

공고 제2024-140호

# 2024년 과천도시공사 기간제 직원 공고

과천도시공사에서 함께 근무할 유능한 인재를 공개채용 하오니  
역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2024년 8월 23일  
과천도시공사사장

채용공고 확인 및 지원하기  Click

## 과천도시공사 기간제 직원 채용 공고

과천도시공사에서 함께 근무할 유능한 인재를 공개채용 하오니 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2024년 8월 23일  
과천도시공사사장

### 1 채용 개요

□ 채용방식: 공개채용

□ 기간제 직원 채용분야 및 인원

연번	채용분야	채용인원	채용방식	고용형태	계약기간	채용사유
1	행정7급 (일반행정)	1	공개채용	기간제	임용일 ~ 25.3.18.	휴직대체
2	기술7급 (건 축)	1	공개채용 (자격제한)		임용일 ~ 25.9.18.	
3	업무직(현장환경) 탈의실(男)	1	공개채용		임용일 ~ 25.2.15.	
4	업무직(현장환경) 관제센터	1	공개채용		임용일 ~ 24.12.31.	
5	업무직(현장환경) 주차관리	2	공개채용		임용일 ~ 24.12.31.	
6	업무직(현장환경) 주차관리 (*고령자*)	1	공개채용 (고령자)		임용일 ~ 8개월 (최대 24개월)	계약만료

- 채용분야 중복지원 시 모두 불합격 처리
- 휴직대체자의 경우 휴직자의 기간 연장 시 기간 내 연장 가능하나 정규직 전환 불가
- 고령자 채용은 최초 계약 8개월 후 평가·면담결과에 따라 계약만료 또는 연장되며, 최대 24개월까지 근무가능

## □ 기간제 직원 채용분야별 직무내용

※ 모집부분에 따른 업무를 수행하게 되나, 필요시 공사 인사운영 정책에 따라 다른 유사직무를 수행할 수 있으며, 임용 후 인사규정에 따라 전환배치가 가능함

연번	채용분야	직무 내용
1	행정7급 (일반행정)	○ 일반행정(사무, 대관, 기타 업무지원)
2	기술7급 (건축)	○ 건축(건축물 및 부대시설 유지관리, 공사설계·감독 등)
3	업무직(현장환경) 탈의실(男)	○ 탈의실 근무(환경미화, 민원대응 등)
4	업무직(현장환경) 관제센터	○ 주차관제센터(관제, 민원대응, 현장관리 등)·기계식 주차장(기기점검 등)
5	업무직(현장환경) 주차관리	○ 관내 주차장 현장 근무 (출차, 요금 징수, 민원 대응 등)
6	업무직(현장환경) 주차관리 (고령자)	

## 2 근무조건

구 분	채용 분야 별 세부 내용	
	행정7급·기술7급	업무직 (탈의실·관제센터·주차관리)
급여수준	9급 공무원 (경력 심의 후 최종 호봉 확정)	현장환경 1호봉 (2,600만원 내외)
근무시간	9시 ~ 18시	* 탈의실: 6~15시, 14:30~23:30 등 * 관제: 7~16, 14~23시 등 * 주차: 9~19시, 7~15시, 14~23시 등
근무장소	과천도시공사 소속 사업부서	과천도시공사 관리 구역 (탈의실, 주차장 등)
기 타	① 공통: 일8시간(정규근무)을 초과하는 근무분은 시간외근무수당으로 지급함 가족수당, 연차수당, 평가급, 복리후생 등 기타 사항은 공사 내규에 따라 지급됨 ② 업무직은 월 근무 명령에 따라 근무하며, 토·일·공휴일 등에 근무할 수 있음. 공고문 내 기재된 근무 시간 내 모두 근무가 가능하여야 함	

### 3 응시자격

#### □ 기본요건

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용에 해당되지 않는 자
- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 취업제한 적용에 해당되지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필한자 또는 면제자
- 공사 비정규직관리지침 결격사유에 해당되지 않는 자
- 임용일(24.9.19.예정)부터 근무 가능한 자

#### □ 채용분야별 자격요건

분 야 별		자 격 기 준
1	기술7급(건축)	○ 위의 기본요건을 충족하는 자 ○ 건축산업기사 이상 자격증 소지자 (한국산업인력공단 발급만 유효)
2	업무직(현장환경) 탈의실(男)	○ 위의 기본요건을 충족하는 자 ○ 근무지 특성으로 인해 <b>남성</b> 만 지원 가능
3	업무직(현장환경) 주차관리(*고령자)	○ 위의 기본요건을 충족하는 자 ○ (고령자 채용) 최종시험일 (24.9.10.) 기준 60세 이상인자
4	행정7급(일반행정)	○ 위의 기본요건을 충족하는 자
5	업무직(현장환경) 관제센터	
6	업무직(현장환경) 주차관리	

#### □ 가점사항

구 분	내 용	가 점 비 율
북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한법률」 제2조제1호 해당자	면접시험 만점의 5%
다문화 가족	○ 「다문화가족지원법」의 적용을 받는 자	면접시험 만점의 3%
해당분야 과천도시공사 근무 경력자*	○ 해당분야에 2년 이상 근무 경력이 있는 자	면접시험 만점의 3%
	○ 해당분야에 2년 미만 1년 이상 근무 경력이 있는 자	면접시험 만점의 2%
	○ 체험형 인턴 경력이 있는 자	

