

2019년도 경영실적보고서

2020. 4. 17.

과천도시공사

2019년도 경영실적보고서에 대한 기관장 확인서

본 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적은 허위 및 오류가 없으며 사실대로 정확하게 작성되었다는 것을 확인합니다.

과천도시공사의 기관장 본인은 보고서에 기재된 실적 및 평가단에 제출된 모든 실적과 그 근거자료에 대해 아래 사항을 확인합니다.

1. 과천도시공사 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적 및 그 근거자료는 『2020년 지방공기업 경영평가편람』의 기준·방법과 『지방공기업 경영실적보고서 작성지침』을 준수하였습니다.
2. 각 지표의 진실한 평가를 위하여 정확한 실적에 대한 내부 점검과정을 거쳤습니다.
3. 실적보고서가 허위·오류로 작성·제출된 경우에는 『지방공기업 경영평가편람』에 의한 조치에 따르겠습니다.

2020년 4월 17일

과천도시공사 사장 김 성 수 (인)



Contents

제1장 일반현황

가. 설립근거 및 목적	1
나. 주요사업(범위)	1
다. 연혁	1
라. 조직도	2
마. 인력	3
바. 예산규모	3
사. 재무상태 및 경영성과	4
아. 기타 : 채무, 주요 시설물 현황	5

제2장 사업추진현황

가. 2019년도 주요사업 추진실적	7
나. 2020년도 주요사업 추진계획	10

제3장 부문별 경영실적

가. 지속가능경영

1. 리더십	1) 경영층의 리더십	13
	2) 전략경영	37
	3) 혁신성과	65
2. 경영시스템	1) 조직·인사관리	83
	2) 재무관리	117

나. 경영성과

1. 주요사업	1) 시설유지관리	141
	2) 사업수입	161
	3) 1인당 시설관리 실적	163
2. 경영효율 성과	1) 대행사업비 절감률	165
	2) 노동생산성	167

다. 사회적가치

1. 일자리 확대	1) 일자리 창출 및 일·가정 양립	169
2. 사회적 책임	1) 소통 및 참여	183
	2) 윤리경영	201
	3) 인권경영	211
	4) 재난·안전 관리	221
	5) 지역상생발전	245

제4장 우수사례 및 특수시책		267
-----------------	--	-----

제1장 일반현황

가. 설립근거 및 설립목적

나. 주요사업(범위)

다. 연혁

라. 조직도

마. 인력 : 정원/현원

바. 예산규모

사. 재무상태 및 경영성과

아. 기타 : 채무, 주요 시설물 현황 등

1	일반현황
---	------

가	설립근거 및 설립목적
---	-------------

설립근거

○ 지방공기업법 제76조 제80조 ○ 과천시도시공사 설립 및 운영 조례 제1조

설립목적

○ 지역개발과 시민의 복리증진에 기여함을 목적으로 함

나	주요사업(범위)
---	----------

과천시민회관 관리운영

관문체육공원, 문원체육공원, 주암체육소공원, 관문실내체육관 관리운영

청소년수련관 체육관동 관리운영 및 시설관리

공영주차장 관리운영

쓰레기 종량제봉투 판매사업

마주사업

도시개발 사업

기타 시장이 필요하다고 인정하는 사업

다	연혁 : 사업영역, 조직, 인력, 자본, 자본금 등의 변천사항
---	------------------------------------

연혁

2019년	12. 31. 12. 27. 12. 19. 01. 11. 01. 01.	○ 상업지역 공영주차장 상이군경 채위탁(2개소, 80면) ○ 뒷골 공영주차장 수탁 (3개소, 109면) ○ 과천시도시공사 출범 및 조직개편(2임원1실5부17팀)(자본금 3억→ 50억) ○ 공단 조직개편(2임원 5부 15팀) ○ 가정용 음식물 종량제, 대형폐기물 신고필증 판매 ○ 경마장 인근 공영주차장 수탁 (9개소, 1,242면)
2018년	12. 31. 12. 28. 01. 01.	○ 인권경영헌장 선포 ○ 과원해소를 위한 정원조정(184명 → 212명) ○ 공단 조직개편(4부 13팀 157명 → 4부 12팀 184명) ○ 비정규직 정규직 전환(25명)
2017년	12. 29.	○ NEW 미션·비전 선포
2016년	05. 09.	○ 공단 조직개편(4부13팀 → 4부12팀) 및 정원조정(195명 → 157명)

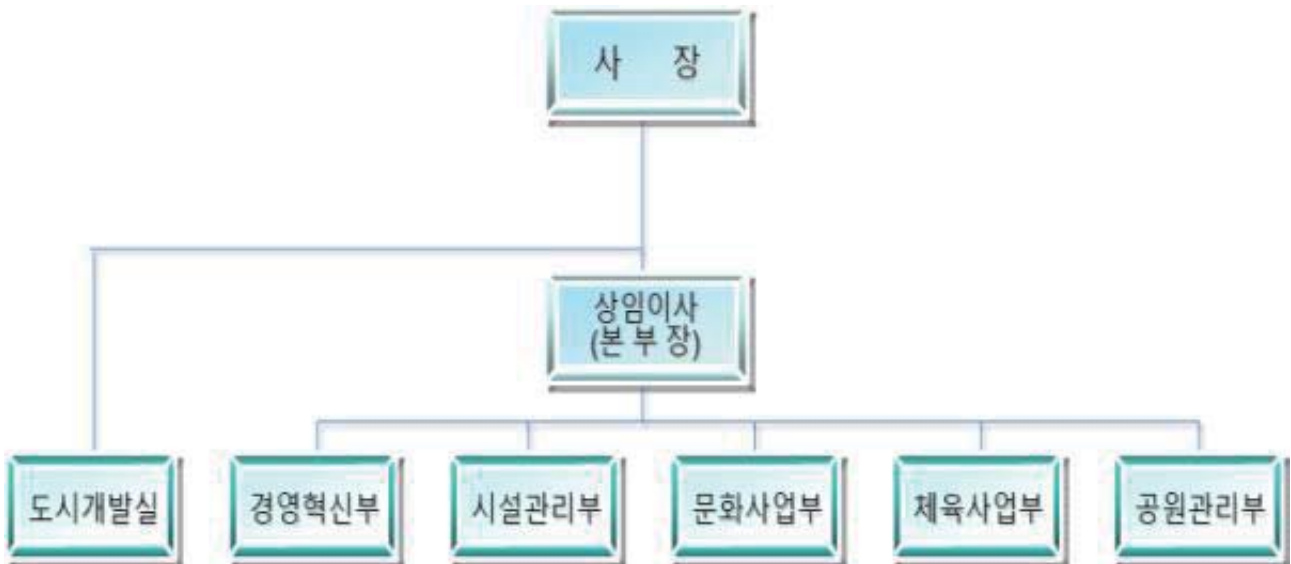
제1장 일반현황

□ 각종 인증·수상(최근 5년간)

2020년	01. 09.	○ 정책연구 발굴 우수 기관 선정(지방공기업 평가원)
2019년	12. 13.	○ 가족친화인증 연장(여성가족부)
	12. 04.	○ “문지방 봉사단” 지역사회복지 향상 기여(국회의원 표창)
	11. 29.	○ 문화예술교육축제 성과발표대회 격려상 (한국문화예술회관연합회장)
	09.03.	○ 2019 정보공개 종합평가 “최우수” 등급 달성(행정안전부)
	05.03.	○ 사회적 가치 분야 지방공기업 발전 유공(행정안전부 장관 기관 표창)
2018년	12. 11.	○ 과천종합사회복지관 20주년 송년의 날(국회의원 표창)
	12. 09.	○ 2018년 한울봉사단 봉사상 수상(과천시장 표창)
	11. 22.	○ 무재해 11배수(3,472일) 달성(한국산업안전보건공단)
2017년	12. 29.	○ 과천시민회관 우수공공체육시설 선정(문화체육관광부)
	12. 13.	○ 무재해 9배수(3,128일) 달성(한국산업안전보건공단)
	11. 14.	○ 문화예술교육축제 성과발표 장려상(한국문화예술회관연합회)
	01. 03.	○ 무재해 7배수(2,784일) 달성(한국산업안전보건공단)
2016년	12. 01.	○ 가족친화 우수기업 인증(여성가족부) ⇒ <u>인증유지</u>
	09. 23.	○ BEST HRD 공공부문 신규인증(교육부·인사혁신처) ⇒ <u>인증유지</u>

라 조직도

(2020.01.01. 기준)



마 **인력현황(정원/현원)**

(단위 : 명)

구 분	2019년(12.31.)		2018년(12.31.)		증 감	
	정 원	현 원	정 원	현 원	정 원	현 원
계	217	233	212	218	5	15
임 원	2	2	2	2	-	-
행 정 직	39	33	36	26	3	7
기 술 직	42	40	40	33	2	7
체 육 직	39	41	39	37	-	4
청원경찰	-	1	-	1	-	-
업 무 직	95	77	95	75	-	2
상 근 직	-	39	-	44	-	△5

바 **예산규모 : 최근 3년 비교**

□ 예산규모(최근 3년 내용 비교)

(단위 : 백만원, %)

구 분	예산			집행			
	2020년	2019년	2018년	2019년		2018년	
	예산액 (A)	예산액 (B)	예산액 (C)	집행액 (D)	집행률 (E=D/B)	집행액 (D)	집행률 (E=D/B)
합 계	26,375	27,983	22,967	25,802	92.2	21,730	94.6
인건비	12,991	13,430	10,507	12,599	93.8	10,319	98.2
경 비	12,222	11,640	10,366	10,927	93.9	9,927	95.8
자본적 지출	1,162	2,913	2,094	2,276	78.1	1,484	70.9

※ 2020년 본예산, 2018~2019년 추경포함 기준 비교이며, 집행률은 결산기준임

제1장 일반현황

사	재무상태 및 경영성과
---	-------------

□ 2019년도 재무제표

제20기(당기) 2019년 12월 31일 현재
 제19기(전기) 2018년 12월 31일 현재

(단위 : 원)

과 목	제20기 (2019.12.31. 현재)	제19기 (2018.12.31. 현재)
자산	5,749,526,395	1,564,057,257
I. 유동자산	5,703,327,957	1,564,057,257
II. 비유동자산	46,198,438	0
자산총계	5,749,526,395	1,564,057,257
부채	749,526,395	1,264,057,257
I. 유동부채	749,526,395	985,019,790
II. 비유동부채	0	279,037,467
자본	5,000,000,000	300,000,000
I. 자본금	5,000,000,000	300,000,000
II. 자본잉여금	0	0
III. 이익잉여금	0	0
부채와 자본총계	5,749,526,395	1,564,057,257

□ 손익계산서

제20기(당기) 2019년 1월 1일부터 2019년 12월 31일 까지
 제19기(전기) 2018년 1월 1일부터 2018년 12월 31일 까지

(단위 : 원)

과 목	제20기 (2019.01.01. ~ 12.31.)	제19기 (2018.01.01. ~ 12.31.)
I. 영업수익	23,575,076,779	20,569,784,166
II. 영업비용	23,575,076,779	20,569,784,166
III. 영업이익(손실)	0	0
IV. 영업외수익	0	0
I. 영업외비용	0	0
II. 경상이익	0	0
III. 특별이익	0	0
IV. 특별손실	0	0
V. 법인세 차감전이익	0	0
당기순이익	0	0

□ 경영성과

구분	사회적가치 분야 표창 수상	2019 정보공개 종합평가 최우수 기관	정책연구 발굴 우수 기관
주최	행정안전부장관/국회의원	행정안전부	지방공기업평가원
일자	2019. 5. 3. / 2019. 12. 4.	2019. 9. 3.	2020. 1. 9.
관련내용			

아	기타 : 채무, 주요시설물현황
---	------------------

□ 채무 현황 : 해당 없음

□ 주요시설물 현황

사업장	위치 및 규모	사 업 내 용
과 천 시민회관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통영로 5 ○ 대 지 : 22,237㎡ ○ 건 물 : 41,056㎡ ○ 지상4층, 지하3층 ○ 문화 및 체육시설 기타 부대시설 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1995. 8.23. 개관 ○ 대극장 929석, 소극장 380석, 세미나 및 회의실4, 연습실5, 갤러리2, 오케스트라연습실1 ○ 체육관 782석, 수영장 9레인, 실내골프연습장, 빙상장, 볼링장, 헬스장, 여가체육시설 (태권도, 유도 등) ○ 편의시설 7개소(스케이트 연마실, 수영용품점, 체육용품점, 녹색가게, 스케이트용품점, 한식당, 카페) ○ 각종 문화·체육프로그램 운영 ○ 기획공연, 아카데미, 행사유치, 시설대관 등
청 소 년 수련관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참마을로 9 ○ 체육관동 연면적 3,772.71㎡ -지상2층, 지하1층 -체육관, 헬스장, 수영장 등 ○ 수련관동 연면적 4,545.6㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2007.12. 1. 개관 ○ 체육관, 헬스장, 수영장 5레인 ○ 12중 73개반 강습프로그램 운영 ○ 행사유치, 시설대관, 곰두리(장애인)반 운영 등 ○ 체육관동 및 수련관동 시설물 유지보수 ○ 순환버스 운영

제1장 일반현황

사업장	위치 및 규모	사 업 내 용
관 문 체육공원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙로 294 ○ 면적 : 179,365㎡ - 시설 81,466㎡ - 녹지 95,005㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2001. 9.13. 개장 ○ 주경기장(축구장, 육상장), 농구장 2면, 배구장 2면, 테니스장 8면, 배드민턴장 4면, 체력단련장, 어린이 교통광장 ○ 풋살경기장 2면(2007. 2월 신설) ○ 철인반 운영
관문실내 체 육 관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙로 294 ○ 건축면적 1,994㎡ ○ 연면적 : 3,405㎡ ○ 지하1층, 지상1층 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2010. 3. 1. 개관 ○ 배드민턴, 농구, 탁구 ○ 헬스장 운영 및 강습 ○ 편의시설(매점)1개소
문 원 체육공원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문원로 56 ○ 면 적 : 36,794㎡ - 시 설 17,801㎡ - 녹 지 18,993㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2003. 9. 6. 개장(부분) ○ 축구장(인조구장), 농구장 1면, 테니스장 3면, 게이트볼장 2면, 체력단련장 2개소, 인라인스케이트장 1개소, 조깅코스 290m ○ 기타 편의·관리·부대시설 ○ 시설(체육시설)대관사업, 공익(무료이용 등)사업
주암체육 소 공 원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주암동 54-1번지 ○ 면 적 : 9,820㎡ - 시 설 5,373㎡ - 녹 지 4,447㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2005. 9.20. 개장 ○ 농구장 1면, 다목적구장 1면, 풋살경기장 1면 ○ 테니스장 2면 ○ 기타 유희·조경시설 ○ 무료개방, 이벤트 공간 제공
주차관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면 수 : 2,808면 - 부설주차 489면 - 공영주차 2,095면 - 거주자우선 224면 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부설주차장 관리운영(489면) ○ 공영주차장 관리운영(2,095면) ○ 거주자 우선주차장 운영(224면)
쓰 레 기 종 량 제 규 격 봉 투	<ul style="list-style-type: none"> ○ 판매소 : 60개소 ○ 전담인력 1명 ○ 차량 1톤 트럭 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종량제봉투 판매 ○ 종량제봉투 판매소 관리
마주사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경주마 : 4두 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경주마 위탁관리운영(서울경마공원)

제2장 사업추진현황

가. 2019년도 주요사업 추진현황

나. 2020년도 주요사업 추진계획

가	2019년도 주요사업 추진실적
----------	-------------------------

□ 부서별 추진실적

01	경영혁신부(인사, 혁신, 재무 등) ⇒ 2019부서 핵심전략 : 사회적 가치를 실현하는 조직문화 정착
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영평가 우수등급 달성 <ul style="list-style-type: none"> - 경영평가 “다” 등급, 혁신평가 “우수” 등급, 경평TFT 10회 운영, 워크숍 2회 개최, 열린혁신추진단 10회 운영, 상시위기관리시스템 4회 운영, 경평 및 혁신관련 벤치마킹 9회 추진(업무활용 6건) ○ 효율적인 자금관리와 불용액 최소화 <ul style="list-style-type: none"> - 원가분석 보고회 개최, 이자수익 148,955천원 달성(전년대비 53.29% 증가), 자금의 효율적 관리 및 전문성 강화 ○ 시민참여 활성화를 통한 서비스 품질 제고 <ul style="list-style-type: none"> - 고객 및 주민참여채널 확대 및 제도개선 <ul style="list-style-type: none"> · 시민참여(쓴소리)위원회(7회), 문제고객심의위원회(1회), 열린혁신제안시민공모(11건 제안 / 3건 채택), 주민참여예산제(3건 제안 / 3건 채택), 고객접점MOT평가(총70건 / 제안18건) - 고객니즈(VOC, 만족도조사 등)분석 및 환류 총9회, CS맞춤교육실시(10개 과정, 누적인원 571명) ○ 행복한 일터를 위한 복리후생 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 내부고객만족도 GWP부문 74.5점 / 글로벌 정책추진 국외연수 / 직장동호회 7개 운영 - 부서별 정원가산업무비 배분 / 부서별 체육행사 진행 13회(부서 내 팀별 진행), 가족친화 인증 연장 ○ 맞춤형 교육 지원으로 개인·조직 역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 전직원 50시간이상 전문교육 이수, 자체기준 100점이상 획득(BSC목표 100%초과달성) - 제안제도 활성화(채택제안 총155건, 전년대비 35건↑) - 직무관련 전문자격 다수 취득(총32개) ○ 지역사회공헌으로 사회적 가치 실현 <ul style="list-style-type: none"> - 과천CS사랑나눔위원회 3회, 기부 10,500천원, 과천CS통합봉사단 2회, 사랑나눔봉사단 12회 - MOU체결 2건(종합사회복지관, 정신건강복지센터), 공기업발전 유공 행안부 장관 표창(사회적가치 분야) ○ 공정하고 차별없는 좋은 일자리 창출 <ul style="list-style-type: none"> - NCS기반 블라인드 채용으로 인성검사필기시험 등 공정하고 합리적인 채용도구 활용(총2회, 9명 채용) - 정규직과 유사 또는 동일분야 업무 정규직 전환(총12명), 비정규직근로자 정규직 추가 전환(4명) - 대체인력풀 제도 운영(2019년 총15명)
02	시설관리부(시설안전, 전기정보, 경영사업) ⇒ 2019부서 핵심전략 : 편의성, 쾌적성, 활동성이 있는 고객중심 서비스 시설유지
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지 절약운동 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 2007년 대비 2019년 절감률 13.17% 달성 - 친환경 고효율 LED조명설치 공사 ○ 전기설비 시설개선 : 노후조명 개선사업 외 1건 추진 완료(74,982천원) ○ 기계설비 시설개선 : 공기조화기 교체 공사 외 4건 추진 완료(405,088천원) ○ 건축물 환경개선 : 체육관 차단막 설치 외 2건 완료(112,909천원) ○ 장애인편의시설 개선 : 수영장 벽부형 접이식 샤워의자 및 전용샤워기 설치 외 4건 완료(5,110천원) ○ 정보통신분야 시설개선 : 윈도우7 기술지원 중단 대응 외 4건(250,914천원) ○ 고객중심 정보화시스템 개선: 공사 홈페이지 개편 외 1건(132,901천원) ○ QR 코드 활용 시설장비 지속 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 옥내소화전, 소화기, 생활공구 QR코드 업데이트(동영상) 및 지속운영

제2장 사업추진 현황

02	시설관리부(시설안전, 전기정보, 경영사업) ⇒ 2019부서 핵심전략 : 편의성, 쾌적성, 활동성이 있는 고객중심 서비스 시설유지
<ul style="list-style-type: none"> ○ 무재해운동 지속 추진 : 무재해 13배수(3,816일)달성, 산업안전보건위원회 분기1회 운영, 위험성평가와 사고위험 저감계획(1회), 온라인 및 오프라인 교육, 안전점검 실시 ○ 기능연속성시스템 정착 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템 구축당시 각종 매뉴얼은 현 상태로 유지 - ISO22301(업무연속성관리시스템) 인증에 필요한 내부감사·시정조치 경영진 검토 등은 인증을 받는 당해 연도 추진으로 계획 ○ 재난·안전 사전대응 훈련 지속 실시(11회) <ul style="list-style-type: none"> - 재난·안전사고 대응매뉴얼 개정, 재난예방 및 피해경감계획 수립 - 화재사고 대응강화 실시, 코드아담 훈련 2회(불시대응) - 테러, 붕괴, 자연재해 대응강화(민방위 재난종합훈련 반기 1회 실시 등) ○ 보람찬 직장조성 추진완료 : 직원친화활동 연 2회 ○ 주민밀착 편의 서비스 지속 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 대여실적 366회, 생활공구 대여소 4개소 운영(시민회관, 관문실내체육관, 청소년수련관, 주암체육소공원) - 맞춤형 서비스(소모성 부품 무상제공 등) 및 홍보활동 강화 ○ 재능나눔을 통한 주거환경개선 자원봉사 : 봉사활동 연 6회 실시 	
03	문화사업부(공연·교육프로그램·주차사업 등) ⇒ 2019부서 핵심전략: 시민이 참여하고 호흡하는 문화공간
<ul style="list-style-type: none"> ○ 효율운영을 통한 문화시설 대관 극대화 <ul style="list-style-type: none"> - 대·소극장 가동률 74.1% (목표대비 1.7%↑), 대관수입 287,754천원 - 문화시설 가동률 84.5% (목표대비 0.3%↑), 사용료수입 242,280천원 - 비상설 영화관 운영관련 휴관일(일요일) 대관 요청 시 2개월 전 사전 협조로 공익성과 편의성 제공 ○ 주차장 목표관리 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 주차사업 2,578,778천원(목표대비 104.3%) 달성 - 관제센터의 안정적인 운영을 통한 무인정산시스템 민원 최소화 ○ 문화사업 지원금 유치를 통한 재정건전성 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 지원금 134,522천원 유치(목표대비 116.9% 달성) ○ 시민참여 기획프로그램 개발 및 활성화 : “우리동네 예술마당” 외 2개 프로그램 총 1,952명 참여 ○ 시민 문화향유권 신장을 위한 기획공연 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 뮤지컬 “미인” 외 24개 작품 공연(자체 초청 9개, 상주단체 12개, 지원사업 4개) ○ “평범한 일상 속 특별한 시간” 예술교육프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - “움직이는 미술관” 외 7종 프로그램 운영(자체 6종 17개반, 국고지원 2종 4개반) ○ 주차현장 근무환경 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 내부환경개선 4건 : 업무용 의자 31대, 미니냉장고 22대, 초소냉·난방기 9대, 경마장 6개소 환경개선 (정산소 설치, 휴게시설(컨테이너)개선, 출입구 개선, 화장실 설치) - 외부환경개선 2건 : 경마장주차장 노후카스트퍼 보수, 경마장주차장 6개소 주차라인 도색 ○ 공연장 안전관리 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 자체안전점검 2회, 재난대비 대응훈련 4회, 공연장 안전교육 283회, 안전진단 지적사항 26종 보수 ○ 공연장 노후장치물·장비 현대화 : 노후 시설물 교체 및 장비구입 6건 완료 ○ 공연장 기술정보 구축 : 대극장 실측도면 제작, 장비현황 부대시설 정보 구축 ○ “부서소통의 날” 운영 : 직원친화 활동 런치미팅 외 5회(런치미팅 2회, 간담회 2회, 야유회1회, 체육대회 1회) ○ 문지방 봉사단 “깨끗한 우리 동네 만들기” : 관내 공영주차장 환경정화 활동 9회, 총 79명, 172시간 ※2019년 자원봉사자의 날 국회의원 유공 표창(기업사회 공헌) 	

04	<p>체육사업부(시민회관, 청소년수련관 체육시설 운영) ⇒ 2019부서 핵심전략 : 시민의 니즈를 반영한 프로그램 운영으로 경영성과 극대화</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육시설 운영 수입→ 시민회관 5,423,098천원(전년대비 108.3%), 청소년수련관 656,455천원(100.3%) ○ 가족 생존 수영 및 응급처치 교육 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 가족 생존 수영 8회 시행(4기, 164명 참가) ○ 노후시설 개선을 통한 안전한 체육시설 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 수영장 여자 탈의실 시스템 에어컨 외 6종 교체 및 설치, 빙상장 대여실 에어컨 외 2종 교체, 불링장 대여화 건조기 교체, 헬스장 출입게이트 외 8종 교체, 수련관 웨이트머신 9대 외 3종 교체 등 노후 시설교체를 통한 안전하고 쾌적한 체육시설 유지 ○ 신나는 체육사업부 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 및 가족친화 활동 5회(도시락미팅, 체육대회, 등반대회 등) ○ 2019. 건강지킴이 교실 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 건강상식 연24회 게재(홈페이지 및 각 시설) - 지역소외계층(저소득층, 결혼가정 등) 및 관내 교육기관 특수(장애인)학급 청소년 대상 무료스포츠아카데미 연 2회 운영 <ul style="list-style-type: none"> ※ 참여 대상 확대(지역 저소득층 청소년에서 교육기관 특수학급 장애 학생까지) ※ 관내 교육기관(과천고, 중앙고) 특수학급 학생 태권도 종목 참여 - 성인 및 어린이 대상 무료 심폐소생술 교육 연 14회 시행 ○ 2019. 공단스포츠봉사단 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사활동 총 14회 운영(정기 10회, 비정기 4회), - 봉사인원 168명, 수혜인원 782명, 봉사시간 474시간, 기부활동 1,800천원 ○ 2019. 곰두리봉사단 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사활동 총 8회 운영, 봉사인원 16명, 수혜인원 39명, 봉사시간 45.5시간 	

05	<p>공원관리부 ⇒ 2019부서 핵심전략 : 안전성, 편의성, 쾌적성, 활동성이 있는 고객중심 서비스 시설유지</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 노후 시설물 개보수를 통한 이용객 안전확보 및 쾌적한 환경제공 <ul style="list-style-type: none"> - 이용객 안전확보 및 쾌적한 환경 제공을 위한 시설개선 공사 9건(85,000천원) ○ 업무협력을 통한 공원시설 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 건축,전기,기계분야 총 4건(534,020천원) ○ 자체인력 활용을 통한 조경관리 : 병충해방제 및 관목전정 자체관리 예산절감(68,432천원) ○ 건축물 내진성능 평가 및 정밀안전점검 <ul style="list-style-type: none"> - 관문체육공원 내진 성능평가, 문원체육공원 지하주차장 정밀 안전점검 ○ 공원 체육시설 운영 활성화 : 공원대관 및 체육프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 1,136,286천원 달성(전년대비 101.63%, 도전목표 대비 106.91%) - 대관 8개소, 강습 25개반 운영(수입목표 1,136,000천원 / 이용인원 목표 389,000명) ○ 교육 훈련을 통한 재난·안전 사전 대응 <ul style="list-style-type: none"> - 기상 이변에 따른 공원방재조직 활용 이용객 대피 등 재난대비 훈련, 소방서 합동 소방훈련 ○ 신나고 행복한 직장 분위기 조성 : 분기별 1회 직원 친화 활동 운영 ○ 늘푸름 봉사단 운영 : 양재천 환경정화 활동 5회 실시, 96시간 달성 	

제2장 사업추진 현황

나	2020년도 주요사업 추진계획
---	------------------

□ 부서별 추진계획

01	도시개발사업지원단(도시개발) ⇒ 2020부서 핵심전략 : 자족기능을 갖춘 체계적인 도시개발
<ul style="list-style-type: none"> ○ 과천공공주택지구 등 개발사업 참여 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 과천 공공주택지구 사업시행자 지분 참여를 위한 재원확보 - 건설 위탁대행 사업 추진 	
02	경영혁신부(인사, 혁신, 재무 등) ⇒ 2020부서 핵심전략 : 시민과 직원이 만족하는 공기업 구축
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물의 안전한 보존 및 고객중심의 정보공개 <ul style="list-style-type: none"> - 투명성과 경영책임성 제고를 위한 기록관리 개선 - 공공기록물의 안전한 보존 및 고객중심의 정보공개 ○ 체계적 자금관리와 중기재정계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 유휴자금 수익증대와 건축 집행을 통한 운용자금 확대 - 중기재정계획 수립을 통한 장기적 재정관리 플랜 마련 등 재무건전성 확보 - 이자수익(전년대비 103%, 불용률 4%이하, 2020-2024 중기재정계획 수립 ○ 경영평가 우수등급 달성 <ul style="list-style-type: none"> - 경영평가 TFT 운영(8회), 열린혁신추진단 운영(8회), 우수기관 벤치마킹(2회), 워크숍(2회) - 상시 위기관리시스템 운영 ○ 시민참여(쓴소리) 위원회 중심, 열린경영 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 시민참여(쓴소리)위원회 활동 강화(4회), 주민참여예산제, 시민공모, 각종 간담회 및 설명회 지속확대 - 고객서비스 개선 활동 9회 ○ 고객에게 신뢰받는 “Open-Clean공단” 실현 <ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영 프로그램 운영(조직·시스템 9건, 교육활동분야 18건, 측정·환류분야5건) - 적극행정 면책제도 실시, 과천시 종합감사 수감 ○ 자기 주도적 평생학습체계 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 기관지정학습 및 외부전문교육 : 일반직(현장직 제외)연50시간 / 임원 연21시간(3일) - 교육마일리지 : 일반직(현장직 포함) 연100점 ○ 지역사회 공헌으로 사회적가치 실현 <ul style="list-style-type: none"> - 공단통합봉사단 2회, 사랑나눔봉사단 12회, 지역사회 연계강화를 위한 MOU체결(2건 이상) - 과천CS 사랑나눔위원회 정례회를 통한 기부문화 확산 2회 ○ 상시 조직진단을 통한 탄력적 조직운영 <ul style="list-style-type: none"> - 외부전문기관 조직진단 실시(사업, 조직, 인사, 보수 등 진단) ○ 공정한 인사 및 채용문화 정착 <ul style="list-style-type: none"> - 채용비리 “제로” 유지, 채용전형 단계별 체크리스트 마련 - 청년의무고용 우선이행 및 사회적약자 채용 확대(북한이탈주민, 다문화가정의 가족 채용 노력) 	
03	시설관리부(시설안전, 전기정보, 경영사업) ⇒ 2020부서 핵심전략 : 편의성, 쾌적성, 활동성이 있는 고객중심 서비스 시설유지
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비 시설개선 <ul style="list-style-type: none"> - 수영장 폐수탱크 교체공사 추진(25,000천원) ○ 전기·소방 시설개선 <ul style="list-style-type: none"> - 시민회관 체육관 노후조면 개보수 공사 외 3건 추진(269,000천원) ○ 경영사업 목표관리 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 경영사업 수입 목표관리 운영(수입 전년대비 100%) - 효율적인 사업추진(종량제봉투, 부설주차, 임대, 마주사업 등) ○ 건축물 환경개선 : 시민회관 외벽 코킹 보수공사(150,000천원) ○ 장애인편의시설 개선 : 수영장 남녀 장애인전용화장실 설치(10,000천원) 	

03	<p>시설관리부(시설안전, 전기정보, 경영사업) ⇒ 2020부서 핵심전략 : 편의성, 쾌적성, 활동성이 있는 고객중심 서비스 시설유지</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민참여예산 추진 : 장애인화장실 자동 물 내림 장치 설치(2,000천원) ○ 에너지절약 운동 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 전기/가스 사용량 1,678.75TOE(2017년도)사용량 유지(2007년 대비 2020년 절감률 12%) ○ 고객중심 정보화시스템 개선 : 개인정보 접속기록 관리시스템 구매 외 4건 추진(148,000천원) ○ 업무연속성관리시스템(BCMS) 정착 : 법령에 따른 구축이행 및 업무연속성관리시스템 운영 정착 ○ 무재해운동 지속 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 2020년도 연간 재해를 “ZERO” 유지 - 산업안전관리업무 외부 위탁 시행(22,652천원) ○ 재난·안전 사전대응 훈련 지속 실시(총11회) <ul style="list-style-type: none"> - 재난안전 통합매뉴얼 정비, 화재사고 대응강화 실시, 코드아담 훈련 연1회 - 테러, 붕괴, 자연재해 대응강화(민방위 재난종합훈련 반기 1회 실시 등) ○ 보람찬 직장조성 추진 : 직원친화활동 연 2회이상 ○ 주민밀착 편의 서비스 지속 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 생활공구 대여소 3개소 운영 대여실적 연 300회(시민회관, 관문실내체육관, 청소년수련관) - 맞춤형 서비스(소모성 부품 무상제공) 및 홍보활동 강화 ○ 재능나눔을 통한 주거환경개선 자원봉사 : 봉사활동 분기 1회 실시(4회/년) 	

04	<p>문화사업부(공연·교육프로그램·주차사업 등) ⇒ 2020부서 핵심전략 : 예술과 사업의 시너지 효과 창출</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민회관 휴관일을 활용한 “비상설 영화관” 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 국내 대표적인 영화관과 업무협약을 통하여 정기적인 개봉영화 상영 ○ 지속적인 문화시설 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 공연장(대·소극장, 야외공연장), 문화시설(회의실, 연습실, 갤러리) 대관운영 ○ 주차장 목표관리 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 대·내외 환경 변화에 따른 맞춤형 사업운영을 통한 공영주차장 관리 사업 목표 달성 ○ 문화사업 지원금 유치를 통한 재정건전성 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 사업예산 운영범위를 확대하여 다양한 프로그램을 시민에게 제공하고 사업의 재정건전성 확보 ○ 시민참여 기획프로그램 개발 및 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 시민의 예술역량을 발휘할 수 있는 기회를 제공함으로써 시민이 주인되는 문화민주주의 실현 ○ 다양한 문화향유권을 위한 기획공연 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 자체 초청공연, 상주예술단체 지원사업 운영, 방방곡곡 문화공감 지원사업 운영, 찾아가는 공연 등 ○ 예술교육프로그램 “이음 프로젝트” 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 생애주기별 특성에 맞는 프로그램 운영으로 시민의 삶과 문화예술을 끊임없이 이음 - 생애주기 맞춤형 프로그램 8종 운영(지원사업, 노래교실, 다빈치건축교실 등) ○ 주차현장 근무환경 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 내부환경개선(냉·난방기 설치, 근거리 근무용 이동수단 구입, 지폐계수기 구입, 화물트럭 및 제설장비 구입) - 외부환경개선(과천시 교통과와 협조 강화를 통한 주차환경 개선, 노후 주차장 시설개선, 노후 주차장 주차면 평탄화, 카스토퍼 보수, CCTV 개선 등) ○ 공연장 안전관리 강화 : 자체안전점검 2회, 재난대비 대응훈련 4회 등을 통한 안전관리 강화 ○ 공연장 노후 장치물·장비 현대화 : 노후시설물 교체 2건 ○ 부서소통 “오픈 토크(Open Talk)” 운영 : 직원 친화활동 4회(간담회, 도시락 모임, 문화체험 등) ○ 문지방봉사단 “깨끗한 우리동네 만들기” : 관내 공영주차시설 환경정화 활동 	

제2장 사업추진 현황

05	<p>체육사업부(시민회관, 청소년수련관 체육시설 운영) ⇒ 2020부서 핵심전략 : 시민의 니즈를 반영한 프로그램 운영으로 경영성과 극대화</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 및 사업의 안정적 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 체육시설 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 수입 도전목표 6,173,000천원 (시민회관 5,508,000천원, 청소년수련관 665,000천원) · 이용인원목표 1,553,361명 (시민회관 1,282,309명, 청소년수련관 271,052명) ○ 원가관리와 비용의 효율성 증대 : 시민회관 체육시설 사용료 현실화 추진 ○ 고품격 서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 빙상장 무인 발권기 교체 - 사물함 추가 구입 및 노후시설 개선(사물함 추가설치, 헬스장 스탬퍼 외 1종 교체, 태권도장 바닥매트 교체, 수영장 사무실 에어컨 교체, 골프연습장 빔프로젝트 교체 등) ○ 통합적 안전관리 강화 : 시민대상 가족 생존수영 운영 ○ 조직역량 및 문화개선 <ul style="list-style-type: none"> - 신나는 체육사업부 운영(직원 및 가족이 함께하는 체육대회, 야외 도시락 미팅 등) ○ 지역사회 공헌활동 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 2020 건강지킴이 교실 운영(건강상식 연24회 게재, 지역소외계층(저소득층, 결손가정 등) 및 관내 학교 특수학급 청소년 대상 무료스포츠아카데미 년2회 운영 등) - 2020 스포츠봉사단 운영(정기 자원봉사 연9회 이상, 비정기 자원봉사 년2회 이상 진행) - 2020 곰두리봉사단 운영(정기 자원봉사 연6회 이상 진행) 	
06	<p>공원관리부 ⇒ 2020 부서 핵심전략 : 시민의 니즈를 반영한 프로그램 운영으로 경영성과 극대화</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공원체육시설 사업 운영 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 고객니즈에 맞는 서비스 제공 및 안정적인 고객 확보로 수익률 극대화 <ul style="list-style-type: none"> · 대관 8개소, 강습 26개반 운영(수입목표 1,202,880천원 / 이용인원 목표 411,400명) ○ 주민참여예산 사업에 따른 시설 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 어린이 놀이시설 및 옥외운동기구 등 노후 시설 개선을 통한 주민 편의 제공 및 안전사고 예방 <ul style="list-style-type: none"> · 어린이 놀이시설 : 조합놀이대 외 2종 및 우레탄 바닥 교체 · 옥외운동기구 : 허리돌리기외 7종 철거 및 설치 ○ 시민편의를 위한 서비스 제공 : 공원 이용고객 핸드폰 무료충전기 2개소 설치 ○ 선제적 개보수를 통한 안전확보 및 쾌적한 환경제공 <ul style="list-style-type: none"> - 이용객 안전확보 및 쾌적한 환경 제공을 위한 시설개선 공사 6건 시행 <ul style="list-style-type: none"> · 문원농구장 바닥 미끄럼방지제 도포, 관문축구장 관중석 교체, 문원 휴게공간(파고라,정자)정비, 관문 축구장 조명제어시스템 교체, 관문노후 카메라 교체, 문원공원 카메라 추가설치 ○ 관계기관 업무 협력을 통한 시설물의 효율적 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 市 공원농림과와 유기적 협력을 통해 쾌적한 공원시설·환경 제공 <ul style="list-style-type: none"> · 문원축구장 인조잔디 교체 및 배수로정비, 관문실내체육관 옥상지붕 방수, 관문 농구장 조명교체 ○ 재난안전 예방 활동 전개 : 국가안전대진단 점검, 상하반기 건축물 안전점검 ○ 원가관리와 비용의 효율성 증대를 위한 조정관리 : 노하우가 축적된 자체인력 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 방재작업, 관목류 전정, 녹지대 잡초제거 등 45,000천원 절감 시행 ○ 직원친화 활동 및 늘푸름 봉사단 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 환경봉사활동 연 4회 이상, 족구대회, 도시락미팅, 친목도모 등 팀워크강화 시행 	

제3장 부문별 경영실적

가. 지속가능경영

나. 경영성과

다. 사회적가치

Contents

제3장 부문별 경영실적

가. 지속가능경영

1. 리더십	1) 경영층의 리더십	13
	2) 전략경영	37
	3) 혁신성과	65
2. 경영시스템	1) 조직·인사관리	83
	2) 재무관리	117

나. 경영성과

1. 주요사업	1) 시설유지관리	141
	2) 사업수입	161
	3) 1인당 시설관리 실적	163
2. 경영효율 성과	1) 대행사업비 절감률	165
	2) 노동생산성	167

다. 사회적가치

1. 일자리 확대	1) 일자리 창출 및 일·가정 양립	169
2. 사회적 책임	1) 소통 및 참여	183
	2) 윤리경영	201
	3) 인권경영	211
	4) 재난·안전 관리	221
	5) 지역상생발전	245

가. 지속가능경영

1. 리더십

- 1) 경영층의 리더십
- 2) 전략경영
- 3) 혁신성과

2. 경영시스템

- 1) 조직·인사관리
- 2) 재무관리

지표명	경영층의 리더십	가중치	평가방법
		5점	절대평가
지표정의	○ 경영층이 경영개선과 경영목표의 달성을 위해 어떻게 리더십을 발휘하였는지를 평가한다		
세부평가내용	<p>① 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관의 경영상 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과 - 인권·윤리경영 등 사회적가치 실현을 위한 기관장의 노력과 성과 - 기관장 경영성과계약(과제선정, 목표수준 적정성 등)의 적정성과 이행성과 <p>② 조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 및 내부소통 강화 노력과 성과 - 임원(CEO포함)의 교육 실적(연 21시간 이상) <ul style="list-style-type: none"> ※ 승진(신규채용) 임원의 경우에는 최고관리자과정 이수 실적 포함 <p>③ 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등) 정도 - 지역주민, 시민단체, 이해관계자 집단과 협력, 유대관계 및 지역문제해결 추진 실적 등 		

직 위	성 명	연락처
혁신감사팀장	최 정 은	02-500-1190
담당자	정 성 학	02-500-1192

지표명	경영층의 리더십	가중치	평가방법
		5점	절대평가

I 지표관리방향

1	경영환경 및 정부정책 변화에 따른 시사점
---	------------------------

구분	경영환경	시사점
정부정책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민참여 열린혁신 확대 ○ 사회적 가치 실현 강조 ○ 시민이 만드는 행복도시 과천 구현 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민참여 경영실현을 위한 제도개선 ○ 공익성과 수익성 조화 전략수립 ○ 지역사회 발전과 시민복리증진 기여
외부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 리스크에 대한 관리체계 구축 ○ 공공성 증진과 사회적 가치 창출 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시개발 등 신성장 동력 발굴 ○ 경영실적에 대한 체계적 분석
내부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민참여형 열린경영 확대 ○ 주민 복리증진 공공서비스 질적 향상 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속가능 및 상생경영 추진 ○ 대내·외 이해관계자와의 협력·소통체계 구축

2	2019년 지표관리 목표 및 방향
---	--------------------

계획 Plan 지표목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관의 목표를 정부정책과 경영환경 변화에 맞춰 사회적 가치 실현 중심으로 재설정 <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 핵심전략 : 시민소통경영으로 사회적가치 실현 ○ 시민과 전직원 참여 미션·비전·전략 정립 및 합리적 목표 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 미션, 비전, 핵심가치와 연계한 4대 전략목표, 10개 전략과제 수립 - 수입, 이용고객수, 고객만족도 향상, 안전사고, 대행사업비 감축 등 정량화된 목표 설정 ○ 시민이 경영단계별로 참여할 수 있는 시민 참여 소통활성화 방안 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획 → 사업집행 → 사후관리 단계별 4개 운영기구, 11개 참여제도 운영
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

실행 Do 실행노력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 회의개최를 통한 경영전략 공유 및 경영방향 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 경영전략 회의, 전직원 참여 전략워크숍, 각종 발표회 및 토론회를 통한 전략공유 ○ 신규사업 발굴 및 사업수탁을 통한 규모 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 뒷골 공영주차장 (3개소, 109면), 상업지역 공영주차장(2개소, 80면) ○ 과천도시공사 출범에 따른 조직개편 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 공사출범 및 인력분석을 반영한 조직개편(1본부 5부 15팀 → 1본부 1실 5부 17팀) ○ 업무프로세스 개선 및 사업운영 개선을 통한 경영목표 달성 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 관행적 제도, 예산절감, 사회공헌 지원 등 업무프로세스 개선 - 수영장 장애인 전용레인 지정운영, 상시위기관리 시스템, 홈페이지 개선 등 운영방법 개선 ○ 대내·외 이해관계자 대응전략 및 협력증진 성과보고
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

평가 (Check) 추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영실적 분석보고회를 통한 목표달성 추진점검 <ul style="list-style-type: none"> - 경영수지, 원가분석, 지시사항, 주요업무 피드백 등 정례보고회 개최(분기) ○ 시민참여 간담회, 현장점검을 통한 성과점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 쓴소리 위원회, 시민 간담회, 시민참여TFT 등을 통한 실행결과 점검
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

개선조치 (Act) 차이분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ BSC 성과평가를 통한 평가 및 환류체계 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 평가급 지급, 인사고과 반영, 평가결과 지적사항 개선계획 수립 ○ 경영계획 등 이행실적 분석을 통한 개선과제 도출 및 차기 경영계획 반영
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II 2019년도 지적사항 및 이행실적

전기 경영평가 지적(권고)사항	주요 개선사항 및 실적
○ 최근의 주요 환경 변화나 내부 문제점이 중장기 경영전략에 체계적으로 반영되지 못하고 있으므로 보완 필요	○ 전직원 워크숍, 쓴소리위원회 의견 수렴을 통한 중장기경영계획 수립 완료 - 중장기경영계획 책자 참조
○ 중간모니터링 및 성과평가에 따라 이루어지는 계획이나 운영에의 개선사항 환류 기능이 부족하고, 성과평가 결과의 실질적 영향력이나 성과기반 인센티브도 부족해 추진체계의 실효성이 높지 않으므로, 이에 대한 보완이 필요함	○ 2019년도 BSC 운영계획 수립 [경영혁신부-6422호(2019.10.22.)] - 내부평가위원회 보강(외부전문위원 2명) 환류강화 - 가·감점 지표 2건 추가로 변별력강화 - 사회적 가치 비중 확대(2018년 6개 → 2019년 7개) - 등급간 격차 상향조정(2배) → 실효성 강화
○ 과천시 및 시의회와의 소통에 있어서 보다 능동적이고 제도적인 협력 및 소통 수단을 구축하는 노력이 필요함	○ 대내·외 기관협력 및 소통결과보고 통일양식 적용 - 전자문서에 양식 추가 제도화 완료 ○ 과천시 합동 홍보담당자 TFT회의 및 CEO특강 [경영혁신부-4720호(2019.07.18.)] ○ 노사합동 실무TFT 운영을 통한 합리적 문화재단 설립 방안 제시 ○ 과천도시공사 출범 - 공사전환 노사합동TFT 운영 - 노·사·정(시) 합동 벤치마킹

