

업무직(사무기술-상황실 기계 및 전기분야) 직원 경력경쟁채용 공고

과천도시공사에서 함께 근무할 유능한 인재를 공개채용 하오니 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2021년 5월 3일
과천도시공사

1 채용분야 및 인원

| 구분 | 직급 | 인원 | 담당업무 | 비고 |
|-----|---------------|----|-----------------------------------|---------|
| 상황실 | 업무직 (사무기술) | 1명 | · 상황실(야간 또는 주간) 기계분야 감시·단속적 근무 | ※ 무기계약직 |
| | | 1명 | · 상황실(야간 또는 주간) 전기분야 감시·단속적 근무 | |

2 응시자격

1) 응시자격 기준

| 채용 자격 기준 | | |
|----------|---|---|
| 공통자격기준 | 1. 공사 상근인력관리규정 경력사유에 해당되지 않으며, 정년 만60세 미만인 자 2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용에 해당되지 않는 자 3. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 취업제한 적용에 해당되지 않는 자 4. 주·야간 및 휴일근무가 가능한 자(감시·단속적 근무) | |
| 분야별 자격기준 | 기계분야 | 「국가기술자격법」 상 공조냉동기계기능사, 가스기능사, 에너지관리기능사 중 1가지 이상 자격을 취득한 후 관련분야에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 자 |
| | 전기분야 | 「국가기술자격법」 상 전기기능사 이상 자격을 취득한 후 관련분야에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 자 |

※ 공통자격 기준 1.~4. 각 항목을 모두 충족하여야 함
 ※ 분야별 자격기준(해당 분야 충족)

2) 경력사유

※ 과천도시공사 인사규정 제16조(경력사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3 근로조건

1) 보수수준

| 직급별 | 지급기준 | 보수수준 |
|---------------|-------------------|--|
| 업무직 (사무기술) | 상근인력관리규정 (호봉제) | 1호봉 기준 연봉2,800만원 내외 기본급 및 급식비, 명절휴가비 등 제수당 포함 시간외수당·야간수당·가족수당·평가급 등 별도 |

※ 최초임용시 1호봉으로 임용되며 연1회 호봉승급이 있음

2) 정년 : 만60세

3) 근무시간 및 근무장소

□ 기계분야

- 가. 근무요일 및 근무시간 : 감시·단속적 근무자 3명이 교대 근무(2일근무 1일휴무)
 - 평일·토·일·공휴일 구분없이 『주간·풀근무·휴무』 형태로 교대 근무
 * 주간근무 : 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 : 1시간)
 * 풀 근무 : 14:00 ~ 익일 09:00 (휴게시간 : 6시간)
 * 휴 무 일 : 09:00 ~ 익일 09:00
 나. 근무장소 : 과천청소년수련관 또는 그 외 공사운영 청사

□ 전기분야

가. 근무요일 및 근무시간 : 감시·단속적 근무자 2명이 교대 근무(1일근무 1일휴무)

* 월 ~ 금요일 : 18:00 ~ 익일 09:00 (휴게시간 : 4시간)

* 토 · 일요일 : 09:00 ~ 익일 09:00 (휴게시간 : 5시간)

나. 근무장소 : 과천시민회관 내 종합상황실

4) 기타 복리후생 : 4대보험, 퇴직연금, 선택적복지포인트 운영, 종합건강검진, 직원 휴양소 이용 등 다양한 복지혜택 제공

○ 합격기준 : 실무면접(30%) 및 본면접(70%)을 합산한 총점과 가산점을 합산하여
고득점순으로 최종합격자와 예비합격자 결정

※ 최종합격자는 공사 홈페이지 공고 및 유선 등으로 개별통지하며,
동점자 발생시 관련분야 자격증 소지자 순으로 합격 처리

※ 가산점부여

- 「국가유공자예우 등에 관한 법률」에 따른 국가유공자는 5~10%를 가산
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민은 5%를 가산
- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가정의 가족은 3%를 가산
- 과천도시공사에서 해당분야 근무경력자는 2~3%를 가산

4) 최종합격(임용)

○ 임 용 일 : 2021. 6. 7.(월)(예정)

○ 최종합격자는 임용 이후에라도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됨

○ 예비합격자는 최종합격자 임용포기 및 3개월 이내 퇴직, 또는 3개월 이내 동일
직종분야 결원 발생시 임용

5 원서접수 및 시험일정

1) 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2021. 5. 7.(금) ~ 5. 13.(목) (5근무일)

