

- 생각은 공정하게 행동은 청렴하게 -



## 과천도시공사



수 신 과천시장(기획감사담당관)

(경유)

제 목 2022년 행정사무감사 시정 및 건의사항 조치계획 제출

기획감사담당관-12905(2022.10.4.)호와 관련하여 ‘2022년 행정사무감사 시정 및 건의사항 조치계획’ 을 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 시정 및 건의사항 조치계획(과천도시공사) 1부. 끝.

과천도시공사사장



★담당자 이정민 안전감사팀장 전 결  
10/17  
신동환

협조자

시행 안전감사팀-2159 ( 2022.10.17. ) 접수 ( )

우 13807 경기도 과천시 통영로5 과천도시공사 /

전화 02-500-1211 /전송 02-500-1450 / 1001yur i@gcuc.or.kr / 공개

## 2022년 행정사무감사 주요 시정 및 건의사항 처리계획 (과천도시공사)

### □ 총괄

(단위: 건)

1)총 계 (①+②+③+④)	①기완료	추진중(완료시기별)				③장기추진 (`24년 이후)	④추진 어려움	비고
		②합계	`22.12월까지	`23.12월까지	`24.12월까지			
5	2	2	1	1	-	-	1	

### □ 시정 및 건의사항 처리계획 및 결과

연번	시정 및 권고사항	2)처리계획 및 결과	주관부서 (○○팀)	3)처리완료 일 정
계				
1	친절관련 교육 실시 및 매뉴얼 관리를 통해 직원 친절도 향상에 신경쓰기 바람	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 황선희 의원 서면 및 대면보고 완료(2022.09.30.)</li> <li>- 2022년 CS종합교육계획에 따른 CS교육 절차 및 실시 내용 보고</li> <li>- 친절직원 표창 관리</li> </ul> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">- 칭찬카드 - 홈페이지 칭찬글</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">직원표창</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">← 친절스타 선발</div> </div> </div>	경영기획부 (혁신기획팀)	기완료

2	체육시설의 소요인력과 비용을 충분히 고려하여 휴일 개방을 검토하기 바람	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현재 시민회관 휴일개방 체육시설은 빙상장(10:00~17:45), 볼링장(10:00~21:00), 실내체육관(06:00~20:00)이고, 휴관시설은 수영장, 골프연습장, 헬스장임(소체육실 포함)</li> <li>• 수영장 및 헬스장은 일요일 운영 시 수입대비 비용이 과다하게 소요되며, 현재 청소년수련관에서 일요일에 동일 종목을 운영하고 있어 효율성 측면에서 운영이 폐지되었음 ※현재 수련관도 이용인원이 저조함</li> <li>• 골프연습장도 필드연습 등으로 휴일 이용인원이 많지 않을 것으로 예상되며 운영인력문제로 개방이 어려움 ※현재 토요일 이용인원: 10~15명</li> </ul>	시민회관 체육부	추진 어려움
3	시민회관 행사 개최 시 장비운반용 대형차량으로 인해 주차 및 통행에 방해가 되고 있으니 개선방안을 마련하기 바람	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대형차량 통행 및 캐노피 높이 관련 개선 방안 문화재단과 협의 완료</li> <li>- 대형차량 출입 관련 → 출입구내 설치된 석재 블라드 2개 제거후 A형 바리게이트 1개 추가 설치하여 대형차량 회전반경 확보(도시공사)</li> <li>- 캐노피 높이제한 관련 → 캐노피옆 주차공간(7면) 사전통제로 대형차량 주차공간 확보(문화재단)</li> </ul>	시설관리부	2023년 6월까지
4	채용 절차 관리소홀로 지적받은 사실에 대해 재발방지 대책을 마련하여 철저히 관리하기 바람	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용절차를 준수하고 있으며 향후에도 관련 법령 및 규정에 따라 공정한 채용을 진행하겠음</li> </ul>	경영기획부 (인사팀)	기완료
5	수영장에 설치된 의자를 장애인과 비장애인이 함께 사용할 수 있는 의자로 교체하기 바람	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시민회관 수영장은 샤워장이 협소하고 다양한 연령층이 이용하는 시설로 평상형(고정형) 의자의 경우 유아 및 어린이들의 안전사고 위험 등의 문제가 있을 것으로 판단됨</li> <li>• 장애인복지관과 과천시장애인기술지원센터와의 간담회 및 장애인 우수시설 벤치마킹 등을 통해 가장 적합한 의자를 설치하도록 하겠음</li> </ul>	시민회관 체육부 (수영팀)	2022년 12월까지

※ 작성방법

- 1) <총괄의 총계(건수) = 시정 및 건의사항 처리계획 및 결과(건수)> 일치하도록 작성
- 2) 처리계획 및 결과 란은 개조식으로 간략하게 작성(장기계획은 계획서 별도 제출)  
※ 서식은 한글문서, 사업비는 천원단위
- 3) <처리완료 일정>작성  
예) 기완료, '22.12월까지, '23.12월까지, '24.12월까지, 장기추진, 추진어려움 등