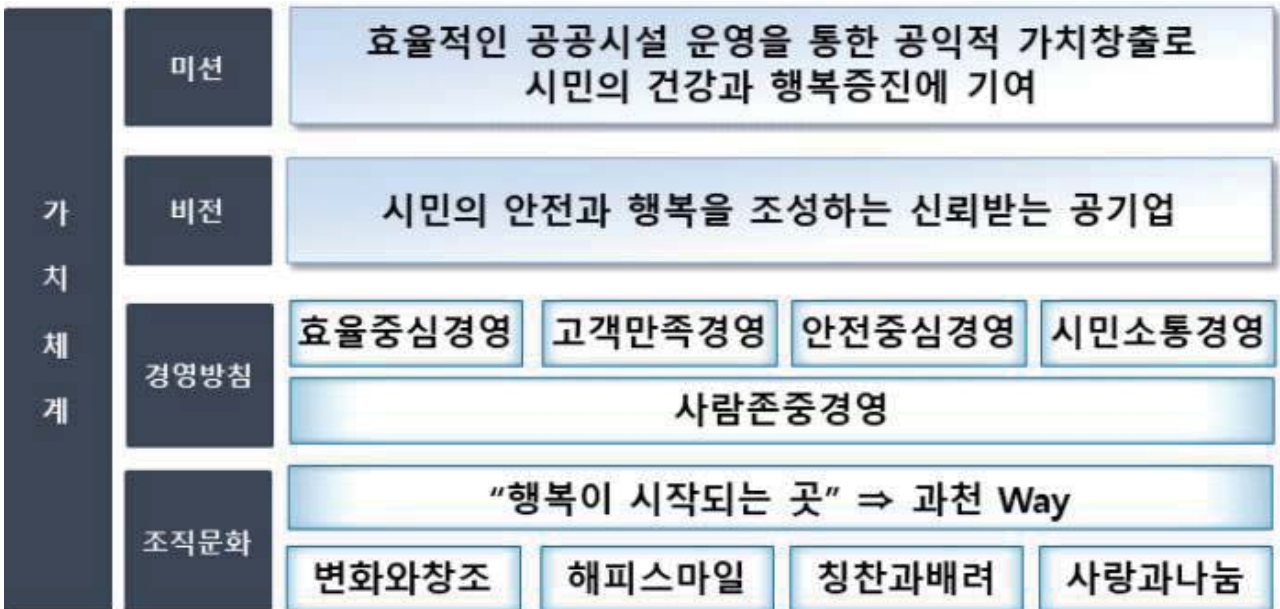
III 전년대비 주요 개선실적 및 성과(요약)

평가내용	2019년도 주요 실적	전년대비 개선사항
① 경영목표 달성을 위한 경영층 리더십	○ 과천도시공사 출범 ○ 지시사항, CEO로드체킹, BSC 운영 ○ 국도비 유치(3.6억) ○ 무재해 13배수 달성 ○ 전사적 혁신 및 사회공헌활동추진 ○ 윤리경영시스템, 적극행정 면책제도 ○ 인권영향평가, 피해구제 절차 마련 ○ 사장성과계약 문제점 개선	○ 경영환경 변화 적극대응 ○ 경영문제 해결방안 다각화 추진 ○ 예산절감 및 과천시 협력강화 ○ 안전사고 대폭감소(8건↓) ○ 핵심전략 실현 - 지방공기업발전 유공포창(사회적가치) ○ 인권경영 전과정 실행 및 확산 ○ 사장성과계약 문제점 및 개선방안 협의
② 조직구성원 의 동기 부여	○ 간담회, 워크숍, TFT 운영 ○ 다양한 복지제도 운영 ○ 가족친화인증 연장 ○ 업무성과 우수자 우대	○ 내부소통 강화 정책 확대 ○ 각종 행사 및 복지 향상으로 동기부여 ○ 일·가정 양립 조직문화 구축 ○ 포창, 인사사고과 반영을 통한 동기부여
③ 이해관계자 협력 증진 및 지역문제 해결	○ 이해관계자별 협력증진 성과보고 ○ 2019 정보공개 종합평가 최우수 기관 ○ 사업예산 확보 및 조례개정 ○ 비상설 영화관 운영 등 지역문제 해결	○ 정부정책과 연계한 사회적가치 구축 ○ 사전정보 제공 등 시민의 알권리 신장 ○ 과천시 협력증진 강화 ○ 시민참여를 통한 지역문제 해결 확대

IV 세부평가 내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십은 적절한가?
1	기관의 경영상 발생하는 문제(부채, 만성적자, 미분양, 규모의 경제, 인력 및 조직 구조조정, 사업 활성화, 노사문제 등 경영전반에 발생하는 문제) 해결을 위한 경영층의 노력과 성과
①	공사의 경영상 문제해결 및 경영목표 달성을 위한 방향 제시

□ 사장 리더십의 구체적 방향과 전략 도출을 위한 추진체계



② 공사의 경영상 문제해결 및 경영목표 달성을 위한 추진 노력

□ 시민이 경영 단계별로 참여할 수 있도록 제도 개선(신규)

- 추진실적 : 시민참여 제도의 기능과 역할 정립
 - 시민이 참여하는 다양한 제도를 기능과 역할이 분명하도록 운영체계를 정립하여 계획부터 성과공유까지 전 과정에 시민이 참여 할 수 있도록 제도 개선
- 추진성과 : 경영단계별 시민참여 제도 운영(11개 제도, 4개 기구 운영)

구분	사업계획 단계	사업집행 단계	사후관리 단계
시민 참여 제도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민참여예산제도(1회) ○ 열린혁신 시민공모 (1회) ○ 성과공유제(5건) ○ 사업 설명회 (성과보고, 정보공유) ○ 시민참여TFT 	<ul style="list-style-type: none"> ○ CEO 고객간담회(2회) ○ 사업별 간담회(18회) <ul style="list-style-type: none"> - 시설2, 문화4, 체육10, 공원2 ○ 시민참여TFT ○ 고객접점MOT평가(1회) <ul style="list-style-type: none"> - 평가 70건, 제안17건 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 합동점검 (1회) ○ 사업 설명회 (성과보고, 정보공유) ○ 쓴소리위원회(7회) <ul style="list-style-type: none"> - 예산, 제안, MOT 심사 ○ 문제고객대응매뉴얼
시민 참여 기구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쓴소리 위원회(27명) ○ 시민참여TFT(4명) ○ 지역시민·단체 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쓴소리위원회(27명) ○ 유아체능단 학부모운영 협의회(4회) ○ 시민참여TFT(4명) ○ 시설별 이용시민 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쓴소리위원회(27명) ○ 문제고객심의위원회(7명) ○ 시민참여TFT(4명) ○ 지역시민·단체

□ 과천도시공사 출범 (신규)

추진실적	○ 공사전환 노사 합동 TFT 운영, 노·사·정(시) 합동 벤치마킹(3개 기관), 공사 조직변경 추진계획 수립, 과천도시공사설립 타당성 연구용역 보고회 참석 등
추진성과	○ 과천도시공사 설립(2019.12.19.), 임직원 고용승계 완료 - 자본금 증자(3억→50억), 공사 정관 및 제규정 제정

□ 문화재단 설립 추진 (신규)

추진실적	○ 노사합동 실무TFT 운영(7회), 재단설립 타당성 연구용역 결과보고회 참석(2회), 재단준비 위원회 회의 참석(5회), 재단설립 타당성 연구용역 자료 제출, 타 기관 벤치마킹(6회)
추진성과	○ 과천시 문화특성에 맞는 문화재단 설립 제안 보고회 개최 (과천시) ○ 합리적인 문화재단 설립방안 제시

□ 신규사업 수탁 현황 → 공영주차장 2개소 (뒷골, 별양동 상업지역) 신규 수탁

□ 과천시 및 시의회와 유기적 협력을 통한 사업예산 확보 (확대)

- 2019년 예산 234억원 → 2020년 예산 263억원 (12%↑)

□ **과천시와 협의체 구성으로 지원금 유치 사업 추진 (4건, 국·도비 365,722천원 유치)**

항 목	주요실적	추진성과
시민회관 노후 보일러 교체 공사	○ 노후 보일러 3대 고효율 보일러로 교체 (에너지 55,000천원 절감)	○ 국비유치 : 150,000천원 ○ 대기오염 배출 저감 75%
시민회관 체육관 노후조명 개보수 공사	○ 시민회관 체육관 LED 조명 설치 공사	○ 도비유치 : 72,000천원 ○ 에너지 절감 20% 예상
수영장 장애인 이용 편의시설 개선 공사	○ 중증장애인 수영장 입수를 위한 입수용리프트, 입수용휠체어, 사물함, 좌식 배구 지주대 등 비치	○ 도비유치 : 9,200천원 ○ 장애인복지관과 MOU체결 ○ 중증장애인 수영장이용 편의 제고
문화예술지원사업	○ 상주단체지원사업(6개), 우수공연 지원사업(4개), 꿈다락토요문화학교, 문화예술교육프로그램	○ 국비유치 : 134,522천원 ○ 총4개 프로그램 운영, 6,872명 관람 및 참가

□ **사장 지시사항 관리를 통한 경영문제 해결 노력 (확대)**

- 추진개요 : 매주 경영전략회의시 도출된 사장 지시사항을 분기별 보고
- 추진실적 : 총107건 중 106건 완료, 미결 1건 (이행률 99% 달성)
- 추진성과 : 공영주차장 무인시스템 도입 정착, 휴일 수영장 샤워실 개방 등

□ **사장 현장 10 MRC(로드체킹)을 통한 현장 문제 해결 노력 (확대)**

- 추진실적 : 현장중심 경영의 실천으로 매일·수시 현장 점검 추진
- 추진성과 : 문화, 체육, 공원시설 점검으로 안전사고예방(374건)
→ 기계실 우레탄 도포, 무재해 13배수(3,816일) 달성 등

□ **업무프로세스 등 일하는 방식 개선을 통한 문제해결 효율증진 (확대)**

계	업무·제도개선	시설·환경개선	비용절감·수익창출	고객만족
155건 (채택)	26건	44건	16건	69건

□ **시설물 장기수선 관리시스템 운영을 통한 노후시설 중장기 관리(확대)**

- 시설물 노후 가속화로 인한 장기적 수선 대응
- 노후시설물 개선 우선순위에 의한 예산반영 근거 자료로 활용
- 2019년 예산 반영 1,464,140천원 (노후 보일러 교체 외 18건)

□ **내부고객 만족도(종합만족도) 도전 목표 달성(개선)**

- 도전목표 71.8점 대비 74.2점 (2.4점 초과 달성, 전년대비 4.3점 상승)
- 직장동호회 등 다양한 복리후생제도 시행, 직원 간담회를 통한 내부소통 강화

□ **사회적지원 네트워크 구축을 통한 사회적가치 실현(확대)**

- 장애인복지관 등 MOU 체결(6건)
- 관내 단체와 연계한 협업프로그램 운영 (12건)
- 노사가 함께하는 지역 소외계층 후원 증가 (9회 13,800천원)
- 부서특성을 반영한 사회공헌활동 (7개 봉사단 56회)
- 사회적약자 프로그램 116% 증가 (2018년 272개 → 2019년 316개)

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

- 지방신문 등 언론보도 211% 증가 (2018년 44건 → 2019년 93건)
- 전사적 혁신추진으로 열린혁신 조직문화 구축(확대)
 - 전직원의 의견을 수렴한 열린혁신 추진전략 수립
 - 열린혁신추진단 운영(10회)
 - 열린혁신 워크숍 개최(2회)
 - 혁신 우수사례 타 공기업 전파(4회 32건)
 - 열린혁신 학습조 운영 : 벤치마킹 (2회), 혁신제안 (10건)
 - 열린혁신 4대 전략 → 13개 중점과제 → 55개 세부추진과제 (완료 53건, 추진중 2건)
 - 자율혁신과제 발굴(2건)
 - 사회적 약자 편의를 위한 시스템 개선, 어린이와 어르신이 행복한 과천
- 경영목표 달성 및 성과에 따른 수상과 인증
 - 2020. 1. 9. 정책연구 발굴 우수 기관 선정(지방공기업 평가원)
 - 2019. 12. 13. 가족친화기관 인증 기간연장 (여성가족부)
 - 2019. 12. 4. “문지방 봉사단” 지역사회복지 향상 기여(국회의원 표창)
 - 2019. 11. 29. 문화예술교육축제 성과발표대회 격려상 (한국문화예술회관연합회장)
 - 2019. 9. 3. 2019 정보공개 종합평가 “최우수” 등급 달성(행정안전부)
 - 2019. 5. 3. 사회적가치 분야 지방공기업 발전 유공 행정안전부장관 기관 표창
- 상시위기관리시스템 운영을 통한 경영위기 해결

분야	유형	정상	관심	주의	경계	심각	위기단계 설정 사유
경영	윤리위기						2019년 컨설팅 감사 결과(훈계1,주의5)
	평가위기						경평등급 “다” 등급
	재무위기						환산점수 91.0점
재난	전산위기						전산시스템 정상 운영
	재난위기						고객안전사고 보험접수 10건 (전년 대비 40%유지)
갈등	대외 집단민원						동일 민원 발생 없음 부정적 보도 없음
	노사분쟁						임금청구 소송 진행중 (○홍○외 53명)

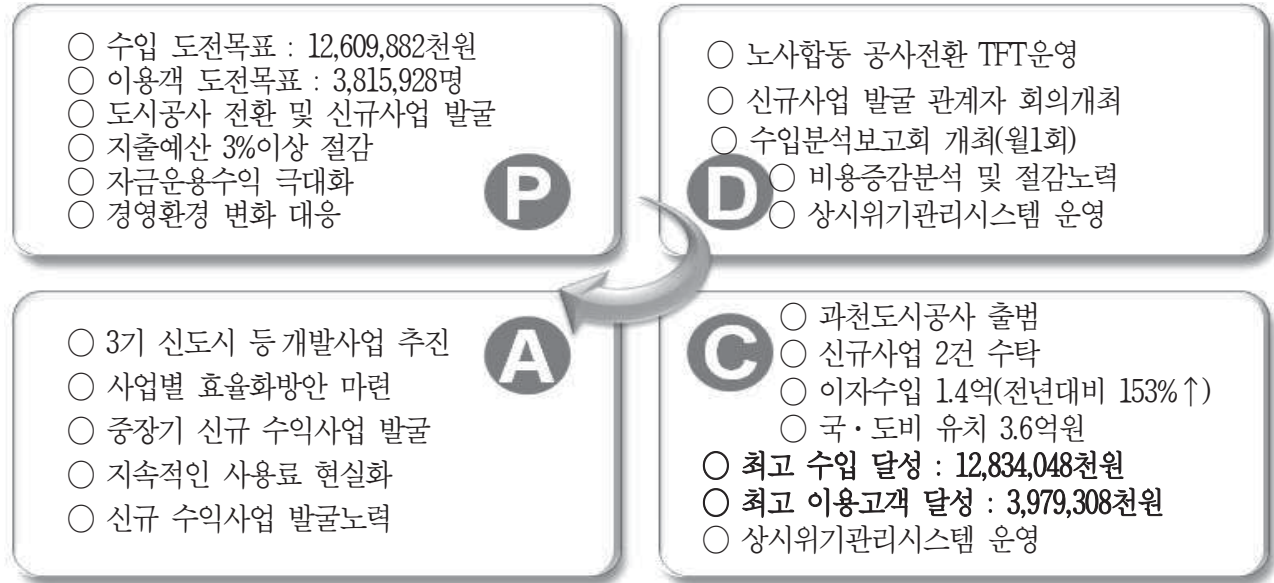
- 상시위기관리시스템 운영지침 제정, 위기 유형별 전담부서 지정
- 상시위기관리 현황표를 통한 경영위기관리(윤리위기 경보발령→해제)

- 안전사고 대응 및 예방활동 강화
 - 법정 안전점검 지적사항 총273건 → 256건 완료
 - 민관합동점검 지적사항 총12건 → 12건 완료
 - 위험성 감소 대책 및 실행 → 16건 제거
 - 무재해 13배수(3,816일)달성
- 안전사고 대폭 감소 : 전년대비 29.6%, 8건 감소(2019년 27건 → 2018년 19건)

③

경영방침별 공공성과 수익성의 균형유지 노력

□ 효율중심경영 경영성과 : 과천도시공사 출범 / 창사이래 최고 수입 달성 128억



○ 과천도시공사 출범

- 추진배경 : 수익창출이 가능한 개발사업과 공익실현을 위한 공공시설관리의 복합형기업 전환
- 추진실적 : 노사합동 정책실무TFT운영, 조직전환, 자본금 증자(3억→50억), 제규정 제정 완료
- 추진성과 : 시민 복리증진과 개발사업으로 균형발전 모색가능 → 과천시 성장동력 마련

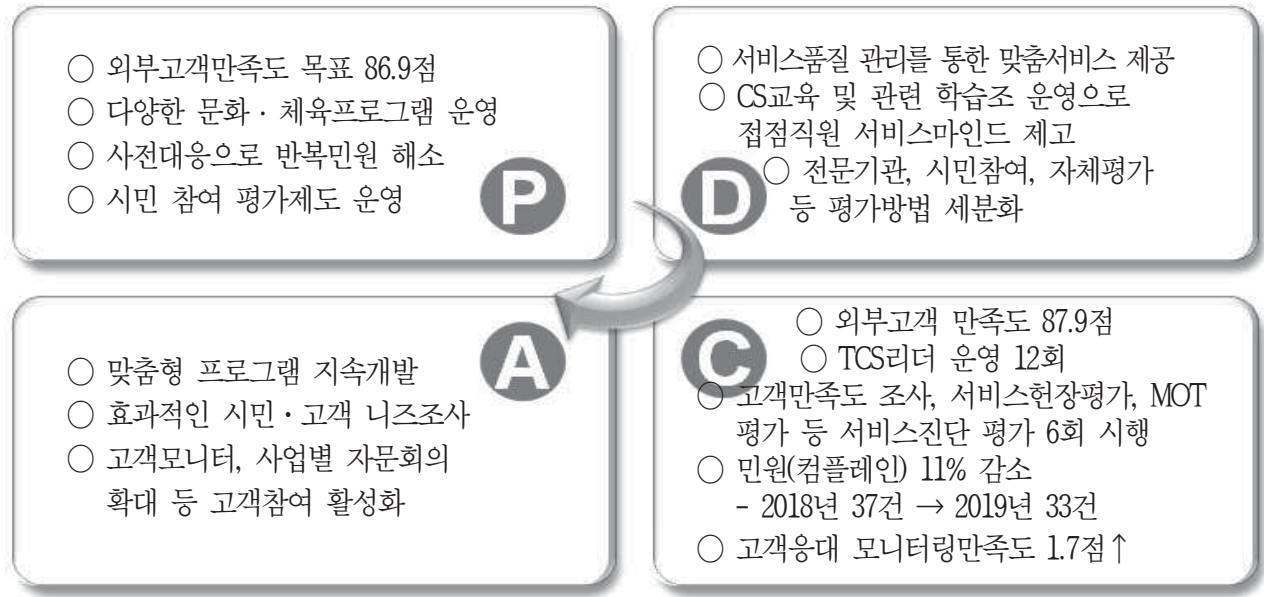
○ 지속적 가치창조로 재무건전성 유지

- 신규사업 수탁 : 과천동 공영주차장(109면) 신규 수탁, 별양동 상업지역 공영주차장(80면)
- 금리입찰제 도입으로 효율적인 자금관리 이자수입 최고 실적 달성 : 148,955천원(전년대비 153% ↑)
- 국도비 등 지원금 유치를 통한 예산절감 : 예술지원금 134,522천원 유치
- 과천시와 협력으로 국·도비유치를 통한 시설개선 : 231,200천원 유치
 - 노후보일러 150,000천원, 체육관 노후조명 72,000천원, 수영장 장애인 편의시설 9,200천원
- 자체인력 활용을 통한 예산절감 : 공원조경관리 유지보수 68,432천원 절감
- 에너지 절감 및 온실가스 목표 달성 : 에너지절감 2007년 대비 13% 절감, 온실가스 감축률 24% 달성
- 시설물 장기수선 관리시스템 운영으로 체계적인 노후시설물 관리 → 예산편성에 활용

○ 상시위기관리시스템 운영

- 추진배경 : 재건축 등으로 인한 인구감소 등 경영환경 변화에 따른 위험관리제도 필요성 대두
- 추진내용 : 상시위기관리시스템 운영, 3개 분야, 7개 유형 위기관리
- 추진성과 : 상시위기관리시스템 운영지침 제정, 현황표 전자문서 게시를 통한 상시 경영위기 관리
 - ※ 윤리위기 경보 발령 → 해제

□ 고객만족경영 경영성과 : 만족도 상승 / 2019 정보공개 종합평가 최우수 기관



○ 맞춤 CS교육을 통한 고객서비스 마인드 향상

- 전 직원 CS마인드셋 + 역량강화 교육
 - 전직원 집합교육(2회), 접점직원 CS전문교육(3회), 부서별 CS전달교육(4회), 신규직원 오리엔테이션(3회), 고객응대 모니터링 개별코칭(1회)
- 고품격 서비스를 위한 그룹별 맞춤 CS교육
 - 주차관리직원 교육, 접점직원 교육, 공연장 안내요원 맞춤교육, 신규직원 교육, 개별 코칭 등
- 자기주도형 개인별 맞춤교육(사이버교육 16명, 외부전문위탁교육 14명 이수)

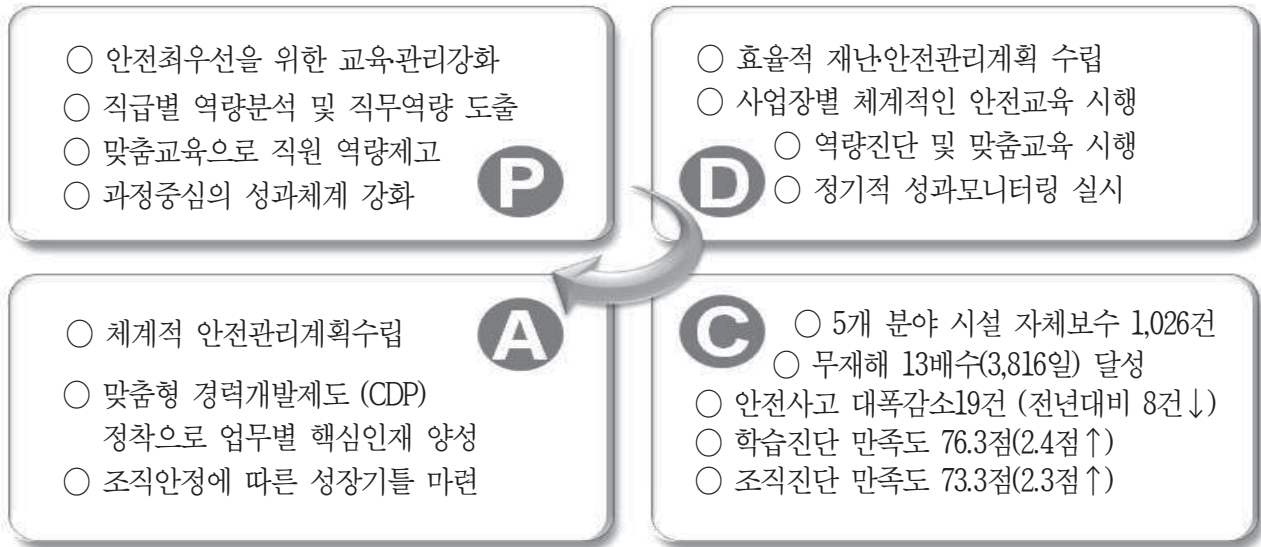
○ 쓴소리위원회 운영 등 시민참여 활성화

- 주민참여예산제(3건), 혁신제안 시민공모(11건), 문제고객심의회(1회), 쓴소리위원회 (7회)운영
- 시민참여 TFT 운영, 설문조사 등을 통한 대표 홈페이지 개편
 - 모바일 결제시스템 구축, 사회적 약자 공공시설 이용요금 감면절차 간소화 제도 시행
- 장애인 편의시설 개선 및 장애인 자유수영 전용레인 지정 제도 운영(장애인복지관 MOU)
- 민관 협업을 통한 주민숙원사업 시행(비상설 영화관 운영)
- 부서별 시민간담회 활성화 : 총22회 238명 참여
- 주민참여를 통한 제도개선 12건(전년대비 9건 상승)

○ 고객요구에 대한 능동적 대응을 통해 정보공개 종합평가 최우수 기관 선정

- 외부고객 만족도 도전목표 달성 (87.9점, 101%) 내부고객 만족도 도전목표 달성(74.5점, 104%)
 - 쓴소리위원회, 고객 간담회 등 다양한 시민참여 활성화로 만족도 달성
- 능동적인 사전대응으로 민원(컴플레인) 11% 감소 (2018년 37건 → 2019년 33건)
- 실시간 민원처리 시스템 구축 : QR코드 실시간 불만제로 시스템, 온라인 설문조사
- 2019년 정보공개 종합평가 최우수 기관 선정 : 고객수요분석을 통해 사전정보 109건 제공
- 언론보도 건수 최대치 달성 (2018년 44건 → 2019년 93건, 211% ↑)

□ 안전중심경영 경영성과 : 무재해 13배수 달성 / 학습조직진단 만족도 상승



○ 체계적이고 종합적인 재난상황 예측관리로 안전한 시설 운영

- 안전사고 대폭 감소 2018년 27건 → 2019년 19건 (전년대비 8건↓)
- 무재해 13배수(3,816일) 달성
- 장애인복지관MOU체결로 장애인 편의시설 개선 및 장애인 전용레인 지정 제도 운영
- QR코드를 적용한 시설장비 유지관리업무체계 구축(동영상 지원)
- 시설물 장기수선관리 시스템 운영으로 체계적인 노후 시설물관리(연차적 예산반영)
- 안전사고 대응 및 예방활동 강화
 - 법정 지적사항 256건 완료, 민관합동 지적사항 12건 완료
- 안전점검을 통한 위해요인 사전 제거로 시설사고 예방
 - 자체안전점검(273건), 위험성평가(16건) 위해요인 사전 제거, 10분 로드체킹(10MRC) 374건 조기 처리

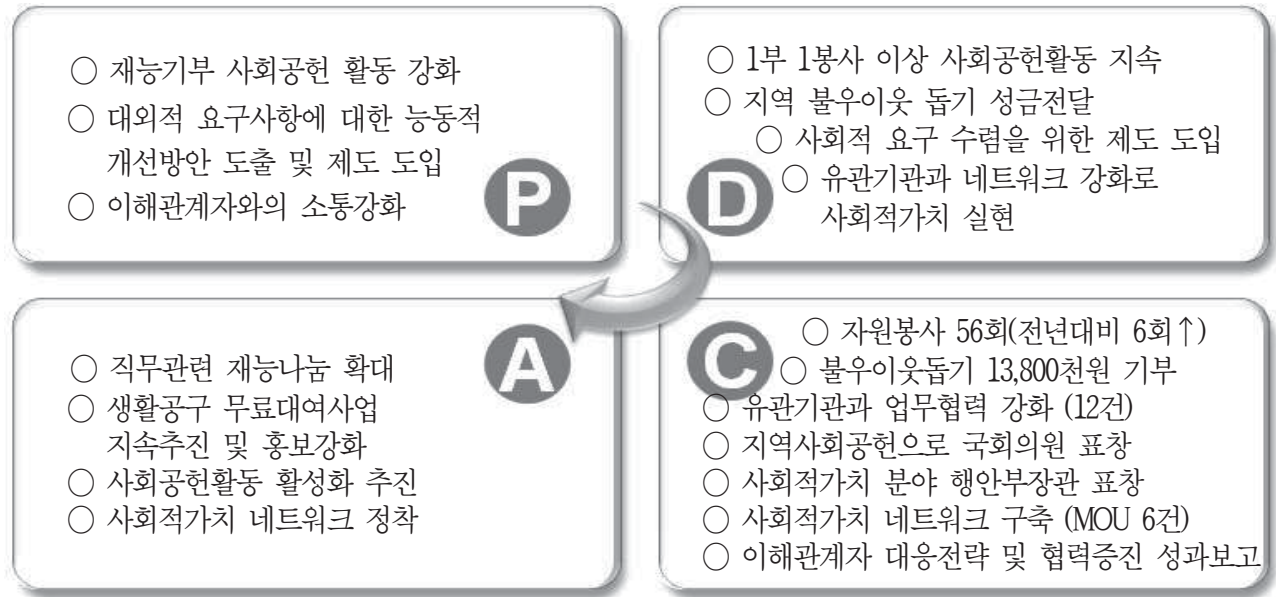
○ 개인·직책별·분야별 맞춤형 교육을 통한 지식의 가치창조

- CEO특강을 실시하여 전직원 일체감 형성 (2회 / 총165명, 만족도 87.8점)
- 교육훈련 실적
 - 1인당 교육마일리지 161점(자체 기준) / 외부전문교육 이수 : 78시간(경평 기준)
 - 2019년 업무관련 자격증 취득 ⇒ 21명 34건(직무관련 32건)
- 교육활성화에 따른 직무역량 향상을 조직역량 발전으로 확산
 - 조직진단 만족도 상승 73.3점(전년대비 2.3점↑), 학습진단 만족도 상승 76.3점(전년대비 2.4점↑)
 - 인적자원개발·관리 ⇒ 전문지식 전파로 각종대회 입상 및 적극적인 사회공헌 활동
 - 전직원CS역량강화 ⇒ TCS리더-주니어를 선발하여 부서별 교육 및 관리
- 자체 혁신성과 발표대회 우수사례를 경시협 혁신사례 발표(정비용 온수에 필요한 전기히터 설치)
- 제53회아시아보디빌딩선수권대회 보디빌딩 코치(종합3위) 등 각종 대회 참가 및 입상

○ 과정중심의 성과관리체계 정착

- 성과모니터링 정착 : 사장지시사항 (107건), BSC운영, 주요업무 피드백 보고회, 상시위기관리 시스템 운영
- 업무연속성시스템 구축 : 기본계획 수립, 재난업무 분석, 리스크 평가, 시스템 운영 표준서 제정

□ 시민소통경영 경영성과 : 사회적가치 분야 행정안전부장관 및 국회의원 표창



○ 직무능력을 활용한 특화된 사회공헌활동 추진

- 체육, 기술 등 전문 직무능력을 활용한 봉사활동 56회 추진
 - 체육직 : 스포츠관련 행사 지원 및 재활 무료교육, 기술직 : 소외계층 주거환경 개선 봉사
- 생활공구 무료대여 366건

○ 과천시 및 유관기관과의 업무협력을 통한 사회적가치 실현

- 시정방침과 연계한 사업 추진 : 9건, 과천시와 협력을 통한 국도비 유치 지원금 확보(231,200천원)
- 주민참여예산제 운영, 지역사회 협업프로그램(9건), 가족생존수영 더 투게더(8회)
- 쓴소리위원회, 시민이 평가하는 시민공모, 부서별 고객간담회 개최(22회)
- 지역복지단체와 협력 강화 : 장애인복지관, 종합사회복지관 등 6개 기관과 MOU 체결
- 지역숙원사업 해결 및 특수시책 참여(8건), 개발사업이 가능한 도시공사 전환

○ 사회적 요구에 대한 능동적인 수용으로 이해관계자의 협력 강화

- 비상설 영화관 운영(CGV와 MOU체결)
- 시민참여 공연프로그램 2종(시민극장, 시민발레), 찾아가는 상주예술단체 공연 ‘우리동네 예술마당’
- 품격있는 시민생활을 위한 예술교육프로그램 운영(8종)
- 시민참여TFT운영을 통한 대표 홈페이지 개편
- 장애인 편의시설 개선 및 수영장 장애인 전용 레인 운영(장애인복지관MOU)

○ 사회적가치 실현 성과

- 노사공동 과천시 사랑나눔위원회 운영 : 불우이웃돕기 성금(9회, 13,800천원) 기부
- 지방공기업발전 유공 행정안전부 장관 표창(사회적가치 분야)
- 문지방봉사단 지역복지 향상 기여로 국회의원 표창
- 성과공유제 계약을 통한 지역사회 상생협력 강화(5건)

④ 경영목표 달성을 위한 성과관리 체계

□ 부문별, 부서별 성과관리체계

구 분	관리방법	점검주기	추진실적
성 과 모니터링	경영전략회의	매주	○ 주간·월중 업무보고 ○ 매월 1회 경영성과 보고 ○ 매월 1회 확대간부회의 실시
	지시사항 관리	분기	○ 경영전략회의 등에서 시달되는 사장 지시사항 분기관리
	VOC분석	분기	○ 다양한 채널을 통해 접수되는 고객민원(VOC)처리 모니터링
	KPI지표관리	분기/반기/연	○ BSC평가를 위한 지표별 실적 등록 및 목표달성률 중간점검
성과평가	경영성과 이행평가	연간	○ 경영평가와 연계된 임원 경영성과 평가제도 연계
	주요업무 피드백	연간	○ 주요 업무목표 달성도에 대한 임원(사장, 본부장)의 정성평가
	BSC평가	연간	○ 주요 업무성과에 대한 정량평가 (내부평가위원회 확정)

※ 기타 : 고객만족도조사결과보고회, 월가분석보고회, 부서별 사업성과 평가 등

□ 주요 성과모니터

관리방법	건수	이행실적
지시사항관리	107건	○ 106건 완료 / 1건 미결
VOC분석	194건	○ 1일 이내 192건(99%), 2일 이내 2건(1%)

⑤ 다양한 회의체·TFT운영을 통한 경영목표 달성 추진체계 구축

회의명	운영주기	참석범위	추진성과
경영전략회의	주1회	사장, 본부장, 부장, 팀장1명	○ 주요의사 결정, 협조사항, 위기사항 대응 등 시정참여 방안 논의
열린혁신토론회	월1회	사장, 본부장, 부장, 팀장	○ 경영성과 관리
일일보고	일 단위	사장, 본부장, 부장(보고단위)	○ 부서별 주요추진사항, 업무성과 및 현안보고
수입분석보고	월1회	사장, 본부장, 부장	○ 수지 등 경영분석 및 대책 논의
아침 Tea-Time	매주 화	사장, 본부장, 부장	○ 경영진 아이디어회의 및 현안사항 자유토론
내부평가위원회	연4회	사장, 본부장, 부장, 외부전문위원	○ 성과평가 및 지표 개발, 평가결과 피드백
노사협의회	4회	노사간부	○ 복리후생, 근로여건 개선으로 노사불이 문화실천
산업안전보건 위원회	4회	사장, 본부장, 부장, 노조간부	○ 안전관련 주요사항 심의
고객만족도조사 결과보고회	연1회	사장, 본부장, 부장, 노조간부	○ 만족도 조사결과 공유, 대응방안 마련

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

회의명	운영주기	참석범위	추진성과
경영TFT	월1회	지표별 담당자	○ 경영실적 관리, 경영 준비 점검
열린혁신추진단	월1회	지표별 담당자	○ 자율혁신 과제 발굴, 혁신 추진
홍보 TFT	월1회	팀별 실무자(17명)	○ 홍보성과 목표 설정 및 보도자료 점검
청렴지킴이	월1회	팀별 청렴지킴이 (18명)	○ 청렴실천주간 팀별 전달교육
공사설립실무 TFT	4회	인사팀장, 노조간부 (12명)	○ 과천도시공사 출범, 조직개편, 제규정 제정
문화재단 TFT	7회	사장, 본부장, 부장, 노조간부(11명)	○ 과천 특성에 맞는 문화재단 설립 방안 제안
TCS리더	12회	팀별 서비스담당자	○ CS정책 및 고객관리
인권경영 위원회	연2회	본부장, 노조 및 시민대표(6명)	○ 인권경영 정책 및 추진체계 구축
에너지절약추진 위원회	연2회	본부장, 부장	○ 에너지관련 주요정책 반영

⑥ 주요업무 피드백 보고회를 통한 목표 달성 점검

□ 2019년도 주요업무 피드백 보고회(확대)

- 일 자 : 2020. 1. 21. ~ 1. 22.
- 평가위원 : 사장, 본부장
- 평가항목 : 2019년 주요업무 목표대비 실적분석 및 평가
- 평가방법 : S~D등급까지 5단계 평가 + 가중치 반영
- 결과활용 : 평가결과를 BSC평가 10점 범위 내에서 반영 ⇒ 평가급 및 인사고과 반영
- 추진성과 : 2019년 주요업무 결과 분석 및 개선방안 도출

□ 2019년도 주요 경영목표 추진성과(개선)

(단위 : 천원, 명, %)

구 분		2019년 목표	2019년 실적	2019년 달성도	2018년 실적	비 고
전 체	외부고객만족도	86.9	87.9	101%	84.2	
	내부고객만족도	71.8	74.5	104%	70.2	
	수입 도전목표	12,609,882	12,834,018	102%	10,687,898	
	이용객 목표	3,815,928	3,979,308	104%	3,645,452	
경 영 혁신부	외부고객만족도	86.9	87.9	101%	84.2	
	내부고객만족도	71.8	74.5	104%	70.2	
	수입 도전목표(천원)	114,851	187,705	163%	152,550	
	이용객 목표	-	-	-	-	
시 설 관리부	외부고객만족도	87.5	87.3	100%	85.1	
	내부고객만족도	70.8	77	109%	67.6	
	수입 도전목표(천원)	1,774,809	1,793,040	101%	1,118,018	공원분리
	이용객 목표	556,094	568,190	102%	371,467	
문 화 사업부	외부고객만족도	85.6	87.4	102%	83.3	
	내부고객만족도	71.1	75.8	107%	70.8	
	수입 도전목표(천원)	3,523,940	3,637,434	103%	3,756,224	
	이용객 목표	1,195,645	1,206,961	101%	1,602,630	

1. 리더십 - 1) 경영층의 리더십

구 분		2019년 목표	2019년 실적	2019년 달성도	2018년 실적	비 고
체 육 사업부	외부고객만족도	85.7	89.1	104%	83.55	
	내부고객만족도	71.3	72.3	101%	70.3	
	수입 도전목표(천원)	6,133,459	6,079,553	99%	5,661,106	
	이용객 목표	1,693,528	1,817,851	107%	1,671,355	
공 원 관리부	외부고객만족도	88.7	88.1	99%	85.1	
	내부고객만족도	77	70.3	91%	67.6	
	수입 도전목표(천원)	1,062,823	1,136,286	107%	1,118,018	
	이용객 목표	370,661	386,306	104%	371,467	

2	인권·윤리경영 등 사회적 가치 실현을 위한 기관장의 노력과 성과
---	-------------------------------------

①	사회적가치 실현을 위한 기관장의 노력과 성과
---	--------------------------

□ 윤리경영시스템 운영으로 부패 Zero 달성(확대)

추진목적	○ 청렴문화 확산 및 청렴의식 제고
추진실적	○ 윤리경영 실천 프로그램 3개 분야 31개 항목 추진 완료 - 조직·시스템 : CEO 윤리경영 의지 천명 등 8개 항목 - 교육·활동 : 윤리경영 교육 등 10개, 기업의 사회적 책임 8개 항목 - 측정·환류 : 부패위험도 자가진단 등 5개 항목 ○ 청렴·클린신고센터 운영(신고건수 : 0건) ○ 윤리준법자가진단(청렴지수 99%), 시민신뢰도 조사(신뢰도 79.5점)
추진성과	○ 윤리경영 추진 성과 결과 피드백을 통한 개선사항 차기 계획에 반영 추진 ○ 행동강령 위반 건수 : Zero 달성

□ 인권경영영향평가 등 인권경영 전과정 공개 및 확산(신규)

추진목적	○ 인권경영 정착 및 확산
추진실적	○ 인권침해 지킴이 운영 : 17명(팀별 1명)지정 활동 ○ 인권영향평가 2회 실시 - 기관운영 인권영향평가(10개분야 158개 지표) 98점 - 사업 인권영향평가(5개분야 26개 지표) 98점 ○ 언론보도를 통한 인권영향평가 결과 공개, 인권침해 구체매뉴얼 및 가이드라인 공유 ○ 인권경영보고서 내부 및 외부 확산, 인권침해 방지조치 실행·평가·공개 ○ 인권피해자 구제절차 제공
추진성과	○ 인권경영 전과정 추진 완료 및 인권 문화 확산

□ 갑질 근절 종합대책 추진(신규)

추진목적	○ 공공분야 갑질 근절 전략 및 세부 과제 시행(5단계, 13개 단위과제, 22개 세부추진과제)
추진실적	○ 사전예방 : 갑질근절 종합대책 매뉴얼 등 3개 과제 ○ 피해신고 : 갑질피해신고지원센터 운영 등 2개 과제 ○ 적발감시 : 갑질 전담자 지정운영 등 2개 과제 ○ 처벌제재 : 적극적이고 엄정한 형사처벌 의퇴 등 3개 과제 ○ 보호지원 : 2차 피해방지 등 보호 강화 3개 과제
추진성과	○ 직장내 괴롭힘 처리지침 등 3건 자체 규정 정비, 갑질예방교육(10개 과정 2,166명) ○ 갑질 피해신고지원센터 신설, 내부감찰 강화로 갑질근절 조직문화 정착

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

□ 적극행정 면책제도 활성화(신규)

구분	추진성과
적극행정 면책제도 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2020년 적극행정 추진 - 적극행정 면책 제도 운영, 사전 컨설팅 시스템 강화, 적극행정 직원 보호 및 지원, 적극행정 직원 우대, 소극행정 효과 ○ 불합리한 규제 정비 - 적극행정면책 및 직원 경고 등 처분에 관한 세칙, 임직원행동강령, 인사규정 ○ 소극행정 효과 : 공사 홈페이지에 실명, 비실명 신고센터 운영
불합리한 규제 정비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용비리 피해자 구제(인사규정시행세칙 제29조 제1항) - 피해자 구제를 위한 인사위원회 심의·의결을 거쳐 응시기회 부여 및 채용 ○ 포상제한-적극행정 추진을 위한 규제정비(인사규정시행세칙 제71조) - 처분기간 종료일 후 포상대상자로 포함할 수 있도록 불합리한 처우 개선 ○ 적극행정면책요건(적극행정면책 및 직원경고 등 처분에 관한 세칙 제5조) - 감사를 받는 직원 등이 적극행정 면책을 받기 위함 ○ 감독기관의 부당한 요구 금지(임직원 행동강령 제29조) - 법령에 근거가 없거나 예산의 목적용도에 부합하지 않는 금품 등의 제공 요구 - 감독기관 소속 임직원에 대하여 정상적인 관행을 벗어난 예우의전의 요구 ○ 직무권한 등을 행사한 부당 행위 금지(임직원 행동강령 제22조) - 향응, 금품 등을 받는 행위, 인사관여, 이권개입, 알선, 청탁행위 등 부당행위, 위반행위에 대한 신고 처리 절차 및 신고자 보호 등에 관한 사항

□ 재난·안전관리·친환경 경영(강화)

구분	추진성과
재난·안전관리 강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민회관 소방서 합동 훈련 등 자체훈련 19회 실시 ○ 비상시 재난상황 훈련 태풍 ‘링링’ 상황대처 등 4회 실시 ○ 위험성평가 실시 - 위해요인 16건 제거 ○ 가족생존 수영 교육 등 5개 분야 안전교육 활동 강화 실시 ○ 안전사고 발생 건수 전년대비 8건 감소한 19건 발생 ○ 무재해 13배수(3,816일) 목표 달성 (2019. 11. 1.)
친환경 경영 강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온실가스 감축률 24% 달성 ○ 에너지 2007년대비 251TOE 절감 및 13% 절감률 달성 ○ 폐열 회수시스템 운영 등 12건 시행으로 연간 146TOE 절감 ○ 친환경 물품구매 434,326천원 구매 ○ 2019년도 공공부문 1회용품 줄이기 실천지침 시행

□ 지역사회 공헌 활동 활성화로 사회적가치 실현(확대)

추진목적	○ 사회공헌 활동실적을 분석하고 사후평가를 통해 개선방안 추진으로 사회적가치 실현
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 무료감면 최고치 달성 : 수혜자수 911,993명(115%↑), 수혜금액1,116,408천원(113%↑) ○ 사회적 약자 프로그램 316개(116%↑) ○ 기부활동 9회 13,800천원 / 봉사활동 56회, 417명 참여, 1,243.5시간 ○ MOU체결 6건, 협업 프로그램 운영 11개
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육시설 조성 및 안전사고 예방으로 경기도지사 표창 ○ 지방공기업 발전 유공 행정안전부 장관 표창(사회적 가치 분야) ○ 지역사회 발전 기여로 국회의원 표창 수상(문지방 봉사단)

□ 재능기부 등을 통한 계층별 맞춤형 봉사활동 추진(확대)

추진 방향	○ 맞춤형 봉사활동 확대로 수혜자 만족도 및 사회적 책임 제고					
추진실적	추진전략	대상	봉사내용			
	지역사회 공헌활동 확대 경영 - 사랑나눔(행정직) 시설 - 한울(기술직) 문화 - 문지방(행정+기술) 체육 - 스포츠, 곰두리(체육직) 공원 - 늘푸름(행정+기술)	노년층	○ 노인복지관 배식봉사 활동(사랑나눔봉사단) ○ 스포츠마사지 (스포츠봉사단) ○ 주거환경개선 (한울봉사단)			
		장애인	○ 장애인 사회적응 활동지원(곰두리봉사단)			
		아동·청소년	○ 명랑운동회(스포츠봉사단)			
	지역사회	○ 환경정화(늘푸름봉사단, 문지방봉사단)				
추진 성과	연간봉사시간			1인당 봉사시간		
	2019년	2018년	전년대비	2019년	2018년	전년대비
	1,243.5시간	929.5시간	314시간 ↑	8.9시간	5.8시간	3.1시간 ↑

□ 주민경영참여 확대 및 강화

구분	추진성과
○ 주민체감형 평가체계 확립	○ 시민참여쓴소리위원회 운영(정례4회, 비정례3회) ○ 문제고객심의위원회 개최(7명) - 문제고객 회원자격 영구박탈 ⇒ 2019. 6. 13. 통지 ○ 고객접점MOT평가 활동(8명) ⇒ 건의사항 총70건 ○ 고객서비스현장이행평가 설문운영 ⇒ 총 115명응답, 만족도 83.5점
○ 주민참여 방식 다양화 · 제도화	○ 2019년 주민참여예산제 공모 심사(16명) ⇒ 총3건 중 3건 채택 ○ 2019년 혁신제안 시민공모 심사(15명) ⇒ 총11건 중 3건 채택 ○ 사업추진참여 : CEO고객간담회, 유아체능단 학부모운영협의회 대표홈페이지 및 회원관리프로그램 개편 TFT시민위원참여 등
○ 경영성과 신규사업 설명회	○ 시민참여쓴소리위원회 개최(2회) - 2018년 경영실적 및 2019년 경영계획 보고 - 2020년 주요업무계획(안)보고 - 공사 미션·비전 및 경영전략과 주요업무 18건
○ 실시간 민원처리 시스템 운영	○ 온·오프라인 실시간 고객만족도 조사 시스템 구축 - 2019.10월 성과공유계약체결, 사용자프로그램 개발 - 적용분야 : 고객만족도 조사, 각 사업별 프로그램만족도 조사 QR코드를 활용한 실시간 민원처리 등

3	기관장 경영성과계약(과제선정, 목표수준 적성성 등)의 적정성과 이행성과
---	-----------------------------------------

①	경영성과계약의 적정성
---	-------------

□ CEO 임기

구분	전임자			현직자		비고
	임면일	개월	교체사유	임면일	개월	
CEO 임기	2016. 2. 5. ~2018. 6.30.	29개월	의원면직	2018.10. 8. ~ 현재	17개월	

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

□ CEO 성과계약 현황

CEO 성과계약 (평가연도)	계약 기간	대상자	점수	등급	계약연봉 (원)	보수총액 (실지급액)
2017년	2016. 2. 5. ~2018. 6.30.	이○○	68.8	F	67,152,360	83,195,520
2018년	2016. 2. 5. ~2018. 6.30.	이○○	70.4	C	67,152,360	41,219,560
2019년	2018.10. 8. ~ 현재	김○○	82	B	70,600,200	87,326,340

□ CEO 경영성과계약 이행여부

구분	이행(공시)여부	
	Yes	No
CEO 경영 성과계약 체결 여부	○	
CEO 경영 성과계약 이행보고서 제출여부	○	

②	경영성과계약 이행성과
---	--------------------

□ 개 요

- 계약목표 및 세부 항목 : 7개 목표 19항목
 - 공통목표 : 차질 없는 공공서비스 확산 등 2개 분야
 - 자율목표 : 정부 및 시정 정책준수 등 5개 분야
 - 가점항목 : 대외포상실적, 위탁사무 부서장 정성평가
- 보고서제출(2019. 5. 31.) → 현장평가(2019. 8. 20.) → 평가결과 통보(2019. 9. 5.)