· 마감일 2021. 5. 13.(목) 18:00 이전 접수분에 한함

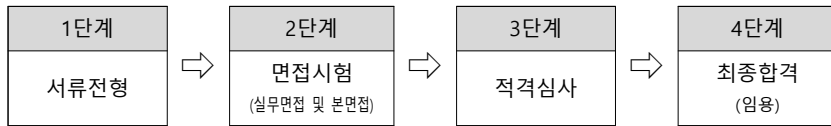
○ 접수방법 : 홈페이지를 통한 온라인 접수만 가능

· 과천도시공사 홈페이지(<https://www.gcuc.or.kr>) > 「채용정보 및 지원하기」

※ 첨부파일은 총3건까지 업로드 가능하며, 제출서류가 3건을 초과하는 경우,
해당서류를 편집(스캔)하여 3건 이내로 조정하여 첨부 요망

4 전형단계

1) 전형절차



2) 서류전형

○ 채용자격기준 적합여부만 판단하며, 자격적합자는 모두 합격처리

※ 응시자 본인이 기재한 작성사항 기준으로 자격적합 여부 판단

3) 실무면접 및 본면접

○ 시험대상 : 서류전형에 합격한 응시자

○ 시험유형 : 직무관련 실무면접(해당 분야 자격증 및 근무경력 관련 실력평가),
직무관련 심층 본면접, 블라인드 면접전형(실무면접 및 본면접 공통)

○ 시험방식 : 개별면접 또는 단체면접

(평정요소)

· 실무면접 : 해당 분야 업무 이해도(30점), 업무관련 지식 및 응용능력(30점),
업무관련 경험 및 경력(20점), 위기대처능력(10점), 발전가능성(10점)

· 본 면 접 : 공사 직원으로서의 정신자세(20점), 의사발표의 정확성과 논리성(20점),
전문인의 기본자질 및 전문지식(20점), 성실성(15점), 도덕성(15점),
협조성 및 조직적응(10점)

2) 시험일정

| 채용절차 | 일 정 | 비 고 |
|--------------|----------------------------|----------------------------------|
| 채용공고(10일간) | 2021. 5. 3.(월) ~ 5. 13.(목) | |
| 원서접수(5근무일) | 2021. 5. 7.(금) ~ 5. 13.(목) | · 홈페이지 온라인 접수 |
| 서류전형 합격자발표 | 2021. 5. 17.(월) | · 공사 홈페이지 및 클린아이, 개별통보 |
| 실무면접 및 본면접시험 | 2021. 5. 25.(화) | · 장소 : 과천시민회관 · 시간 : 미정, 별도공지 |
| 최종합격자발표 | 2021. 5. 26.(수) | · 공사 페이지 및 클린아이, 개별통보 |
| 임용후보자 등록 | 2021. 6. 4.(금)까지 | |
| 임 용 | 2021. 6. 7.(월)(예정) | |

※ 일정은 공사 사정에 따라 변동될 수 있으며, 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지예정

3) 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서 각1부(별지 참조, 반드시 지정양식 사용)
- 개인정보 제공 활용동의서 1부(별지 참조)
- 자격증 사본 1부 (면접전형시 제출)
- 경력증명서 사본 1부 (면접전형시 제출, 담당업무를 반드시 표기하여야 함)
- 가산점 등 우대사항 관련 증명서(해당자에 한해 면접전형시 제출)

<주의> 본 채용은 블라인드채용으로 위 명시된 제출서류 외에는 제출하지 않습니다. 모든 제출서류는 주민등록번호, 생년월일 등 나이를 확인할 수 있는 부분을 검은색 마킹 처리하여 노출되지 않도록 조치하신 후 제출하시기 바랍니다.

4) 이의신청 관련

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(운영자, 시험출제자, 면접시험점수, 다른 응시자의 성적 등), 지식재산권(외부출제) 등 타법령에 저촉되는 경우는 제외

6 유의사항

- 1) 본 채용은 블라인드 채용입니다.
 - 응시자는 반드시 응시자격요건(자격증 및 경력사항) 등이 적합한지를 미리 확인하고 접수하시기 바랍니다. 응시자 본인이 기재한 작성사항 및 제출서류 기준으로 자격적합 여부 등을 판단하며, 잘못 기재되거나 누락된 사항에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니 주의 바랍니다.
 - 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성시 인적사항(사진, 학교명, 출신지역, 가족관계 등)과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하셔야 하며, 면접전형시에도 위와 관련된 사항을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
 - 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 최종 합격하였다 하더라도 취소되며 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.
- 2) 제출서류에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격미달자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다.
- 3) 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 4) 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 기간 내에 요청시 반환하되, 온라인으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
 - 반환청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 90일 이내
 - ※ 반환청구기간 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기되며 반환 불가합니다.
 - 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 서식
 - 청구방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문으로 제출
 - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- 5) 과천시시공사는 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁시 불이익은 응시자에게 돌아갑니다. 채용이 확정된 이후에도, 최종합격자의 부정합격 확인시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 6) 기타 상세한 사항은 과천시시공사 인사팀(☎02)500-1123)으로 문의바랍니다.