\* 시간선택제 및 단시간근무자는 전일제근무자의 시간에 비례하여 적용

- 1) 상기 가점적용사항 중 2개 이상의 조건이 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 가산 적용
- 2) 국가유공자는 관계 법령에 따라 해당 분야의 채용 예정 인원이 3인 이하일 경우 가점을 부여하지 않음

## 4 채용절차

전형 절차	주요 내용	합격 배수
채용공고	○ 과천도시공사 홈페이지, 클린아이, 채용시스템 등에 공고	-
접수방법	○ 과천도시공사 채용 홈페이지 내 온라인 접수 ( <a href="https://dware.intojob.co.kr/main/gcuc.jsp">https://dware.intojob.co.kr/main/gcuc.jsp</a> )	-
서류전형	○ 기본자격(서류 적합성, 자격증 소지, 성실 기재 등)	합격자 전원
면접전형	○ 직원으로서의 정신자세, 성실성, 도덕성, 업무 이해도, 관련 경험, 조직적응 등 평가 후 가점을 합산한 총점 고득점 순으로 합격자 결정	1배수 (3배수 내 예비합격 결정)

### ※ 참고 (불성실 기재 요건)

구분	불성실 기재 요건
공란	○ 자기소개서 문항 중 한 항목 이상 미기재
분량미달	○ 자기소개서 문항 중 한 항목 이상 40자 미만으로 작성한 경우 (띄어쓰기 포함)
동일기재	○ 자기소개서 두 항목 이상 내용이 완전히 동일한 경우
질문과 무관한 답변	○ 노래 가사, 영화 줄거리 등 질문과 전혀 무관한 내용을 작성한 경우
동일한 문자·내용 반복	○ 무의미한 글자 및 동일한 자음, 모음 반복 (예시: aaaaa, □□□□□, 아아아아아)

## 5 응시원서 접수 및 제출 서류

- 접수기간: 24. 8. 26.(월) ~ 9. 3.(화) 17:00
- 접수방법: 채용 홈페이지 온라인 접수 ( [클릭시 채용 홈페이지 연결](#) )
- 제출서류: 합격자 별도 상세 안내 예정
  - 접수시: 온라인 지정 양식 (지원서, 자기소개서, 개인정보활용동의서 등)
    - ※ 자격증은 공고일 이전까지 취득분에 한함
  - 면접시: 자격증 사본, 경력·재직증명서, 가점 증빙서류
    - ※ 증빙자료는 제출요청일로부터 3개월 이내 발급분에 한 함
- 참고사항
  - 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 제출 자료가 지원서 등에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 주의 깊게 작성 요청

## 6 채용 일정

채용절차	일정	비고
채용공고	24. 8. 23.(금) ~ 9. 3.(화)	·홈페이지, 클린아이, 구직사이트
원서접수	24. 8. 26.(월) ~ 9. 3.(화) 17:00	·홈페이지 온라인 접수
서류전형	9. 4.(수) ~ 9. 5.(목)	
서류전형 합격자공고	9. 6.(금)	·공사 홈페이지 및 개별 통보
면접전형	9. 10.(화)	·시간 및 장소 별도 안내
최종합격자 발표	9. 11.(수)	·공사 홈페이지 및 개별 통보
임용후보자 등록	9. 12.(목) ~ 13.(금)	·임용등록 관련서류 제출 및 확인
임용예정일	24. 9. 19.(목)	

- ※ 일정은 공사 사정에 따라 변동될 수 있으며, 세부일정 및 장소는 전형별 합격자 발표시 공지
- ※ 예비합격자는 최종합격자의 임용포기 및 6개월 이내 퇴직, 또는 6개월 이내 동일직종·분야 결원 발생시 임용할 수 있음 단, 사유가 발생하더라도 공사 여건에 따라 예비합격자 임용이 아닌 신규채용 절차로 모집할 수 있음
- ※ **이의신청** : 최종합격자 발표일로부터 15일간 / 채용과 무관한 질의사항, 개인정보 (운영자, 시험출제자, 다른 응시자의 성적 등), 지식재산권(외부출제) 등 타법령 저촉 경우 제외

## 7 기타사항

1. 본 채용은 블라인드 채용입니다.
  - 가. 응시자는 반드시 **응시자격요건(자격 및 경력사항 등)**이 적합한지를 미리 확인하고 접수하시기 바랍니다. **응시자 본인이 기재한 작성사항 및 제출서류 기준으로 자격적합 여부 등을 판단하며, 잘못 기재되거나 누락된 사항에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니 주의 바랍니다.**
  - 나. 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성 시 **인적사항(사진, 학교명, 출신지역, 가족관계 등)**과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하셔야 하며, 면접전형 시에도 위와 관련된 사항을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
  - 다. 응시원서에는 반드시 **증빙이 가능한 사항만**을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 최종 합격 하더라도 취소되며 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.
2. 제출서류에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격 미달자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다.
3. 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음
4. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
5. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 기간 내에 요청 시 반환하되, 온라인으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
  - 반환청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 90일 이내
    - ※ 반환청구기간 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기되며 반환 불가합니다.
  - 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 서식
  - 청구방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문으로 제출
  - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
6. 과천도시공사는 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 불이익은 응시자에게 돌아갑니다. 채용이 확정된 이후에도, **최종합격자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.**
7. 과천도시공사는 교통비 등 실비를 지급하지 않습니다.
8. 기타 상세한 사항은 과천도시공사 인사부(☎(02)500-1123)으로 문의 바랍니다.