□ 2018년 평가결과 : 82점, 'B' 등급

평가기준		가 중 치			득 점			연봉 적용	성과급적용
목표	지표	계	비계량	계량	계	비계량	계량		
7개	19개	110점	30점	80점	82점	29점	53점	0%	100~200%(160%)

□ 평가결과 활용 : 2019년도 임금인상률 1.8% / 인센티브 평가급 160%

□ 사장 경영목표 이행실적 세부 평가결과

구분	경영목표	세부추진사항	목표치	실적치	배점	득점
공통목표	① 차질 없는 공공서비스 확산(20점)	① 재해 및 안전사고 발생 Zero	전년대비 10% 감소	12.5% 증가	10	6
		③ 효율적인 시설운영(프로그램 포함) 계획 수립 및 이행 - 일몰제 도입, 수강생모집제도 개선, 운영시간대 조정 등	정성 평가	시설관리, 문화,체육,공원사업실적, 주요업무 피드백	5	5
		④ 각종 시설 이용 극대화	전년대비 5%증가	1% 증가	5	3
	② 고객 만족도 증진(15점)	① 민원발생 최소화	전년대비 10% 감소	-13.9%	5	5
		② 고객접점서비스 개선실적 - 고객안내 방법 등 프로세스 개선	정성 평가	경영평가 (고객 및 주민참여)	5	5
		③ 고객만족도(행정안전부) 결과	90점	84.2점	5	3

1. 리더십 - 1) 경영층의 리더십

구분	경영목표	세부추진사항	목표치	실적치	배점	득점
자 율 목 표	③ 정부 및 시 정책준수 (15점)	① 경영평가 공기업 정책 준수	100%	81.87% 달성	5	2
		② 시(市) 정책 준수	정성 평가	시장지시사항, 시 홈페이지 민원, 공시제도 이행	10	10
	④ 경영 효율성 제고 (20점)	① 경영수지 제고	전년대비 4% 증가	-3.35%	10	2
		② 대행사업비 절감을 제고	전년대비 20% 증가	-0.61%	5	2
		③ 사업수입 목표 달성을 제고	100%	수입증가율 98.5%	5	4
	⑤ 대외 신뢰도 강화 (10점)	① 윤리경영 실천(부패방지 및 청렴 등)	14회 이상	19회	5	5
		② 사회공헌 활동 활성화	14회 이상	50회	5	5
	⑥ 변화와 혁신 활동 강화(10점)	① 연도별 경영합리화 계획 수립·이행의 적정성	정성 평가	중장기계획수립 및 주요업무 피드백	5	5
		② 특수시책 및 개선과제 발굴	100건 이상	122건	5	5
	⑦ 생산적인 조직관리 및 창의인재 발굴 육성 (10점)	① 조직개발 활동 활성화	100회 이상	60회	5	5
② 전문기관 위탁교육 확행		40% 이상	20%	5	5	
가점	① 대외포상실적(상급기관/사장 개인 포상 포함)	훈장 시장표창	과천시장 표창	5	1	
가점	② 위탁사무 부서장 정성평가	정성 평가	5개 부서장	5	4	
총 계					110	82

□ 사장평가 이행실적 점검 노력

○ 경영평가 TFT (4회) : 사장평가대비 지표별 실적보완사항 및 지적사항 점검

□ 사장성과계약 문제점 개선 노력

○ 사장 경영성과 계약서 수정(안) 검토 요청 : [경영혁신부-6141(2019. 9.20.)]

- 행정안전부 기준에 맞는 기본연봉 조정 수정(안) 제출

○ 사장 경영성과계약(안) 재검토 관계자 회의 개최 2020.01.17.

- 평가기준의 문제점 및 개선대책 협의

- 사장경영성과계약(안) : 공사전환에 따른 세부지표 변경 및 사장 기본연봉 인상 협의

세부평가내용 ②	조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과
1	기관의 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 및 내부소통 강화 노력과 성과

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

□ 다양한 소통·간담회 추진으로 내부 소통 강화 노력

구분	실적	대상자	추진실적
청소용역 간담회	1회	전환대상자	정규직 전환 예정자 간담회
정년퇴직자 간담회	1회	퇴직자	정년퇴직자 간담회
열린혁신추진단	1회	부서별 담당자	열린혁신 과제발굴 및 추진
친절직원 간담회	2회	친절직원	칭찬직원 간담회
수능자녀 직원 간담회	1회	수능자녀 직원	수능자녀 직원 간담회
부서별 간담회	4회	전직원	부서별 노고 격려 간담회
장기민원관련 직원 간담회	1회	장기민원관련 직원	장기민원관련 직원 격려 간담회
봉사단 대표직원 간담회	1회	봉사단 담당자	통합 봉사활동 점검, 신규 활동 발굴 간담회
청렴지킴이 간담회	1회	팀별 청렴지킴이	지킴이활동 교육 및 청렴실천주간 운영
언론사 간담회	수시	지역 및 지방 언론사	지역 및 지방 언론사 간담회

□ 다양한 워크숍 및 시책을 통한 내부소통으로 동기부여(확대)

구분	실적	대상	추진실적
사장 메시지	3회	-	○ 신년사, 송년사, 취임사를 통한 경영철학 제시
사장특강	1회	전직원	○ 경영철학, 미션·비전 제시
노사협의회	4회	노·사 간부	○ 노사협의회 회의자료 전략체계도
전직원 워크숍	1회	전직원	○ 사장특강, 경영철학 제시, 핵심전략(안) 제시
열린혁신 워크숍	2회	지표별담당자	○ 혁신전략 수립 및 성과 점검
평생학습위원회	2회	노·사 간부	○ 평생학습체계 운영방향 결정
원가분석보고회	1회	노·사 간부	○ 원가분석결과 공유, 수지율 향상 방안 마련
고객만족도조사결과보고회	1회	노·사 간부	○ 만족도 조사결과 공유, 만족도 제고방안 마련
산업안전보건위원회	4회	노·사 간부	○ 안전관련 주요사항 심의
경영평가IFT회의	1회	지표별담당자	○ 경영평가 준비사항 점검
열린혁신추진단	10회	부서대표	○ 열린혁신 추진 및 과제발굴
부서별 체육대회	4회	전직원	○ 부서별 체육대회 진행(1,000천원)
우수직원 국내 벤치마킹	1회	모범직원21명	○ 전주시시설관리공단, 전주한옥마을 벤치마킹
글로벌 정책추진 국외연수	1회	우수직원10명	○ 상해, 주가각, 항주 4개기관 공식방문
정원가산업무추진비(신설)	4회	전직원	○ 부서별 직원친화 활동 진행(13,080천원)

□ 다양한 복지제도 운영으로 직원들의 소속감 고취

- 선택적 복지제도(266명, 306,227천원) 등 7건 운영

□ 가족친화 제도 및 프로그램 운영으로 직원 동기부여

- 수능 수험생 직원 기념품 지급
- 직원 생일 안내 방송 및 사장 축하 문자 발송
- 가정의 날 지정 운영 : 선호도가 높은 매주 수요일 정시퇴근 실시
- 여성가족부 가족친화인증 연장
- 부서별 체육행사 13회 및 직원친화 54회 실시

□ 업무성과 우수자 우대 등 직원 동기부여

- 인사제도 반영
 - 승진후보자명부 : 근무성적 60%, 경력20%, BSC 10%, 교육 10%
 - 평가급 지급 : 근무성적 70%(부장 60%), BSC 30%(부장 40%)
- 업무성과 우수자 보상
 - 도지사 표창 : 체육진흥 유공 등 5명
 - 과천시장 표창 : 시정발전 유공 등 8명
 - 사장 표창 : 열린혁신 공사발전 유공 등 13명
 - 우수제안 채택 포상 : 155명 제안 채택건당 교육마일리지 10점 부여, 상품권 1만원 지급
- 혁신제안 발표대회 우수자 포상
 - 가족생존수영교실 더 투게더 등 예산절감 기여 혁신제안 3명 포상

□ 2019년 갈등관리 및 소통강화 주요성과

- 무기계약직 일반직 전환 완료(12명)
- 주52시간제 등 법정인력 확보 및 일자리 창출(신규채용 55명)
- 임협체결에 따른 업무직 기본급 개선 (과천시 청사관리 직전년도 기본급→ 당해년도 기본급 적용)
- 과천도시공사 출범
 - 공사전환 노사합동 TFT운영, 노·사·정(시) 합동 벤치마킹(3개), 자본금 증자, 제규정 제정
- 문화재단 설립 추진
 - 노사합동 실무TFT운영(8회), 벤치마킹(6회), 합리적인 문화재단 설립방안 제시
- 비상설 영화관 운영 : 개봉영화관 운영에 대한 지속적인 시민요구 해소
- 장애인 편의시설 개선(입수용 휠체어 등), 수영장 장애인 전용 레인 지정 운영
- 과천시와 협력을 통한 조례 개정(과천도시공사 설립 및 운영 조례, 장애등급제 폐지관련 조례 3건)
- 과천시·시의회와 유기적 협력을 통한 예산확보 및 운영
 - 2019년 본예산 23,435,072천원 → 2020년 본예산 26,334,318천원 (12.37%↑)

2 임원(CEO포함)의 교육 실적(연 21시간 이상)

□ 임원(CEO포함) 교육실적 현황

구분	2018년 실적	2019년 실적(증감)
CEO 교육실적	28시간	35시간(7시간↑)
임원교육실적	25시간	27시간(2시간↑)

□ 임원 교육이수 세부내역

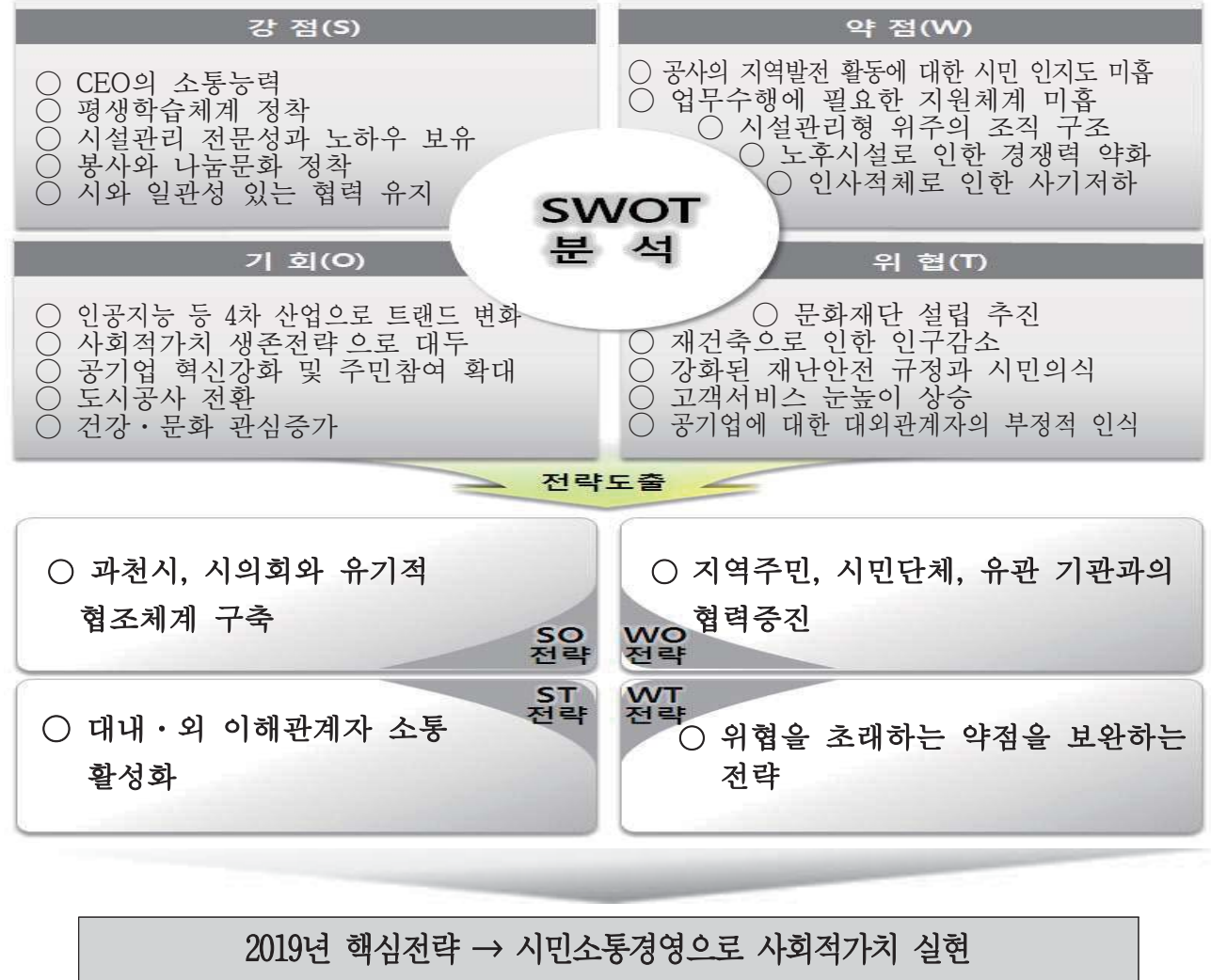
구분	과정명	기간	시간	교육기관
사장	지방공사공사 CEO리더십포럼	5. 3.	7	공기업평가원
	지방공기업 경영자과정	10.23. ~ 10.25.	21	지방자치인재개발원
	지방공기업 혁신성과보고 및 CEO포럼	11.13. ~ 11.14.	7	공기업평가원
본부장	고급관리자 역량강화교육	12.09. ~ 12.11.	20	한국생산성본부
	지방공기업 고위경영자과정	12.19.	7	공기업평가원

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

세부평가내용 ③	자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 갈등관리를 위한 노력과 성과는 적절한가?(1.0점)
----------	----------------------------------------------------------------------

1	지방자치단체와 의회와의 협력관계, 지원(예산, 사업확보 등)정도
---	-------------------------------------

□ 이해관계자 환경분석 및 대응전략



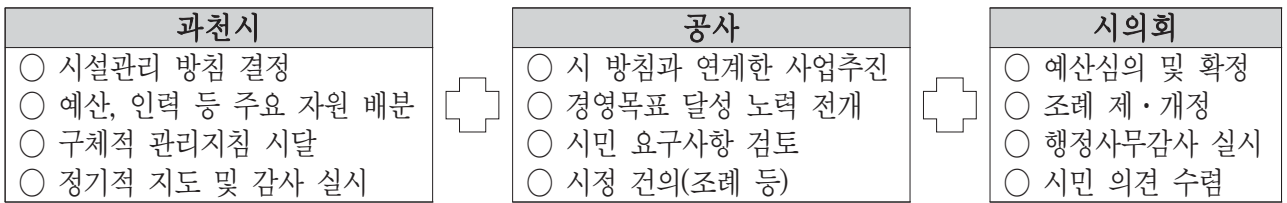
□ 이해관계자별 협력증진 성과 종합

이해관계자	대응전략	추진성과(요약)
정부 · 과천시 · 시의회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과천시 및 시의회와 유기적 협조체계 구축 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공기업 발전 유공 행정안전부장관 기관 표창 ○ 시장지시사항 7건 ○ 시정방침과 연계한 사업추진 9건 ○ 과천시 특수시책 참여 8건 ○ 신규사업 수탁 2건 ○ 국도비 유치 4건 365,722천원 ○ 사업예산확보 : 2019년 234억 → 2020년 263억(12%↑) ○ 조례개정 4건(전년대비 3건↑) ○ 행사 및 업무협조 69회(전년대비 28회↑) ○ 과천도시공사 설립 2019.12.19.

1. 리더십 - 1) 경영층의 리더십

이해관계자	대응전략	추진성과(요약)
시민단체 · 유관기관 · 언론기관	○ 지역주민, 시민단체, 유관기관의 협력증진	○ 부서별 봉사단 운영(7개) : 56회 417명참여 1,243.5시간 ○ 불우이웃 후원 9회 13,800천원 ○ 주민참여예산제 3건 추진 ○ MOU체결 6건 ○ 협업 프로그램 12건
시민	○ 대내·외 이해관계자 소통 활성화	○ 2019 정보공개 종합평가 '최우수' 기관 선정 ○ 사전정보 등 정보공개 138건(전년대비 6건 ↑) ○ 언론보도 증가 2018년 44건 → 2019년 93건(211%↑) ○ 주민참여 제도개선 12건(전년대비 9건↑) ○ 고객의견수렴 34회(전년대비 13회↑) ○ 업무협의 간담회 49회 1,270명 참여(전년대비 12회↑)

■ 시 및 시의회와의 협력 네트워크 운영



과천시와 소통 채널
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장, 부시장 현안 사항 보고 ○ 주간 아이디어회의(매주) ○ 월중업무보고(매월) ○ 시장, 부시장 업무보고 ○ 시장, 부시장 현장 방문 ○ 이사회 및 인사위원회 ○ 위탁부서 관계자 회의 ○ 과천시종합감사 ○ 현장방문

과천시의회와 소통 채널
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 추진사업 등 업무 보고 ○ 현안사항 보고 간담회 ○ 예산심의 전 사전 설명 ○ 시의원 요구자료 제출 ○ 행정사무감사 ○ 현장방문

□ 민선7기 시장 공약사항 추진 (3건)

구분	목표	추진실적
어린이 생존수영 확대	청소년수련관 생존수영 3~4학년으로 확대	○ 3학년 생존수영 (3,425명), 4학년 생존수영(3,295명)
과천문화재단 설립	2020년 과천문화재단 설립	○ 노사합동 실무 TFT 운영(7회), 타 재단 벤치마킹(6회) ○ 합리적인 문화재단 설립 방안 제시
과천도시공사 전환	과천도시공사 출범	○ 우수기관 노·사·시 합동 벤치마킹(6곳) ○ 노사합동 정책·실무 TFT 운영(7회) ○ 도시공사 설립(2019.12.19.) - 자본금증자 등기, 제규정 제정, 1실 5부 17팀(217명)

시장공약사항의 적극 추진으로 시정 목표 실현에 기여

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

■ 지역숙원사업 해결 및 특수시책 참여(8건)

도시공사 조직전환	추진내용	○ 공사전환 노사 합동 TFT 운영, 노사.정(시) 합동 벤치마킹(3곳), 공사전환 추진계획 수립, 공사설립 타당성 및 조직진단 연구용역 보고회 참석 등
	추진성과	○ 과천도시공사 설립(2019.12.19.), 임직원 고용승계 완료 - 과천도시공사 설립 및 자본금 증자(3억→50억), 공사 정관 및 제규정 제정
문화재단 설립 추진	추진내용	○ 노사합동 실무TFT 운영(8회), 재단설립 타당성 연구용역 결과보고회 참석(2회), 재단 준비위원회 회의 참석(5회), 재단설립 기관 벤치마킹(6회)
	추진성과	○ 문화재단설립 시의회 의결(2019.12.11.)
비상설 영화상영관 운영	추진내용	○ 시민회관 휴관일(일요일)을 활용하여 개봉영화를 상영하는 비상설 영화관 운영
	추진성과	○ 개봉영화관 운영에 대한 지속적인 시민요구사항 해소
중앙동상인회 제안 검토 및 지원	추진내용	○ 녹색가게 상부 옥상 개방 및 다용도 공간사용 제안검토
	추진성과	○ 개방에 따른 옥상 구조검토 추진완료 및 보고회를 통한 중앙동상인회에 결과안내(구조물 보강필요로 개방불가)
과천축제 행사 지원	추진내용	○ 문화예술체험 및 공연·축제 지원(2019. 9. 26. ~ 9. 29.) ○ 축제참가작 공연장소 제공(주암공원) 및 시설지원(2019. 9.28.)
	추진성과	○ 과천축제 프로그램 참여(기획공연 3개), 환경·조경관리, 장소·장비 대여 등을 통해 지역숙원사업인 축제 성황리에 종료
평생학습 축제 행사 지원	추진내용	○ 축제 참가 및 부스 운영(2019. 9.20.)
	추진성과	○ 축제 부스 1개소 참가 및 체험프로그램(종이가면 만들기) 운영
체육관 휴일 대관 고객 이용 불편 해소	추진내용	○ 6년 동안 휴일 대관(운동) 후 샤워를 할 수 없었던 불편을 해소하고자 일요일 휴장인 수영장 샤워장을 개방
	추진성과	○ 이용인원 780명(일일 평균 30명)

■ 과천시의회와 협력한 조례개정 현황(4건)

규정	주요내용	추진성과
① 시민회관 운영 및 사용에 관한 조례	○ 장애등급제 폐지 ○ 중증 장애인 지원	○ 장애가 심한 장애인 본인과 동반 1인 100% 감면(기존 3급에 해당되는 장애인 동행인 1인 100% 감면 확대)
② 도시공원 및 녹지 관련 조례	- 기존 1~3급 →장애가 심한 장애인 - 기존 4~6급 →장애 정도가 심하지 않은 장애인	○ 관내 장애 정도가 심하지 않은 장애인 50%→70% 감면확대
③ 주차장 조례		
④ 과천도시공사 설립 및 운영조례	○ 과천도시공사 설립 및 운영조례 제정	○ 과천도시공사 설립 (2019.12.19.)

■ 시의회와 협력을 통한 사업예산 확보(지원)

구분	2019년 본예산	2019년 1회 추경	2019년 2회 추경	2019년 3회 추경	2020년 본예산
예산 (천원)	23,435,072	27,247,319	27,400,716	32,237,564	26,334,318

○ 과천시·시의회와 유기적 협력을 통한 예산확보 및 운영
- 2019년 예산 23,435,072천원 → 2020년 예산 26,334,318천원 (12.37% ↑)

2	지역주민, 시민단체, 이해관계자 집단과 협력, 유대관계 및 지역문제해결 추진 실적 등
---	-------------------------------------------------

□ **쓴소리위원회 운영**

- 추진목적 : 정부정책에 따라 시민참여 확대를 통해 공사 경영에 시민의 니즈를 반영하여 사회적 가치 실현에 기여
- 주요기능 : 공사 경영계획(주요업무) 수립 및 시행에 대한 평가 및 자문, 고객서비스 개선 및 향상을 위한 자문 및 제안, 이용고객의 권리 보호 및 안전에 관한 사항
- 추진실적 : 총7회 운영(정례회 4회, 비정례회 3회)
- 추진성과 : 경영실적 및 경영계획 보고, 문제고객심의(회원자격 영구박탈), 고객접점MOT평가, 체육관 휴일대관자 수영장 샤워장 개방, 주민참여예산 심사, 안내문 개선 직원공모 심사, 주요업무계획 보고, 열린혁신 시민공모 심사

□ **고객 및 주민참여를 통한 제도개선**

- 주민참여예산제도 : 고객제안 3건 → 쓴소리위원회(16명) 심의 (채택 3건) → 예산반영 완료
- 열린혁신 제안 시민공모 : 대표 홈페이지 개선 (할인대상 즉시감면 서비스 제공)
- 공영주차장 유료화 추진 : 거주가구 496세대 설문조사 → 주차장조례 요금체계 반영(5급지)
- 상주예술단체와 연계한 찾아가는 예술공연 프로그램 운영 : 총6개 공연, 9회 운영
- 장애인 편의시설 개선 : 장애인복지관 MOU체결, 현장점검, 편의시설 5건, 편의물품 6건 구비
- 체육관 눈부심 불편 개선 : 공사방법, 범위, 자재 등 고객 의견을 반영한 시설개선
- 체육관 노후조명 개선 : 설계부터 시민참여, 조명 승강장 설치, 전반조명 설치
- 대표 홈페이지 제작 : 시민참여TFT 운영, 모바일용 홈페이지 적용
- 자체 한마음 수영대회 개최 : 고객간담회 건의사항 이행
- 필라테스, 다이내믹댄스 증설, 배드민턴 일일입장 시범운영, 유아체능단 스케이트 수업 증설
- 수영장 장애인 전용 레인 지정운영 : 입수용 휠체어 등 장애인시설개선, 장애인 전용레인 운영

□ **시민소통을 통한 사회적가치 향상**

- 행정안전부 2019 정보공개 종합평가 최우수 기관 선정
 - 수영장 수질검사, 건축물 안전진단 결과 등 고객수요분석을 통해 고객이 원하는 정보 사전 공개
- 공식 인스타그램 운영 : 팔로워 이벤트 실시 체육프로그램 무료 강습권 지급
- CEO특강 및 과천시 홍보팀과 간담회개최 : 시정홍보 문제점 및 개선 대책 수립
- 언론보도 건수 최고치 갱신 (2018년 44건 →2019년 93건)
- 지역사회와 연계한 사회공헌 활동 지속 전개(7개 봉사단 운영), 성금전달 9회, 13,800천원
- 지역사회 네트워크 구축 : 종합사회복지관 등 MOU체결 6건
- 관내 단체와 연계한 협업 프로그램 12건 운영

지표명	전략경영	가중치	평가방법
		5점	절대평가
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직의 설립목적 구현과 바람직한 미래상 달성을 위해 기울인 노력과 성과를 평가한다. ○ 전기평가 지적사항, 경영개선명령, 감사원 지적사항 이행, 재정균형집행, 개인정보보호 등 국정과제 이행의 적정성을 평가한다. 		
세부평가내용	<p>① 중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미션비전 및 전략경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성 - 윤리·인권·친환경 등 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립 ※ 미세먼지 저감 대책 (일회용품 줄이기, 사업장 저감대책, 친환경 차량 운영 등) 포함 <p>② 지사·지적사항 및 주요정책 등 이행실적(정량, 2점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전기평가 지적사항 이행실적(-1.0) - 경영개선명령 이행여부(-1.0) - 감사원 지적사항 이행여부(-1.0) - 재정신속 및 균형집행(1.0) - 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립실행(1.0) 		

직 위	성 명	연락처
혁신감사팀장	최 정 은	02-500-1190
담당자	정 성 학	02-500-1192

지표명	전략경영	가중치	평가방법
		5점	절대3, 단계2

I 지표관리방향

1	경영환경 및 정부정책 변화에 따른 시사점
---	------------------------

구분	경영환경	시사점
정부정책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민주권 및 국민 참여 ○ 열린혁신 정부, 서비스하는 행정 ○ 사회적가치 실현을 선도하는 공공기관 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공기업의 사회적 책임과 가치창출 요구 ○ 열린혁신 추진 및 성과관리 연계 ○ 주민참여 확대방안 마련 및 구축
외부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민사회의 경영참여요구 등 투명성강화 ○ 성장잠재력 확충을 위한 혁신 성장 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적가치 실현 시스템 구축 ○ 공공성과 수익성의 조화
내부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영목표 달성을 위한 노력 필요 ○ 새로운 비전 경영전략과의 가치 연계 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민과 함께하는 열린경영 추진 ○ 팀별 경영계획수립 및 추진

2	2019년 지표관리 목표 및 방향
---	--------------------

<p>계획 Plan 지표목표</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미션·비전과 경영목표 달성을 위한 전략체계 구축 → 4대 목표, 10개 추진전략 ○ 경영환경분석 및 중장기 계획과 연계한 2020년 경영계획 수립 → 49개 세부추진전략 - 경영환경 및 2019년 경영실적 분석, 10개 중장기 전략과제와 연계 단위계획 수립 ○ 사회적가치 실현을 위한 열린혁신 추진계획 수립 → 4대 목표, 13개 중점과제, 55개 세부추진과제 ○ 정책방향을 반영한 인권경영 계획 수립 → 4개 목표, 7개 전략, 13개 실행계획 ○ 사회적 지원 네트워크 구축 전략 수립 → 1개 목표, 4개 전략
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>실행 Do 실행노력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미션·비전·전략의 체계적 추진을 위한 실행체계 구축 - 공사 전환에 따른 조직 재설계 → 1실 5부 17팀으로 조직개편(2019.12.17.) ○ 전략 실현을 위한 특성화된 단위조직 구성 운영 → 분야별 7개 TFT 구성 - 혁신, 경영, CS, 홍보, 청렴, 공사전환, 문화재단TFT 등 ○ 전략 실현을 위한 대외 협력체계 구축 → 6개 기관 협약 체결 ○ 인권영향평가 실시, 피해구제절차 마련 등 인권경영 전과정 실행 및 확산 ○ 고객 및 주민참여 활성화 : 쓴소리위원회, 주민참여예산제, 간담회, 과제별 만족도조사
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>평가 (Check) 추진성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영실적분석 및 추진점검을 위한 회의·보고회 운영 → 계획 공유 및 성과점검 등 - 주요업무 피드백 보고회(연1회) : 경영실적 분석, 주요업무결과, 만족도 분석) - 확대간부회의 및 열린혁신토론회(월1회) : 월별 업무실적, 계획보고, 현안사항 공유) - 경영계획(2회) 및 사장 지시사항 보고(4회) : 추진실적 점검 및 경영성과 분석 - 경영평가 TFT(10회), 열린혁신추진단(10회), 청렴지킴이(12회) - 혁신, 사회공헌, 인권, 갑질근절, 윤리경영, 고객 및 주민참여 성과보고
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>개선조치 (Act) 차이분석</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ BSC 성과평가를 통한 평가 및 환류체계 운영 - 평가급 지급, 인사과과 반영, 평가결과 지적사항 개선계획 수립 ○ 경영계획 등 이행실적 분석을 통한 개선과제 도출 및 차기 경영계획 반영
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II 2019년도 지적사항 및 이행실적

지표분야	지적(개선)사항	이행실적(노력)	이행여부
4. 미션비전 경영계획	○ 국정과제와 과천시 과제 등 최근의 경영환경과 여건을 중장기 및 연도별 경영계획에 구체적으로 반영하는 노력은 여전히 부족해 보완 필요	○ 공사전환, 문화재단 설립 등 등 최근 경영환경 변화에 따른 중장기 전략 및 단기 전략 수립 - 중장기경영계획 및 2020년 경영계획 책자 참조	완료
5. 미션비전 경영계획	○ 중장기 전략과제에 대한 구체적인 추진계획을 수립하고 추진해 관리함으로써 중장기 목표 추진체계의 실현가능성을 제고할 필요가 있음	○ 공사 출범에 따른 개발사업 추진 - 2020 개발사업 업무계획 [도시개발사업지원단-13호(2020.03.16.)]	완료
6. 미션비전 경영계획	○ 경영실적에 대한 모니터링 노력은 매우 다양한 수단으로 이루어지고 있으나 주요 경영실적만을 대상으로 하고 있고 실질적 환류 기능도 미흡하므로, 월별, 분기별, 연간 평가 등으로 단순화하면서 환류 기능 강화	○ 정기적 실적보고 - 수입분석 및 이용인원(매월) - 지시사항, 주민건의사항 처리결과(분기) ○ 2019 주요업무 피드백 결과보고 - 업무계획, 고객만족도, 조직학습진단 결과 피드백 완료 [경영혁신부-1013(2020.02.11.)]	완료
7. 미션비전 경영계획	○ 성과평가 결과의 실질적 영향력이 낮고, 내부평가위원회의 기능이 제한적이고 직원들의 수용성 확보가 가능한 수준의 객관적이고 공정한 구성 및 운영이 이루어지지 않고 있으므로 개선이 요구됨	○ 2019년도 BSC 운영 개선 완료 [경영혁신부-6422(2019.10.22.)] - 내부평가위원회(외부위원 2명) 변경 - 가·감점 지표 신설 - 사회적 가치지표 비중 확대 (2018년 6개 → 2019년 7개) - 등급간 격차 상향조정(2배)	완료

III 전년대비 주요 개선실적 및 성과(요약)

평가내용	2019년도 주요 실적	전년대비 개선사항
① 중장기 경영계획 및 실행체계 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 워크숍, 쓴소리위원회 등 전직원과 시민이 참여한 전략 재설정 ○ 국정 및 자치단체 과제관련 전략과제 신설 및 부서별 업무계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 노사합동 공사전환 TFT운영 - 노사합동 문화재단TFT운영 ○ 구성원 참여 공유·전파 <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영 선포식, 사장특강, 워크숍, 간담회, 아침방송, 소책자 등을 통한 공유·전파 ○ 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 환경분석, 중장기전략과 연계한 경영계획 수립 - 윤리경영, 인권경영, 친환경 경영, 사회공헌, 고객 및 주민참여 등 세부계획 연계 ○ 실적 차이분석·반영 <ul style="list-style-type: none"> - 주요업무 피드백 - BSC성과관리 - 경평TFT운영(월1회) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체계적인 미션·비전, 전략 수립으로 비전 달성 기반 확립 ○ 정부정책과 지자체와 연계한 사회적 가치 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 과천도시공사 출범(시장공약사항) - 과천도시공사 관련 규정 제정 ○ 비전 달성을 위한 전사적 노력 강화 ○ 구체적인 경영전략 수립 ○ 분야별 세부추진계획과 전략 연계성 강화하여 경영전략 수립 ○ 전사적 경영계획 추진 및 경영목표 달성

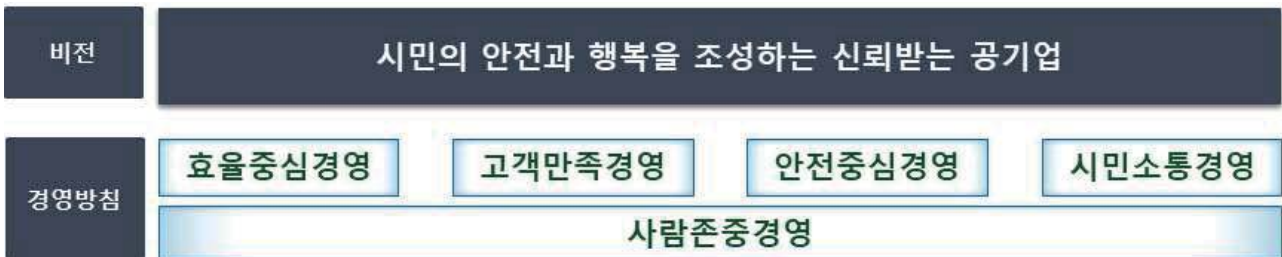
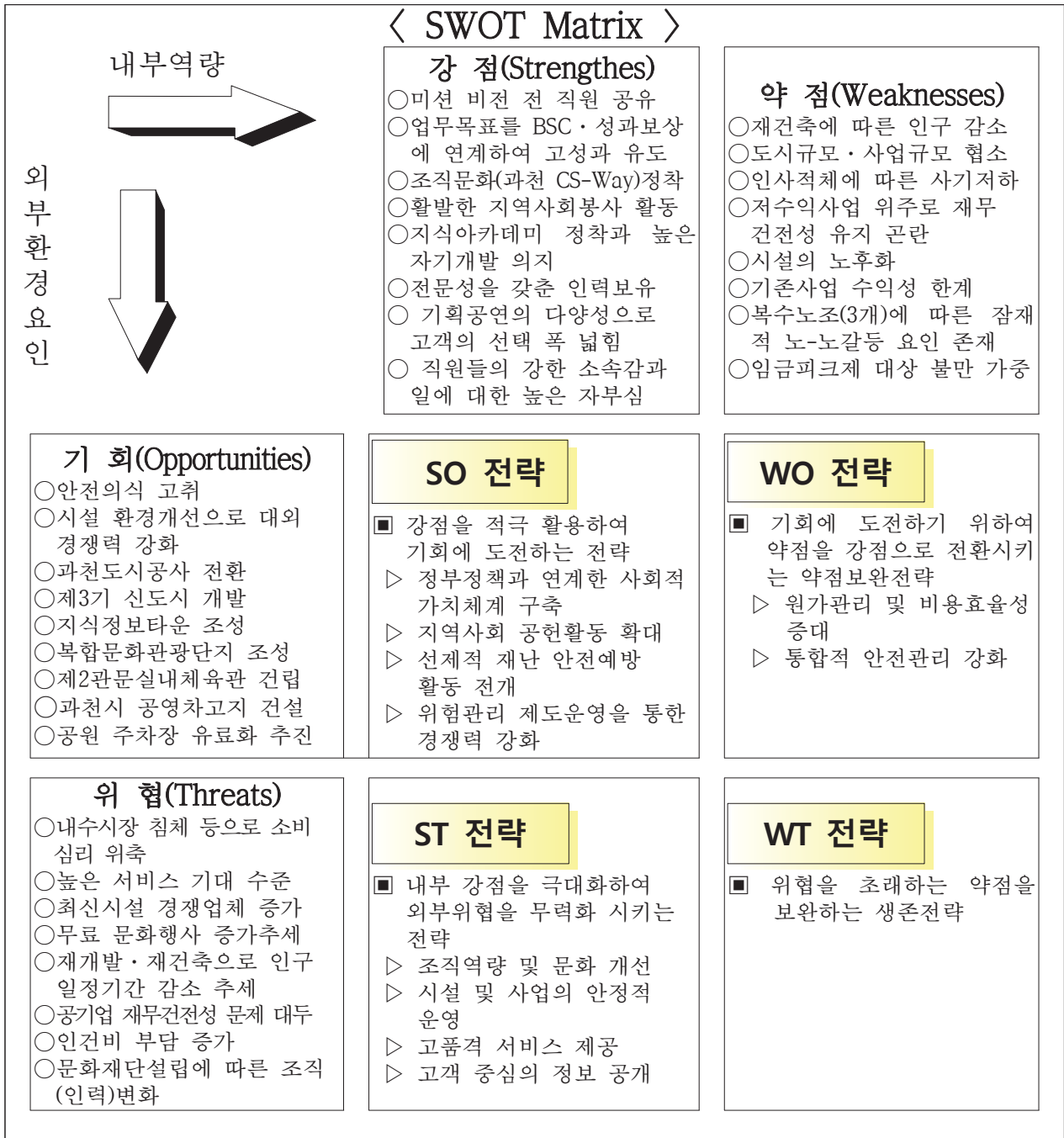
IV 세부평가 내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	중장기 경영계획 및 실행체제는 적절한가?
1	미션·비전 및 전략경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성
①	공사의 경영상 문제해결 및 경영목표 달성을 위한 방향 제시

□ 공사 설립목적에 부합하는 비전 및 전략체계 정립

미션·비전· 경영전략 수립 필요성 제기	[시민이 만드는 행복도시 과천] - 도시공사 설립 정부의 혁신가이드라인 배포 CEO의 경영방침 전파	과천시 신규 시정방침 선포로 인한 연계성 부족 정부의 혁신 의지 및 CEO의 경영이념 반영필요
수립 추진방향	과천시의 발전과 주민의 복리증진에 기여 고객만족, 안전중심, 시민소통, 혁신, 인권경영	공사 설립목적 반영 CEO 경영이념 반영
국정과제 등 외부환경	혁신평가를 통한 지방공기업의 자발적 혁신유도 공정, 투명한 사회분위기	국정과제 반영 시정방침 / 사회적가치
내·외부 환경분석	내·외부 환경분석 실시 각 부서 의견 수렴을 통한 전사적 환경분석 실시	각 사업장 특성을 반영한 내·외부 환경분석 실시
SWOT 분석	내·외부 환경분석과 경영여건을 바탕으로 분석 실시	워크숍, 열린혁신추진단을 통한 전사적 SWOT분석
전직원 참여 전략도출 및 방향정립	전직원 워크숍 전략도출 분임토의 및 발표 16개 조별 발표 및 우수조 시상 열린혁신 워크숍을 통한 경영전략 재검토 16개 전략 검토 → 전략(안) 2개 도출	전략방향 정립, 비전, 경영방침, 전략과제 설정
주민참여	쓴소리 위원회, 이사회 전략(안) 의견수렴	공사 전략 의견수렴
중장기 경영전략 수립	중장기 경영전략 수립 4대 경영목표, 10개 전략, 49개 실천과제	중장기 전략 보완
경영계획, 목표수립 및 성과관리보완	경영전략에 부합하는 BSC 성과관리지표 개선 중장기경영전략을 근간으로 주요사업계획서 수정 보완 경영목표 및 추진과제 수립	전 부서(혁신감사팀 총괄) 팀별 수립(전 사업부서)

□ SWOT 분석을 통한 비전 및 경영전략 방향 도출



□ 비전과 목표를 구현한 중장기 경영전략 체계



□ 경영전략의 명확한 목표, 방향 정립

- 공사의 설립 목적인 ‘시민편의·복리증진’ 을 고려한 미션 설정
→ 『효율적인 공공시설 운영을 통한 공익적 가치창출로 시민의 건강과 행복증진에 기여』
- 『시민의 안전과 행복을 조성하는 신뢰받는 공기업』의 비전 설정을 통해 ‘시민’, ‘안전’, ‘행복’이라는 공사의 핵심가치와 지속가능한 미래상 제시 → 시민을 위한 시설·사업운영으로 시민의 안전과 시민 행복 창출
- 미션·비전을 실현하기 위한 5대 경영방침 수립 ▷경영여건 분석을 통한 10개의 추진 전략 도출 ▷경영상 문제해결과 목표 달성을 위한 사업별 서브전략과 49개 세부실천과제 수립 ▷예산·인적자원 분배를 통한 전사적 전략 추진·실행