NCS기반 업무직(사무기술-상황실 기계) 직무기술서

| | | |
|--------|--|-----------|
| 분류체계 | 대분류 | 11. 경비·청소 |
| | 중분류 | 01. 경비 |
| | 소분류 | 01. 경비·경호 |
| | 세분류 | 01. 보안 |
| 직무 정의 | ○ (보안) 보안은 특정한 고객의 재산·생명·신체를 보호하기 위하여 각종 위험을 예방 및 대응하는 일체의 안전활동이다. | |
| 주요능력단위 | ○ (보안) 04. 경계방비 08. 사건사고대처 10. 보안관제 | |
| 필요 지식 | ○ (보안) 감시장비 및 통신장비 사용요령, 경계업무 수행요령, 기계경비시스템에 대한 지식, 보고 및 신고요령, 상황전파 및 대피유도 방법, 안전사고 관련 법규에 관한 지식, 재난상황에 활용되는 장비사용에 대한 이해, 오경보의 특성 및 조치요령 | |
| 필요 기술 | ○ (보안) 감시장비 및 통신장비 사용능력, 상황전파 및 대피유도 능력, 상황별 안전사고 처리능력, 상황별 경보발령능력, 전기설비의 기초적 조작능력, 상황진술이나 현장확인 수행능력, 방법시스템 운용능력, 유형별 재난상황의 특성 이해능력 | |
| 필요 태도 | ○ (보안) 적극적이고 책임감이 있는 태도, 신속·정확하게 대응하는 자세, 개인정보취급 관련 법규 준수, 상황전파 및 조치결과 기록 노력, 오경보 재발 방지를 위한 노력, 객관적인 업무수행 태도, 냉정하고 침착한 자세, 전문직업인적 태도 | |
| 관련 자격 | ○ 공조냉동기계기능사, 가스기능사, 에너지관리기능사 | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리, 기술능력 | |

NCS기반 업무직(사무기술-상황실 전기) 직무기술서

| | | | |
|--------|--|-----------|--------------|
| 분류체계 | 대분류 | 11. 경비·청소 | 19. 전기·전자 |
| | 중분류 | 01. 경비 | 01. 전기 |
| | 소분류 | 01. 경비·경호 | 05. 전기기기제작 |
| | 세분류 | 01. 보안 | 03. 전기기기유지보수 |
| 직무 정의 | ○ (보안) 보안은 특정한 고객의 재산·생명·신체를 보호하기 위하여 각종 위험을 예방 및 대응하는 일체의 안전활동이다. ○ (전기기기유지보수) 회전기(발전기, 전동기), 정지기(변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반) 및 보호계전기 등의 건전상태를 확인하고 정상적으로 제 성능을 유지하도록 관리하는 일이다. | | |
| 주요능력단위 | ○ (보안) 04. 경계방비 08. 사건사고대처 10. 보안관제 ○ (전기기기유지보수) 04. 발전기 유지보수 | | |
| 필요 지식 | ○ (보안) 감시장비 및 통신장비 사용요령, 경계업무 수행요령, 기계경비시스템에 대한 지식, 보고 및 신고요령, 상황전파 및 대피유도 방법, 안전사고 관련 법규에 관한 지식, 재난상황에 활용되는 장비사용에 대한 이해, 오경보의 특성 및 조치요령 ○ (전기기기유지보수) 전기설비의 기본작동원리 이해, 관련 측정장비의 사용 설명서 숙지 | | |
| 필요 기술 | ○ (보안) 감시장비 및 통신장비 사용능력, 상황별 안전사고 처리능력, 상황별 경보발령능력, 전기설비의 기초적 조작능력, 상황진술이나 현장확인 수행능력, 방법시스템 운용능력 ○ (전기기기유지보수) 전기기기의 운영기술, 전기기기 운전상태 이상 유무 점검 및 판단 능력, 보호계전기 및 차단기 운영능력 | | |
| 필요 태도 | ○ (보안) 적극적이고 책임감이 있는 태도, 신속·정확하게 대응하는 자세, 개인정보취급 관련 법규 준수, 상황전파 및 조치결과 기록 노력, 오경보 재발 방지를 위한 노력 ○ (전기기기유지보수) 고장부분을 찾기 위한 침착한 태도, 분석적이고 열린 사고, 유사 고장 발생 방지를 위한 의지, 안전수칙 준수 의지 | | |
| 관련 자격 | ○ 전기기능사(필수) | | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 기술능력 | | |