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

□ 미션·비전 실행을 위한 전략과제 수립 → 10개 전략과제

경영방침	추진전략	전략과제
효율중심경영	시설 및 사업의 안정적 운영	시설관리 및 사업운영의 안정적이고 효율적 운영
	원가관리와 비용의 효율성 증대	공익성과 수익성의 균형을 위한 경영효율성 증대
	위험관리제도운영을 통한 경쟁력 강화	경영환경변화에 대응하기 위한 위험관리 강화
고객만족경영	고품격 서비스 제공	문화·체육·공원 등 사업별 고품격 서비스 제공
	고객중심의 정보공개	고객중심으로 정보화시스템 개선
안전중심경영	통합적 안전관리 강화	적기 시설 개선 등 안전관리 강화
	선제적 재난안전 예방활동 전개	선제적 안전관리 예방활동으로 안전한 과천 실현
시민소통경영	조직역량 및 문화개선	사회적가치를 실현하는 열린혁신조직으로 조직 문화 개선
	지역사회 공헌활동 확대	지역사회공헌 확대로 사회적가치 창출
	정부정책과 연계한 사회적가치 체계 구축	정부·지자체 정책의 연계강화로 사회적가치 체계 구축

10개 전략과제와 연계한 부서별 실천과제 설정 → 49개 실천과제

□ BSC 성과관리시스템을 통한 전략과제 관리



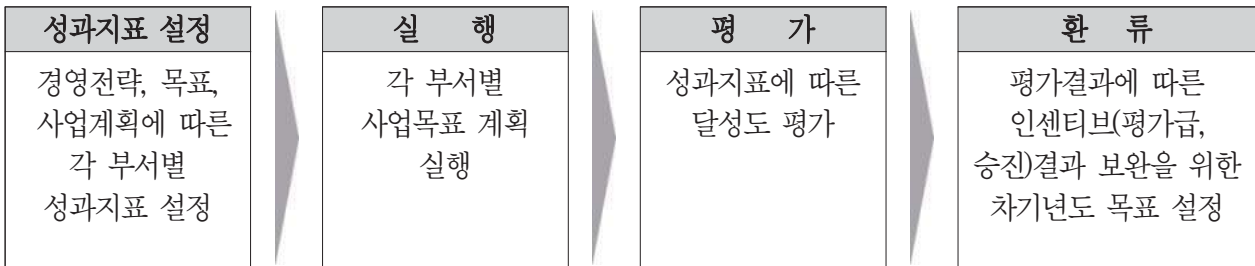
□ 전략과제와 연계한 사업별 44개 실천과제 BSC성과목표 부여

관점	전략목표	CSF	KPI	비고
4개	7개	15개	27개	○ 공통81%, 고유19% ○ 정량80%, 정성20%

- 경영혁신부 : 18개 (정량4, 정량·정성1, 정성3)
- 시설관리부 : 18개 (정량4, 정량·정성2, 정성2)
- 문화사업부 : 18개 (정량4, 정량·정성2, 정성2)
- 체육사업부 : 18개 (정량4, 정량·정성3, 정성1)
- 공원관리부 : 19개 (정량5, 정량·정성2, 정성2)

□ 성과평가를 통한 전략과제 추진 실행력 제고

⇒ 평가급 및 인사사고과 반영, 차기년도 목표 재설정



□ 공정성과 효과성을 높이기 위한 2019 BSC 평가 개선 노력

- 내부평가위원회 : 외부전문 위원 2명 보강 → 공정성, 효과성 강화
- 가·감점 지표 신설 : 가점(고객응대태도), 감점(행동강령준수) → 변별력 강화
- 사회적 가치 비중 확대 : 성과공유신설 (2018년 6개 → 2019년 7개) → 전략연계 강화
- 평가결과 반영 비율 확대 : 등급간 격차 상향조정(2배) → 효과성 강화

□ 국정과제를 반영한 전략수립

국정과제	공사의 핵심가치	추진전략
국민이 주인인 정부	시민소통 (사랑받는 공공조직 육성)	○ 조직역량 및 문화개선 ○ 지역사회 공헌활동 확대 ○ 정부정책과 연계한 사회적가치체계 구축
	고객만족 (시민이 즐겨 찾는 행복한 곳)	○ 고품격 서비스 제공 ○ 고객중심의 정보공개
내 삶을 책임지는 국가	안전중심 (안전한 시설운영)	○ 통합적 안전관리 강화 ○ 선제적 재난안전 예방활동 전개
고르게 발전하는 지역	효율중심 (지속적 가치창조로 재무건전성 유지)	○ 시설 및 사업의 안정적 운영 ○ 원가관리 및 비용 효율성 증대 ○ 위험관리 제도 운영을 통한 경쟁력 강화

10개 추진전략과제와 연계한 부서별 실천과제 설정 → 49개 실천과제

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

□ 정부정책 적극추진으로 선도 공기업 역할 수행 성과

구분	추진목표	추진실적
공공부문 비정규직 고용개선 추진	○ 정규직 전환 목표 25명	○ 25명 전환 (2018. 1. 1.) - 청소용역 24명, 기간제 1명 ○ 기간제 4명 추가 전환(2019. 2. 1.)
사회적약자 고용	○ 북한이탈주민 ○ 고령자 ○ 다문화 가점제도 신설	○ 북한이탈주민 1명 ○ 고령자 4명 (인력풀2명, 정년퇴직 재고용2명) ○ 다문화가정의 가족채용 가점 근거마련
청년 의무고용 3% 실현	○ 의무고용비율 목표 3%	○ 5.73% 달성 (청년고용 7명)
재정균형집행	○ 24,511,320천원	○ 24,901,935천원(101.59%)
사회적약자 생산품구매	○ 중소기업: 총구매액의 50% ○ 여성기업: 물품용역5%, 공사3% ○ 사회적기업: 1% ○ 장애인기업: 1%	○ 중소기업: 86.09%(3,820백만원) ○ 여성기업: 11.65%(517백만원) ○ 사회적기업: 6.00%(174백만원) ○ 장애인기업: 2.28%(101백만원)
온실가스 감축	○ 기준배출량 대비 28% ○ 감축목표량: 1,736tco2	○ 기준배출량 대비 24% 달성 - 온실가스감축 달성률: 85% - 온실가스 감축량: 1,490tco2
녹색제품 구매	○ 총구매액의 80% 이상 ○ 전년대비 구매비율 10%이상	○ 친환경바닥재 등 33건 434백만원 구매 (전년대비 구매금액185백만원 ↑)
인권경영	○ 인권경영 체계 구축	○ 인권영향평가 실시 ○ 구제절차의 수립 및 시행 ○ 홈페이지에 “인권침해신고센터” 개설 ○ 갑질 근절방안 수립 및 시행
일자리 질 개선 및 일자리 창출	○ 무기계약직 일반직 전환 ○ 일자리 창출 ○ 임협체결에 따른 업무직 기본급개선 ○ 조직변경(공사전환)에 따른 조직 및 정원 확보 ○ 5급 근속승진 도입 ○ 노동이사제 도입	○ 무기계약직 일반직 전환(12명) ○ 일자리 창출(신규채용 55명) ※법정인력 및 주52시간제 등 ○ 기본급 개선 - 과천시 청사관리 직전년도 기본급 적용 → 당해년도 기본급 적용 ○ 정원조정 및 조직개편 - 5부 15팀(정원 212명) → 5부 1실 17팀(정원 217명) ○ 인사적체 해소 및 조직활성화 ○ 노·사 상생과 경영의 투명성, 민주성 등 평등한 관계의 노사 협치경영 실현을 위한 노동이사 2명 도입 요청 → 과천시 검토중

□ 자치단체 주요과제와의 연계성 반영

○ 민선7기 시장 공약사항 추진 (3건)

구분	목표	추진실적
어린이 생존수영 확대	청소년수련관 생존수영 3~4학년으로 확대	○ 3학년 생존수영 (3,425명), 4학년 생존수영 (3,295명)
과천문화재단 설립	2020년 과천문화재단 설립	○ 노사합동 실무 TFT 운영(7회), 타 재단 벤치마킹(6회) ○ 합리적인 문화재단 설립 방안 제시
과천도시공사 전환	과천도시공사 출범 (2019.12.19.)	○ 우수기관 노·사·시 합동 벤치마킹(6곳) ○ 노사합동 정책·실무 TFT 운영(7회) ○ 도시공사 설립(2019.12.19.) - 자본금증자 등기, 제규정 제정, 1실 5부 17팀(217명)

□ 시정방침과 연계한 적극적인 공사 사업 추진

○ 자연과 사람이 어우러진 과천(1개)

추진과제	공사 연계 사업	추진성과
미세먼지 없는 청정 도시 구현	시민회관 등 4개소 미세먼지 집중관리시스템 운영	○ 미세먼지 농도 및 알림서비스 운영 (시민회관, 관문, 문원, 중앙공원) ○ 직원 차량2부제 시행 (12월 ~ 3월) ○ 미세먼지 대응 훈련 및 발령 (훈련1회, 발령5회)

○ 어린이와 어른이 편안한 과천(2개)

추진과제	공사 연계 사업	추진성과
초등학교 생존수영 교육 확대	청소년수련관 생존수영 확대 3~4학년으로 확대	○ 3학년 생존수영 (3,425명) 기존 ○ 4학년 생존수영 (3,295명) 확대
과천사람책도서관 운영	과천사람책도서관 재능기부 참여	○ 공사 직원 27명 참여, CEO 명상 강의 10회 ○ 업무전문성 및 특기를 살린 재능 기부

○ 참여와 소통으로 하나되는 과천(4개)

추진과제	공사 연계 사업	추진 성과
문화예술로 행복한 과천	과천문화재단 설립	○ 노사합동 실무 TFT 운영(7회) ○ 재단설립 타당성 연구용역 결과보고회 참석(2회) ○ 재단 준비위원회 회의 참석(5회) ○ 재단설립 타당성 연구용역 자료 제출 ○ 재단설립 기관 벤치마킹(6회)
시민참여 프로그램 확대	과천시민극장, 과천시민발레, 우리동네 예술마당 등	○ 시민들의 생활 속으로 직접 찾아가 다양한 프로그램을 통해 시민들과 소통하여 지역문화를 선도하는 지방 공기업으로서의 사명을 수행
주민참여예산제 확대	공사 예산편성과정에 주민참여 사업 공모	○ 2020년 예산반영 - 화장실 대변기 자동물내림장치 설치 - 주암공원 노후 옥외운동기구교체 - 문원공원 어린이놀이터 바닥 및 놀이기구교체
공공분야 갑질피해신고 및 지원센터 신설	갑질피해 신고 지원센터 운영	○ 갑질 근절 종합대책 수립 ○ 공사 갑질피해 신고 지원 센터와 과천시 홈페이지 신고센터 링크 ○ 전직원 대상 “갑질 설문조사”

○ 새로운 성장동력으로 활기찬 과천(2개)

추진과제	공사 연계 사업	추진 성과
과천도시공사 설립	도시공사로 조직전환 완료	○ 공사전환 기관 벤치마킹(2회) ○ 노사합동 정책.실무 TFT 운영(7회) ○ 도시공사 설립(2019.12.19.) : 증자 등기, 제규정 제정 ○ 도시공사 출범식(2019.12.30.) ○ 우수기관 노·사·시 합동 벤치마킹(3곳) - 공사(3명), 노조대표(1명), 시(1명) ○ 도시개발분야 직원 채용 계획 협의 - 공사 인사팀장, 시 예산팀장, 담당자

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

추진과제	공사 연계 사업	추진 성과
주차서비스 개선	공영주차장 통합 관제센터 구축	○ 벤치마킹 2회(안산·화성 도시공사) ○ 무인화 시스템 도입에 따른 관리운영 개선

② 비전·전략 설정 시 내부구성원의 참여, 그리고 조직 구성원 및 대내·외 이해관계자들에 대해 비전·전략 공유·전파 활동

□ 전직원 및 대내·외 이해관계자 전략공유·전파

- ① 미션·비전 및 전략 등 경영환경분석 각 부서 의견수렴 (2019. 8. 8.)
- ② 전직원 워크숍 SWOT분석 및 전략도출 분임토의를 통한 전략안 발표
16개 조별 발표 및 우수조 시상 (2019.10.30. ~ 10.31. 전직원 워크숍)
- ③ 쓴소리위원회 미션·비전 및 전략 보고회 (2020.12.11.)
- ④ 열린혁신추진단을 통한 전략안 검토 (2019.11.12.) 조별 16건 검토 → 전략안 2개 안 도출

□ 사장 신년사 등을 통한 미션·비전 공유 전파

2019년도에도 우리 공사가 해야 할 가장 중요한 일은, 「시민의 건강과 행복증진에 기여하고, 시민의 안전과 행복을 조성」 하는 일입니다. 지금까지 우리 공사가 과천시민을 위해 노력해왔던 것처럼 모두가 맡은 바 소임을 다함으로써, 시민들의 사랑과 신뢰를 재확인하는 의미 있는 한해가 되도록 다 함께 힘을 모아 주시기 바랍니다.
2019.01.02. 사장 신년사 中

이제 과천도시공사는 그동안 진행해왔던 도시관리 뿐만 아니라 새로운 패러다임으로 과천시를 성장시켜야 한다는 임무를 부여받았습니다. 과천도시공사는 인구 7만이라는 담보상태를 넘어 10만, 13만, 15만의 자족도시, 생태도시, 문화산업도시의 시대를 여는 맨 앞자리에 서게 된 것입니다.
2019.12.30. 과천도시공사 출범식 기념사 中

□ 직원참여 정례회의를 통한 비전·전략 공유·전파 노력

구분	참석대상	추진실적	추진성과
종무식	전직원	○ 2019년 전략방향(미션·비전·전략) 공유 ○ 2020년 주요경영계획 및 사장의지 전파	총1회 전직원 참여 공유
경영전략회의	사장, 본부장, 부장	○ 과천시 동향 및 사업별 주요계획 공유, 현안 사항 논의, 주요의사결정 등	총40회 주1회 개최
열린혁신토론회	사장, 본부장, 부장, 팀장	○ 사장 경영목표 전파, 월간업무계획 보고 ○ 월별 성과관리	총12회 월1회 개최
아침 Tea-Time	사장, 본부장, 부장	○ 비전 실현을 위한 경영진 아이디어회의	총40회 주1회 개최
주요업무 피드백 보고회	사장, 본부장, 부장, 팀장	○ 각 부서별 업무계획 성과 피드백	연1회

□ 전직원 참여 경영계획 수립을 통한 공유

구분	수립실적	추진성과
중장기경영계획	○ 전략 재설정 분임토의 발표 ○ 전략 재설정 워크숍 ○ 간부회의를 통한 전략 재설정 ○ 이사회 심의	○ 2020년 전략방향(미션·비전·전략) 공유 ○ 2019년 주요경영계획 및 사장의지 전파 ○ 핵심전략 선포를 통한 공유 ○ 인권경영 선포식을 통한 공유
경영계획	○ 전략체계, 주요성과, 경영환경분석 ○ 경영목표, 단위사업계획 등	○ 전직원 참여 전략설정 및 계획수립 등 전략방향, 목표 공유
BSC성과관리	○ 전략목표, 단위사업계획, 성과달성 목표 등	○ 전직원 참여 성과달성 목표 설정을 통한 추진방향, 목표 공유
주요업무보고회	○ 미션·비전·전략, 핵심전략, 부서별 사업계획, 신규사업 등	○ 전직원 참여 전략설정 및 계획수립 등 전략방향, 목표 공유

□ CEO특강 등 다양한 전파노력

구분	실적	대상	추진실적
사장 메시지	3회	전직원	○ 신년사, 송년사, 취임사를 통한 경영철학 제시
사장 특강	1회	전직원	○ 경영철학, 미션·비전 제시
노사협의회	4회	노·사 간부	○ 노사협의회 회의자료 전략체계도
전직원 워크숍	1회	전직원	○ 사장특강, 경영철학 제시
인권경영위원회	1회	노·사 간부 관련전문가	○ 사람존중경영방침 제시
평생학습위원회	2회	노·사 간부	○ 평생학습체계 운영방향 결정
원가분석보고회	1회	노·사 간부	○ 원가분석결과 공유, 수지울 향상 방안 마련
고객만족도조사결과보고회	1회	노·사 간부	○ 만족도 조사결과 공유, 만족도 제고방안 마련
산업안전보건위원회	4회	노·사 간부	○ 안전관련 주요사항 심의
주요업무보고회	2회	간부	○ 미션, 비전, 경영전략 제시
열린혁신추진단	2회	부서별 대표	○ 열린혁신 추진 및 과제발굴
CS아침방송	매일	시설 전체	○ 비전 전파 아침방송
비전 액자 배포	16개	전부서	○ 공사내 비전 액자 배포
휴대용 비전 카드 배포	1회	전직원	○ 휴대용 비전 카드 배포
업무수첩 배포	1회	전직원	○ 미션, 비전, 조직문화 수록 업무수첩 배포

□ 비전·전략의 이해관계자 공유·전파를 통한 공감대 형성

○ 과천시 업무보고 및 현안사업보고

구분	일자	주요내용
2020년 주요업무계획 보고	2019. 8.19.	○ 비전 및 중점전략, 행정여건 및 정책방향, 주요업무계획(17건)
2020년 주요업무계획 최종 보고	2019.12.17.	○ 2020년 주요업무계획 최종 보고(18건)

○ 시의회 업무보고 및 행정사무감사

구분	일자	주요내용
2019년 시의회업무보고	2019. 1.31.	○ 미션비전, 주요업무성과, 주요업무계획, 현안사항 등
행정사무감사	2019.6.17.~6.25.	○ 공통사항 6건, 소관사항 19건 행정사무감사

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

○ 시의회와 소통·공유 위한 의원방문, 자료제출 등 협력추진

구분	일자	협력사항
시의원 요구자료	2019. 1.23.	○ 2017 ~ 2018년도 종량제봉투 발주내역 제출 ○ 2018 수영장 안전요원 업무내역(인원, 업무시간, 휴게시간)
시의원 방문	2019. 1.30.	○ 옥상정원 안전진단, 대극장 오케스트라 피트 공사 등 시민회관 시설건축 및 현안사항 의견 청취
시의원 요구자료	2019. 4. 4.	○ 장애등급제 폐지 대비 조례개정 관련 의견제출
시의원 요구자료	2019. 5.30.	○ 관.내외 장애인 감면 내역 제출
시의원 요구자료	2019. 6.28.	○ 행정사무감사 의원 추가 요구자료 - 입찰과정과 구매과정, 공사내역 및 자재 세부내역서 참가업체 현황, 계약금액 절사여부 현황 자료 제출
시의원 요구자료	2019. 9. 3.	○ 시민회관 운영 및 사용에 관한 조례 개정안 검토의견 제출
시의원 요구자료	2019.12. 4.	○ 2014 ~ 2019년도 개인정보 유출 사실 및 관련 명세 제출 ○ 개인정보 접속기록 관리 시스템 상세 내역 제출 ○ 빙상장 무인발권기 작업 내역서
시의원 요구자료	2019.12. 9.	○ 시민회관 주차면수 현황 제출

○ 시의회와 협력을 통한 사업예산 확보(지원)

구분	예산(천원)	주요성과
2019년 1회 추경	27,247,319	○ 경마장 주차장 수탁에 따른 사업예산 증액 1,354,495천원 ○ 경마장 주차장 환경개선 156,000천원 ○ 주중 수상 안전요원 배치에 따른 안전성 확보 197,370천원 ○ 청소년수련관 노후화질 CCTV 개선 80,000천원 ○ 청소년수련관 노후화질 비상방송 교체 25,000천원 ○ 관문체육공원 노후운동기구 교체 22,000천원 ○ 시민회관 노후보일러 교체 공사 490,000천원 ○ 시민회관 체육관 커튼월 상부 선풍 공사 105,930천원
2019년 2회 추경	27,400,716	○ 장애인 편의시설 확충을 위한 입수용 리프트 46,000천원 ○ 장애인 편의시설 확충을 위한 문화극장 이동식휠체어리프트 구입 25,740천원 ○ 에너지 절약을 위한 시민회관 응축수 회수장치 교체 50,000천원 ○ 시민회관 체육관 노후조명 개보수 공사 실시설계 14,000천원
2019년 3회 추경	32,237,564	○ 임직원 퇴직급여충당금 부족분 보충 319,667천원 ○ 과천도시공사 출범에 따른 자본금 증자 4,700,000천원 ○ 과천도시공사 출범식 행사비 10,000천원
2020년 본예산	26,334,318	○ 시민회관 외벽 코킹 보수 공사 150,000천원 ○ 수영장 폐수탱크 교체 공사 25,000천원 ○ 시민회관 체육관 노후조명 재보수 공사 218,000천원 ○ 업무효율화를 위한 노후 PC 교체 48,000천원 ○ 개인정보보호를 위한 접속기록 관리시스템 구입 50,000천원 ○ 데이터베이스시스템 라이선스 구입 36,500천원 ○ 빙상장 무인발권기 교체 39,600천원

○ 과천시·시의회와 유기적 협력을 통한 예산확보 및 운영

- 2019년 예산 23,435,072천원 → 2020년 예산 26,334,318천원 (12.37% ↑)

③ 중장기 경영전략의 수립 및 전사적 경영목표 설정의 적정성

□ 중장기경영전략 및 경영목표 설정

미션	효율적인 공공시설 운영을 통한 공익적 가치창출로 시민의 건강과 행복증진에 기여			
비전	시민의 안전과 행복을 조성하는 신뢰받는 공기업			
경영방침	효율중심경영	고객만족경영	안전중심경영	시민소통경영
	사람존중경영			
2023년 경영목표	경영수지 65% 이상	외부고객만족도 90점 이상	안전사고 Zero	시민신뢰도 90점 이상
2020년 경영목표	경영수지 57.56%	외부고객만족도 87.8점	안전사고 5% 감소	시민신뢰도 82.4점
전략목표	지속적 가치창조로 재무건전성 유지	시민이 즐겨찾는 행복한 곳	안전한 시설운영	사랑받는 공공조직 육성
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> • 시설 및 사업의 안정적 운영 • 원가관리 및 비용 효율성 증대 • 위험관리 제도운명을 통한 경쟁력 강화 	<ul style="list-style-type: none"> • 고품격 서비스 제공 • 고객중심의 정보공개 	<ul style="list-style-type: none"> • 통합적 안전관리 강화 • 선제적 재난안전 예방 활동 전개 	<ul style="list-style-type: none"> • 조직역량 및 문화 개선 • 지역사회 공헌활동 확대 • 정부정책과 연계한 사회적 가치체계 구축
2020년 핵심전략	시민소통경영으로 사회적 가치 실현			

④ 미션·비전·전략 및 중장기 경영목표 추진체계의 실현 가능성

□ 2019년도 주요업무 피드백 보고회를 통한 목표 달성 점검

- 기간 : 2020. 1.21. ~ 1.22.
- 평가위원 : 사장, 본부장
- 평가항목 : 2019년 주요업무 목표대비 실적분석 및 평가
- 평가방법 : S-D등급까지 5단계 평가, BSC 가중치 반영
- 결과활용 : 평가결과를 BSC평가 10점 범위 내에서 반영 ⇒ 평가급 및 인사고과 반영
- 추진성과 : 2019년 주요업무 결과 분석 및 개선방안 도출

□ 경영목표와 연계한 BSC성과관리시스템 운영

- 전략과제와 연계한 사업별 44개 실천과제 BSC성과목표 부여

관점	전략목표	CSF	KPI	부서별 성과목표
4개	7개	15개	27개	○ 경영혁신부 : 18개, 시설관리부 : 18개, 문화사업부 : 18개 체육사업부 : 18개, 공원관리부 : 19개

- 성과평가를 통한 전략과제 추진 실행력 제고
⇒ 평가급 및 인사고과 반영, 차기년도 목표 재설정

□ 목표 달성 추진점점을 위한 실적분석 등 회의·보고회 운영

경영목표	회의명	횟수	추진실적
효율중심경영	월가분석보고회	연1회	사업별 수지율 분석 및 개선 방안 보고
	수입분석보고회	월1회	월별 경영수지현황 보고
	내부평가위원회	연4회	BSC성과평가
	열린혁신토론회	월1회	당월 업무실적 및 익월 업무계획 보고
	연간업무보고회	연2회	부서별 주요업무 및 신규 사업 보고
	주요업무 피드백 보고회	연1회	부서별 주요업무결과 평가 및 우수사례 전파
	경영평가준비 TFT	월1회	경영평가 지표별 추진성과 분석
	에너지절약 위원회	연2회	에너지분석 및 개선 방안 보고
고객만족경영	고객만족도조사결과보고회	연1회	고객만족도 개선실적 및 향후 전략
안전중심경영	산업안전보건위원회	연4회	안전관련 주요사항 심의
시민소통경영	과천CS사랑나눔위원회	연2회	소외계층 등 정기 기부 단체 결정
	열린혁신추진단	월1회	열린혁신과제 발굴 및 관리
	평생학습위원회	연2회	학습조직문화정착 및 제도개선
사람존중경영	인권경영위원회	연2회	인권영향평가, 피해자 구제

2	윤리·인권·친환경 등 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립
①	사회적가치 실현을 위한 분야별 추진전략 연계

미션	효율적인 공공시설 운영을 통한 공익적 가치창출로 시민의 건강과 행복증진에 기여			
비전	시민의 안전과 행복을 조성하는 신뢰받는 공기업			
경영방침	효율중심경영	고객만족경영	안전중심경영	시민소통경영
	사람중심경영			
2023년 경영목표	경영수지 65% 이상	외부고객만족도 90점 이상	안전사고 Zero	시민신뢰도 90점 이상
2020년 경영목표	경영수지 57.56%	외부고객만족도 87.8점	안전사고 5% 감소	시민신뢰도 82.4점
전략목표	지속적 가치창조로 재무건전성 유지	시민이 즐겨찾는 행복한 곳	안전한 시설운영	사랑받는 공공조직 육성
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> · 시설 및 사업의 안정적 운영 · 원가관리 및 비용 효율성 증대 · 위험관리 제도운영을 통한 경쟁력 강화 	<ul style="list-style-type: none"> · 고품격 서비스 제공 · 고객중심의 정보공개 	<ul style="list-style-type: none"> · 통합적 안전관리 강화 · 선제적 재난안전 예방 활동 전개 	<ul style="list-style-type: none"> · 조직역량 및 문화 개선 · 지역사회 공헌활동 확대 · 정부정책과 연계한 사회적 가치체계 구축

2020년 핵심전략 **시민소통경영으로 사회적 가치 실현**

<p style="text-align: center;">시민의 안전과 행복을 조성하는 신뢰받는 공기업</p>  <p style="text-align: center;">윤리경영 시스템</p>	<p style="text-align: center;">사람중심경영으로 사회적가치 실현</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>목표</th> <td> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 인권친화적인 경영활동 수행으로 공정사회 구현 ◆ 인권정책 이행활동 전개로 인권정책 Zero화 ◆ 규제절차 제공으로 인권침해 피해자 보호 </td> </tr> <tr> <th>전략</th> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 추진 시스템 구축 (준비) · 인권경영 제도 구축 (준비) · 인권경영선언 (준비) · 내·외부 확산 (준비) </td> </tr> <tr> <th>1단계</th> <td>인권경영추진 시스템 구축</td> </tr> <tr> <th>2단계</th> <td>· 기관운영 인권영향평가 실시 · 사업운영 인권영향평가 실시</td> </tr> <tr> <th>3단계</th> <td>· 인권경영 서약 실행 · 인권경영 인력 배양</td> </tr> <tr> <th>4단계</th> <td>· 인권정책 수립 및 홍보 · 인권정책 시행(내·외부) 및 개선</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">인권경영 전략</p>	목표	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 인권친화적인 경영활동 수행으로 공정사회 구현 ◆ 인권정책 이행활동 전개로 인권정책 Zero화 ◆ 규제절차 제공으로 인권침해 피해자 보호 	전략	<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 추진 시스템 구축 (준비) · 인권경영 제도 구축 (준비) · 인권경영선언 (준비) · 내·외부 확산 (준비) 	1단계	인권경영추진 시스템 구축	2단계	· 기관운영 인권영향평가 실시 · 사업운영 인권영향평가 실시	3단계	· 인권경영 서약 실행 · 인권경영 인력 배양	4단계	· 인권정책 수립 및 홍보 · 인권정책 시행(내·외부) 및 개선	<p style="text-align: center;">공공분야 감질근절</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>목표</th> <td> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 예방에서 피해자 보호까지 단계별 대책 수립 ◆ 단호하고 적극적인 조치로 감질 근절 분위기 조성 </td> </tr> <tr> <th>전략</th> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 예방에서 피해자 보호까지 단계별 대책 수립 · 단호하고 적극적인 조치로 감질 근절 분위기 조성 </td> </tr> <tr> <th>단계</th> <td> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>시범</th> <th>예산</th> <th>피해 신고</th> <th>적발·검사</th> <th>처벌·재제</th> <th>보조·지원</th> </tr> <tr> <td>1-1: 안전관리 6대 항목 1-2: 안전관리 6대 항목 1-3: 안전관리 6대 항목 1-4: 안전관리 6대 항목 1-5: 안전관리 6대 항목</td> <td>2-1: 예산관리 6대 항목 2-2: 예산관리 6대 항목 2-3: 예산관리 6대 항목 2-4: 예산관리 6대 항목 2-5: 예산관리 6대 항목</td> <td>3-1: 안전관리 6대 항목 3-2: 안전관리 6대 항목 3-3: 안전관리 6대 항목 3-4: 안전관리 6대 항목 3-5: 안전관리 6대 항목</td> <td>4-1: 안전관리 6대 항목 4-2: 안전관리 6대 항목 4-3: 안전관리 6대 항목 4-4: 안전관리 6대 항목 4-5: 안전관리 6대 항목</td> <td>5-1: 안전관리 6대 항목 5-2: 안전관리 6대 항목 5-3: 안전관리 6대 항목 5-4: 안전관리 6대 항목 5-5: 안전관리 6대 항목</td> <td>6-1: 안전관리 6대 항목 6-2: 안전관리 6대 항목 6-3: 안전관리 6대 항목 6-4: 안전관리 6대 항목 6-5: 안전관리 6대 항목</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">감질근절 전략</p>	목표	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 예방에서 피해자 보호까지 단계별 대책 수립 ◆ 단호하고 적극적인 조치로 감질 근절 분위기 조성 	전략	<ul style="list-style-type: none"> · 예방에서 피해자 보호까지 단계별 대책 수립 · 단호하고 적극적인 조치로 감질 근절 분위기 조성 	단계	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>시범</th> <th>예산</th> <th>피해 신고</th> <th>적발·검사</th> <th>처벌·재제</th> <th>보조·지원</th> </tr> <tr> <td>1-1: 안전관리 6대 항목 1-2: 안전관리 6대 항목 1-3: 안전관리 6대 항목 1-4: 안전관리 6대 항목 1-5: 안전관리 6대 항목</td> <td>2-1: 예산관리 6대 항목 2-2: 예산관리 6대 항목 2-3: 예산관리 6대 항목 2-4: 예산관리 6대 항목 2-5: 예산관리 6대 항목</td> <td>3-1: 안전관리 6대 항목 3-2: 안전관리 6대 항목 3-3: 안전관리 6대 항목 3-4: 안전관리 6대 항목 3-5: 안전관리 6대 항목</td> <td>4-1: 안전관리 6대 항목 4-2: 안전관리 6대 항목 4-3: 안전관리 6대 항목 4-4: 안전관리 6대 항목 4-5: 안전관리 6대 항목</td> <td>5-1: 안전관리 6대 항목 5-2: 안전관리 6대 항목 5-3: 안전관리 6대 항목 5-4: 안전관리 6대 항목 5-5: 안전관리 6대 항목</td> <td>6-1: 안전관리 6대 항목 6-2: 안전관리 6대 항목 6-3: 안전관리 6대 항목 6-4: 안전관리 6대 항목 6-5: 안전관리 6대 항목</td> </tr> </table>	시범	예산	피해 신고	적발·검사	처벌·재제	보조·지원	1-1: 안전관리 6대 항목 1-2: 안전관리 6대 항목 1-3: 안전관리 6대 항목 1-4: 안전관리 6대 항목 1-5: 안전관리 6대 항목	2-1: 예산관리 6대 항목 2-2: 예산관리 6대 항목 2-3: 예산관리 6대 항목 2-4: 예산관리 6대 항목 2-5: 예산관리 6대 항목	3-1: 안전관리 6대 항목 3-2: 안전관리 6대 항목 3-3: 안전관리 6대 항목 3-4: 안전관리 6대 항목 3-5: 안전관리 6대 항목	4-1: 안전관리 6대 항목 4-2: 안전관리 6대 항목 4-3: 안전관리 6대 항목 4-4: 안전관리 6대 항목 4-5: 안전관리 6대 항목	5-1: 안전관리 6대 항목 5-2: 안전관리 6대 항목 5-3: 안전관리 6대 항목 5-4: 안전관리 6대 항목 5-5: 안전관리 6대 항목	6-1: 안전관리 6대 항목 6-2: 안전관리 6대 항목 6-3: 안전관리 6대 항목 6-4: 안전관리 6대 항목 6-5: 안전관리 6대 항목	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>비전</th> <td style="text-align: center;">시민의 안전과 행복을 조성하는 신뢰받는 공기업</td> </tr> <tr> <th>전략목표</th> <td style="text-align: center;">사랑받는 공공조직 육성</td> </tr> <tr> <th>전략과제</th> <td style="text-align: center;">정부정책과 연계한 사회적가치체계 실현</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> · 지역사회발전을 위한 사회공헌활동 네트워크 구축 · 채용을 통한 특성화된 전문인력인재 양성을 위한 지속추진 · 지속적인 기부채납을 통한 사회적 기여 · 지역사회 공헌활동 확대를 통한 사회적 기여 <p style="text-align: center;">사회공헌 전략</p>	비전	시민의 안전과 행복을 조성하는 신뢰받는 공기업	전략목표	사랑받는 공공조직 육성	전략과제	정부정책과 연계한 사회적가치체계 실현
목표	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 인권친화적인 경영활동 수행으로 공정사회 구현 ◆ 인권정책 이행활동 전개로 인권정책 Zero화 ◆ 규제절차 제공으로 인권침해 피해자 보호 																																						
전략	<ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 추진 시스템 구축 (준비) · 인권경영 제도 구축 (준비) · 인권경영선언 (준비) · 내·외부 확산 (준비) 																																						
1단계	인권경영추진 시스템 구축																																						
2단계	· 기관운영 인권영향평가 실시 · 사업운영 인권영향평가 실시																																						
3단계	· 인권경영 서약 실행 · 인권경영 인력 배양																																						
4단계	· 인권정책 수립 및 홍보 · 인권정책 시행(내·외부) 및 개선																																						
목표	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 예방에서 피해자 보호까지 단계별 대책 수립 ◆ 단호하고 적극적인 조치로 감질 근절 분위기 조성 																																						
전략	<ul style="list-style-type: none"> · 예방에서 피해자 보호까지 단계별 대책 수립 · 단호하고 적극적인 조치로 감질 근절 분위기 조성 																																						
단계	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>시범</th> <th>예산</th> <th>피해 신고</th> <th>적발·검사</th> <th>처벌·재제</th> <th>보조·지원</th> </tr> <tr> <td>1-1: 안전관리 6대 항목 1-2: 안전관리 6대 항목 1-3: 안전관리 6대 항목 1-4: 안전관리 6대 항목 1-5: 안전관리 6대 항목</td> <td>2-1: 예산관리 6대 항목 2-2: 예산관리 6대 항목 2-3: 예산관리 6대 항목 2-4: 예산관리 6대 항목 2-5: 예산관리 6대 항목</td> <td>3-1: 안전관리 6대 항목 3-2: 안전관리 6대 항목 3-3: 안전관리 6대 항목 3-4: 안전관리 6대 항목 3-5: 안전관리 6대 항목</td> <td>4-1: 안전관리 6대 항목 4-2: 안전관리 6대 항목 4-3: 안전관리 6대 항목 4-4: 안전관리 6대 항목 4-5: 안전관리 6대 항목</td> <td>5-1: 안전관리 6대 항목 5-2: 안전관리 6대 항목 5-3: 안전관리 6대 항목 5-4: 안전관리 6대 항목 5-5: 안전관리 6대 항목</td> <td>6-1: 안전관리 6대 항목 6-2: 안전관리 6대 항목 6-3: 안전관리 6대 항목 6-4: 안전관리 6대 항목 6-5: 안전관리 6대 항목</td> </tr> </table>	시범	예산	피해 신고	적발·검사	처벌·재제	보조·지원	1-1: 안전관리 6대 항목 1-2: 안전관리 6대 항목 1-3: 안전관리 6대 항목 1-4: 안전관리 6대 항목 1-5: 안전관리 6대 항목	2-1: 예산관리 6대 항목 2-2: 예산관리 6대 항목 2-3: 예산관리 6대 항목 2-4: 예산관리 6대 항목 2-5: 예산관리 6대 항목	3-1: 안전관리 6대 항목 3-2: 안전관리 6대 항목 3-3: 안전관리 6대 항목 3-4: 안전관리 6대 항목 3-5: 안전관리 6대 항목	4-1: 안전관리 6대 항목 4-2: 안전관리 6대 항목 4-3: 안전관리 6대 항목 4-4: 안전관리 6대 항목 4-5: 안전관리 6대 항목	5-1: 안전관리 6대 항목 5-2: 안전관리 6대 항목 5-3: 안전관리 6대 항목 5-4: 안전관리 6대 항목 5-5: 안전관리 6대 항목	6-1: 안전관리 6대 항목 6-2: 안전관리 6대 항목 6-3: 안전관리 6대 항목 6-4: 안전관리 6대 항목 6-5: 안전관리 6대 항목																										
시범	예산	피해 신고	적발·검사	처벌·재제	보조·지원																																		
1-1: 안전관리 6대 항목 1-2: 안전관리 6대 항목 1-3: 안전관리 6대 항목 1-4: 안전관리 6대 항목 1-5: 안전관리 6대 항목	2-1: 예산관리 6대 항목 2-2: 예산관리 6대 항목 2-3: 예산관리 6대 항목 2-4: 예산관리 6대 항목 2-5: 예산관리 6대 항목	3-1: 안전관리 6대 항목 3-2: 안전관리 6대 항목 3-3: 안전관리 6대 항목 3-4: 안전관리 6대 항목 3-5: 안전관리 6대 항목	4-1: 안전관리 6대 항목 4-2: 안전관리 6대 항목 4-3: 안전관리 6대 항목 4-4: 안전관리 6대 항목 4-5: 안전관리 6대 항목	5-1: 안전관리 6대 항목 5-2: 안전관리 6대 항목 5-3: 안전관리 6대 항목 5-4: 안전관리 6대 항목 5-5: 안전관리 6대 항목	6-1: 안전관리 6대 항목 6-2: 안전관리 6대 항목 6-3: 안전관리 6대 항목 6-4: 안전관리 6대 항목 6-5: 안전관리 6대 항목																																		
비전	시민의 안전과 행복을 조성하는 신뢰받는 공기업																																						
전략목표	사랑받는 공공조직 육성																																						
전략과제	정부정책과 연계한 사회적가치체계 실현																																						

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

□ 사회적가치 실현을 위한 분야별 세부추진 결과

구분	2019년도 주요실적	전년대비 개선사항						
윤리경영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리경영 시스템 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 4개 분야 34개 항목 ○ 임직원행동강령 개정 (7차) ○ 내부 청렴지수 측정 ○ 협력업체 청렴도 조사 ○ 청렴신고센터 확대 개설 (신고자보호제도 안내 추가) ○ 청렴실천주간운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리기준의 구체화 ○ 내부 청렴안전지수 94.7점 ○ 취약분야 내부통제 강화 ○ 협력업체 청렴도 99.6점 ○ 행동강령 위반 Zero ○ 청렴조직 문화 정착 						
인권경영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권영향평가 실시 ○ 인권경영 전과정 공개 ○ 구체절차 매뉴얼 작성 및 확산 ○ 인권침해신고센터운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 인권영향평가 결과 언론사 등 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 기관운영 인권영향평가 98점 - 사업 인권영향평가 98점 						
갑질근절 종합 대책 추진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 갑질근절 추진계획 수립 ○ 갑질 피해 신고 지원 센터 운영 ○ 전직원 갑질근절 가이드라인 교육 ○ 갑질근절 추진결과 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 5개 단계, 13개 단위과제, 22개 세부추진 과제 추진 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부패행위 신고 및 신고자보호 등에 관한 운영 지침 개정 ○ 직장내 괴롭힘 처리 지침 개정 ○ 갑·을 명칭 변경 ○ 전직원 갑질 설문조사 실시 						
적극행정 면책 제도 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극행정 면책 제도 운영 ○ 사전 컨설팅 시스템 강화 ○ 적극행정 직원 보호 및 지원 ○ 적극행정 직원 우대 ○ 소극행정 혁파 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극행정 추진을 위한 규정정비 <ul style="list-style-type: none"> - 채용비리 피해자 구제 - 포상제한 해지(불합리한 처우 개선) - 적극행정 면책요건 규정 정비 - 임직원 행동강령 개정 						
지역사회 공헌	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 무료감면 최고치 달성 <ul style="list-style-type: none"> - 수혜자수 911,993명(115%↑) - 수혜금액1,116,408천원(113%↑) ○ 사회적약자프로그램 316개(116% ↑) ○ 기부활동 9회 13,800천원 / 봉사 활동 56회, 417명 참여, 1,243.5시간 ○ MOU체결 6건, 협업 프로그램 11개 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육시설 조성 및 안전사고 예방으로 경기도지사 표창 ○ 지방공기업 발전 유공 행정안전부 장관 표창(사회적 가치 분야) ○ 지역사회 발전 기여로 국회의원 표창 (문지방 봉사단) 						
친환경 경영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 녹색제품 우선구매실적 <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>총 구매액</th> <th>구매금액</th> <th>구매율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,903,000천원</td> <td>434,000천원</td> <td>14.95%</td> </tr> </tbody> </table> ○ 온실가스 감축율 24% 달성 	총 구매액	구매금액	구매율	2,903,000천원	434,000천원	14.95%	<ul style="list-style-type: none"> ○ 녹색제품 구매율 2018년 21.99% 대비 7%↓ ※ 전년도 총 구매액 1,306백만원 대비 1,597백만원이 늘어남에 따른 비율 하락 ○ 목표 28% 대비 85.71% 달성 ○ 전년도 23% 대비 1%↑
총 구매액	구매금액	구매율						
2,903,000천원	434,000천원	14.95%						

□ 미세먼지 저감 조치 추진성과

- 비상 저감조치 훈련 1회 및 비상 저감조치 발령 5회
- 직원차량 2부제 실시
- 공영주차장 이용고객 서비스 개선 사업 영농조합법인광창마을회와 성과공유체결
 - 경마일 경마장 주변 주차장 고객 수송 차량2대 148일 운영
 - 살수차 87일 운영으로 미세먼지 방지

② 사회적가치 실현을 위한 열린혁신 추진계획 수립

□ 열린혁신 추진체계

비 전 시민의 안전과 행복을 조성하는 신뢰받는 공기업

목 표 열린혁신 추진으로 사회적 가치 실현

추진전략
1. 사회적책임 경영기반 확립
2. 참여와 협력의 민주적 경영체제
3. 일자리 창출 및 지역경제 활성화
4. 적극행정 확산 및 경영혁신 내재화

사회적 책임 경영 기반확립
① 인권·윤리경영 체제 확립
② 사회적 책임 역량 강화
③ 재난·안전관리 강화

참여와 협력의 민주적 경영체제
④ 주민 경영참여 확대 및 강화
⑤ 소통과 참여형 의사결정
⑥ 정보 공개 및 자원 개방 확대

일자리 창출 및 지역경제 활성화
⑦ 양질의 일자리 창출 선도
⑧ 지역경제 동반 성장
⑨ 혁신성장 주도적 역할 수행

적극행정 확산 및 경영혁신 내재화
⑩ 적극행정 확산
⑪ 일하는 방식 및 조직혁신
⑫ 경영혁신 내재화를 통한 지속가능경영 추진
⑬ 주민편의를 높이는 공공서비스 혁신

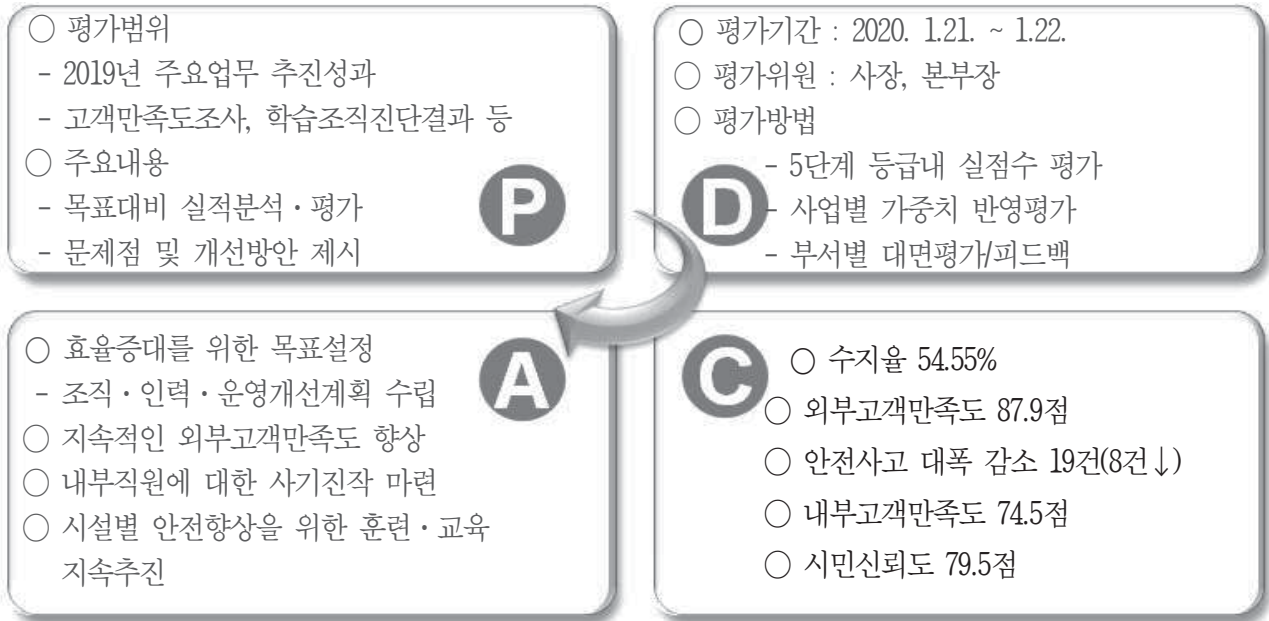
4대 전략 → 13개 중점과제 → 55개 세부추진과제 (완료 53건, 추진중 2건)

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

③ 매년 경영실적을 체계적으로 점검 분석하고 그 성과를 반영하여 경영계획 수정 추진하고 있는지 여부

□ 실적차이 분석결과 경영계획 반영

○ 2019년도 경영계획 이행실적 평가 및 피드백



○ 대행사업 수입목표(전년대비 4.12%↑)

(단위 : 천원, %)

구 분	도전목표 (A)	실 적 (B)	차 이 (B-A)	달성률 (B/A)	2020년 목표
합계	12,609,882	12,834,018	224,136	101.78	13,362,641
경영혁신	114,851	187,705	72,854	163.43	193,332
경영사업	1,774,809	1,793,040	18,231	101.03	1,793,040
문화사업	1,050,792	1,058,656	7,864	100.75	1,111,188
주차관리	2,473,148	2,578,778	105,630	104.27	2,656,141
체육사업	5,453,881	5,423,098	30,783	99.44	5,735,118
수련관사업	679,578	656,455	23,123	96.60	670,941
공원사업	1,062,823	1,136,286	73,463	106.91	1,202,880

○ 2019년 수입실적은 2018년 수입실적 10,688,326천원 대비 120.1%, 2,145,692천원 증가한 12,834,018천원 달성(공사 창단이래 최고치 경신)
 ○ 2019년 도전목표 대비 1.78% 초과 달성하였으며, 2020년 도전목표는 그 보다 4.12% 높은 목표를 설정하여 공격적인 경영 목표 제시

○ 수 지 율(전년대비 1.54%↓)

(단위 : %)

2017. 실적	2018. 실적	2019. 실적	2020. 목표	비 고
59.0	52.79	54.55	53.01	※ 2020 목표는 예산기준으로 설정

- 예산을 전액 집행할 경우를 가정한 목표로서, 시설노후로 인한 시설보수비용(수선유지비)의 증가로 수지율 목표를 현실성 있게 설정(105,689천원↑)
- 도시공사로 전환되었으나 개발사업 준비단계로 수입보다는 준비비용이 증가할 것으로 예상(540,781천원↑)
- 코로나바이러스감염증(COVID-19) 확산 추세로 사업장 휴장에 따른 수입 저조 예상으로 목표 하향 조정

○ 외부고객만족도(전년대비 0.12점↓)

(단위 : 점)

2017. 실적	2018. 실적	2019. 실적	2020. 목표	비 고
85.9	84.2	87.92	87.8	가산 값 1.4

- 2019년도 경영 고객만족도 조사를 기준으로 하고 3년 가중 평균 값에 가산 값을 합산하여 목표 설정

※ 3년 가중평균 : 2019년×50% + 2018년×30% + 2017년×20%
 가산 값 : (100 - 3년 가중 평균)×10%

○ 내부고객만족도(전년대비 0.5점↓)

(단위 : 점)

2017. 실적	2018. 실적	2019. 실적	2020. 목표	비 고
71.6	70.2	74.5	74.0	가산 값 1.4

- 공사 구조조정으로 인한 조직축소로 내부고객 만족도가 지속적으로 하락되었으며, 이에 따른 실현가능한 목표로 재설정 (25%→5%)

※ 3년 가중평균 : 2019년×50% + 2018년×30% + 2017년×20%
 가산 값 : (100 - 3년 가중 평균)×5%

○ 시민신뢰도(전년 대비 2.9점 ↑)

(단위 : 점)

2017. 실적	2018. 실적	2019. 실적	2020. 목표	비 고
83.8	79.8	79.5	82.4	가산 값 2.0

- 2019년 자체만족도 조사시 시민신뢰도 결과로 3년 가중 평균 값에 가산 값을 합산하여 목표 설정

※ 3년 가중평균 : 2019년×50% + 2018년×30% + 2017년×20%
 가산 값 : (100 - 3년 가중 평균)×10%

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

○ 2019년 주요지표별 목표대비 실적분석 및 개선방안

구분	목표	실적	GAP	실적분석(문제점)	개선방안
사업 수입	12,609	12,834	2% ↑	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재건축으로 인한 지역 인구감소 및 정체 ○ 빙상장, 체육관 등 공사로 인한 업장휴관으로 이용객 감소, 임대사업장 동반휴관으로 인한 수입감소 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시개발 사업 추진 ○ 신규 사업 수탁(1건) <ul style="list-style-type: none"> - 공영주차장 신규수탁 ○ 무료주차장 유료화 ○ 사용료 현실화 추진 ○ 고객 맞춤형 신규 프로그램의 개발 및 확보
수지율	57.56	54.55	3.01% ↓	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입대비 사업비 증가 <ul style="list-style-type: none"> - 신규수탁 경마장공영주차장 등 ○ 안전강화를 위한 노후시설 투자비 증가 ○ 유아체육단 단원감소(14명)로 인한 수입감소 △45,670천원 ○ 정규직, 대체인력, 시간강사 채용증가, 최저인건비 상승 등 인건비 증가 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비용절감을 위한 부서별 예산절감 목표 전사적 수행 ○ 보수공사 계약심사 강화 ○ 단원모집 홍보강화 및 신규 프로그램 개발 ○ 적정인력 배치 및 업무효율화 증대를 통한 인건비 증대폭 최소화 노력 ○ 신규수탁 및 사업 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 공영주차장 및 도시공사 예정사업
외부 CSI	86.9	87.9	1.2점 ↑	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대인서비스항목 “강사, 직원들이 친절함” 으로 나타남 ○ 이용시설부족, 주차공간 부족 등의 공통 개선의견 도출 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 및 주민참여 활동 강화로 니즈 적극 수렴 ○ 제한적인 시설내에서의 친절 서비스로 약점 보완 ○ 반복적 민원 불법주차는 “주차장유료화” 등 추진
내부 CSI	72.0	74.5	2.5점 ↑	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가장 먼저 개선 되어야 할 과제 중 “전직원일체감형성” 항목이 가장 높은 비중을 차지함 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개선과제중 21.8% 큰비율을 차지한 “전직원 일체감형성” 을 위해 전직원 참여 체육행사 추진
시민 신뢰도	84.1	79.5	4.6점 ↓	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2019년도 자체만족도조사 하락(전년대비0.4점 ↓)과 시민신뢰도 부문의 연관성 주차시설’에 대한 개선 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신뢰도 증대를 위한 지속적 피드백 실시

○ 기타 부서별 주요개선사항 (2020년 계획 반영)

구분	문 제 점	개선사항(2020년 반영사항)	
경영혁신부	인사	○ 제3회 감추경 불가에 따른 불용 실적 미달성	○ 제2회 추경부터 예산 감 편성추진
	재무·감사	○ 인건비 인상률 준수에 대한 전사적 공감대 형성 필요	○ 연초 사전 공지, 노조와 소통을 통해 전사적 공감대 형성으로 인건비 인상률 준수 노력
		○ 시민신뢰도 전년대비 하락	○ 쓴소리 위원회 운영시 계층별 대중성 확보, 다양한 시민 참여 프로그램 확대
		○ 잦은 이직에 따른 시간강사 수급 문제 발생	○ 노사협력과 수입분석을 통한 프로그램 단순화 방안 중장기 검토
시설관리부	시설	○ 에너지 절약은 외부요인(외기온도, 고객수 등)영향을 많이 받음	○ 전 직원의 전사적 실천방안 강구 및 노후시설 고효율 에너지제품으로 교체
		○ 각 중 시설 노후 가속화	○ 시설물 중장기관리시스템 운영에 기초한 고효율 장비로 시설개선 추진
		○ 업무연속성관리시스템(BCMS) 자체 운영	○ ISO인증 검토 및 재해경감시스템 강화
경영	경영	○ 사고에 대한 고객관심 증가, 시민회관의 경우 복합건물로 재난시 대피 문제 발생 예상	○ 실제상황을 대비한 불시 재난 대피 훈련 강화
		○ 임대사업장 공실 증가	○ 과천시와 임대계약 추진
문화사업부	문화	○ 부설주차장 무료 이용고객 증가	○ 서비스형에서 수익형으로 부설주차장 사업방향 전환
		주차	주차
○ 공연장 대피 안내멘트 및 동영상 콘텐츠 취약	○ 공연장 안전관리 콘텐츠 강화를 위한 추경예산 반영 (대·소극장 객석모니터 및 영상제작)		
체육사업부	체육·수련관	○ 청소년기, 성인기 대상 프로그램 부족	○ 생애주기별 특성에 맞는 이음 프로젝트 운영
		○ 자체 무대시설 점검을 통한 예산절감 효과 측정 부족	○ 자체점검 절감효과 계량화를 통해 효과성 극대화 추진
공원관리부	운영·시설	○ 경마장주변 추가 수탁에 따른 업무가중	○ 과천시와 지속적 협의를 통한 인력 증원 및 업무 프로세스 개선
		○ 주차관제시스템 전환 시 시스템 운영 정지 발생	○ 문제점에 대한 철저한 조사로 시스템 운영 정상화 및 향후 사고 사전 예방
체육사업부	체육·수련관	○ 빙상장 사업 운영 회복 저조	○ 대회 유치 및 적극적인 홍보 강화
		○ 수입도전목표 미달성	○ 사용자 현실화 적극 추진 다양한 수익창출 프로그램 개발
공원관리부	운영·시설	○ 수영장 장애인 전용레인 지정운영에 따른 수입감소 및 안전사고 발생 우려	○ 비활성화 시간 활용 운영 안전요원, 전담의사 배치 검토 장애인복지관과 협력강화
		운영·시설	운영·시설
○ 주차시설 부족으로 민원발생	○ 주차장 유료화 추진 검토		
○ 풋살구장과 리틀야구장 겸용이용에 따른 이동식 그물망 민원 발생	○ 과천시와 협의를 통한 시설개선 추진		
○ 시설 노후화에 따른 대형 시설개선공사 발생	○ 과천시와 업무협력을 강화하여 대형 시설개선 공사 지속 확대 추진		

④ 경영계획 추진 및 경영목표 달성을 위한 노력의 적정성

□ 경영방침별 효율적 추진 노력 및 성과

경영방침	추진노력	추진성과
효율중심	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시공사 전환 ○ 수입증대 중심 운영 노력 ○ 수입분석 보고회 개최(월1회) ○ 지원금 유치 및 비용절감 노력 ○ 자체전문인력을 활용한 예산절감 ○ 상시위기관리시스템 운영 ○ 인권영향평가 등 인권경영 전과정 완료 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과천도시공사 출범 ○ 창사이래 최고 수입 달성 128억 ○ 국·도비 등 지원금 유치 ⇒ 3.6억원 ○ 자체인력을 활용한 예산절감(68,432천원) ○ 3개 분야 7개 유형 위기관리 ○ 인권경영 추진체계 구축 ○ 인권경영 추진으로 공정한 사회 구현
고객만족	<ul style="list-style-type: none"> ○ 품질관리를 통한 고품위 서비스제공 - 그룹학습 12회, 부서별 교육 4회, 주차 1회, 신규직원 교육 3회 등 서비스 접점직원 교육 ○ CS교육을 통한 서비스 마인드 향상 ○ 전문기관, 시민참여, 자체평가 등 평가 방법 다각화 ○ 서비스품질 향상 및 대외 이미지 제고 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여 등 평가방법 다각화를 통한 CS진단결과 객관화 - 쓴소리위원회, 고객응대 모니터링 등 ○ 고객민원 일일 이내 99%처리완료 ○ 민원(컴플레인) 11% 감소 - 2018년 37건 → 2019년 33건 ○ 고객만족도 도전 목표 달성87.9점(101%) ○ 2019 정보공개 종합평가 최우수 기관
안전중심	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종합 재난·안전관리계획 수립·운영 ○ 안전사고 대응 및 예방활동 강화 ○ 안전점검을 통한 위해요인 사전제거 ○ 역량진단 및 맞춤교육 시행 ○ 직원 복리증진 노력 ○ 자본적지출 예산 확대 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무재해 13배수(3,816일) 달성 ○ 법정,민관합동 지적사항 264건 조치 완료 ○ 안전사고 대폭 감소 19건(8건↓) ○ 자체안전점검(273건), 위험성평가(16건) 10분 로드체크 374건 조기 처리 ○ 조직진단 만족도 상승 73.3점(2.3점↑) ○ 학습진단 만족도 상승 76.3점(2.4점↑) ○ 전문자격취득 총34개(직무관련 32개) ○ 직원 복리후생비 확대(30.54%↑) - 2018년 389,443천원→2019년 508,384천원 ○ 자본적지출 예산 확대(18.10%↑) - 2018년 2,094백만원→2019년 2,473백만원
시민소통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1부서 1봉사단 이상 사회공헌활동 지속 ○ 관내 불우이웃돕기 성금전달 ○ 이해관계자 사회적 요구사항 적극 협력 ○ 과천시 및 유관기관과 사회적 네트워크 구축 ○ 열린혁신추진단, 쓴소리위원회 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무능력을 활용한 사회공헌 - 봉사56회 / 기부 13,800천원 - 생활공구 무료대여 366건 ○ 이해관계자 협력증진 성과보고 ○ 장애인복지관 등 6개 기관 MOU체결 ○ 국회의원 표창 수상(지역복지향상)

세부평가내용 ②	지시·지적사항 및 주요정책 등 이행실적(정량, 2점)
----------	-------------------------------

1	전기평가 지적사항 이행실적(-1.0)
---	----------------------

□ 2019년 지적사항

지표분야	지적(개선)사항	이행실적(노력)	이행여부
1. 경영층의 리더십	○ 최근의 주요 환경 변화나 내부 문제 점이 중장기 경영전략에 체계적으로 반영되지 못하고 있으므로 보완 필요	○ 전직원 워크숍, 쓴소리위원회 의견 수렴을 통한 중장기경영계획 수립 완료 - 중장기경영계획 책자 참조	완료
2. 경영층의 리더십	○ 중간모니터링 및 성과평가에 따라 이루어지는 계획이나 운영에의 개선 사항 환류 기능이 부족하고, 성과평가 결과의 실질적 영향력이나 성과 기반 인센티브도 부족해 추진체계의 실효성이 높지 않으므로, 보완 필요	○ 2019년도 BSC 운영계획 수립 [경영혁신부-6422호(2019.10.22.)] - 내부평가위원회(외부전문위원 2명) - 가·감점 지표 2건 추가 - 사회적 가치 비중 확대 (2018년 6개 → 2019년 7개) - 등급간 격차 상향조정(2배)	완료
3. 경영층의 리더십	○ 과천시 및 시의회와의 소통에 있어서 보다 능동적이고 제도적인 협력 및 소통 수단을 구축하는 노력이 필요함	○ 대내·외 기관협력 및 소통결과보고 통일양식 적용 - 전자문서에 양식 추가 제도화 완료 ○ 과천시 합동 홍보담당자 TFT회의 및 CEO특강 [경영혁신부-4720호(2019.07.18.)] ○ 노사합동 실무TFT 운영을 통한 합리적 문화재단 설립 방안 제시 ○ 과천도시공사 출범 - 공사전환 노사합동TFT 운영 - 노·사·시 합동 벤치마킹	완료
4. 미션비전 경영계획	○ 국정과제와 과천시 과제 등 최근의 경영환경과 여건을 중장기 및 연도별 경영계획에 구체적으로 반영하는 노력은 여전히 부족해 보완 필요	○ 공사전환, 문화재단 설립 등 등 최근 경영환경 변화에 따른 중장기 전략 및 단기 전략 수립 - 중장기경영계획 및 2020년 경영계획 책자 참조	완료
5. 미션비전 경영계획	○ 중장기 전략과제에 대한 구체적인 추진계획을 수립하고 추진해 관리함으로써 중장기 목표 추진체계의 실현가능성을 제고할 필요가 있음	○ 공사 출범에 따른 개발사업 추진 - 2020 개발사업 업무계획 [도시개발사업지원단-13호(2020.03.16.)]	완료

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

지표분야	지적(개선)사항	이행실적(노력)	이행여부
6. 미션비전 경영계획	○ 경영실적에 대한 모니터링 노력은 매우 다양한 수단으로 이루어지고 있으나 주요 경영실적만을 대상으로 하고 있고 실질적 환류 기능도 미흡하므로, 월별, 분기별, 연간 평가 등으로 단순화하면서 환류 기능 강화	○ 정기적 실적보고 - 수입분석 및 이용인원(매월) - 지시사항, 주민건의사항 처리결과(분기) ○ 2019 주요업무 피드백 결과보고 - 업무계획, 고객만족도, 조직학습진단 결과 피드백 완료 〔경영혁신부-1013(2020.02.11.)〕	완료
7. 미션비전 경영계획	○ 성과평가 결과의 실질적 영향력이 낮고, 내부평가위원회의 기능이 제한적이고 직원들의 수용성 확보가 가능한 수준의 객관적이고 공정한 구성 및 운영이 이루어지지 않고 있으므로, 개선이 요구됨	○ 2019년도 BSC 운영 개선 완료 〔경영혁신부-6422(2019.10.22.)〕 - 내부평가위원회(외부위원 2명) 변경 - 가·감점 지표 신설 - 사회적 가치지표 비중 확대(2018년 6개 → 2019년 7개) - 등급간 격차 상향조정(2배)	완료
8. 조직관리	○ 조직효율성 향상을 위한 조직진단(외부조직진단 권고) 필요	○ 외부전문기관 조직진단 실시(과천시) - 한국산업관계연구원 (2020. 2. 25. ~ 6. 24.)	완료
9. 인사관리	○ 성과관리시스템은 운영되고 있지만 실효성을 높이기 위해 외부위원이 포함된 성과관리위원회를 구성하고, 성과지표의 변별력을 높일 수 있도록 지표 개선노력도 필요	○ 내부평가위원 재구성 〔경영혁신부-581(2020.01.23.)〕 - 외부전문위원 2명 포함으로 변경완료	완료
10. 재무관리	○ 공단의 물품관리규정에 따라 매년 6월 30일 기준으로 실시하고 있는데, 재물조사는 조사기준일의 재물의 관리상태를 파악하기 위한 것도 있으나, 재물의 상태에 대한 적절한 결산 반영도 목적이 있으므로 결산일인 매년 12월 31일을 기준으로 재물조사를 실시하는 것이 바람직함	○ 정기재물조사 2회 실시 - 2019년 상반기 재물조사 결과보고 〔경영혁신부-6872(2019.10.22.)〕 - 2019년 하반기 재물조사 결과보고 〔경영혁신부-1145(2020.02.18.)〕 ○ 재물조사 실시 : 6. 30 → 12. 31 변경완료 ○ 물품관리규정 개정 완료(2019.12.31.)	완료
11. 윤리경영	○ 윤리경영 전략은 발전기, 재도약기, 성숙기로 구분하고 있으나, 2018년과 2019년의 윤리경영시스템은 동일한 상황으로 중장기 계획과 단기계획이 연동이 되어야 함	○ 2020년 윤리경영 전략수립시 단기계획과 중장기계획 연동 반영 (2020.02.25.)	완료
12. 윤리경영	○ 기록물 관리 기준표를 제정할 필요가 있음	○ 기록물 분류체계 정비 (2019.12.26.) - 208개 단위과제 추출 - 단위과제별 보존기간 설정 ○ 과천도시공사 기록관리기준표 고시 〔경영혁신부-8657(2019.12.27.)〕	완료

1. 리더십 - 2) 전략경영

지표분야	지적(개선)사항	이행실적(노력)	이행여부
13. 노사상생	○ 파업 등에 의한 공단 서비스중단에 대비한 매뉴얼 수립이 필요함	○ 노사갈등 최소화 방안을 위한 노사 분쟁 대응 방안 수립 〔경영혁신부-1068(2020.02.13)〕 ○ 노사 준법 투쟁 및 대응으로 양자간 피해 최소화 ○ 고객 불편 최소화로 지역사회 신뢰 구축	완료
14. 노사상생	○ 노동조합측의 공단측 경영회의체 참석 등을 통한 경영정보 공유 활성화를 제고할 필요가 있음.	○ 노사협의회 협의결과에 따라 노동조합 대표 경영 회의체 참석 요청 〔경영혁신부-772(2020.02.03.)〕 ○ 경영전략회의, 열린혁신 토론회 회의 자료 및 회 의록공유(전자문서게시) ○ 공사 경영정보 공유 및 의견제시를 통한 공사발전 및 노사상생의 기회	완료
15. 노사상생	○ 교섭대표노동조합과 사용자의 공정 대표의무준수를 위한 노력이 필요함	○ 근로자들이 투표로 선출한 근로자대표로 구성된 노사 협의회구성(2018.11.12.) ○ 노-노 갈등 완화 ○ 분기·수시 노사협의회를 통한 근로자 처우개선	완료
16. 노사상생	○ 단체협약 제48조의 해고예고수당의 경우 평균임금 30일 이상으로 하고 있는데 이는 공공기관으로서 근로기준법에 따른 통상임금으로 변경하는 것을 고려해볼 여지가 있음	○ 불이익변경에 해당되어 근로자 동의를 얻어 통상 임금으로 변경 추진 ○ 근로기준법 준수 진행중	추진중
17. 시설안전 관리	○ 시설 및 재난안전관리 고도화를 위한 효율적 시설안전관리시스템 구축과 운영과 관련 시설 노후화로 인하여 상당한 수준차가 존재하는 현실임에 따라 단기 개선책 수립이 필요	○ 시설안전관리의 고도화를 위한 시설유지관리 단기개선 계획 수립 〔시설관리부-665(2020.02.21.)〕	완료
18. 시설안전 관리	○ 시설안전관리 분야의 주요 평가항목인 고장분석, 예비품관리, 시설별 가동율 분석, 시설안전정보시스템 운영, 스마트시설안전시스템, TPM 등 자주관리 등과 관련하여 과천의 활동수준을 단기간에 레벨업 할 수 있도록 제도개선이 요구됨	○ 시설관리 활동 수준의 고도화를 위한 시설·안전 관리활동 개선완료 〔시설관리부-718(2020.02.25.)〕	완료
19. 시설안전 관리	○ 사업장별 정리정돈과 청소청결 철저화 측면의 지표인 3정5S 활동의 정착이 미흡하며 시설별로 주인의식을 가지고 시설안전관리 분야에서 전원 참여에 의한 자주관리 활동의 고도화가 이루어지지 못하여 전년대비 사고가 증가하는 결과를 초래함에 따라 관리활동 체계를 재점검하고 혁신하는 개선대책 수립이 요구됨	○ 안전 및 자주관리 활동 강화를 위한 시설안전관리 활동 재점검 및 개선완료 〔시설관리부-717(2020.02.25.)〕	완료

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

지표분야	지적(개선)사항	이행실적(노력)	이행여부
20. 지역사회 공헌활동	○ 시설개방과 관련하여 일반적으로 이루어지는 개방 노력 이외에 공단이 보유한 회의실 개방과 관련한 노력을 보완할 필요성이 있음	○ 관내 주민자치센터에 회의실 개방 사용안내 공문발송 - 1차 회의실 개방 사용안내 [경영혁신부-6901(2019.10.23.)] - 2차 회의실 개방 사용안내 [경영혁신부-8257(2019.12.16.)] - 회의실 개방 실적 [경영혁신부-1284(2020.02.25.)]	완료
21. 지역사회 공헌활동	○ 사회적 지원 네트워크 구축에 있어서 과천시 관내 관련 네트워크 기본현황 파악을 통한 체계적 운영의 보완이 필요	○ 사회적 지원 네트워크 구축 전략수립 [경영혁신부- 1392(2020.02.28.)]	완료
22. 사회적 약자배려	○ 관내 사회적 약자에 대한 기본현황을 파악하여 이를 통한 사회적 약자 프로그램의 운영 및 고용에 적용하는 것이 필요	○ 사회적 지원 네트워크 구축 전략 [경영혁신부- 1392(2020.02.28.)] ○ 공사 인사규정시행세칙 및 비정규직 관리지침 중 일부개정 [경영혁신부-6337(2019.09.30.)] ※ 인사규정 시행세칙 7조 2항 '다문화가정의 가족 추가'	완료
23. 사회적 약자배려	○ 공단에서 적시하고 있는 사회적 약자 프로그램 운영과 사후평가에서 공단의 시설에 따른 일반적인 프로그램의 단순한 나열은 지양하고, 공단이 구분하는 사회적 약자에 직접적으로 시행되는 프로그램의 실적과 성과를 도출하는 것이 필요	○ 2019년 지역사회 공헌활동 실적 및 개선계획 [경영혁신부-1288(2020.02.25.)]	완료
24. 친환경 경영	○ 친환경경영과 관련 P-D-C-A활동을 전개하였고 LED 조명 559개 교체, 태양열 집열시스템과 태양광 발전시스템 등의 신재생에너지 운영 실적이 있으나 전문화 및 차별화와 관련 새로운 혁신이 요구됨	○ 전문화와 차별화를 위해 친환경, 녹색 경영, 에너지, 온실가스 등 동일 분야를 온실가스분야로 일원화하기 위한 계획을 수립하였고 시행하고 있음 - 친환경 녹색경영을 위한 2020년도 온실 가스 절감 추진계획 수립 [시설관리부-506(2020.02.10.)]	완료
25. 친환경 경영	○ 에너지절감을 위해 노력을 전개하여 온실가스 감축목표 달성 측면에서 어느 정도 소기의 성과를 거두었으나 친환경경영 관련 내부 직원들의 특화와 실용신안, 특허 실적, 자기개발을 위한 제도적 지원, 학습동아리 활동은 다소 미약함에 따라 개선 대책 수립이 필요함	○ 직원의 자기개발을 위한 제도적 지원 - 직원 직무발명 보상규정 - 제안지침 - 업무성과자 우대지침 - 자기개발휴직운영지침 ○ 친환경 분야 제도개선 및 활성화를 위한 학습조 운영 [시설관리부-3839(2019.12.04.)]	완료

2	경영개선명령 이행여부(-1.0)
---	-------------------

- 행정안전부 경영개선명령 및 개선권고 사항 이행실적
- 경영개선명령사항 : 없음 구조개혁과제 이행실적 : 없음
 - 재무건전성 일제점검결과 개선명령 : 없음
 - 공기업 선진화 추진에 따른 경영개선명령 : 없음

3	감사원 감사결과 지적사항 이행 여부(-1.0점)
---	----------------------------

- 감사원 감사결과 지적사항 이행 여부 : 감사원 지적사항 없음

4	재정신속 및 균형집행(1.0점)
---	-------------------

- 전년도 재정집행목표액 달성도
- 당해연도 상반기 신속집행목표액 달성도 측정(0.6점)

(단위 : 천원, %)

재정신속집행 목표액	재정신속집행액(예정)	달성율(예정)
1,134,206	1,454,796	128.27

- 당해연도 하반기 재정집행목표액 달성도 측정(0.4점)

(단위 : 천원, %)

재정균형집행 목표액 (2019년)	재정균형집행액 (2019년)	달성율
24,511,320	24,901,935	101.59

- 재정집행 대상예산액 규모비중에 따른 가산점(0.1점)

(단위 : 천원, %)

2019년 재정집행대상예산액	기준 등급 : C등급	가산점
24,511,320	302억 미만~ 76억 이상	0.06점

5	개인정보보호 수준체계 및 대응 대책 수립실행(1.0점)
---	--------------------------------

2019년 공공기관 개인정보 관리수준 진단결과	정책준수 환산점수
86.67점	0.87점

지표명	혁신성과	가중치	평가방법
		4점	절대평가
지표정의	○ 혁신성과는 공감대 형성을 위해 지역사회와의 협력체계 구축 및 과제발굴 등 자율적인 혁신성과 노력과, 수요 창출, 혁신 기술 융합, 혁신성장 인프라 구축 등을 위한 혁신성장 노력을 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 혁신 추진체계 및 계획의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 혁신 총괄부서(담당자) 지정 등 - 혁신 전략 수립 시 주민 및 내부 직원 참여 정도 - 혁신 과제 추진계획(적극행정 실행계획 포함)의 적정성, 실현가능성, 창의성 등 <p>② 혁신 집행·성과·환류활동의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 혁신 과제 집행의 연계·협력성, 노력도, 추진일정의 충실성 등 - 혁신 과제 추진 성과의 효과성, 확산 가능성 - 혁신 과제의 성과점검 및 환류활동의 적정성 <p>③ 혁신성장 노력과 성과(가점 1점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 혁신성장 수요 창출을 위한 노력과 성과 - 공공서비스·혁신기술 융합 활성화를 위한 노력과 성과 - 기관이 보유한 데이터 공유·개방 노력과 성과 - 혁신성장 인프라 구축을 위한 노력과 성과 		

직 위	성 명	연락처
혁신감사팀장	최 정 은	02-500-1190
담당자	정 성 학	02-500-1192

지표명	혁신성과	가중치	평가방법
		4점	절대평가

I 지표관리방향

1 경영환경 및 정부정책 변화에 따른 시사점

구분	경영환경	시사점
정부정책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민과 함께하는 혁신 ○ 자율적 상향식 혁신, 기관자율평가 ○ 국민 삶의 질 향상을 지향하는 혁신 ○ 안전·공동체 등 사회적가치 실현 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민 소통창구 체계화 필요 ○ 이해관계자 소통확대, 협력체계 구축 ○ 지역의 발전과 삶의 질 향상 ○ 열린혁신 추진 및 성과관리 연계
외부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민사회의 경영참여요구 등 투명성강화 ○ 공공성 증진과 사회적 가치 창출 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여 확대 및 사전 정보공개 강화 ○ 사회적가치 실현 시스템 구축
내부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 혁신목표 달성을 위한 노력 필요 ○ 혁신전략과 전사전략과의 가치 연계 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민과 함께하는 열린경영 추진 ○ 사회적가치 실현을 위한 핵심전략 설정 필요

2 2019년 지표관리 목표 및 방향

계획 Plan 지표목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 열린혁신 전략실행 체계 구축 → 열린혁신추진단 운영 ○ 열린혁신 추진계획 수립 → 4개 전략, 13개 중점과제, 55개 세부추진과제 설정 ○ 대내·외 이해관계자 대응 전략 수립 → 3개 전략 수립, 언론광고 운영계획 수립 ○ 2019년 핵심전략 설정 → 시민소통경영으로 사회적 가치 실현 ○ 쓴소리위원회 추진계획 → 전 과정(사업계획 - 집행 - 사후관리) 시민참여 기구 체계화 ○ 혁신제안발표대회 개최 계획 → 동기부여 및 혁신 사례 확산
실행 Do 실행노력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 열린혁신추진단 : 혁신전략 의견수렴 및 추진현황 점검, 신규 과제 발굴, 지적사항 검토, 혁신우수기관 벤치마킹 49회, 워크숍 2회, 열린혁신 성과 보고 ○ 대내외 이해관계자 협력체계 구축 - 장애인복지관 등 6개 기관 협약 체결 ○ 시민소통 활성화 - 고객간담회, 홈페이지 시민TFT위원, 주민참여예산제, 만족도조사 ○ 시민참여 기구 체계화로 전과정 시민참여 사이클 완성 → 11개 제도, 4개 운영기구 - 계획(시민공모)→집행(시민참여TFT)→사후관리(쓴소리위원회 심의, 만족도조사) ○ 전사적 혁신 추진 - 학습조(10개), 봉사단(7개), 혁신제안 발표대회, 혁신교육, CEO특강 ○ 자율혁신과제 발굴 - 시민공모(3건), 제안(255건), 부서별 과제(8건), 주민참여예산(3건) ○ 학습조(10개)와 봉사단(7개)의 자율혁신과제 연계 강화
평가 (Check) 추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 및 주민참여 활동을 통한 목표 달성 점검 - 쓴소리위원회, 시민공모, 주민참여예산제, 홈페이지 시민TFT, 간담회, 합동점검 등 ○ 혁신실적 분석 보고를 통한 목표달성 추진점검 - 혁신성과보고, 언론보도 분석 결과보고, 이해관계자 협력증진 성과보고, 우수사례전과 결과보고 ○ 지역사회복지 향상 표창(국회의원), 사회적가치 분야 지방공기업 발전유공 표창(행안부) ○ 2019 정보공개 종합평가 최우수 기관, 2020 정책연구 발굴 우수기관(평가원)
개선조치 (Act) 차이분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ BSC 성과평가를 통한 측정 평가 및 환류 → 혁신계획과 연계한 BSC성과목표 설정 - 평가급 지급, 인사고과 반영, 평가결과 지적사항 개선계획 수립 ○ 혁신계획 등 이행실적 분석을 통한 개선과제 도출 및 차기 계획 반영

II 2019년도 지적사항 및 이행실적

지표분야	지적(개선)사항	이행실적(노력)	이행 여부
① 혁신 추진 체계	○ 상향식 의견수렴으로 해커톤, 타운미팅, 현장토론회, 설문조사 등 실시 여부는 불명확함	○ 실시간 고객만족 시스템 도입 〔경영혁신부-5053(2019.08.01.)〕 ○ 쓴소리위원회, 합동점검, 간담회 운영 과제별 설문조사 완료 〔경영혁신부-1329(2020.02.26.)〕	완료
② 혁신 운영 지원	○ 특별승진 및 인센티브를 수여할 수 있을 정도의 혁신이 나올 수 있는 토대를 만들 필요 있음	○ 채택제안, TFT활동 등 인사가점 부여 확대 〔경영혁신부-8695(2019.12.30.)〕 ○ 우수자 국내외 연수 실시 ○ 혁신제안발표대회 개최 〔경영혁신부-8239(2019.12.13.)〕	완료
③ 혁신 문화 확산	○ 설문조사, 인터뷰, 토론 및 주제발표 등 시행 검토 필요	○ 전직원 워크숍을 통한 조별 전략 발표 〔경영혁신부-7528(2019.11.19.)〕 ○ 혁신제안발표대회 개최 ○ 각 부서별, 혁신과제별 만족도조사 실시 〔경영혁신부-1329(2020.02.26.)〕	완료
④ 자율 혁신 과제 평가 가. 자율 혁신과제 추진계획	○ 사회적 약자를 위한 복지 수준 향상에 초점을 두고 있어 적극적인 혁신 과제를 발굴하여 보완할 필요가 있음	○ 시민공모, 주민참여예산제도, 쓴소리위원회(7회), 문제고객심의위원회(1회), 직원제안 활성화, 열린혁신 워크숍(2회), 전직원 워크숍(1회), 열린혁신추진단(9회), 벤치마킹(49회) 〔경영혁신부-1187(2020.02.19.)〕	완료
④ 자율 혁신 과제 평가 나. 자율 혁신과제 집행	○ 지역주민들의 참여를 좀 더 다양하게 유도하면서 좀 더 혁신적인 과제를 발굴하여 보완하는 체계가 필요함	○ 실시간 민원처리 시스템 도입 ○ 대내외 참여제도 체계화 - 계획-집행-사후관리 전과정 시민참여 → 시민공모-시민참여TFT-쓴소리위원회 심의	완료
④ 자율 혁신 과제 평가 다. 자율 혁신과제 추진성과	○ 타 기관 및 타 지역으로 확산하기 위한 협의 및 협력이 필요함	○ 언론보도 분석 보고 - 93건, 전년대비 49건 증가 〔경영혁신부-900(2020.02.06.)〕 ○ 우수사례전파 종합보고 - 9개 분야 225건 〔경영혁신부-1187(2020.02.19.)〕	완료

Ⅲ 전년대비 주요 개선실적 및 성과(요약)

평가내용	2019년도 주요 실적	전년대비 개선사항
<p>① 혁신 추진체계 및 계획의 적정성</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 혁신운영지원 <ul style="list-style-type: none"> - 열린혁신추진단(9회), 워크숍(3회), 벤치마킹(9회), 표창, 국내외 연수(2회) ○ 전략수립시 대내·외 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 시민공모(11건), 주민참여예산제(3건), 쓴소리위원회(7회), 학습조직진단(1회), CEO특강, 혁신교육, 학습조(10개), 봉사단(7개) ○ 혁신과제 추진계획의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 4대 전략 13개 중점과제 55개 세부추진과제 추진 → 완료 53건, 추진중 2건 - 적극행정 면책제도 활성화 및 불합리한 규제 정비(5건) - 학습조를 통한 혁신과제 추진 - 열린혁신학습조 제안(10건) - 혁신 우수사례 전파(9개 분야 225건) - 혁신 우수제안 발표대회(신규) - 부서별 간담회 22회, 과제별 만족도조사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 열린혁신추진단 운영(월1회) <ul style="list-style-type: none"> - 혁신과제발굴 및 점검 ○ 표창대상자 인센티브 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 채택제안, TFT활동 인사가점 부여 ○ 대내외 참여 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 계획-집행-사후관리 전과정 시민참여 → 시민공모-시민참여IFT-쓴소리위원회 심의 ○ 학습조과 봉사활동 연계 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 스포츠의학 학습조 + 스포츠 봉사단 ○ 혁신우수사례 발표대회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 혁신성과 공유 및 확산 ○ 우수사례 종합 보고를 통한 전파 확대 ○ 주민참여 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 부서별 간담회, 설문조사, MOU체결 협업프로그램 확대
<p>② 혁신 집행·성과·환류활동의 적정성</p>	<p>과제1 사회적약자 편의를 위한 시스템개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 장애인 편의시설 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 경사로 외 4건 시설개선 - 입수용 리프트 외 6건 편의물품 구매 ② 장애인 자유수영 전용레인 지정 <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 수중운동 프로그램 연계 ※ 체육시설 장애인 우선사용제도 활용 ③ 사회적약자 공공시설 이용요금 감면절차 간소화 제도 <ul style="list-style-type: none"> - 시민공모 2위(할인대상 즉시 감면서비스) - 대표 홈페이지 개편사업 연계 ④ 사회복지법인과 성과공유계약체결로 중증장애인 사회활동 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 공원 방역용역 사회복지법인과 체결 - 중증장애인 사회활동 참여 지원 ⑤ 수영장 고령자신규고객 상담시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 직원제안 사항으로 고령자 보호 ⑥ 노약자를 위한 엘리베이터 버튼 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 시민공모 1위, 시력저하 고령자를 위해 열림, 닫힘 버튼 한글 안내 표기 부착 ⑦ 문화나눔사업의 확대 및 제도 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 총 객석 10%이상 공연 객석기부 제도화 - 2019년 32.2% 객석기부 달성 	<p>과제1 사회적약자 시설개선 및 제도화</p> <ul style="list-style-type: none"> ① ~ ② 과천시(국·도비유치), 장애인복지관(MOU체결), 장애인학부모회 등 유관기관과 연계하여 간담회, 합동점검을 통한 장애인편의시설 개선 및 수영장 장애인 전용레인 지정 제도화 ③ 홈페이지 시민TFT를 통한 실행점검 <ul style="list-style-type: none"> - 시민공모 2위 제안 실행 ④ 복지법인과 성과공유로 일자리 창출 <ul style="list-style-type: none"> - 중증 장애인 교육 및 업무능력평가 - 고객만족도조사로 장애인식 개선 ⑤ 직원제안 실행사항으로 고령자 건강관리 강화 제도화 ⑥ 시민공모 최우수 제안 실행으로 고령자 편의 증진 ⑦ 관내 복지단체 등 유관기관과 협력을 통해 사회적약자에 대한 문화나눔 확대

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

	<p>⑧ 비상설영화관(개봉관) 운영 - 개봉영화관이 없는 과천에 CGV와 MOU 체결로 매주 일요일 영화관 운영</p> <p>과제2 사회적 약자를 위한 프로그램 확대</p> <p>① 소외계층 무료 스포츠 아카데미 - 소외계층 아동, 특수학습 초중고생대상 - 빙상, 태권도, 볼링, 뉴스포츠(4종 운영)</p> <p>② 소외계층 어린이 명랑운동회 - 과천·성남지역아동센터 99명 참가 - 스포츠봉사단 자원봉사 (매년 실시)</p> <p>③ 초등학교 생존수영 확대 - 3학년 → 3, 4학년 확대 (6,720명) - 안양과천 교육지청 생존수영시설 등록</p> <p>④ 가족생존수영 “더 투게더” (최초) - 부모와 초등 자녀 2인 1조 - 8회 164명(2회 추가 운영)</p> <p>⑤ 임산부 및 영유아 대상 프로그램 - 임산부 수중 태교교실, 아기사랑 수영교실 및 썸머패키지, 5세 아쿠아짐, 유아수영, 유아발레(12개반 운영)</p> <p>⑥ 어르신 신체기능 회복(재활) 운동 무료 교육(스포츠 봉사단 자원봉사) - 구세군요양원, 노인복지관 (12회, 183명) - 스포츠마사지, 신체기능 회복 운동교육 - 만족도 100점 ※ 스포츠의학 학습조와 연계한 프로그램 운영으로 교육의 질 향상</p> <p>⑦ 소외계층 주거환경 개선 자원봉사 - 소외계층 가정 도배, 시설점검 보수 6회</p> <p>⑧ 장애인 곰두리 수영교실 및 사회적응 자원봉사 - 연중 492회, 3,405명 - 만족도 : 재수강 여부 100% 참여</p>	<p>⑧ 개봉 영화관에 대한 시민 요구 해소 - 민·관 협업으로 주민숙원사업 해결</p> <p>과제2 사회적 약자를 위한 프로그램 확대</p> <p>① 과천고, 중앙고 MOU체결, 간담회 개최 - 호응도가 높은 태권도는 연중운영 - 재수강 여부(92%), 매우만족(82%)</p> <p>② 관내 성인봉사단 2개 단체, 5개 지역아동센터와 연계한 명랑운동회 개최 - 부림지역아동센터 MOU체결</p> <p>③ 안양·과천교육지원청 생존수영시설 등록 - 관내 4개 초등학교관계자 간담회 개최 - 시장공약사항 연계</p> <p>④ 가족이 함께하는 생존수영으로 교육효과 극대화(만족도 100점)</p> <p>⑤ 임산부 및 영유아 대상 프로그램 운영으로 국가 출산 장려정책 실현 - 신체활동 취약계층에게 체육활동 기회 제공</p> <p>⑥ 매월1회 스포츠봉사단 정기 자원봉사 - 노인복지관 MOU체결 - 구세군요양원(550천원 기부) ※ 공사내 학습조(10개) 및 봉사단(7개)의 자율혁신과제 연계 강화 - 스포츠의학 학습조(체육프로그램 운영) - 열린혁신 학습조(혁신과제발굴) - 스포츠봉사단(어르신 스포츠 마사지) - 곰두리봉사단(곰두리 수영교실) - 한울봉사단(주거환경 개선 봉사)</p> <p>⑦ 지역복지향상으로 과천시장 표창 수상 (한울봉사단)</p> <p>⑧ 장애인 사회적응활동 지원 - 곰두리봉사단 연계 : 전시관람 등 8회</p>
<p>③ 혁신성장 노력과 성과</p>	<p>○ 혁신성장 노력 - 혁신기술제품 1800천원 구매</p> <p>○ 공유·개방 노력 - 생활공구 무료대여(366건) - 청소년 댄스동아리 연습공간 무료 제공 (7,280명) - 회의실 개방(2회)</p> <p>○ 혁신성장 인프라 구축 노력 - 성과공유계약을 통한 지역사회 상생협력</p>	<p>○ 혁신기술제품 구매 확대</p> <p>○ 생활공구 무료대여 - 생활공구 무료대여소(4개 운영) → 사전정보 제공, 공공데이터 개방</p> <p>※ 2019 정보공개 종합평가 최우수기관 선정</p> <p>○ 부서당 1건 성과공유계약 완료(5건)</p>

IV 세부평가 내용별 추진실적 및 성과

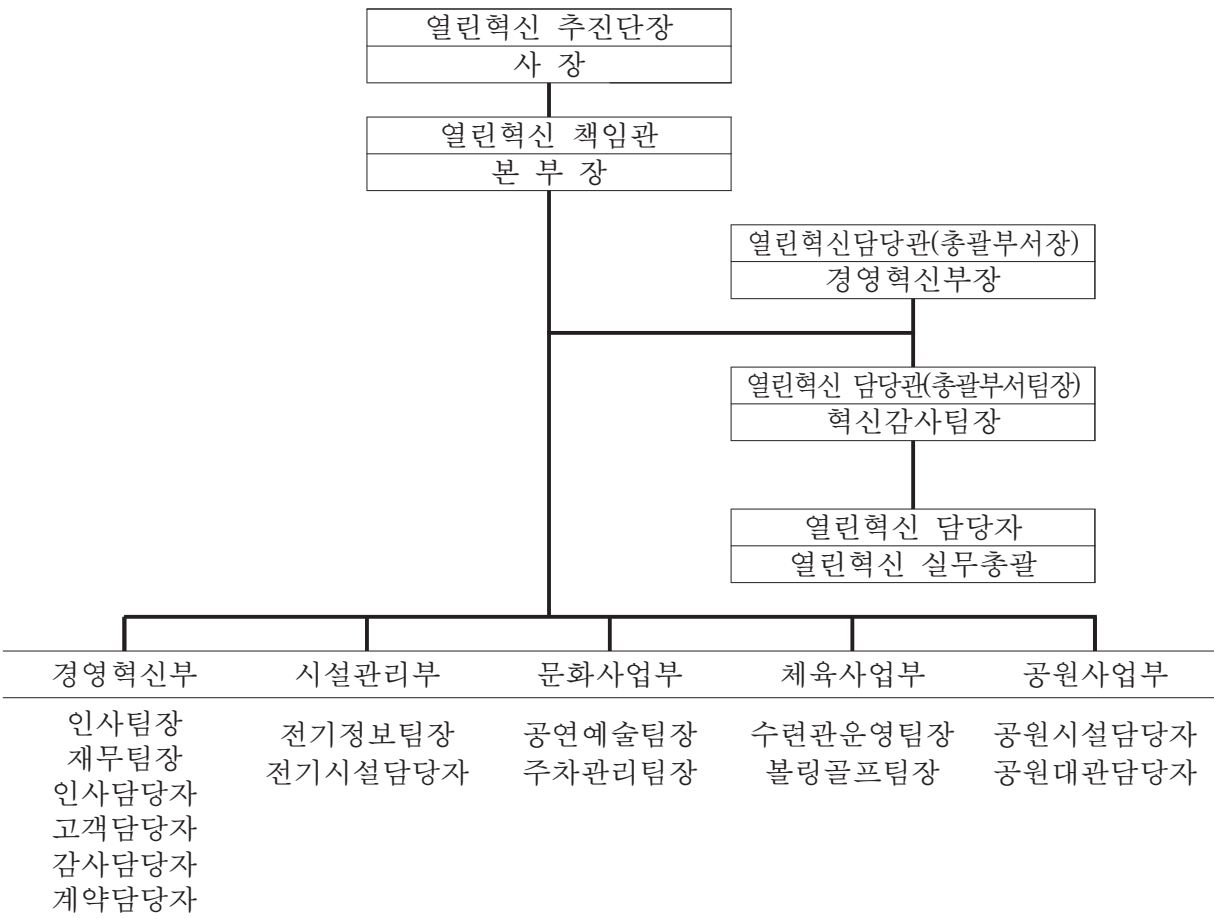
세부평가내용 ①	혁신 추진체계 및 계획의 적정성
----------	-------------------

1	혁신 총괄부서(담당자) 지정 등
---	-------------------

□ 혁신 총괄부서 지정

구분	소속	직위	성명	담당업무
단장	임원	사장	김○○	열린혁신 책임관
책임관	임원	본부장	박○○	열린혁신 책임관
총괄담당관	경영혁신부	부장(기술3급)	조○○	열린혁신 총괄부서장
총괄담당관	경영혁신부	혁신감사팀장(행정5급)	최○○	열린혁신 총괄팀장
총괄담당자	경영혁신부	계장(행정5급)	정○○	열린혁신 총괄 담당자

○ 열린혁신추진단 운영



수 행 부 서

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

□ 열린혁신추진단 운영 (워크숍 2회, 벤치마킹 6회, 추진단 9회)

번호	일자	장소	인원	내용
1	2019. 1.22.	열린혁신룸	9	자율혁신 과제별 실적 점검 조직개편에 따른 열린혁신추진단 담당자 변경
2	2019. 2.15.	열린혁신룸	10	열린혁신성과보고서(안) 검토 자율혁신과제 추가(문화나눔, 생존수영 등)
3	2019. 3. 4.	과천문화원	20	CEO특강(혁신조직문화), 혁신전략의견 수렴 및 추진현황 점검 혁신성과보고서 검토 및 피드백
4	2019. 4.11.	열린혁신룸	19	혁신평가 지표개선안 검토 신규과제 발굴 및 혁신 추진 방안
5	2019. 5.23.	열린혁신룸	12	열린혁신추진단 위원 보강 혁신성장노력 지표 검토
6	2019. 6.25.	의정부시시설 관리공단	5	혁신평가 우수기관 벤치마킹 의정부공단 혁신과제 및 평가결과 개선방안 토론 → 혁신역량경진대회, 웹접근성 인증 추진
7	2019. 7.24.	인천서구시설 관리공단	4	혁신평가 우수기관 벤치마킹 인천서구공단 혁신과제 및 평가결과 개선방안 토론 → 부서별 자율혁신과제 BSC반영 검토
8	2019. 7.29.	시흥시시설 관리공단	4	혁신평가 우수기관 벤치마킹 시흥공단 혁신과제 및 평가결과 개선방안 토론 → 에너지, 친환경, 온실가스 통합관리 검토
9	2019. 8. 2.	부천도시공사	2	혁신평가 우수기관 벤치마킹 부천공사 혁신과제 및 평가결과 개선방안 토론 → 공공기관 통합봉사단 MOU체결 장기 검토
10	2019. 8.12.	안산도시공사	4	혁신평가 우수기관 벤치마킹 안산공사 혁신과제 및 평가결과 개선방안 토론 → 청렴골든벨, 성과공유제 도입 검토
11	2019. 7.25.	열린혁신룸	13	혁신가이드라인 및 자율혁신 담당자 지정 신규과제(부서별 7건, 제안 92건 검토)발굴
12	2019. 8.19.	열린혁신룸	17	우수기관 벤치마킹 결과 검토(5건) MOT평가 결과 15건, 벤치마킹 적용사항5건 검토 2019년 열린혁신추진계획(안) 검토
13	2019. 9.27.	열린혁신룸	13	혁신평가 지적사항 검토 및 신규과제 발굴 혁신성장 노력 등 평가 대비 실적보안사항 검토
14	2019.10.23.	열린혁신룸	13	혁신 경진대회 개최 - 인센티브 부여(해외연수) 혁신성장노력 등 평가 대비 실적보완사항 검토
15	2019.11.12.	안양아트센터	25	2020년도 열린혁신 전략수립을 위한 워크숍 및 우 수기관(안양도시공사) 벤치마킹 혁신경진대회 개최 방안, 혁신전략 재설정(9건 검토 →전략 3건 변경) 공사 전략 재설정(2개 안 도출) 혁신 및 공사전환관련 안양도시공사 벤치마킹
16	2019.12.20.	열린혁신룸	8	혁신제품구매 확대 및 경쟁적대화방식 계약 검토 신규과제 4건 발굴(시민공모 11건, 제안 85건 검토)
17	2020. 1.31.	열린혁신룸	17	경영평가 사전 연찬회 경영평가 추진방향 공유 및 보고서 작성요령교육 평가지적사항 및 지표별 실적 검토

○ 자율혁신 과제별 담당부서 및 담당자 지정

번호	과제명	담당부서	담당자
1	사회적 약자 편의를 위한 시스템 개선	시설관리부	신○○
2	어린이와 어르신이 행복한 과천	체육사업부	이○○

○ 자율혁신 과제별 시민사회 연계 및 모니터링

- 과제1 사회적 약자 편의를 위한 시스템 개선 (시설개선 2건, 제도화 6건)

세부과제	연계기관 및 단체	모니터링
① 장애인 편의시설 개선(확대)	○ 과천시지체장애인협회 ○ 장애인복지관 MOU - 합동점검 ○ 장애인 학부모회	○ 만족도조사
② 장애인 자유수영 전용레인 지정 (신규)	○ 장애인복지관MOU ○ 도비 유치 (9,200천원) ○ 체육시설 장애인우선사용제도 활용	○ 만족도조사
③ 사회적약자 공공시설 이용요금 감면절차 간소화 제도(신규)	○ 대표홈페이지 시민TFT ○ 열린혁신 시민공모(2위)	○ 결과보고
④ 사회복지법인과 성과공유계약체결로 중증장애인 사회활동참여(신규)	○ 사회복지법인 해맑음보호직업센터 ○ 공원 방재용역 성과공유	○ 만족도조사, 간담회 ○ 업무능력평가
⑤ 수영장 고령자 신규고객 상담 시스템 구축(신규)	○ 직원 제안 연계 ○ 수영장 비상벨 설치 연계	○ 간담회 ○ 상담카드
⑥ 노약자를 위한 엘리베이터 버튼 개선(신규)	○ 열린혁신 시민공모(1위) ○ 쓴소리위원회	○ 만족도조사
⑦ 문화나눔사업의 확대 및 제도 개선(확대)	○ 한국문화예술위원회, 지역아동센터, 장애인복지관, 노인복지관	○ 결과분석
⑧ 민·관협업을 통한 주민숙원사업 시행- 비상설영화관 운영(신규)	○ CGV와 MOU체결 ○ 과천시, 과천시의회	○ 결과분석

- 과제2 : 어린이와 어르신이 행복한 과천(사회적약자를 위한 프로그램 5건, 자원봉사 4건)

세부 과제	연계기관 및 단체	모니터링
① 소외계층 무료 스포츠 아카데미 (확대)	○ 지역아동센터 MOU ○ 과천고, 중앙고 MOU	○ 스포츠의학학습조 ○ 만족도 조사
② 소외계층 어린이 명랑운동회 (신규)	○ 지역아동센터 MOU ○ 과천·성남 지역아동센터연합회 ○ 기무사령부	○ 스포츠봉사단 ○ 스포츠의학학습조 ○ 만족도 조사
③ 초등학교 생존수영(확대)	○ 과천시 교육청소년과, 관내초등학교 4개소, 안양과천 교육지청	○ 스포츠의학학습조 ○ 결과보고
④ 가족 생존수영 “더 투게더” (신규)	○ 초등학교 생존수영 연계	○ 스포츠의학학습조 ○ 만족도 조사

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

세부 과제	연계기관 및 단체	모니터링
⑤ 임신부 및 영유아 프로그램 (확대)	○ 국가 출산 장려정책 연계	○ 만족도 조사
⑥ 어르신 신체기능 회복(재활) 운동 무료 교육(확대)	○ 노인복지관 MOU ○ 구세군요양원(성금 550천원)	○ 스포츠봉사단 ○ 만족도 조사(2회)
⑦ 소외계층 주거환경 개선(확대)	○ 자원봉사센터, 노인복지관, 종합 사회복지관 MOU체결	○ 결과 분석
⑧ 장애인 곰두리 수영교실 및 사회적응 자원봉사(확대)	○ 장애인복지관 MOU	○ 스포츠의학학습조 ○ 결과분석

□ 학습조직진단(확대)

추진목적	○ 경영환경 변화에 대한 전략수립과 조직문화 방향설정 ○ 학습프로그램 운영에 대한 성과분석 및 교육니즈 파악
추진실적	○ 학습조직진단 실시 - 기간 : 2019. 11. 1. ~ 12. 10. - 대상 : 147명(전직원) ○ 조직진단 종합만족도 : 73.3점(전년대비 2.3점↑), 임원 신뢰 및 리더십, 고용안정 큰 폭 상승 ○ 학습진단 종합만족도 : 76.3점(전년대비 2.4점↑) 8개 전 항목 모두 큰 폭 상승 - 학습선호방법 : 외부전문 > 사이버 > 집합교육 > 독서교육 > 학습동아리
추진성과	○ 공사전환 및 조직문화를 활용한 2020년 조직개편(2임원 1실 5부 17팀) ○ 학습진단 조사결과를 반영한 2020년 교육훈련계획 수립

□ 혁신교육

- CEO 특강 : 열린혁신교육, 165명 참석
- 전직원 혁신교육 : 외부전문강사 열린혁신교육, 173명 참석
- 혁신관련 외부전문위탁교육 → 8명 이수
- 혁신관련 사이버교육 → 21명 이수

□ 행·재정적 지원

연번	종류	건(명)	지원 시기	추진성과
1	특별승진			해당없음
2	인사반영 (가점)	80	2019.12.31.	○ 제안 채택자 교육마일리지 부여(1건당 10점) ○ 교육마일리지 인사고과 반영(10점)
3	기관장 표창 및 포상	21	2019.12.31.	○ 열린혁신 공단발전 유공(시장 8명, 사장 13명) ○ 안전관리 및 발전유공(도지사 5명)
4	국외 연수	1건 (10명)	2019. 6.12. ~ 6.15.	○ 글로벌 정책추진 국외연수 - 상해, 주가각, 항주, 4개 기관 공식방문
5	국내 연수	1건 (21명)	2019. 6. 4. ~ 6. 5.	○ 모범우수직원 국내 벤치마킹 - 전주시시설관리공단, 전주한옥마을 방문
6	인센티브			해당없음

2	혁신 전략수립 시 주민 및 내부 직원 참여 정도
---	-----------------------------------

□ 시민이 경영 단계별로 참여할 수 있도록 제도 개선(신규)

- 추진실적 : 시민참여 제도의 기능과 역할 정립
 - 시민이 참여하는 다양한 제도를 기능과 역할이 분명하도록 운영체계를 정립하여 계획부터 성과공유까지 전 과정에 시민이 참여 할 수 있도록 제도 개선
- 추진실적 : 경영단계별 시민참여 제도 운영(11개 제도, 4개 기구 운영)

구분	사업계획 단계	사업집행 단계	사후관리 단계
시민 참여 제도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민참여예산제도(1회) ○ 열린혁신 시민공모(1회) ○ 성과공유제(5건) ○ 사업 설명회 (성과보고, 정보공유) ○ 시민참여TFT 	<ul style="list-style-type: none"> ○ CEO 고객간담회(2회) ○ 사업별 간담회(18회) <ul style="list-style-type: none"> - 시설2, 문화4, 체육10, 공원2 ○ 시민참여TFT ○ 고객접점MOT평가(1회) <ul style="list-style-type: none"> - 평가 70건, 제안17건 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 합동점검 (1회) ○ 사업 설명회 (성과보고, 정보공유) ○ 쓴소리위원회(7회) <ul style="list-style-type: none"> - 예산, 제안, MOT 심사 ○ 문제고객대응매뉴얼
시민 참여 기구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쓴소리 위원회(27명) ○ 시민참여TFT(4명) ○ 지역시민·단체 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쓴소리위원회(27명) ○ 유아체능단 학부모운영 협의회(4회) ○ 시민참여TFT(4명) ○ 시설별 이용시민 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쓴소리위원회(27명) ○ 문제고객심의위원회(7명) ○ 시민참여TFT(4명) ○ 지역시민·단체

□ 혁신전략수립 시 주민 및 내부 직원 참여(확대)

연번	구분	주요내용
1	시민사회의 주도노력	쓴소리위원회(7회), 시민공모(11건), 주민참여예산제도(3건)
2	다양한 주체 간 협업	우수기관 벤치마킹(49건), 관련단체 MOU체결(6건)
3	내부 구성원의 참여	직원제안제도(203건), 열린혁신추진단(9회), 학습조 운영(10개) 봉사단 운영(7개), 혁신제안발표대회(4건)
4	의견수렴 및 공유·확산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 열린혁신 워크숍, 열린혁신 전략수립을 위한 워크숍 개최 전직원 워크숍을 통한 열린혁신 전략 수립 ○ 전직원 혁신교육, CEO특강, 프로그램별 만족도 조사(11건) ○ 부서별 시민간담회(22회 215명 참여), 학습조직진단 ○ 혁신 우수사례 전파(9개 분야 225건) <ul style="list-style-type: none"> - 전문인력 파견(3건), 외부강의 (13건), 전자문서(4회, 32건) ○ 경시험 혁신사례 발표(1건), 평가원 정책연구 발굴 우수 기관(2건), 벤치마킹 응대(19개), 자료제공(13회), 벤치마킹 방문(49개), 언론보도(93건, 사회적가치분야 보도 1위(32건))

3	혁신과제 추진계획의 적정성, 실현가능성, 창의성 등
---	------------------------------

□ 열린혁신 추진전략 실행 성과

비 전	시민의 안전과 행복을 조성하는 신뢰받는 공기업
------------	---------------------------

목 표	열린혁신 추진으로 사회적 가치 실현
------------	---------------------

추진전략	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사회적책임 경영기반 확립 2. 참여와 협력의 민주적 경영체제 3. 일자리 창출 및 지역경제 활성화 4. 적극행정 확산 및 경영혁신 내재화
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

사회적 책임 경영 기반확립	<ol style="list-style-type: none"> ① 인권·윤리경영 체제 확립 ② 사회적 책임 역량 강화 ③ 재난·안전관리 강화
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

참여와 협력의 민주적 경영체제	<ol style="list-style-type: none"> ④ 주민 경영참여 확대 및 강화 ⑤ 소통과 참여형 의사결정 ⑥ 정보 공개 및 자원 개방 확대
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

일자리 창출 및 지역경제 활성화	<ol style="list-style-type: none"> ⑦ 양질의 일자리 창출 선도 ⑧ 지역경제 동반 성장 ⑨ 혁신성장 주도적 역할 수행
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

적극행정 확산 및 경영혁신 내재화	<ol style="list-style-type: none"> ⑩ 적극행정 확산 ⑪ 일하는 방식 및 조직혁신 ⑫ 경영혁신 내재화를 통한 지속가능경영 추진 ⑬ 주민편의를 높이는 공공서비스 혁신
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4대 전략 → 13개 중점과제 → 55개 세부추진과제(완료 53건, 추진중 2건)

□ 혁신 우수사례 전파 종합성과 (9개 분야 225건 전파)

구분	추진실적	추진성과																												
전문 인력 파견을 통한 전파	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제53회 아시아보디빌딩 & 피트니스 선수권대회 국가대표 코치(대한체육회)→ 종합3위(금 6개, 은2개, 동 1개) ○ 제100회 전국체육대회 경기도 보디빌딩 대표선수단 고등부 코치(대한체육회) ○ 제48회 전국소년체육대회 경기도 유도 대표선수단 초등부 코치(대한체육회)→ (금1개 획득) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출전선수 경기력향상 기여 ○ 경기도 대표선수 선발 ○ 대표선수 육성 및 경기력향상 기여 																												
외부강의 등을 통한 전파	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연극창작 플랫폼사업 작품 심사(한국예술종합학교) 등 13개 기관 외부강의, 심사, 자문 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화, 체육, 정부기관 등 외부강의를 통한 전파 																												
전자문서를 통한 우수사례 전파	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스포츠 봉사단 봉사활동 등 9건 사회적가치 사례 전파 ○ 쓴소리 위원회 운영 등 5건 사회적가치 사례 전파 ○ 친환경 보일러 교체공사 등 8건 혁신사례 전파 ○ 지역상품권 구매 및 관리계획 등 10건 혁신 사례 전파 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총 4회 32건 사례 전파 ○ 지방공기업 발전 기여 																												
경시협 혁신사례 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자체 혁신성과 발표대회 우수사례를 경시협 혁신사례로 발표 → 정비용 온수에 필요한 전기히터 설치로 예산절감 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우수사례 공유 ○ 공기업 발전 방향 도모 																												
평가원 정책연구 발굴 우수기관 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책연구 과제 2건 제출(재난안전, 사회적가치 분야) ○ 정책연구 제안주제 “우수” 기관 선정 - 제안명 : 재난안전관리 업무의 통합 및 효율화 방안 → 체계적이고 선제적인 재난안전 대응을 위해 재난안전 효율화 방안 제시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공기업 역할 변화에 선제적 대응 ○ 시의성 있는 정책연구로 공기업 발전 기여 																												
벤치마킹 응대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고양도시관리공사 등 19개 기관 벤치마킹 응대 - 체육시설, 주차사업, 성과관리 등 우수사례 전파 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응대기관 19개 (전년대비 2개↑) 																												
경영정보 및 우수사례 등 타기관 자료 제공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군포시시설관리공단 등 13회 경영정보 및 우수사례 제공 - 경영평가, 혁신, 고객만족 등 운영노하우 및 자료제공 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료제공 13회 (전년대비 1회↑) 																												
벤치마킹 방문을 통한 업무활용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>부서</th> <th>방문기관</th> <th>인원</th> <th>업무활용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>49</td> <td>168</td> <td>37건</td> </tr> <tr> <td>경영</td> <td>의정부공단 등 9개</td> <td>54</td> <td>경영 및 혁신평가, 공사전환, 기록물 분류체계 등 6건</td> </tr> <tr> <td>시설</td> <td>군포문화예술회관 등 10개</td> <td>23</td> <td>홈페이지 구축, 노후조명 시설개선 등 6건</td> </tr> <tr> <td>문화</td> <td>평촌아트홀 등 6개</td> <td>16</td> <td>희곡낭독교실, 사전정산기 도입 등 6건</td> </tr> <tr> <td>체육</td> <td>성남도시공사 등 18개</td> <td>54</td> <td>관외 거주자 가산금 제도, 장애인 시설 개선 등 14건</td> </tr> <tr> <td>공원</td> <td>서울식물원 등 6개</td> <td>21</td> <td>화단조정, 놀이터 시설개선 등 5건</td> </tr> </tbody> </table>	부서	방문기관	인원	업무활용		49	168	37건	경영	의정부공단 등 9개	54	경영 및 혁신평가, 공사전환, 기록물 분류체계 등 6건	시설	군포문화예술회관 등 10개	23	홈페이지 구축, 노후조명 시설개선 등 6건	문화	평촌아트홀 등 6개	16	희곡낭독교실, 사전정산기 도입 등 6건	체육	성남도시공사 등 18개	54	관외 거주자 가산금 제도, 장애인 시설 개선 등 14건	공원	서울식물원 등 6개	21	화단조정, 놀이터 시설개선 등 5건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방문기관 : 49개 (전년대비 12개↑) ○ 방문인원 : 168명 (전년대비 45명↑) ○ 벤치마킹 업무활용성 대폭 증가(37건)
	부서	방문기관	인원	업무활용																										
		49	168	37건																										
	경영	의정부공단 등 9개	54	경영 및 혁신평가, 공사전환, 기록물 분류체계 등 6건																										
	시설	군포문화예술회관 등 10개	23	홈페이지 구축, 노후조명 시설개선 등 6건																										
	문화	평촌아트홀 등 6개	16	희곡낭독교실, 사전정산기 도입 등 6건																										
체육	성남도시공사 등 18개	54	관외 거주자 가산금 제도, 장애인 시설 개선 등 14건																											
공원	서울식물원 등 6개	21	화단조정, 놀이터 시설개선 등 5건																											
언론보도를 통한 우수사례 전파	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영혁신부 : 인권경영헌장 선포식 등 21건 ○ 시설관리부 : 무재해 11배수 목표 달성 인증 등 14건 ○ 문화사업부 : 빈소년합창단 공연 등 20건 ○ 체육사업부 : 과천빙상장 신화 김동욱주사 등 31건 ○ 공원관리부 : 과천어린이 철인교실 서울컵 전국 트리아슬론 석권 등 7건 ○ 2019년 언론보도 분석 결과보고 및 언론광고 운영계획 수립 ○ 공식 인스타그램 운영 : 팔로워 254명 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총 93건 전파(중복제외) (전년대비 49건↑) ○ 팀별홍보담당자(16명) 지정 ○ 매달 20일 보도자료 점검의 날 운영 ○ CEO특강 및 과천시 홍보팀과 간담회 개최 ○ 사회적가치 보도 1위(32건) 																												

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

세부평가내용 ②	혁신 집행·성과·환류활동의 적정성
----------	--------------------

과제 1	사회적 약자 편의를 위한 시스템 개선 (시설개선 + 제도화)
------	-----------------------------------

세부과제	계획·집행	성과·환류
① 장애인 편의시설 개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간담회, 벤치마킹, 합동점검 실시 ○ 장애인복지관 MOU체결 ○ 장애인 편의시설 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 경사로 외 4건 시설개선 및 입수용 리프트 외 6건 편의물품 구매 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인편의물품 도비유치 : 9,200천원 ○ 장애인복지관, 장애인학부모회 등 유관기관과 연계하여 간담회, 합동점검을 통한 장애인편의시설 개선
② 장애인 자유수영 전용레인 지정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민회관 운영조례 (체육시설 장애인 우선 사용 제도) 이행 ○ 장애인복지관 수중운동 프로그램 연계 (안전요원, 전담의사 배치) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 전용레인 지정 기념 행사 및 간담회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 수중리프트 등 시설사용 매우만족 ※ ①시설개선 + ② 제도화 완료
③ 사회적약자 공공시설 이용요금 감면절차 간소화 제도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인, 국가유공자, 다자녀 등 법정 할인대상 즉시 감면 서비스 ○ 시민공모 2위 제안 실행 <ul style="list-style-type: none"> - 할인대상 즉시 감면 서비스 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대표 홈페이지 시민TFT(4명)를 통한 계획·실행·환류 <ul style="list-style-type: none"> - 즉시 할인감면 수강신청 등 시민의견 반영으로 편의성 증대 ※계획(시민제안) + 집행·환류(시민TFT)
④ 사회복지법인과 성과공유계약체결로 중증장애인 사회활동 참여	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공원 방역용역을 사회복지법인과 체결하여 중증장애인 일자리 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 친환경 약제 사용 등 신기술 적용 - 간담회, 업무교육, 만족도 조사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지법인과 성과공유로 일자리 창출 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 반복교육 및 업무능력평가 - 고객만족도조사로 장애인식 개선 ※ 복지법인과 성과공유 <ul style="list-style-type: none"> → 중증장애인 사회활동 참여 지원
⑤ 수영장 고령자신규고객 상담시스템 구축	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고령화시대 고령자 안전 위험 제거 <ul style="list-style-type: none"> - 수영장 실버고객 안전관리 계획수립 - 비상벨 설치, 고령자 상담카드 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실버고객 안전관리 시스템 구축 ※ 제도화 완료
⑥ 노약자를 위한 엘리베이터 버튼 개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민공모 1위 선정 제안 <ul style="list-style-type: none"> - 시력저하 고령자를 위해 엘리베이터 열림, 닫힘 버튼에 한글 안내 표기 부착 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객만족도 조사 예정 ○ 시민공모 최우수 제안 실행으로 고령자 이용 편의를 위한 시설개선
⑦ 문화나눔사업의 확대 및 제도 개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총 객석 10%이상 공연 객석기부 제도화 <ul style="list-style-type: none"> - 수혜인원 3,673명, 32.2% 객석 기부 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지관 등과 협업으로 소외계층에게 공연객석 기부로 문화향유 기회 제공 ※ 자체기준 제도화 정책
⑧ 비상설영화관(개봉관) 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매주 일요일 개봉 영화관 운영 <ul style="list-style-type: none"> - CGV와 MOU체결(영화 수급) - 휴관일인 일요일 마다 영화상영 - 104,032천원(영상기시스템 설치) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개봉영화관이 없는 과천에 민·관 협업으로 주민숙원사업 해결

과제 2	어린이와 어른이 행복한 과천 (사회적약자 맞춤형 프로그램 운영)
------	-------------------------------------

세부과제	계획·집행	성과·환류
① 소외계층 무료 스포츠 아카데미	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소외계층 아동, 특수학습 초중고생 대상 빙상, 태권도, 볼링, 뉴스포츠 (4종) 무료 교육 - 상하반기 각 3개월 운영 - 수혜인원 : 1,831명 - 수혜금액 : 8,870천원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과천고, 중앙고 MOU체결, 간담회 - 호응도가 높은 태권도 연중운영 ○ 만족도조사 - 재수강 여부(92점), 매우만족(82점) ※ 스포츠의학 학습조 운영으로 교육의 질 향상
② 소외계층 어린이 명랑운동회 (자원봉사 활동)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부림지역아동센터 MOU체결 ○ 관내 성인봉사단 2개와 5개 지역아동센터와 연계한 명랑운동회 ○ 과천·성남지역아동센터 99명 참가 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 만족도 80점 ※ CS통합 및 스포츠봉사단 체육직 재능기부 자원봉사(매년 실시)
③ 관내 초등학교 생존수영 확대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초등학교 생존수영 확대 운영 - 기존(3학년) → 확대(3, 4학년) ○ 수혜인원 6,720명(2배↑) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안양과천교육지원청 생존수영시설 등록 ○ 관내 4개 초등학교관계자 간담회 ○ 시장공약사항 연계
④ 가족생존수영 “더 투게더” (지방공기업 최초)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부모와 초등 자녀(2인 1조) 가족 생존수영교실 무료 운영 ○ 8회 164명 참가(2회 추가 운영) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족이 함께하는 생존수영으로 교육 효과 극대화 (만족도 100점) ※ 스포츠의학 학습조 운영으로 교육의 질 향상
⑤ 임산부 및 영유아 대상 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임산부 수중 태교교실, 아기사랑 수영교실 및 썸머패키지, 5세 아쿠아집, 유아수영, 유아발레 ○ 12개반 12,068명 참가 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임산부 및 영유아 대상 프로그램 운영으로 국가 출산 장려정책 실현 ※ 신체활동 취약계층에게 체육활동 기회 제공 (만족도 100점)
⑥ 어른신 신체기능 회복(재활) 운동 무료 교육(스포츠 봉사단 자원 봉사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구세군요양원, 노인복지관 어른신 대상으로 스포츠마사지, 신체기능 회복 운동 무료 교육 - 12회, 수혜인원 : 183명 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인복지관 MOU체결 ○ 구세군요양원 (550천원 기부) ○ 만족도 100점 ※ 스포츠봉사단 체육직 재능기부 자원봉사 (매월 실시)
⑦ 소외계층 주거환경 개선 자원봉사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소외계층 가정 주거환경개선 - 도배, 장판, 시설점검 보수 (6회) ○ 자원봉사센터, 노인복지관, 종합사회복지관 MOU체결 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역복지향상으로 국회의원 표창 수상 ※ 한울봉사단 기술직 재능기부 자원봉사 (매년 실시)
⑧ 장애인 곱두리 수영교실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 수영강습 - 연중 492회, 3,405명, 재수강 100% ○ 곱두리 봉사단 연계(과학관 관람 등 사회적응활동 지원 8회) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수영교실 참석 장애인 대상으로 과학관, 등산 등 장애인 사회적응활동 지원 8회 곱두리봉사단 운영(15년 지속) ※ 스포츠의학 학습조 운영으로 교육의 질 향상

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

세부평가내용 ③	혁신성장 노력과 성과
----------	-------------

1	혁신성장 수요 창출을 위한 노력과 성과
---	-----------------------

혁신 기술제품 구매 실적

회차	구분	수량	구매금액 (천원)	구매(내역)성과
1	신제품(NEP)구매실적	30	1800	LED 벽부등기구 12.8W 30EA 구매 설치 (청소년수련관 샤워장 25EA, 시민회관 5EA)

○ 구매합산비중

구분	구매액(원)
신제품(NEP) 구매실적 (A)	1,800,000
신기술(NET) 구매실적 (B)	
혁신시제품 시범구매제품구매 실적 (C)	
우수R&D혁신제품 구매실적 (D)	
혁신제품 구매실적(F=A+B+C+D)	1,800,000
기관 1년 물품구매액 (G)	2,227,196,940
구매비중(F/G)	0.000808

기관의 노력·의지

○ 혁신조달 경진대회 수상 및 혁신시제품 시범구매사업 참여실적 : 없음

구분	수상내역	주요내용
혁신조달 경진대회	없음	
혁신시제품 시범구매사업	없음	

2	공공서비스·혁신기술 융합 활성화를 위한 노력과 성과
---	------------------------------

해당실적 없음

3 기관이 보유한 데이터 공유·개방 노력과 성과

□ 고객·주민에 대한 정보제공 노력 (사전정보 등 138건 제공)

○ 사전정보공표제도 확대 운영

- 공사 홈페이지를 통해 고객 및 주민이 관심을 가질 수 있는 사전정보공표제도 확대 운영
- 정부 공공기관 사전정보공표 목록 중 공사 해당사항 목록을 정부 정보 공개포털 110개 사전정보공표
- 생활공구 무료대여 안내, 수영장 수질검사, 실내 공기질 측정 결과, 건축물 안전진단 결과 등 고객수요분석을 통해 고객이 원하는 정보 사전제공
- 공사전환에 따른 비공개 대상정보 범위 세부기준 재정립 및 공개

정보공개
총110건으로
전년대비 2개
공개항목 증가

○ 알려드림e 개방

- 문화공연 관람료, 체육시설 사용료, 주차료, 문화교육프로그램 감면 등 수혜적 공공서비스 정보 15건 개방

감면 등
수혜적서비스
총15건 개방

○ 공공데이터 개방 확대

- 태양열 발전량 정보, 대관신청, 강습반, 수강신청, 생활공구 무료대여 현황, 편의시설 안내, 문화시설 안내, 공영 및 부설주차장 현황, CCTV 설치정보, 거주자우선 주차 정보, 종량제봉투 판매현황, 입주단체 현황 등 총13건 개방


공공데이터
총13건 개방으로
전년대비 1건 증가

□ 2019 정보공개 종합평가 “최우수” 기관 선정(행정안전부)



<p>추진실적</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가대상 : 중앙행정기관 등(총577개 공공기관) ○ 평가분야 : 사전정보공표, 원문정보, 청구처리, 고객관리 등 정보공개 운영전반 	
<p>추진성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가점수 : 92.7점 - 지자체 지방공기업 99개 중 19개 기관 최우수 ○ 우수사례 - 조직개편에 따른 비공개정보 세부기준 정비 - 생활공구 무료대여 안내, 수영장 수질검사, 실내 공기질 측정 결과, 건축물 안전진단 결과 등 고객 수요분석을 통해 고객들이 원하는 110건의 정보를 사전정보로 공개 	

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

□ 생활공구 무료대여 서비스 운영(확대)

추진목적	○ 과천시민에게 집안에서 사용하는 생활공구를 무료로 대여함으로써 시민이 만드는 행복 도시 과천 건설에 일조하기 위함.	
추진내용	○ 기 간 : 2019. 1. 1. ~ 2019. 12. 31.(09:00~18:00) ○ 대 상 : 전동드릴 외 31품목 ○ 주요내용 - 기본 대여기간 3일이며 1회 연장 가능 - 전동공구 사용 전 주의사항 공지	
추진성과	○ 공공데이터 개방, 사전정보 공표 중 ○ 생활공구 대여 실적 366건(전년대비 52건↑)	

□ 꿈과 희망의 열린 공간 무료 운영(댄스동아리 장소 제공)

추진목적	○ 과천도시공사는 청소년여러분들의 활기찬 꿈과 희망을 응원합니다. ○ 시민회관 야외 건물 유리 앞에서 춤 연습을 하는 관내 학교 댄스동아리 학생들의 안전과 편의를 위해 체육관 건물 2층에 연습용 대형거울을 설치하여 누구나 무료로 이용할 수 있도록 함	
추진실적	○ 운영기간 : 2019. 1. 1.~ 12. 31. (09:00~21:00) ○ 대 상 : 관내 청소년 댄스 동아리 ○ 운영내용 - 선착순으로 먼저오는 댄스팀부터 사용 - 이용수칙 이미지 라이팅 운영(4월 설치 1,645천원) - 주기적 청소, 경비 실시로 쾌적하고 안전한 환경 제공	 
추진성과	○ 7,280명 무료이용 ○ 안전한 동호회 활동 공간 제공으로 건전한 청소년 문화 정착에 기여	

□ 회의실 개방(신규)

추진목적	○ 기관 보유시설 중 회의실 무료개방 - 기관 내 회의실 개방을 통해 지역 주민의 편의성 증진을 도모하고자 함	
추진실적	○ 회의실 개방 사용안내 공문 발송(관내 6개동) - 경영혁신부-6901(2019.10.23.) / 경영혁신부-8257(2019.12.16.)	
추진성과	○ 개방 사용 내역 - 2회 무료사용 (2020. 1월 ~ 2월)	

4	혁신성장 인프라 구축을 위한 노력과 성과
---	------------------------

□ 성과공유제 계약을 통한 지역사회 상생협력 강화(신규)

구 분	추진내용	추진성과
실시간 민원처리 프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기업 : 후퍼(주) ○ 사업기간 : 2019. 10. 8. ~ 2020. 12. 31. - 기술개발 : 실시간 민원 처리 프로그램 개발 - 성과측정 : 경쟁 고객만족도 점수 상승 ○ 주요내용 : 실시간 민원처리 시스템 구축 및 도입 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실시간 민원처리 시스템 구축으로 고객만족도 향상 ○ 수기 만족도조사 대비 예산절감 및 업무효율 향상 ○ 정부혁신 동참 및 지역사회 상생협력 강화
시설안전보안(CCTV)시스템의 신속복구를 위한 성과공유계약	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기업 : (주)한국방재기술단 ○ 사업기간 : 2019. 11. 1. ~ 2022. 12. 31. ○ 주요내용 - 폐쇄회로 텔레비전 시스템 카메라 212대 등 신속복구 - 신속복구의 신속성, 정확성으로 산출하여 총괄점수로 측정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV시스템 안정적 운영 ○ 시설안전 화재예방 활동 강화 ○ 정부혁신 동참 및 지역사회 상생협력 강화
공영주차장이용 고객 서비스 개선사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기업: 영농조합법인광창마을회 ○ 사업기간: 2019. 1월 ~ 12월 ○ 주요내용 - 경마일 경마장 주변 4, 5 주차장 고객 수송 - 경마일 경마장 주변 2 ~ 4주차장 살수차 운영 ○ 목표대비 수입 115.2%달성 - 수입목표: 1,000,800천원 / 수 입 액: 1,151,763천원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차별화된 고객서비스 제공 - 고객수송차량 2대 148일 운영 - 살수차 87일 운영 ○ 일자리 창출 및 미세먼지 방지 ○ 정부혁신 동참 및 지역사회 상생협력 강화
볼링장 기계유지 관리용역	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기업 : BL이노텍 ○ 사업기간 : 2019. 11. 18. ~ 2020. 12. 31. ○ 주요내용 - 볼링장 각종 기계 및 레인 유지관리 - 볼링장 이용고객 편의증진 및 고객만족 서비스 제공 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복구기간 단축으로 휴지기간 최소화 ○ 이용고객 편의증진 및 고객만족도 향상
사회적 약자 배려차원의 관문실내체육관의 1개소 방역용역 계약방식 변경 추진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기업 : 사회복지법인 해맑음보호작업시설(에이블클린) ○ 사업기간 : 2020. 2. 1. ~ 2021. 12. 31. ○ 성과공유 - 공사 : 반복 지속적 교육을 통한 중증장애인 사회능력 배양 - 수탁기업 : 개선된 방역방법 및 친환경약제사용 등 신기술 우선적용, 사회적약자 인식개선 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중증 장애인 사회적응능력 배양 및 안정적 일자리 제공 ○ 신기술 적용으로 방역업무 효율화 ○ 이용고객 업무평가로 장애인식 개선 ※ 자율혁신과제로 선정 추진

지표명	조직·인사관리	가중치	평가방법
		5점	절대 5 단계별(감점)-3
지표정의	○ 공기업의 지속가능한 발전을 도모할 수 있는 조직인사관리의 적정성에 대해 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 경영전략과 연계된 조직구조의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 내·외부 환경변화에 대응한 조직구조의 적정성 및 운영의 효율성 - 설립운영기준 준수여부(관리직 비율, 지원부서 비율 등) - 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력 <p>② 인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용비리 방지의 적정성(정량, -3점) - 중장기 인력운용계획 수립 및 운영의 적정성 - 인사위원회 구성·운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리 등 - 내부직원 만족도조사 및 결과활용 <p>③ 직원역량 제고를 위한 노력과 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육훈련종합계획 등 역량강화계획 수립의 적정성 및 노력과 성과 - 인사평정에의 교육성과 활용의 적정성 - 교육시간 및 예산 <p>④ 성과관리 및 보상체계의 구축의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축운영과 결과활용 <p>⑤ 양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가?(정성, 1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 여성관리자 확대 등 		

직 위	성 명	연락처
인사팀장	김 승 철	02-500-1120
조직담당자	박 인 숙	02-500-1121
인사담당자	이 정 민	02-500-1122

지표명	조직·인사관리	가중치	평가방법
		5점	절대 5 단계별(감점) -3

I 지표관리방향

1 경영환경 및 정부정책 변화에 따른 시사점

구분	경영환경	시사점
정부정책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부지침을 반영한 합리적인 조직인사 ○ 블라인드 채용 등 공정한 채용제도 ○ 여성관리자 및 여성근로자 확대 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불공정 규정개정 등 정부정책 준수 ○ 필기시험 제도 도입 및 블라인드 공개채용 ○ 여성관리자 및 여성고용률 증대 노력
외부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용비리 방지 적정성 강화 ○ 여성관리자 확대방안 마련 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합리적이고 공정한 채용원칙 준수 ○ 여성관리자 목표 및 양성평등제도 확대
내부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영목표와 연계된 성과관리체계 구축운영 ○ 핵심인재양성을 위한 체계적 교육시스템 요구 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영목표 및 정부정책과 평가지표 연계 추진 ○ 맞춤형 교육시스템을 통한 자기주도적 학습 강화

2 2019년 지표관리 목표 및 방향

계획 Plan 지표목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부지침 및 인사운영원칙을 반영한 규정 개정 ○ 합리적이고 공정한 채용계획 수립 ○ 경영환경 변화를 반영한 중장기 인력운영계획 수립 ○ 지식근로자 양성을 위한 체계적인 교육종합계획 수립 ○ 여성관리자 목표 확대 및 고용관리 개선계획 수립
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

실행 Do 실행노력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부지침을 반영한 조직·인사 관련 규정 개정(12건) ○ 필기시험 제도 도입 및 블라인드 공개채용(2019년 신규채용 67명) ○ 정부정책과 성과평가 공정성 강화를 위한 성과지표 개선(4건) ○ 여성관리자 목표 확대 수정 <ul style="list-style-type: none"> - 2022년 1명→2020년 1명, 2022년 1명, 2023년 1명 ○ 여성관리자(승진) 할당제 도입(3급 1명, 4급 2명) ○ 자동육아휴직제도 및 자녀돌봄휴가제도 도입운영 등 고용관리개선 노력 강화
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

평가 (Check) 추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합리적이고 공정한 인사운영 및 블라인드 채용제도 정착 ○ 내부직원만족도 향상(74.5점, 4.3점↑)에 따른 조직활성화 ○ 체계적 교육훈련 종합계획에 따른 직급·직무별 맞춤형교육으로 지식근로자 양성 <ul style="list-style-type: none"> - 학습진단 종합만족도 76.3점(2.4점↑), 외부전문교육 종합만족도 86.4점(7.6점↑) ○ 여성관리자 육성을 위한 기틀 마련 및 여성근로자 고용증대제도 활성화
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

개선조치 (Act) 차이분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불공정 규정 지속 점검 및 개정 추진 ○ 여성관리자 확대 목표 이행 및 여성고용률 증대 노력 지속 ○ BSC 등 평가에 반영
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II 지적사항 및 이행실적

지표분야	지적(개선)사항	이행실적(노력)	이행여부
조직인사 관리	○ 조직효율성 향상을 위한 조직진단(외부조직진단 권고) 필요	○ 외부전문기관 조직진단 실시(과천시) - 한국산업관계연구원(2020. 2. 25. ~ 6. 24.) - 시에 건의하여 2020년 본예산 반영	완료

III 전년대비 주요 개선실적 및 성과(요약)

구 분	2019년도 주요 실적	전년대비 개선사항
경영전략과 연계된 조직구조의 적정성	○ 과천도시공사 전환(관련조직:1실2팀5명) ○ 지원부서 비율 16.3% ○ 관리·사무직 비율 14.2% ○ 일반직 정원 120명 - 본부장 정수 1명, 1본부 설치	○ 환경변화에 대응하는 효율적인 조직체계 운영 ○ 현업중심의 조직 운영 ○ 관리·사무직과 현업직 적정비율 유지 ○ 공기업 운영관련 정부정책 준수
인사관리의 합리성·공정성 을 확보하기 위한 노력과 성과	○ 필기시험 제도 도입 및 블라인드 공개채용(2019년 신규채용 67명) ○ 정부지침을 반영한 조직인사 관련 규정 개정(12건) ○ 내부직원만족도 향상→74.5점(4.3↑)	○ 공정하고 합리적인 채용으로 우수인재 확보 ○ 정부지침 및 관련법령을 반영한 합리적이고 공정한 인사운영 ○ 내부직원만족도 향상에 따른 조직활성화
직원역량 제고를 위한 노력과 성과	○ 계층별 맞춤교육(106명) - 최고관리자 2명, 중간관리자 19명 실무자 76명, 신규자 9명 - 1인평균 전문교육 이수시간 78hr ○ 교육에 따른 만족도 - 외부전문교육 현업적용도 86.4점 - 지식아카데미(법정교육) 반응도 85.2 ○ 학습진단 종합만족도 76.3점 - 평생학습이후 직원만족도 75.9점 ○ 학습제안 채택결과 155건	○ 자기주도적 학습 외부전문위탁교육으로 개인별 역량강화 - 임원 31hr(4hr↑), 부서장 79hr(10hr↑) ○ 신규직원 오리엔테이션 총3회(12hr), 50명 ○ 교육에 따른 만족도 - 외부전문교육 현업적용도 7.6점↑ - 법정교육 반응도 0.6점↑ ○ 학습진단 종합만족도 2.4점↑ - 평생학습이후 직원만족도 10.1점↑ ○ 학습제안 채택결과 35건↑
성과관리 및 보상체계의 구축의 적정성	○ 성과평가 지표 개선 등(4건) ○ 외부고객만족도 87.9점 (101%) ○ 내부고객만족도 74.5점 (104%) ○ 대행사업수입 12,834,018천원 (102%) ○ 이용고객 3,979,308명(104%) ○ 제안채택 158건 ○ 제안 등 업무성과우수자 인사고과 반영 ○ 평가급 차등지급(최고-최저 51%)	○ 정부정책과 연계한 평가지표 신설 ○ 평가 공정성 및 변별력 강화 ○ 주요 경영성과 목표 초과 달성 ○ 제안제도 활성화(전년대비 38건↑) - 혁신제안 경진대회 개최 ○ 업무성과 우수자 우대 제도화 - 제안채택자 교육마일리지 부여
양성평등을 위한 노력과 성과	○ 여성관리자 목표 확대(수정) ○ 여성관리자(승진) 할당제 도입 ○ 자동육아휴직제도 등 고용관리개선노력	○ 여성관리자 육성을 위한 기틀 마련 ○ 여성근로자 고용증대 활성화

IV 세부평가 내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	경영전략과 연계된 조직구조의 적정성
----------	---------------------

1	내·외부 환경변화에 대응한 조직구조의 적정성 및 운영의 효율성
---	------------------------------------

정부정책 및 공사의 내·외부 경영환경 변화에 적극 부응하고 공사의 전략 및 핵심기능과 연계한 조직·인력의 적정 운영

①	내·외부 경영환경 분석을 통한 조직운영 방향 정립
---	-----------------------------

외부환경 분석	정부정책 변화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공부문의 혁신 확산 ○ 일자리 확대 및 질 개선 등 사회적 가치체계 실현 ○ 주민참여 확대 및 주민의 책임성 강화
	과천시 관점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공시설의 효율적 운영으로 시민복리증진에 기여 ○ 도시개발사업의 안정적 추진
	시민관점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쾌적하고 편리하며 안전한 시설이용 ○ 친절하고 수준 높은 서비스 요구 ○ 시민의 니즈를 반영한 다양한 프로그램 제공
내부환경 분석	사업관점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저수익·무수익사업 등 공익성 위주의 사업구조 - 수지율 개선 한계 ○ 아파트 재건축 등에 따른 이용인원 감소
	조직·인력 관점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시공사 전환에 따른 제2의 도약 발판 마련 ○ 전문성을 갖춘 인력 확보 ○ 평생학습 정착으로 직원역량 강화
조직운영 방향	조직관점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경변화에 대응하는 조직·인력 개선 ○ 공사전환, 문화재단 설립추진에 따른 조직개편
	인력관점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직진단을 통한 적정인력 산정 및 인력의 효율적 운영 ○ 자기주도적 평생학습 지속운영으로 직원역량 강화 ○ 일·가정 양립문화 조성(유연근무제, 시간선택제 등)

② 단위조직의 역할·책임 및 인력의 적정 구성·배분

□ 전략 및 핵심기능과 연계한 단위조직의 역할 및 책임

경영방침	전략목표 (2023년)	전략과제	역할·책임	담당부서
효율중심 경영	지속적 가치창조로 재무건전성 유지 (경영수지 65% 이상)	시설 및 사업의 안정적 운영	○ 도시개발사업 추진 ○ 신규사업 수주노력 ○ 공원사업 활성화 ○ 문화사업 활성화 ○ 체육사업 활성화	도시개발실 경영혁신부 공원관리부 문화사업부 체육사업부
		원가관리와 비용의 효율성 증대	○ 이자수익 극대화 ○ 에너지절감 지속추진	경영혁신부 시설관리부
		위험관리 제도 운영을 통한 경쟁력 강화	○ 경영위기관리 시스템 운영	경영혁신부
고객만족 경영	시민이 즐겨찾는 행복한 곳 (고객만족도 90점 이상)	고품격 서비스 제공	○ 고객만족도 향상	경영혁신부 전 부서
		고객중심의 정보공개	○ 시민의 알권리 충족	경영혁신부
안전중심 경영	안전한 시설운영 (안전사고 Zero)	통합적 안전관리 강화	○ 안전사고 예방	시설,문화 체육,공원
		선제적 재난안전 예방활동 전개	○ 시설안전점검 체계화	시설,문화 체육,공원
시민소통 경영	사랑받는 공공조직 육성 (시민신뢰도 90점 이상)	조직역량 및 문화개선	○ 평생학습체계 운영 ○ 내부고객만족 제고	경영혁신부
		지역사회 공헌활동	○ 사회공헌 활성화	경영혁신부 전 부서
			○ 사회적 가치 실현 (사회적기업 등 생산품 구매)	경영혁신부 전 부서
정부정책 연계 사회적 가치체계 구축	○ 일자리 질 개선, 일자리 창출 (청년채용, 여성 관리자 등)	경영혁신부		

③	<p>자체 직무분석을 통한 조직진단 및 적정인력 판단</p>
<p>직무분석 개요</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○대 상 : 공사에서 수행중인 업무전체 ○방 법 : 자체분석 ○주요내용 <ul style="list-style-type: none"> - 조직기능 및 부서별 인력 분석 - 공사 조직·인력의 효율적 운영방안 마련
<p>조직진단 결과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○도시공사 전환에 따른 개발부서 신설 (1실 2팀) <ul style="list-style-type: none"> - 도시개발실, 개발기획팀, 개발사업팀 ○문화재단 설립 추진에 따른 조직개편안 마련(공사 조직진단과 연계) <ul style="list-style-type: none"> - 문화재단 관련 조직 폐지 1부 2팀(문화사업부, 공연예술팀, 공연기술팀) - 감사부서, 안전관리업무 독립 → 안전감사실(가칭) - 경영사업팀(시설관리부)과 주차관리팀(문화사업부) 통합 별도부서 신설 → 주차사업부(가칭)
<p>인력진단 결과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○2016년 정원감축 21명(탈의실14, 공원6, 경비1) → 정원 환원 추진 <ul style="list-style-type: none"> ※ 정부정책에 따라 용역전환 금지 ○문화재단 설립 추진에 따른 정원 감축 및 재조정(공사 조직진단과 연계) <ul style="list-style-type: none"> - 문화재단 관련 인력 15명(부장1, 팀장2, 행정5, 기술9) 정원 감축 - 산업안전, 보건관리, 감사팀 신설 등에 따른 정원 조정
<p>직무분석 결과 반영</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○조직개편 및 정원 조정(안) → 조직진단(외부전문기관) → 과천시 협의 <ul style="list-style-type: none"> - 문화사업부, 공연예술팀, 공연기술팀 폐지 - 경영사업팀(시설관리부) + 주차관리팀(문화사업부) 통합 → 주차사업부 신설 - 감사부서, 안전관리업무 독립(사장 직속) → 안전감사실 - 경영혁신부 혁신감사팀 명칭변경 → 혁신기획팀 - 체육사업부 수영여가팀 분리 → 여가체육팀, 수영팀 ※ 공사 조직진단 용역 완료후 조직개편 및 정원조정안 과천시와 협의 추진

④	조직특성 · 업무를 고려한 조직운영
---	---------------------

□ 관리조직과 하부조직 운영(현원기준)

관리조직	조직특성 및 업무	하부조직	인력
2임원 5부	계	15팀	233명
임원	사장, 본부장		2
경영 혁신부	소계	3팀	15
	○ 인사, 노무, 급여, 제규정, 직무분석, 이사회, 포상, 기록물, 교육, 총무	인사팀	7
	○ 예산계약, 지출, 수입총괄, GWP, 직장금고	재무팀	4
	○ 기획, 감사, 경영평가, 열린혁신, 홍보, CS	혁신감사팀	4
시설 관리부	소계	3팀	55
	○ 산업안전보건, 보일러, 냉동, 기계설비, 조정 시민회관/청소년수련관 시설관리, 건축영선 시민회관/수련관 청소, 경비	시설안전팀	36
	○ 시민회관/수련관 전기·소방, 정보통신, 전산, 종합상황실 운영	전기정보팀	13
	○ 부설주차장, 임대사업, 종량제, 마주사업	경영사업팀	6
문화 사업부	소계	3팀	45
	○ 문화예술공연, 공연기획·홍보, 공연매표 한문연사업, 문화시설 운영	공연예술팀	7
	○ 공연장, 무대기계, 무대음향, 무대조명 담당	공연기술팀	8
	○ 공영주차장, 유아체능단/공사 차량 관리	주차관리팀	30
체육 사업부	소계	4팀	77
	○ 시민회관 체육시설 운영	수영여가팀	27
	○ 불링장, 골프연습장, 종합고객센터 운영	불링골프팀	15
	○ 빙상장, 유아체능단 운영	빙상팀	17
	○ 청소년수련관 체육시설 운영	수련관운영팀	18
공원 관리부	소계	2팀	39
	○ 공원 체육시설 및 실내체육관 운영, 경비	공원운영팀	19
	○ 공원시설관리, 공원청소 및 녹지관리	공원시설팀	20

⑤	인력의 적재적소 배치
---	-------------

□ 인력배치 기준

- 개인의 적성과 역량을 고려
- 부서의견 등을 종합하여 적재적소에 배치
- 부장, 팀장 및 핵심직위 등에 대한 직위공모

□ 직종별/직급별 배치현황

(2019.12.31. 현월기준)

구 분		계	임 원	3급	4급	5급	6급	7급	상근인력
총 계		233	2	5	15	52	11	31	117
경영 혁신부	소 계	17	2	1	3	7	1	2	1
	임 원	2	2						
	행정직	12			3	6	1	2	
	기술직	2		1		1			
	상근인력	1							1
시설 관리부	소 계	55			3	9	2	7	34
	행정직	2					1	1	
	기술직	19			3	9	1	6	
	상근인력	34							34
문화 사업부	소 계	45		1	3	9	2	4	26
	행정직	10		1	2	3	1	3	
	기술직	9			1	6	1	1	
	상근인력	26							26
체육 사업부	소 계	77		1	4	20	5	15	32
	행정직	6				2	0	4	
	기술직	3				1	0	2	
	체육직	36		1	4	17	5	9	
	상근인력	32							32
공원 관리부	소 계	39		2	2	7	1	3	24
	행정직	3		1	1	1			
	기술직	7		1	1	4	0	1	
	체육직	5				2	1	2	
	상근인력	24							24

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

2	설립운영기준 준수여부(관리직 비율, 지원부서 비율 등)
---	--------------------------------

①	관리직 비율, 지원부서 비율 등 설립운영기준 준수
---	-----------------------------

□ 지원부서 인력비율 30%이내 관리 ⇒ 16.3%

구 분	계		임 원	행정직	기술직	체육직	상근인력
	인원	비율					
합 계	233	100%	2	33	40	41	117
지 원 부 서	소 계	38	16.3%	2	14	21	1
	경영혁신	17		2	12	2	1
	시설관리	21			2	19	
사 업 부 서	소 계	195	83.7%		19	19	116
	부설주차	3					3
	청사관리	31					31
	문화사업부	45			10	9	26
	체육사업부	77			6	3	36
	공원관리부	39			3	7	24

□ 관리·사무직과 현업직 비율 2 : 8 수준으로 관리 ⇒ 14.2%

현원	관리직		비율(%)
	인원	내역	
233	33	임원2, 부장5, 팀장15, 사무11	14.2

□ 본부장 정수 기준내 유지 ⇒ “준수”

정규직정원	본부장 정수		본부장 현원
	정원기준	정 수	
120명	51~150명	1명	1명

□ 복수본부 설치 기준내 유지 ⇒ “준수”

정규직정원	본부 설치기준	복수본부 설치기준	복수본부 설치현황
120명	정원 51명 이상	정원 151명 이상	1본부 설치

※ 상임이사를 채용하여 본부장에 보하여 운영하고 있음

3	협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력
---	-------------------------------------

①	협업을 통한 일하는 방식 개선
---	------------------

□ 시민 참여·협업을 통한 성과

구 분	추진실적	추진성과
CEO 고객 간담회	○ 2회(고객14명 참석)에 걸친 CEO간담회로 체육시설 이용고객들의 다양한 의견 수렴	○ 고객만족도 향상 - 공기청정기 추가 설치, 빙상장 날집 보관 테이블 비치, 문화시설(달남방) 이용고객 샤워 가능조치 등
시민참여 위원회	○ 경영계획 공유 및 토론, 점점별 MOT 평가(건의사항 70건) 및 제안(18건), 열린혁신 시민제안 공모 심사(11건), 주민참여예산제 심사(3건) 등	○ 시민참여 확대 및 사회적가치 실현 - 경영계획 수립 참여 및 고객서비스 개선 관련 제안 등
주민참여 예산제	○ 주민제안 사업계획서 “장애인 화장실 자동 물내림 장치” 외 2건 접수 및 예산 반영 → 시민참여위원(16명) 공모결과 심사	○ 소외계층 이용편의 증진 - 예산편성 과정에 주민 참여 (채택 3건 모두 예산반영)
장애인 편의시설 개선 간담회	○ 장애인 고객(5명)과의 간담회 및 현장 점검을 통해 샤워보조이자 및 수전설치, 경사로 안전손잡이 설치 등 수영장 편의시설 개선	○ 장애인 안전 및 이용편의 증진 - 실질적 이용고객의 안전관련 제안과 불편사항을 반영하여 고객 맞춤형 시설로 개선
체육관 노후조명개선 공사설계	○ 시민을 중심으로 한 TFT(시민4, 직원4) 의견을 수렴하여 배드민턴 코트 7개 유지 및 전반조명 배치 결정 및 관리자의 안전 확보를 위한 조명 승강장치 설치	○ 시설이용만족도 향상 - 다양한 시민의견을 적극 반영하는 열린 행정 구현
문화교육 프로그램 증설운영	○ 최신 교육트렌드를 반영한 교육프로그램 기획으로 고객의 수요증가에 즉각 대처해 “다빈치건축교실” 3개 반 증설 운영	○ 고객니즈반영 프로그램 증설 - 융·복합 수업에 대한 수요 및 니즈가 높음을 반영
유아체능단 학부모 운영협의회	○ 4회(학부모 43명 참석)에 걸친 학부모 운영협의회를 통해 유아체능단 운영 전반에 대한 학부모 의견 수렴	○ 학부모의견 수렴 경영 반영 - 스케이트 강습 주1회에서 주2회로 변경(2019. 7월부터) - 각종 행사 일정 조율 및 의견 청취
각종 체육 프로그램별 고객간담회	○ 필라테스, 수영 어린이 마스터반, 다이내믹 댄스 등 각종 체육프로그램별 고객간담회를 통한 신·증설 및 개편	○ 고객니즈반영 프로그램 운영 - 필라테스 증설(2개반), 저녁 직장인반 개편 및 청소년 마스터반 신설, 토탈댄스 증설(2개반), 줌바휘트니스 신설(1개반)

□ MOU체결을 통한 협력증진 성과

연번	협약기관	협약일자	추진성과
1	과천시 장애인복지관	2019. 8. 26.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 누구도 배제되지 않는 지역공동체를 이루기 위한 협약 - 인프라 및 전문노하우 상호 공유 및 발전 - 편의시설 설치 활성화로 사회적 약자들의 편의증진 - 장애인과 비장애인이 함께하는 프로그램 적극 교류
2	과천고등학교 과천중앙고등학교	2019. 10. 8.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 교육기관과의 업무협약 - 문화시설 상·하반기 대관 신청 문서 과천시 발송 시 각 학교에도 동시에 발송하여 우선 대관될 수 있도록 시행 - 고등학교 특수학급(장애인) 학생들의 체육시설 이용 시 불편이 최소화 되도록 간담회 등을 통해 시설 개선 노력 (간담회 개최 10. 22.)
3	과천종합사회 복지관	2019. 10. 21.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적 가치 실현을 위한 업무협약 - 지역사회 네트워크 활성화 - 공사의 사회공헌 활동 확대 - 취약계층 주거환경 개선 공사 및 명절 성금 지원
4	김신욱 축구교실/(주)시드	2019. 11. 8.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유소년 축구활성화를 위한 업무협약 - 지역 유소년 축구 꿈나무 육성 - 연 1-2회 유소년 축구대회 개최와 대관 우선 배정 - 지역사회 축구스포츠 문화 활성화를 위한 공동 노력
5	CJ CGV 북수원점	2019. 11. 22.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비상설 영화관 운영을 위한 업무협약 - 공연장 휴관일을 활용한 비상설 영화관 운영 (매주 일요일, 연52일) - 개봉영화관 운영에 대한 지속적인 시민요구사항 해소
6	과천시 정신건강복지센터	2019. 12. 2.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정신건강 증진을 위한 업무협약 - 정신건강 인식개선 활동 및 지역정신건강 환경 조성 - 자살예방 홍보 및 인식개선 사업

② 대내·외 이해관계자의 참여 및 협업을 통한 일하는 방식 개선 노력과 성과

□ 공사 내부조직(TFT, 그룹학습조 등)을 통한 성과

구 분	일하는 방식 개선 실적		추진성과
	명 칭	추진실적	
TFT	홈페이지 개편 TFT	홈페이지 개편 시민합동 TFT운영 → 총3회, 중간 및 완료보고회	○ 홈페이지 이용불편사항 개선 - 홈페이지 디자인 및 메뉴, 수강신청, 대관신청, 결제 등
	공사전환 정책실무 TFT	노사합동 정책실무 TFT운영(4회, 12명) → 설립 타당성 및 조직진단 연구 용역보고회 참석 등	○ 노사합동 TFT를 통한 적극소통으로 도시공사전환 완료 - 제규정 제정, 자본금 증자, 조직변경 등 과천도시공사 설립(2019. 12. 19.) 및 임직원 고용승계 완료
	문화재단 TFT	노사합동 실무 TFT운영(8회, 10명) → 타당성 연구용역 자료 제출, 벤치마킹 6회, 결과보고회 2회	○ 합리적 문화재단 설립방안 제시 - 과천의 문화특성에 맞는 문화재단 설립 방향
	홍보 TFT	각 팀별 홍보담당자로 구성된 TFT 운영(2회) → 총16명	○ 중앙지·지방신문지역신문 언론보도 - 195건(114건↑) ○ 인스타그램·페이스북 등 기타소식지 - 182건(87건↑)
그룹 학습조	시민참여 TCS리더제	시민참여위원(8명)과 TCS리더(14명)가 함께 점점평가 및 제안으로 서비스 및 업무개선	○ 서비스·업무프로세스 개선 - 제안 18건, 건의사항 70건

□ 市 이해관계자의 참여·협업을 통한 성과

이해관계자	대응전략	추진성과(요약)
과천시 시의회	○ 과천시 및 시의회와 유기적 협조체계 구축	○ 행안부장관 기관 표창 수상(사회적 가치 분야) ○ 시장지시사항 7건 ○ 시정방침과 연계한 사업추진 9건 ○ 과천시 특수시책 참여 8건 ○ 신규사업 수탁 1건 ○ 국도비 유치 4건 365,722천원 ○ 조례개정 4건(전년대비 3건↑) ○ 행사 및 업무협조 69회(전년대비 28회↑) ○ 과천도시공사 설립 2019. 12. 19.
시민단체 유관기관 언론기관	○ 지역주민, 시민단체, 유관기관의 협력증진	○ 부서별 봉사단 7개 운영(56회, 417명, 1,243.5hr) ○ 불우이웃 후원 9회 13,800천원 ○ 주민참여예산제 3건 추진 ○ MOU체결 6건 ○ 협업 프로그램 12건
시민	○ 대내·외 이해관계자 소통 활성화	○ 2019 정보공개 종합평가 “최우수” 기관 선정 ○ 사전정보 등 정보공개 138건(전년대비 6건↑) ○ 언론보도 증가 2018년 44건 → 2019년 93건(211%↑) ○ 주민참여 제도개선 12건(전년대비 9건↑) ○ 고객의견수렴 34회(전년대비 13회↑) ○ 업무협회의 간담회 49회 1,270명 참여(전년대비 12회↑)

③	업무프로세스 개선
---	-----------

□ 업무프로세스 개선실적

2019년도 직원제안		2019년도 열린혁신 시민공모제안		추진성과
총채택제안	제도개선 제안	총접수건수	채택건수	
155건(35건↑)	25건	11건(8건↑)	3건(3건↑)	시민편의 증진 및 사회적 약자 배려

□ 업무프로세스 개선 주요내용 및 성과

분 야	추진실적	추진성과
시민회관 운영및사용에 관한 조례개정	○ 과천시 관계부서, 시의회와 함께 사전 협의 및 감면을 조율로 장애인 이용고객 편의 증진	○ 장애인 이용편의 증진 - 관내 장애 정도가 심하지 않은 장애인 본인 체육시설 감면을 변경(50%→70% 증대)으로 장애인 이용 편의 증진
무료 체육프로그램 확대	○ 지역 저소득층 및 특수학급 청소년 대상 무료 스포츠아카데미 운영 확대 (관내 교육기관 과천고, 중앙고 협력)	○ 빙상/태권도/수영 등 프로그램 무료강습 - 연2회/3개월 과정, 총1,603명 참가 - 저소득층 청소년에서 관내 특수학급 학생으로 확대
시민회관 수영장 장애인 전용 레인 운영	○ 중증장애인 생활체육 참여 확대를 위한 수영장 장애인 전용 레인 운영 - 시, 장애인복지관, 장애인 학부모회, 지체장애인협회 등과 협업	○ 장애인 이용편의 증진 - 장애인 입수용 휠체어, 탈의실 휠체어 경사로, 샤워의자, 소변기 핸드레일, 이동 보조용 휠체어 비치, 장애인 전용락커 설치, 입수용 리프트 설치 등 편의증진
할인대상 즉시감면 서비스	○ 열린혁신 시민제안공모 접수내용으로 체육시설, 주차장 등 감면시 증빙 서류제시를 행정망을 연계, 시스템 구축	○ 감면 증빙 확인절차 간소화 ○ 장애인, 기초수급자, 국가유공자 등 사회적약자배려 및 인권경영 적극행정
대관 고객 불편 해소	○ 휴일 대관 이용고객의 운동후 샤워장 이용불가에 따른 불편 해소 - 쓴소리위원회 안전상정(2019. 6. 19.) - 배드민턴클럽 회장단간담회(2019. 6. 26.)	○ 휴일 대관 이용고객의 시설이용 만족도 및 시정 신뢰도 제고 - 2019. 7. 7.부터 개방, 6개월 780명 이용
비상설 영화상영관 운영	○ 시민회관 휴관일을 활용하여 개봉 영화를 상영하는 비상설 영화관 운영	○ 시민의 문화향유기회 확대 - 공연장 휴관일을 활용한 비상설 영화관 운영(매주 일요일, 연52일) - 지속적인 시민요구사항 해소
일상생활에서 만나는 예술 공연	○ 주민이 제공한 장소에서 하는 예술 프로그램으로 시민의 문화 향유기회 확대	○ 시민의 문화향유기회 확대 - 총6개 공연, 9회 운영
다빈치 건축교실 증설 운영	○ 고객의 니즈 반영에 따른 증설 운영 - 당 초 : 총1회, 2개 반 34명 모집 - 개선 후 : 총2회, 5개 반 89명 모집	○ 고객만족도 향상 - 교육 트렌드를 반영한 기획으로 고객의 수요 증가에 즉각 대처하여 효율적인 프로그램 운영

세부평가내용 ②	인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과
----------	-------------------------------

1	채용비리 방지의 적정성(정량, -3점)
---	-----------------------

채용비리 발생 여부

채용비리 발생사항

지적기관	구분	지적 내용
지자체	수사의뢰·징계여부	없음
감사원	수사의뢰·징계여부	없음
감사원	주의·경고	없음
행안부 감사	개선·기타	없음

외부기관 지적건수

구분	전당 환산건수(A)	지적건수(B)	환산건수(C)
수사의뢰·징계여부	0건	0건	0건
주의·경고	0건	0건	0건
개선·기타	0건	0건	0건
총 지적건수			0건
감점			0점

채용비리 전수조사 지적사항 이행여부

채용비리 전수조사 지적사항

지적기관	채용비리 전수조사 지적사항	이행실적	이행여부
감사원	없음	해당사항 없음	
지방자치단체	없음	해당사항 없음	
행정안전부	없음	해당사항 없음	
지방자치단체	없음	해당사항 없음	

채용비리 전수조사 지적사항 이행 여부

구분	전당 감점정도	미이행 건수	감점
미이행 건수	0점	0건	0점

임직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행여부

해당없음	9월 정비	10월 정비	11월 정비	12월 정비	미이행	감점
	○					0점

※ 인사규정시행세칙 개정 완료(2019. 9. 30.)

2	중장기 인력운용계획 수립 및 운영의 적정성
---	-------------------------

□ 조직진단 결과

○ 도시공사 전환

- 설립등기일 : 2019. 12. 19.
- 조직·인력 : 1실 2팀 5명(공무원 파견 3명 별도)

○ 문화재단 설립 추진

- 설립시기 : 2020. 5월 ~ 6월
- 관련조직·인력 : 1부 2팀 15명

○ 공사 조직개편안(조직진단과 연계)

- 문화사업부, 공연예술팀, 공연기술팀 폐지
- 경영사업팀(시설관리부) + 주차관리팀(문화사업부)
→ 주차사업부, 경영사업팀, 주차1팀, 주차2팀
- 감사부서, 안전관리 업무 독립 → 안전감사실
- 경영혁신부 혁신감사팀 명칭 변경 → 혁신기획팀
- 체육사업부 수영여가팀 분리 → 여가체육팀, 수영팀

□ 중장기 인력수급 계획

(단위:명)

구 분	결 원				충 원			
	소계	공로연수	정년퇴직	계약만료	소계	공개채용	전환배치	청년채용
계	30	6	14	10	30	23	4	3
2020년	10	2	4	4	10	8	2	
2021년	6	2	2	2	6	3	2	1
2022년	7		3	4	7	7		
2023년	6	2	4		6	4		2
2024년	1		1		1	1		

3	임금피크제 운영
----------	-----------------

□ 운영현황

- 도입유형 : 정년보장형(2016. 1. 1. 도입)
- 감액률 : 총51%(1년차 5%, 2년차 10%, 3년차 36%)
- 별도정원 : 3명(2016년 1명, 2019년 2명)
- 연도별 운영현황

(단위:명, 천원)

구분		2016년	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
대상	대상자	2	2	3	4	6	4	4
	신규채용	1	0	0				
	별도정원	1	1	1	3	0	0	0
예산	절감재원	23,117	33,150	32,883	26,323			
	소요금액	16,007	35,740	39,871	78,429			
	차액	7,110	4,520	△2,468	△54,574			

□ 임금피크제 별도정원 조정 필요

- 2019년 임금피크제 별도정원 조정요구서 제출
 - 2019. 7. 30.(과천시)
- 조정사유
 - 임금피크제 대상자수가 많지 않고, 임금피크제 대상자와 신규채용자의 임금격차가 크지 않아 현재의 임금감액률(51%, 연평균 17%)에도 불구하고 별도정원(2명) 추가채용이 불가능함
- 2019년 지방공기업 임금피크제 별도정원 최종확정 통보
 - 과천시 기획감사담당관-11013(2019.08.12.)
 - ※별도정원 조정을 요구한 기관에 대해서는 해당내용을 검토하여 조정결과에 대해 추후 개별통보 예정

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

4	인사위원회 구성·운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리 등
---	----------------------------------------------------------

①	인사위원회 구성·운영 등 인사관리의 적정성
---	-------------------------

□ 인사위원회 및 소청심사위원회 구성

구 분	인사위원회	소청심사위원회
구성인원	○ 7명(내부2명, 외부5명) ※위원장포함 5인이상 9인이내 구성 (외부위원 2분의1 이상)	○ 5명(외부5명) ※위원장포함 7인이내 구성 (외부위원 2분의1 이상)
구성원 자격	○ 내부위원(2명) - 본부장(당연직 위원장), - 경영혁신부장(당연직 부위원장), ○ 외부위원(5명) - 변호사, 노무사, 前국회위원, 前공무원	○ 변호사3명 ○ 노무사2명
임 기	○ 위촉일로부터 3년(1회 연임 가능)	○ 청구권 결정완료시 까지
운영방법	○ 2/3이상 출석, 출석위원 과반수 찬성 의결 ○ 직원채용 면접 시 인사위원, 전문가를 위촉하여 운영 ○ 징계의결 시 소속부서 인사위원 참석 불가	○ 구성위원 2/3이상의 출석과 출석위원 과반수의 합의로 결정
임 무	○ 직원의 징계에 관한사항 ○ 직원의 전형 및 승진에 관한사항 ○ 사장의 재심의 요구에 관한 사항 ○ 근무성적평정의 조정 ○ 기타 사장이 필요 하다고 인정하는 사항	○ 소청심사청구권 발생시 소청심사 결정

□ 인사위원회 개최 실적

회차	일 자	대 상	참 석	참석율(%)	추진실적
	계	60	55	91.7	
1회	1. 14.	7	5	71.4	근속승진 대상자 결정
2회	1. 28.	6	5	83.3	직원 채용계획
3회	1. 31.	6	6	100	최종합격자 결정
4회	2. 22.	6	5	83.3	최종합격자 결정
5회	4. 4.	7	7	100	직원 채용계획
6회	4. 24.	7	7	100	최종합격자 결정 및 징계
7회	4. 30.	7	7	100	최종합격자 결정 및 징계
8회	11. 9.	7	7	100	직원 승진 임용(일반 및 근속)
9회	12. 18.	7	6	85.7	직원 승진 임용(근속)

□ 소청심사위원회 개최 실적

회차	일 자	대 상	참 석	참석율(%)	추진실적
	계	15	14	93.3	
1회	5. 30.	5	4	80	징계처분(해임)에 따른 처분취소 요청 →심사청구 기각
2회	6. 17.	5	5	100	
3회	6. 24.	5	5	100	

② 인사규정의 적정성

□ 인력운영 방향

구 분	추진실적 및 성과
우수인재 채 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우수인재 확보를 위해 신규채용은 블라인드 공개채용 원칙 ○ 필기시험과 인성을 평가하여 투명하고 공정한 채용제도 운영으로 사람중심 경영을 통한 조직 활성화
지식근로자 양 성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사의 핵심가치를 실천하는 지식근로자를 양성하기 위해 체계적인 교육시스템 확립 ○ 교육방법을 다양화하여 자기주도적 교육시스템 운영으로 공사는 물론 사회에 공헌할 수 있는 인재육성에 주력 ○ 인권 및 갑질개선, 사회적가치, 여성관리자 등 정부정책에 따른 체계적 교육 강화

□ 다양하고 적절한 채용형태

구 분	채용대상	채용분야
공개채용	행정직, 업무직, 상근직	일반행정, 안내, 탈의실, 주차, 공원관리
경력직채용	행정직, 기술직, 체육직, 업무직	회계·기획·CS등 전문가, 전기, 기계, 건축, 조경, 전산, 통신, 수영, 빙상, 볼링, 여가체육
기능인재추천	기술직	전기, 기계, 건축, 조경, 전산, 통신

□ 인사 관련 규정

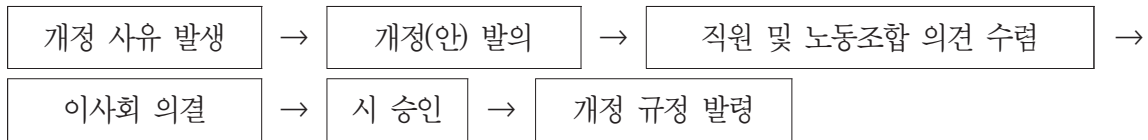
- 인사규정 및 같은 규정 시행세칙, 상근인력관리규정, 취업규정, 보수규정, 연봉제관리 규정, 비정규직 관리지침 등
 - 유급휴가 규정 : 취업규정 제25조 및 제26조
- 기타 행정안전부 운영 기준 등 준용
 - 지방공기업 설립운영기준, 지방공기업 인사운영기준, 예산편성지침 등

□ 인사관련 규정 정비 및 개정

○ 정비 방향

- 지방공기업 설립운영기준 및 인사운영기준에 근거하여 직원의 신분보장, 균등대우, 휴직 및 복직, 퇴임 및 해임, 의원면직, 정년, 포상 및 징계 등 근로조건 및 취업에 관한 사항에 대하여 적합성 및 불부합 등을 검토

○ 절차



○ 주요 개정 사항

개정일자	관련규정	추진성과(개정사항)
2019. 1. 11.	인사규정 시행세칙	○ 지방공기업 인사운영기준 및 채용비리 방지를 위한 고용노동부 지침 반영 - 공고일 기준 및 공고변경 기준 강화 등
2019. 1. 24.	사무위임 전결세칙	○ 공사 조직개편에 따른 내용 반영 - 공원관리부, 혁신감사팀, 주차관리팀 신설
2019. 2. 25.	보수규정	○ 지방공무원 수당 등에 관한 규정 개정 반영 - 복리후생비 등(직급보조비) 지급구분표 변경
2019. 4. 30.	비정규직 관리지침	○ 지방공기업 인사운영기준 및 근로기준법 개정 - 사전심사제 도입, 성범죄자의 채용 및 근무제한 등
2019. 4. 30.	인사규정 시행세칙	○ 지방공기업 인사운영기준 및 공무원임용시험령 반영 - 세부합격기준 정비 및 예비합격자 운영근거 마련 등
2019. 8. 16.	임직원 행동강령	○ 공직자 행동강령 운영지침 반영 - 직무권한 등을 행사한 부당행위의 금지 등
2019. 9. 30.	인사규정 시행세칙	○ 지방공기업 인사운영기준 반영 - 다문화가정의 가족 채용시 가산점 부여, 채용비리 피해자 구제, 부정행위자에 대한 조치 등
2019. 9. 30.	비정규직 관리지침	○ 지방공기업 인사운영기준 및 지방공무원 임용령 반영 - 비정규직 채용 실가면접시험 가중치 배정기준 등
2019. 11. 29.	취업규정	○ 근로기준법, 지방공무원 복무규정 반영 - 직장 내 괴롭힘의 금지조항 신설, 병가일수 등
2019. 11. 29.	인사규정	○ 지방공무원 임용령, 근로기준법 반영 - 직장내 괴롭힘 행위자 징계사유 추가 등
2019. 11. 29.	보수규정 상근인력 관리규정	○ 최저임금법 반영 - 최저임금과의 차액에 해당하는 부족분 지급
2019. 12. 31.	취업규정 외 27개	○ 과천시도시공사 전환에 따른 규정 개정

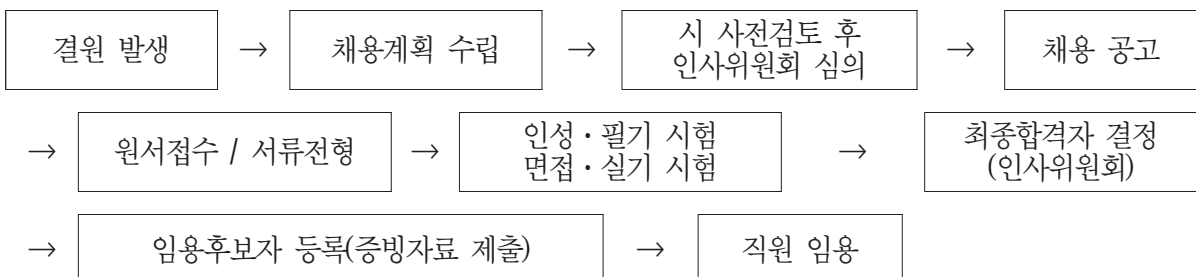
③ **임원 선임 및 직원채용의 적정성**

□ **임원 선임의 합리성 · 공정성 확보(임원 선임절차)**

구 분	내 용	소요기간	비고
① 임원추천위원회 구성	○ 공사 이사회에서 구성 · 의결 ○ 임원추천위원회 구성 (7인) - 시장 2인, 시의회 3인, 이사회 2인 ※임기만료 2개월전, 임원사임 즉시	7일 ~14일	
② 임원추천위원회 개최(1차)	○ 임원 공모 추진계획 ○ 공고문 확정	7일	
③ 공고 및 접수	○ 임원 초빙공고 (공사/시홈페이지, 클린아이, 지방신문) ※ 15일이상 공고 ○ 지원서 접수	20일	
④ 임원추천위원회 개최(2차)	○ 서류심사(절대평가) ○ 면접대상자 결정	7일	
⑤ 임원추천위원회 개최(3차)	○ 면접심사(상대평가) ○ 순위결정 ○ 임원후보 추천(시장)-가나다 순	7일	결원직위수의 2배수 이상 추천
⑥ 최종합격자 결정 (시장)	○ 최종합격자 공고(임명서류 접수)	5일	
⑦ 임 명	○ 임원 임명	3일	시장 → 시장 상임이사 → 시장 비상임이사 → 시장

□ **직원채용의 적정성(공개 또는 경력경쟁)**

- 근 거 : 공사 인사규정 제10조
- 채용원칙 : 인성 · 필기시험, 블라인드 공개채용으로 우수인재 확보
- 채용절차



□ 선발도구 및 평가방법

선발도구	평가방법	비 고
서류전형	적격여부만 심사, 필요시 면접시험 대상인원 선정	
필기시험	인성검사, NCS직업기초능력평가 필기시험(외부 전문기관)	
실기테스트	기술, 체육 전문분야 실기 테스트	
면 접	실무면접, 본면접	

□ 블라인드 채용으로 채용의 공정성 확보

- 도입시기 : 2017. 8월
- 적용범위 : 정규직, 시간강사, 기간제 근로자 등 모든 근로자 채용 시
- 주요내용 : 입사지원서에 인적사항 요구 금지, 면접위원 사전교육으로 면접 시 인적사항에 대한 질문 금지 등

□ 채용비리방지 공정성 확보를 위한 규정 개정

- 인사규정시행세칙 개정(2019. 1. 11.)
 - 채용의 공정성을 위한 시 사전검토제도 마련 등
- 비정규직관리지침 개정(2019. 4. 30.)
 - 비정규직 채용 사전심사제 도입 및 채용 절차 명문화 등
- 인사규정시행세칙 개정(2019. 4. 30.)
 - 전형별 세부 합격기준 정비 및 예비합격자 운영 근거 마련 등
- 인사규정시행세칙 개정(2019. 9. 30.)
 - 채용비리 피해자 구제, 부정행위자에 대한 조치 등

□ 채용비리 실태조사 결과

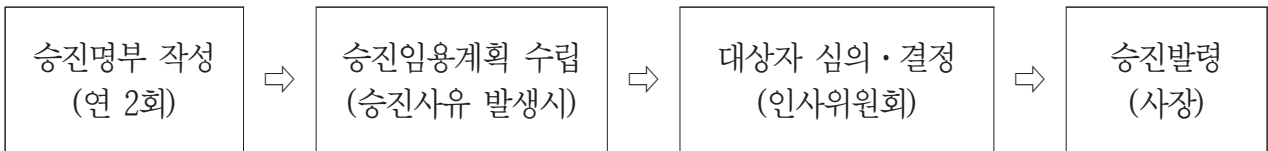
- 2019년 지방공공기관 채용실태 정기조사 결과 : 채용비리 적발내용 없음
 - ※과천시 기획감사담당관-2454(2020.02.17.)
- 국민권익위원회 접수내용 조사결과 : 채용비리 적발내용 없음
 - ※과천시 기획감사담당관-11382(2019.08.21.)

④	승진 및 보직관리
---	-----------

□ 직원 승진 기준

근 거	○ 공사 인사규정 제26조부터 제28조, 제31조
승진임용	○ 동일직렬의 차하위 직급에서 실시하되 1회에 1직급 승진 ○ 당해직급의 승진후보자명부상 고순위자 승진 원칙 ○ 승진예정인원의 4배수를 대상으로 인사위원회 심의를 거쳐 승진
후보자명부	○ 근무성적 60점 + 경력20점 + BSC10점 + 교육10점 + 포상 등 가점3점
소요 최저년수	○ 4급 및 5급 : 3년 이상 ○ 6급 및 7급 : 2년 이상
근속승진 제도	○ 장기근속자 중 근무성적 우수자 근속승진제도 운영 (공사 인사규정 제31조) - 6급 : 당해 계급에서 7년 이상 근속자 - 7급 : 당해 계급에서 5년 6개월 이상 근속자

□ 직원 승진 절차



□ 보직관리 기준

- 전공, 자격, 경력, 기타 직무상의 필요성을 고려하여 적재적소에 배치
- 인사운영상 필요한 경우 직위를 공모하여 책임자 선발
- 임금피크제를 적용받는 직원의 직무는 협의를 통해 조정가능
- 능력개발 및 능률적 업무수행 위하여 정기 또는 수시 순환보직 실시 (1년 이상 근무한 직원)

5	내부직원 만족도조사 및 결과활용
----------	--------------------------

□ 내부직원 만족도 조사 개요

- 조사기간 : 2019. 9. 6.(금) ~ 2019. 9. 27.(금) 22일
- 조사대상 : 전직원 244명(휴직자 및 시간강사 제외) 중 229명응답, 응답률 93.8%
- 조사방법 : 자기 기입식 조사(웹메일/문자)
- 조사주관 : 지방공기업평가원

□ 내부직원 만족도조사 결과

구 분	종합 만족도	직장만족	직무수행	인사승진	급여복지	근무환경	교육 및 업무 지원	조직문화	전반적 만족
2019년	74.5	84.4	77.8	69.7	68.3	72.2	76.7	72.2	74.8
2018년	70.2	80.8	72.9	64.1	63.2	69.4	72.2	68.5	70.4
증 감	4.3↑	3.6↑	4.9↑	5.6↑	5.1↑	2.8↑	4.5↑	3.5↑	4.4↑

※ 종합만족도 74.5점 대비 상대적으로 낮은 항목과 도출된 우선과제를 대상으로 개선계획 수립 및 추진

□ 내부직원 만족도 개선계획 및 성과

구 분	개선과제	추진실적 및 결과						
정규직	○ 인사 및 승진 기준 사전예고	○ 인사 및 승진 관련 투명성 확보 - 인사·승진 사전예고제 시행 · 문화재단 설립에 따른 인사운영기준 통보 - 근속승진 확대 : 5급 → 4급 근속승진 도입						
무기계약직	○ 임금수준 불만족 기준	○ 업무직 기본급 현실화 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 33%;">개선전</th> <th style="width: 33%;">개선후</th> <th style="width: 33%;">효과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>직전년도 과천시 청사관리 기본급</td> <td>당해연도 과천시 청사관리 기본급</td> <td>기본급 1.9% 인상</td> </tr> </tbody> </table>	개선전	개선후	효과	직전년도 과천시 청사관리 기본급	당해연도 과천시 청사관리 기본급	기본급 1.9% 인상
개선전	개선후	효과						
직전년도 과천시 청사관리 기본급	당해연도 과천시 청사관리 기본급	기본급 1.9% 인상						
공통	○ 조직 일체감 형성	○ 전직원 및 부서별 일체감 형성에 기여 - 전 직원 워크숍 진행 : 130명 참여, 종합만족도 86.6점 - 부서별 체육행사 진행 : 13회, 276명 참석						
	○ 복리후생기타	○ 내부직원 동기부여 및 만족도 향상 - 직장동호회 활성화 : 7개, 185명 참여, 20,000천원 - 글로벌 정책추진 국외연수 : 10명, 10,000천원						

세부평가내용 ③	직원역량 제고를 위한 노력과 성과
----------	--------------------

1	교육훈련종합계획 등 역량강화계획 수립의 적정성 및 노력과 성과
---	------------------------------------

①	교육훈련종합계획 수립
---	-------------

□ 공사 인재상



□ 지식근로자 양성체제도

구분	공통교육	계층교육	직무교육			평생학습
			법정	전문	일반	
최고관리자 (임원)	경영전략 경영목표 학습조직문화 미션 비전 핵심가치	최고경영자과정	4대 목력/안전/개인 정보/에너지/부패 방지/장애 인식/퇴직 연금/아동 학대/직장내 괴롭힘	노무 회계 감사 기계 전기 건축 통신 문화 체육	전략 기획 경영 CS 열린 정확 어학 소양	지식 아카 데미 그룹 학습 조 사이 버 교육 독서 교육 팀 별 집 체 교육
중간관리자 (부장, 팀장)		중간관리자과정 사회적 가치 조직관리, 리더십				
퇴직예정자		사회적응훈련				
승진자		실무자 과정 문화체육시설 관리운영과정 경영기획과정				
실무자 (팀원)		기초직무과정				
신규입사자						

□ 교육훈련 시스템



제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

□ 유형별 교육훈련계획

운영과정	내 용	비 고
집합교육	지식아카데미 운영	법정교육 포함
그룹학습조	총10개 학습조 운영	의무참여
사이버교육	경기도인재개발원 및 기타사이버교육 수강	자율참여
독서교육	자율 독후감마당 게시	자율참여
외부전문위탁교육	계층별 직무교육, 법정의무교육 등 수강	예산범위내
퇴직예정자교육	은퇴후 인생설계 관련교육 수강	임금피크제대상

□ 계층별 교육훈련계획

○ 교육과정

구분	대상	과정명	
공통역량	최고관리자(임원)	CEO리더십포럼, 최고경영자과정	
	중간 관리자	부장	관리자과정(사회적가치, 리더십, 갈등관리, 조직관리)
		팀장	실무리더과정(사회적가치, 리더십, 팀워크, 소통)
	퇴직예정자	사회적응능력 배양 교육(임금피크제)	
	실무자(팀원)	고객관리, 역량강화, 문화체육시설관리 등 실무과정	
	신규입사자	기초직무과정(공기업 정책방향, 기본실무)	
직무역량	최고관리자(임원)	경영과정(전략리더십, 경영기획)	
	중간관리자	리더십 및 전문과정(경영환경분석, 경영평가제도 등)	
	실무자 (팀원)	행정직	인사, 노무, 회계, 교육, CS, 윤리, 문화, 홍보 등)
		기술직	각종 시설(기계, 전기, 건축, 통신)관련 실무과정, 공연장 기술 및 프로그램 향상 과정, 각종 자격취득과정
체육직		체육지도력 향상과정 및 각종 자격취득 과정	
법정과정 전략과정	전 직원	4대폭력, 산업/재난안전, 개인정보보호, 에너지절약, 부패방지, 장애인식개선, 아동학대신고의무자, 직장내괴롭힘예방, 퇴직연금, 인권경영, 열린혁신, CEO특강, CS서비스응대, 원가분석 등	

○ 의무교육 시간

구분	최고관리자	중간관리자	
시 기	연중	연중 (※승진시 6개월이내)	
대 상	임원	부장	팀장
시 간	연21시간 (3일)	연50시간	연50시간
구분	실무자 (일반직)	실무자 (현장직)	신규자
시 기	연중	연중	임용후 6개월 이내
대 상	행정·기술·체육직 ※현장직, 휴직자 제외	업무상근직 ※현장직(안내·운전) 포함	신규입사직원 (행정·기술·체육직)
시 간	연50시간	연24시간	2주간

② 직원 역량제고를 위한 노력

□ 유형별 교육훈련현황

운영과정	내 용	이수과정	이수인원	비 고
집합교육	지식아카데미	20개	4,070명	법정교육포함
	신규자오리엔테이션	3개	50명	
	공문서작성실무	1개	19명	자율신청
그룹학습조	10개학습조	110회	124명	
사이버교육	자율과정	200개	327명	
	산업안전4대폭력등 법정	8개	1,427명	
독서교육	자율 독후감마당 게시	39개	39명	
	독서경영과정	64개	108명	
외부전문위탁교육	공통역량 직무역량과정	114개	229명	
부서별학습활동	직무교육, 산업안전	6개	1,067명	CS청렴교육 등
계		565개	7,460명	누적인원

□ 계층별 교육훈련현황(외부전문위탁교육)

구 분	대 상	맞춤교육	이수과정	이수인원	
공통역량	최고관리자(임원)	리더십, 조직관리 등	5개	5명	
	중간 관리자	부장	리더십, 갈등관리, 사회적가치등	4개	6명
		팀장	리더십, 의사소통, 사회적가치등	12개	34명
	여성관리자	여성관리자 역량개발	1개	5명	
	퇴직예정자	사회적응능력 배양교육	2개	2명	
	실무자(팀원)	고객관리, 역량강화, 윤리청렴등	22개	54명	
	신규입사자	기초직무과정	3개	19명	
직무역량	행정직	인사, 회계, 노무, 계약, 감사등	18개	18명	
	기술직	기계, 전기, 건축, 무대, 음향등	37개	49명	
	체육직	체육지도력향상 전문과정	22개	37명	
계 (중복과정 제외)			126개	229명	

③ 교육훈련 주요성과

□ 교육훈련 학습평가 결과

구분	조직·학습진단 (외부조사기관)	지식아카데미 반응도 설문결과	외부전문위탁교육 현업적용도 설문결과
개요	○ 기간 : 2019. 11. 1.~ 12. 10. ○ 방법 : 자기기입식 설문	○ 기간 : 교육종료 후 즉시 ○ 방법 : 자기기입식 설문	○ 기간 : 2020. 2. 1.~ 2. 7. ○ 방법 : 전자문서 설문채널
결과	○ 학습진단 종합만족도 76.3점(2.4점 ↑) ○ 평생학습이후 직원만족도 : 75.9점(10.1점 ↑) ○ 선호교육수요 : 외부전문 > 사이버 > 집합교육 > 독서	○ 지식아카데미 종합만족도 85.3점(0.4점 ↓) ○ 법정교육 만족도 : 85.2점 (0.6점 ↑) ○ 전략교육 만족도 : 85.6점 (2.2점 ↓)	○ 외부교육 종합만족도 : 86.4점 (7.6점 ↑) ○ 현업적용도·역량향상도 큰 폭 상승 ○ 효과 : 개인역량 개발, 업무프로세스 개선
성과	○ 2020년도 교육훈련계획 수립시 반영	○ 다양하고 유익한 강좌로 구성하여 만족도 제고	○ 개인역량 개발을 중심으로 외부교육운영

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

□ 교육훈련 주요성과

구분	주요성과	비고
인증수상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보공개 종합평가 “최우수” 기관표창(행안부장관) ○ 지방공기업 발전유공 기관표창(행안부장관) ○ 가족친화기업인증 유효기간 연장(여가부장관) ○ 제53회 아시아보디빌딩선수권대회 종합3위 ○ “보디빌딩 선수반” 제100회 전국체육대회 학생부2위 	○ 국가대표코치
사회적가치 실현	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종합사회복지관, 정신건강복지센터 MOU체결 ○ 장애인복지관 MOU체결 ○ 주민참여위원회 활성화 	
시민·시설 안전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공연장 시설물 대관자 및 이용고객 안전교육 실시 ○ 성인 심폐소생술, 가족생존수영 더투게더, 어린이수상안전교육 운영 ○ 무재해 13배수 달성(3,816일) ○ 건축물 정밀안전진단, 화재 등 안전대응능력 향상 ○ 어린이놀이시설 안전관리교육이수로 실무능력 향상 ○ 유아체능단 버스출입구 반사경 설치 ○ 관문체육공원 미세먼지 전광판 설치(제안) ○ 체육시설 안전관리자 현황판 게시(제안) 	
업무개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노사합동 TFT운영으로 도시공사 전환 ○ 채용비리 없는 투명·공정한 채용문화 정착 ○ QR코드인식 실시간 민원처리 시스템 도입(제안) 	
서비스개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비상설영화관 신규운영으로 시민문화 욕구 충족 ○ 현대테니스교수법 적용으로 수준높은 서비스 제공 ○ 시설이용 편의 제공(세이프 도어 설치 등) 	
직원역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무관련 전문자격 취득(총34개 취득) <ul style="list-style-type: none"> - 제한무선통신사, 무대기계1급, 소방안전관리자1급 등 - 빙상장 정빙기 안전운행을 위한 자동차정비기능사 ○ 조명신장비 및 조명관리 기술 습득 ○ 원가검토, 설계변경 절차 습득 	
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습진단 종합만족도 76.3점(전년대비 2.4점↑) ○ 학습제안 채택제안 155건(전년대비 35건↑) 	

2	인사평정에의 교육성과 활용의 적정성
---	---------------------

□ 교육훈련 성과 활용

구분	대상	반영비율	비고
승진	전직원	총점의 10%	○ “교육훈련평정기준”에 따른 교육마일리지 100점을 10점으로 환산하여 반영
평가급	전직원	BSC 9%	○ 교육마일리지 취득(자체기준) : 3점
연봉	부서장	BSC 9%	○ 전문교육 이수(경평기준) : 3점 ○ 학습제안 채택 : 3점

3	교육시간 및 예산
----------	------------------

□ 부서별 전문교육 이수실적

부서	종합	경영혁신부	시설관리부	문화사업부	체육사업부	공원관리부
대상인원	104명	13명	21명	18명	37명	15명
평균실적	78시간	72시간	84시간	74시간	75시간	85시간

□ 계층별 전문교육 이수실적

구분	대상인원	종합(평균)	외부전문교육	기관지정학습		
				산업안전보건	집합교육	
임원 평균	2명	31시간	31시간	해당없음	14.5시간	
직원 평균	104명	78시간	37시간	23시간	18시간	
중간 관리자	부장	4명	79시간	40시간	22시간	18시간
	팀장	15명	84시간	43시간	23시간	18시간
실무자(팀원)	85명	76시간	35시간	23시간	18시간	

※ 행정기술체육직(총104명), 현장직(안내데스크 및 운전담당) 별도기준 적용

※ 대상자 전원 목표 초과달성

□ 교육훈련비 예산집행내역

(단위 : 천원)

구분	계	집합교육	외부전문교육	법정전문교육	사이버·독서교육	비고
2019년	76,477	12,890	44,203	14,485	4,899	
2018년	60,403	11,982	36,212	8,164	4,045	
전년대비	16,074 ↑	908 ↑	7,991 ↑	6,321 ↑	854 ↑	

세부평가내용 ④	성과관리 및 보상체계 구축의 적정성
----------	---------------------

목 표 및 계 획

- 객관적인 업무성과 측정 체계 구축
- 경영목표 달성을 위한 성과관리체계 운영
- 경영목표 수립
 - 외부고객만족도 86.9점, 내부고객만족도 71.8점
 - 수입 도전목표 12,609,882원(당초 13,096,652원)
 - 이용고객 도전목표 3,815,928명(당초 3,911,885명)
- ※ 빙상장, 체육관 등 각종 시설개선 공사 등에 따른 휴관에 따라 조정

노 력

- 경영평가 및 사장평가의 핵심지표와 경영목표 및 주요업무계획 평가결과를 BSC KPI와 연계하여 추진
- 경영목표 및 주요업무 이행실적 평가(임원) / 환류
 - 주요업무 목표 대비 실적분석, 문제점 개선방안 제시
 - 평가결과 팀별 BSC 지표 반영(10%), 부장 역량평가지 반영
- 정부정책 반영 및 성과평가 공정성 강화를 위한 성과지표개선 (4건)
- 평가결과 인사고과 반영 및 평가급 차등지급

성 과

- 외부고객만족도 87.9점(전년대비 3.7점 ↑) / 2018년 84.2점
- 내부고객만족도 74.5점(전년대비 4.3점 ↑) / 2018년 70.2점
- 대행사업수입 12,834,018천원(20% ↑) / 2018년 10,687,898천원
- 이용고객 3,979,308명(9.2% ↑) / 2018년 3,645,452명
- 제안제도 활성화에 따른 158건 제안 채택(전년대비 38건 ↑)
- 업무성과 및 제안실행평가 우수자 우대 (인사고과 반영 등)
- 평가급 차등지급(최고-최저 51%)

개 선

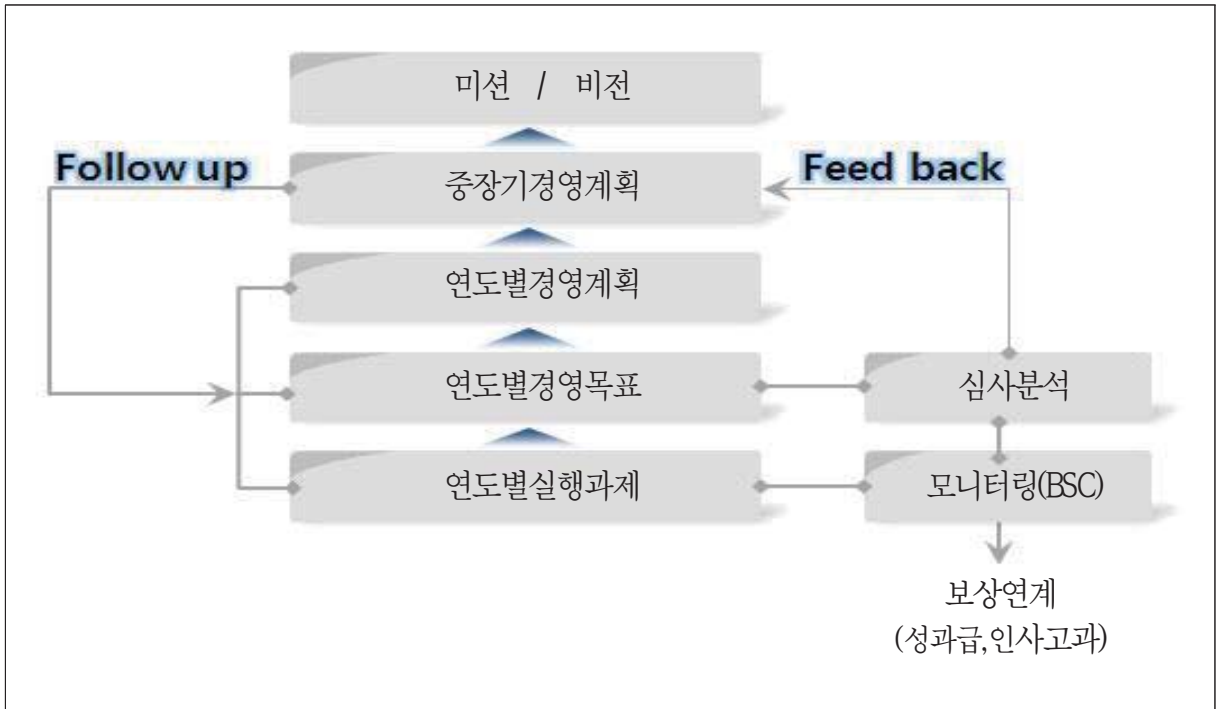
- 정부정책 추진 노력을 위한 평가지표 개발
- 경영평가와 연계한 지표 추가 개발
- 연간지표를 최소화하고 분기 및 월지표 위주로 개선하여 체계적인 지표 관리
- 정성평가(임원평가) 변별력 강화

1

기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영과 결과 활용

□ 경영목표 달성을 위한 전략실행 체계

○ 경영목표 실현 프로세스

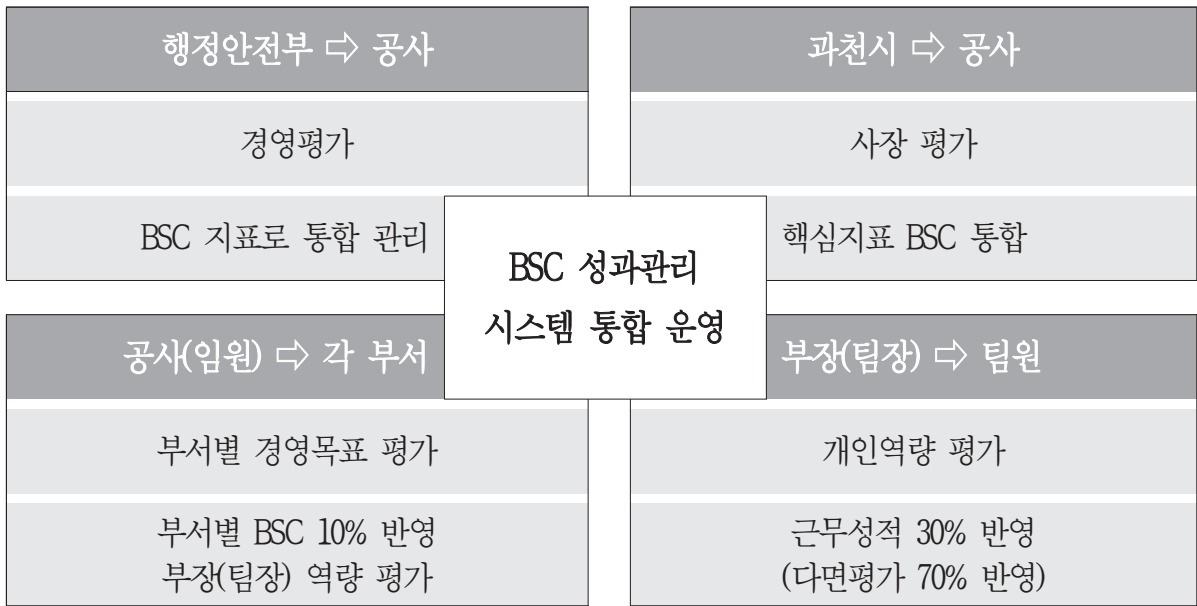


○ 성과관리 구성체계



제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

○ 업무성과 평가 체계



○ 업무성과 평가에 따른 결과 반영

평가주체	평가제도	결과반영	반영비율
행정안전부	경영평가	○ 평가급 지급률 ○ 연봉 인상률	과천시 결정
과천시	사장평가		
임원	주요업무평가 (부서평가)	○ 부장 근무평정시 반영 ○ 부서별 BSC 공통지표 포함	BSC 10% 반영
부장 (팀장)	근무평가 (다면+역량)	○ 승진후보자 명부 ○ 평가급 지급순위 명부	60% 70%(3급이상 60%)
시스템	BSC성과평가 (부서평가)	○ 승진후보자 명부 ○ 평가급 지급순위 명부	10% 30%(3급이상 40%)

○ 정부정책 반영 및 성과평가 공정성 강화를 위한 성과지표개선

항 목	추진성과
정부정책 반영 지표 신설	공통지표 성과공유제 도입 지표 신설로 정부정책 적극 추진 사회적가치 비중 확대(2018년 6개 지표 → 2019년 7개 지표)
가·감점 지표 신설	가감점 지표(고객응대태도, 행동강령준수) 신설로 평가 변별력 강화
외부 전문위원 평가 신설	내부평가위원회에 외부 전문위원 2명 참여로 공정성 및 환류 강화
평가결과 활용시 등급간 격차 2배 확대	BSC, 인사과과, 평가급 지급의 등급간 격차 확대로 영향력 강화 (2018년 0.4점(최고와 최저1.2점) → 2019년 0.8점(최고와 최저 3.2점))

2 성과평가결과 활용

□ 경영목표 및 주요업무 이행실적평가 / 환류



□ 경영성과 이행 평가 및 주요업무성과

구분	경영성과이행 평가	BSC 평가(주요업무 추진성과 포함)								
기간	○ 2019. 1. 1. ~ 12. 31.	○ 2019. 1. 1. ~ 12. 31.								
대상	○ 사장(과천시장) / 본부장(사장)	○ 각 부(5부 15팀)								
범위	○ 임원 경영성과 계약	○ 2019년도 주요업무 추진성과 등 BSC KPI								
평가자	○ 사장←시장, 본부장←사장	○ 임원(사장, 본부장)								
내용	○ 임기 중 달성하여야 할 경영목표 - 공통목표2, 자율목표4 - 사장의 권한과 책임	○ BSC 지표 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>관점</th> <th>전략목표</th> <th>CSF</th> <th>KPI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4개</td> <td>7개</td> <td>15개</td> <td>27개</td> </tr> </tbody> </table> - 공통81%, 고유19% - 정량79%, 정성21%	관점	전략목표	CSF	KPI	4개	7개	15개	27개
	관점	전략목표	CSF	KPI						
4개	7개	15개	27개							
결과 활용	○ 평가급 및 연봉체결	○ 팀별 BSC 지표 반영 (10%) 부장 역량평가 시 반영								

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

□ 평가급 차등지급

개 요	○ 지급일 : 2019. 4. 5.(자체평가급), 2019. 10. 25.(인센티브 평가급) ○ 지급률 : 100%(자체평가급), 100%(인센티브 평가급)						
실 적	○ 평가급 지급률 총액 범위내에서 근무성적(하향평가+다면평가) 및 BSC 평가결과를 합산하여 개인별 차등 지급 ○ 평가결과 반영 비율 - 팀장 및 팀원 : (근무성적 + 다면평가) 70% + BSC 30% - 부 장 : (근무성적 + 다면평가) 60% + BSC 40% ○ 평가급 차등 지급 (지급률, 단위 %)						
		구분	S등급	A등급	B등급	C등급	비고
		계	225	210	192	175	최고-최저 51%
		자체평가급	112	105	96	87	100%기준
		인센티브평가급	113	105	96	86	100%기준

□ 인사고과(승진) 반영

계	근무성적	교육	경력	BSC	비 고
100%	60%	10%	20%	10%	포상, 자원봉사, 자격증, 안전관리 선입 등 가점 적용(최고 3%미만)

□ 우수제안 채택 포상

구 분		계	제안내용	인센티브
총 채택 건수		158		
일 반 제 안	실행	60	관문실내체육관 보일러 시스템 개선 등	○ 제안 채택건당 교육마일리지 10점 부여 ○ 채택제안 포상금 지급 (950천원)
	자유	31	회원관리프로그램 상 계좌번호 검증 시스템 도입 등	
	직무	11	실내체육관 조명 제어프로그램 개선 등	
지정제안		53	임대사업장 신규입찰 공모시 주민참여 의견 공모 및 투표 등	
혁신제안발표 대회		3	가족생존수영 더투게더 등 예산절감 기여 등	○ 발표대회를 통해 최우수, 우수, 장려 선정 포상금 지급(350천원)

□ 공사발전유공자 등 업무성과 우수자 포상

구 분	분 야	수 상 자	주요공적	인센티브
계		22명		
도지사	체육진흥	체육4급 정○○외 4명	체육시설 안전관리 체육진흥 유공	인사고과 포상가점 (0.5-0.75점 부여)
시장	모범분야	기술3급 조○○외 7명	시정발전 유공	
사장	열린혁신분야	기술5급 김○○외 12명	상·하반기 공사발전 유공	

세부평가내용 ⑤	양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가?(정성, 1.0점)
----------	----------------------------------

1	연도별 여성관리자 확대 목표
---	-----------------

여성관리자 기존 목표(2018. 5. 행정안전부 제출 기준)

구 분		실 적		계 획				
		2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	
합계 (T= A+B+C+D)	전체관리직(명)	17	17	20	20	20	20	
	여성 관리직(명)	0	0	0	0	0	1	
	관리직중 여성비율(%)	0	0	0	0	0	5.0	
전년 대비	여성관리직 증가인원(명)	X	0	0	0	0	1	
	증가비율(%)	X	0	0	0	0	0	
관 리 직	3급 (A)	전체(명)	4	4	5	5	5	5
		여성(명)	0	0	0	0	0	0
		여성비율(%)	0	0	0	0	0	0
	4급 (B)	전체(명)	13	13	15	15	15	15
		여성(명)	0	0	0	0	0	1
		여성비율(%)	0	0	0	0	0	6.7
	○급 (C)	전체(명)						
		여성(명)						
		여성비율(%)						

여성관리자 확대 목표 수정

구 분	당 초	확 대	비 고
계	1명	3명	
연도별 목표인원	2022년 : 1명	2020년 : 1명 2022년 : 1명 2023년 : 1명	※목표인원 상향조정

※ 경영혁신부-7639(2019.11.22.)

여성관리자(승진) 할당제 도입

직 급	정 원	여 성	여성비율	비 고
계	20명	3명	15%	※ 할당제 도입시행은 상기 목표 수정표에 의함
3급	5명	1명	20%	
4급	15명	2명	13%	

※ 3급 승진은 4급으로 3년이상 재직후 이행 가능

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

2	여성관리자 확대 등 양성평등을 위한 노력
---	------------------------

①	고용관리 개선실적 및 계획(인사관리 분야)
---	-------------------------

구 분	추진실적 및 성과	향후 계획
모집 및 채용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성별, 연령 등 차별 없는 능력중심 채용 <ul style="list-style-type: none"> - 능력 및 직무중심 인사관리 제도 운영 (NCS 활용) ○ 개선실적 <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 NCS활용 여성 3명 채용 	면접응시자 성별 기록·유지 및 자체모니터링으로 성차별 방지 지속
인사평가 및 승진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다면평가 시 객관적이고 공정하게 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 육아휴직기간중 첫째자녀 1년, 둘째자녀부터는 휴직기간 전부를 근속년수에 산입 ○ 여성인력 승진할당제 도입(경영혁신부-7639) <ul style="list-style-type: none"> - 3급 1명, 4급 2명 	여성인력 승진할당제 추진
교육훈련 및 배치전환	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산범위내에서 균등한 기회 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 외부전문교육 여성 총71명(누계) 이수 ○ 전직원 대상 양성평등의식 교육 의무 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 성희롱방지 등 2019년 4회, 1,774명 이수 ※사이버교육 포함 누계 	여성 중간관리자 대상 리더십·사회적가치 등 전문교육 의무화 (종합계획수립 시 반영)
여성리더 핵심역량 강화노력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경시협 여성관리자 워크숍 참석(2회, 10명) <ul style="list-style-type: none"> - 1차 결과 : [경영혁신부-3106(2019.05.11.)] - 2차 결과 : [경영혁신부-7393(2019.11.13.)] ○ 행정안전부 지방공기업 여성리더스 포럼 참석(4명) <ul style="list-style-type: none"> - 경영혁신부-7393(2019.11.13.)호 	정부정책 준수 노력 및 핵심역량 지속강화

②	고용관리 개선실적 및 계획(일가정 양립 분야)
---	---------------------------

구 분	추진실적 및 성과	향후 계획
유연근무 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2019년 여성 집약근무형 6명, 여성 시간선택제 (전환형 및 신규형) 10명 등 유연근무 활성화 	유연근무제 지속 확대 검토
육아돌봄 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남성육아휴직 자녀 1인당 1년, 육아기 근로시간 단축, 가족돌봄휴직 1년(재직기간 총3년) <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 육아휴직 5명 ○ 자동육아휴직제도 도입 [경영혁신부-8003(2019.12.05.)] ○ 자녀돌봄휴가제도 도입(공사 취업규정 제31조) 	육아돌봄 지원제도 활성화 방안 지속확대
임산·출산 근로자 보호	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임신기 근로시간 단축, 출산전후휴가 90일, 유산사산휴가 부여, 임신중 직원 시간외근무 금지, 출산전후휴가전과 동일한 업무 배치, 유급수유시간 부여 1일 2회 각각 30분 이상, 배우자 출산휴가 유급 10일 확대 부여 ○ 2019년 임산·출산근로자 휴가사용 11명 <ul style="list-style-type: none"> - 임신기 근로시간 단축 3, 유산사산휴가 1, 본인 출산휴가 2, 배우자출산휴가 5 	출산휴가·육아휴직자 발생 시 대체인력 즉시 고용, 임산·출산 근로자 보호제도 지속 확대

지표명	재무관리	가중치	평가방법
		6점	절대평가
지표정의	○ 건전한 재무구조를 유지하고 경영목표 달성을 위한 사업계획을 재무적으로 뒷받침하기 위한 예산회계 관리 운영노력을 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 수익구조 개선을 위한 노력 및 성과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 및 성과 - 지속적인 사업비 절감노력 및 성과 - 신규사업 진출 시 사업성 분석 실시 후 예상되는 문제점에 대한 사전대처방안 수립 <p>② 예산회계관리 운영의 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예산과 경영계획과의 연계성 및 지방공기업예산편성기준의 준수여부 - 예산전용이월 및 예비비 사용의 적정성 - 예산 및 회계관리의 전산화 및 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합여부 - 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육훈련실적 등 <p>③ 자산관리 적정성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태 - 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성 - 자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가 반영 <p>④ 예산집행의 적정성(정량, 3.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인건비 인상률 준수(2.0점) - 평가급제도 운영의 적정성(1.0점) 		

직 위	성 명	연락처
재무팀장	황 재 영	02-500-1130
담당자	김 진 겸	02-500-1133

지표명	재무관리	가중치	평가방법
		6점	절대평가

I 지표관리방향

1 경영환경 및 정부정책 변화에 따른 시사점

구분	경영환경	시사점
정부정책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공기업의 경영효율화 요구 ○ 부실·방만경영 방지를 위한 지도감독 강화 ○ 예산신속집행을 통한 경기 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체계적인 경영혁신을 통한 경쟁력 향상 ○ 예산절감 및 자율통제 강화 ○ 지역사회 경제 활성화 등 경기부양 동참
외부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 주민참여 기회 확대 ○ 효율적이고 적극적인 재무관리 강조 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민참여형예산제 강화 및 상생경영 추진 ○ 재무관리 프로세스 개선
내부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수지율 하락사업 지속발생 ○ 예산·회계·계약관리 등 전문성 강화 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수익성 분석을 통한 수지율 개선 요구 ○ 회계경력직 채용 및 외부전문교육 강화

2 2019년 지표관리 목표 및 방향

계획 Plan 지표목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수지율 개선을 위한 사업 분석 및 수익구조 개선목표 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 신규사업 창출 및 수익형 도시공사 전환 계획 설정 ○ 경영계획에 부합한 사업예산 편성 및 예산·회계 관리목표 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 경영목표 달성을 위한 예산편성 - 근거와 절차를 준수하는 예산관리 ○ 자산관리 체계화 방안 수립 ○ 정부정책에 부합한 인건비 인상률 및 평가급제도 이행목표 설정
실행 Do 실행노력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업별 원가분석 및 원가분석보고회 개최(2.28.) ○ 신규사업 수탁(경마장공영주차장) 및 도시공사 전환 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 도시공사 타당성 연구용역 추진 및 예정개발사업 수립 ○ 경영계획 및 규정에 입각한 예산집행 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 전략과제별 예산집행 및 관리 - 예산전용, 예산이월, 예비비사용 등 관련 규정 준수 및 절차이행 ○ 회계전담부서 직제편성, 경력직 공개채용 및 회계전문외부기관 교육 강화 ○ 수익적지출/자본적지출 구분기준 마련 및 정기 재물조사 확대 ○ 인건비 인상률 및 평가급 지급제도 준수 이행목표 추진
평가 (Check) 추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창사이래 최고수입 달성(128억) 및 국도비 3.6억원 지원금 유치 ○ 경마장공영주차장 1,151,736천원, 종량제봉투 362,673천원 수입 증가 ○ 과천도시공사 전환 추진완료(12.19) 및 우선추진 예정사업 수립(1,061억원) ○ 예산규정 준수 및 금리입찰제 도입에 따른 이자수입 148,955천원 증가, 부채비율 전년대비 406.4% 감소 ○ 재무팀 조직 신설, 회계경력직 채용완료(경력7년) 및 정기 재물조사 2회 확대 실시 ○ 19년 인건비 인상률 및 평가급제도 가이드라인 준수 완료
개선조치 (Act) 차이분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원가 상승요인 지속적 관리 및 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 원가분석을 통한 개선방안 추진 확대 ○ 중장기적 재무환경 대처를 위한 중기재정계획 수립

II 2019년도 지적사항 및 이행실적

전기 경영평가 지적(권고)사항	주요 개선사항 및 실적
○ 공단의 물품관리규정에 따라 매년 6월 30일 기준으로 실시하고 있는데, 재물조사는 조사기준일의 재물의 관리상태를 파악하기 위한 것도 있으나, 재물의 상태에 대한 적절한 결산반영도 목적이 있으므로 결산일인 매년 12월 31일을 기준으로 재물조사를 실시하는 것이 바람직함	○ 정기재물조사 2회 실시 - 2019년 상반기 재물조사 결과보고 (경영혁신부-6872(2019.10.22.)) - 2019년 하반기 재물조사 결과보고 (경영혁신부-1145(2020.02.18.)) ○ 재물조사 실시 : 6. 30 → 12. 31 변경완료 - 규정 개정 완료(2019.12.31.)

III 전년대비 주요 개선실적 및 성과(요약)

평가내용	2019년도 주요 실적	전년대비 개선사항
① 수익구조 개선을 위한 노력 및 성과	○ 원가분석 및 보고회 개최 ○ 사업부서별 국도비 유치 노력 ○ 수익모델 창출을 위한 도시공사전환 적극 추진 ○ 과천시 개발사업 검토 및 공사 예정개발사업 수립 ○ 도시공사 채규정 제정 및 도시개발실 신설 ○ 과천시 및 시의회와 유기적 소통을 통한 예산확보 ○ 종량제봉투 판매다변화(음식물 및 대형폐기물) ○ 경마장공영주차장 신규 수탁 ○ 부서간 업무협의를 통한 계약금액 조정 ○ 사업 자체인력 활용을 통한 예산절감 ○ 금리입찰제 운영	○ 원가에 대한 개념이해 및 위기감 인식 ⇒ 비용절감 및 신규사업 필요성 인정 ⇒ 창사이래 최고수입 달성 128억 ○ 2019년 국·도비 등 3.6억원 지원금 유치 ○ 과천시 및 공사 성장동력 마련 - 우선추진 예정사업(1,061억) 수립 - 중·장기 추진예정사업 수립 - 법적근거 마련 및 개발전담인력 배치 (공무원 5급 1명, 6급 2명) ○ 적극적 예산확보 12.37% 증가 ○ 종량제봉투사업 362,673천원 수입증가 ○ 경마장공영주차장 1,151,736천원 수입증가 ○ 계약금액의 평균 5~10% 예산절감 ○ 공원사업 조정 자체인력 68,432천원 절감 ○ 이자수익 148,955천원 달성(전년대비 153%증가)
② 예산회계 관리 운영의 적정성	○ 지방공기업 예산편성의 원칙 준수 ○ 경영목표 및 경영계획을 연계한 예산운영 - 전략과제별, 주요사업별 예산집행 ○ 예산전용 관련 규정 명문화 및 절차 준수 ○ 예산이월 관련 규정 명문화 및 절차 준수 ○ 예비비사용 관련 규정 명문화 및 절차 준수 ○ 회계장부 전산화 및 결산 시 활용 ○ 외부회계감사인 선임 및 규정 준수 ○ 독립된 회계전담부서 신설 및 회계전문인력 채용 ○ 회계 전문성 강화를 위한 전문교육 참여확대 ○ 회계관리 내부통제 노력 - 시스템구축, 운영, 감시 등	○ 주요경비별 예산편성기준에 의거 편성 ○ 재무관점 288,401천원 고객관점 169,835천원 조직 관점 74,675천원 사회관점 441,478천원 예산 집행 ○ 예산전용 2건, 116,000천원 ○ 예산이월 2건, 40,206천원 ○ 2019년 예비비 사용내역 없음 ○ 공기업예산회계시스템을 활용하여 결산완료 ○ 동서회계법인 최○○ 회계사 선임 및 감사의견 '적정' (연2회 결산감사) ○ 재무팀 조직신설 및 회계전문인력 경력직 1명 채용 완료(김○○) ○ 부가가치세 교육 등 122시간 외부전문 교육이수 ○ 내부통제(14개), 외부통제(9개) 실행
③ 자산관리 적정성	○ 물품관리시스템 활용 및 물품관리수급계획 수립 ○ 장부의 증감기록 유지 ○ 재물조사 상/하반기 연2회 실시(1회→2회) ○ 자본적지출, 수익적지출 구분관리 제도화	○ 필요한 자산정보를 실시간 열람 및 출력 가능 ○ 정기입력과 수시입력을 통해 누락분 최소화 ○ 재물조사 횟수 확대에 따른 효과적 조사 및 재물조사 결과 반영 ○ 판정모델 도식화 및 원가반영
④ 예산집행의 적정성	○ 2019년 인건비 인상률 "준수" ○ 2019년 평가급 지급제도 "준수"	○ 2019년 총인건비 인상률 1.44% - 1.8%범위 내에서 인상 "준수" ○ 평가등급별 인원비율과 지급율 "준수" ○ 평가기준에 충족 "준수"

IV 세부평가 내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	수익구조 개선을 위한 노력 및 성과
----------	---------------------

1	새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수입/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립노력 및 성과
---	---------------------------------------------------------------

①	원가관리를 통한 경영지표 개선노력
---	--------------------

경영방침	추진전략	전략과제
효율중심경영	시설 및 사업의 안정적 운영	시설관리 및 사업운영의 안정적이고 효율적 운영
	원가관리와 비용의 효율성 증대	공익성과 수익성의 균형을 위한 경영효율성 증대
	위험관리제도운영을 통한 경쟁력 강화	경영환경변화에 대응하기 위한 위험관리 강화

○ 원가분석을 통한 사업별 수입·지출 증감분석 및 개선노력

- 과천도시공사 전환 적극 추진 : 자본금 증자(3억 → 50억), 새로운 수익 모델 제시
- 창사이래 최고수입 달성 : 128억 (경마장주차장 신규수탁 및 종량제봉투 판매 다각화 등)
- 예산확보 노력 : 2019년 예산 23,435,072천원 → 2020년 예산 26,334,318천원 (12.37%↑)

추진목적	○ 기존사업에 대한 수입, 비용, 수지율 분석을 통한 개선방안 마련 및 새로운 수익원 창출
추진실적	○ 원가분석 및 보고회 개최 - 대 상 : 2019년도 공사 14개 사업 - 내 용 : 각 사업별 수입, 비용, 수지율 분석 - 추진절차 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">기초자료 수집</div> <div style="font-size: 20px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">사업별 수입비용 배분</div> <div style="font-size: 20px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">원가분석 자료작성</div> <div style="font-size: 20px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">원가분석 보고회</div> <div style="font-size: 20px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">절감실천 방안보고</div> </div>
	○ 원가분석 보고회 - 일 시 : 2019. 2. 28, 10:00 - 장 소 : 열린혁신룸 - 대 상 : 19명(임원, 노조위원장, 부장, 팀장, 각 사업담당자) - 내 용 : 원가분석 결과 보고 및 개선방안 피드백(임원보고)

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

추진성과

- 직원들의 인식 변화(원가에 대한 개념 및 위기감 인식 ⇒ 비용 절감 및 신규 사업 필요성 공감대 형성)
- 과천도시공사 출범(자본금 3억 ⇒ 50억, 새로운 수익모델 제시)
- 창사이래 최고 수입 달성 128억
 - 경마주차장 신규수탁 1,151,736천원 수입 발생, 종량제봉투 판매다변화 362,673천원 수입 증가 등
- 2019년 국·도비 등 지원금 유치 ⇒ 3.6억원
- 예산 적극적 확보 추진(12.37%↑) ※ 과천시 및 시의회와 유기적 협력
- 공원사업 조정 자체인력을 활용한 예산절감(68,432천원)

□ 주요 추진성과 ① 국·도비 365,722천원 유치(확대)

항 목	추진실적	추진성과
시민회관 노후 보일러 교체 공사	○ 노후 보일러 3대 고효율 보일러로 교체 (에너지 55,000천원 절감)	○ 국비유치 : 150,000천원 ○ 대기오염 배출 저감 75%
시민회관 체육관 노후조명 개보수 공사	○ 시민회관 체육관 LED 조명 설치 공사	○ 도비유치 : 72,000천원 ○ 에너지 절감 20% 예상
수영장 장애인 이용 편의시설 개선 공사	○ 중증장애인 수영장 입수를 위한 입수용 리프트, 입수용 휠체어, 장애인 전용 사물함, 좌식 배구 지주대 등 비치	○ 도비유치 : 9,200천원 ○ 장애인복지관과 MOU체결 ○ 중증장애인 수영장이용 편의 제고
문화예술지원사업	○ 상주단체지원사업(7개), 우수공연지원사업 (4개), 꿈다락토요문화학교, 문화예술교육 프로그램	○ 국비유치 : 134,522천원 ○ 총4개 프로그램 운영, 6,872명 관람 및 참가

□ 주요 추진성과 ② 적극적 예산 확보(12.37%↑)(확대)

구분	예산(천원)	추진성과
2019년 1회 추경	27,247,319	○ 경마장 주차장 수탁에 따른 사업예산 증액 1,354,495천원 ○ 경마장 주차장 환경개선 156,000천원 ○ 주중 수상 안전요원 배치에 따른 안전성 확보 197,370천원 ○ 청소년수련관 노후화질 CCTV 개선 80,000천원 ○ 청소년수련관 노후화질 비상방송 교체 25,000천원 ○ 관문체육공원 노후운동기구 교체 22,000천원 ○ 시민회관 노후보일러 교체 공사 490,000천원 ○ 시민회관 체육관 커튼월 상부 씬팅 공사 105,930천원
2019년 2회 추경	27,400,716	○ 장애인 편의시설 확충을 위한 입수용 리프트 구입 46,000천원 ○ 장애인 편의시설 확충을 위한 공연장 이동식휠체어리프트 구입 25,740천원 ○ 에너지 절약을 위한 시민회관 응축수 회수장치 교체 50,000천원 ○ 시민회관 체육관 노후조명 개보수 공사 실시설계 14,000천원
2019년 3회 추경	32,237,564	○ 임직원 퇴직급여충당금 부족분 보충 319,667천원 ○ 과천도시공사 출범에 따른 자본금 증자 4,700,000천원 ○ 과천도시공사 출범식 행사비 10,000천원
2020년 본예산	26,334,318	○ 시민회관 외벽 코킹 보수 공사 150,000천원 ○ 수영장 폐수탱크 교체 공사 25,000천원 ○ 시민회관 체육관 노후조명 재보수 공사 218,000천원 ○ 업무효율화를 위한 노후 PC 교체 48,000천원 ○ 개인정보보호를 위한 접속기록 관리시스템 구입 50,000천원 ○ 데이터베이스시스템 라이선스 구입 36,500천원 ○ 빙상장 무인발권기 교체 39,600천원

□ 주요 추진성과 ③ 종량제봉투사업 판매 다변화(362,673천원↑)(확대)

추진목적	○ 종량제봉투사업 판매 다변화를 통한 판매실적 개선
추진실적	○ 음식물 종량제봉투 및 대형폐기물 스티커 판매 사업 신설 ○ 관내점포 집중관리(수시 필요물량 확인 및 빠른 배송)
추진성과	○ 관내 60개 점포 종량제봉투 696,020매, 음식물 2,196,500매, 재사용봉투 503,240매, 대형폐기물 47,845매 판매 완료 ○ 전년대비 판매수입 362,673천원 증가, 수지율 340.53% 달성

□ 주요 추진성과 ④ 경마장주변공영주차장 신규 수탁(1,151,736천원↑)(신설)

추진목적	○ 경마장주변공영주차장 신규 수탁을 통한 새로운 수익원 창출
추진실적	○ 경마장주변 공영주차장 6개소 추가수탁 ○ 보수공사를 통한 공영주차장 환경개선
추진성과	○ 주차수입 1,151,736천원 발생, 수지율 96.03% 달성 ※ 공영주차장 평균수지율 87.58%

2	지속적인 사업비 절감노력 및 성과
---	--------------------

①	대행사업비 절감을 위한 전사적 노력
---	---------------------

경영방침	추진전략	전략과제
효율중심경영	시설 및 사업의 안정적 운영 원가관리와 비용의 효율성 증대 위험관리제도운영을 통한 경쟁력 강화	시설관리 및 사업운영의 안정적이고 효율적 운영 공익성과 수익성의 균형을 위한 경영효율성 증대 경영환경변화에 대응하기 위한 위험관리 강화

- 부서간 업무협의를 통한 개선노력
 - 평균 견적금액 5 ~ 10% 예산절감
 - 수의계약 58,032천원 예산절감, 입찰계약 124,659천원 예산절감
- 자체인력을 활용을 통한 예산절감
 - 공원조경관리 유지보수 68,432천원 예산절감
- 부서별 예산절감 결과 : 7.78% 달성

□ 주요 추진성과 ① 평균 견적금액 5~10% 예산절감

추진목적	○ 사업부서 담당자와 회계담당자 업무협의를 통한 사업비 절감
추진실적	○ 1단계 : 계획 및 기안품의 작성(사업부서) <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획에 의한 사업필요, 추진방침에 대한 의사결정 ○ 2단계 : 계약 원인행위 채무확정(계약담당자 및 재무관) <ul style="list-style-type: none"> - 품의내용 적정성 심사(견적금액 할인) ○ 3단계 : 접수 및 준공확인(사업부서 및 공사책임자) <ul style="list-style-type: none"> - 물품검수 및 적법사항 이행여부 확인 ○ 4단계 : 자금집행(재무팀 지출담당) <ul style="list-style-type: none"> - 자금집행 명령
추진성과	○ 평균 견적금액 5~10% 예산절감 ○ 예산낭비 방지 및 재무건전성 강화

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

□ 수의계약 예산절감 성과(58,032천원↓)(확대)

(단위 : 천원)

계약일자	계약명	예정금액	계약금액	절감액
계		576,694	518,662	58,032
2019-01-07	시민회관 화장실 보수공사	18,260	16,430	1,830
2019-02-13	직원채용필기시험 대행	13,240	11,682	1,558
2019-02-13	시민회관 정밀안전 점검	29,810	27,000	2,810
2019-04-12	대극장 스포트라이트 구입	44,550	39,640	4,910
2019-05-08	전산실 전원공급 장비 구입	11,983	11,400	583
2019-05-13	헬스장 전동블라인드 교체	10,780	10,450	330
2019-05-15	대극장로비 실링휀 설치	17,281	15,499	1,782
2019-05-16	대극장 모터브레이크 교체	30,723	27,500	3,223
2019-05-27	헬스장 스텝퍼 교체	11,600	10,800	800
2019-05-30	시민회관 제습기 구입	116,067	101,200	14,867
2019-06-03	공원 잔디깎기 공사	21,800	19,200	2,600
2019-06-11	시민회관 주차장 바닥공사	19,861	18,500	1,361
2019-06-17	관문공원 본부석 내진성능 평가	19,580	17,622	1,958
2019-08-09	관문공원 대형소나무 전정	12,200	10,725	1,475
2019-08-12	체육관 난간대 공사	11,220	10,450	770
2019-10-15	문원공원 주차장 정밀안전 점검	13,090	11,770	1,320
2019-10-21	자체 고객만족도 조사	20,000	18,000	2,000
2019-10-23	관문실내체육관 옥상방수	19,943	17,500	2,443
2019-10-23	문원주차장 외벽 공사	11,451	10,650	801
2019-11-04	청소년수련관 CCTV교체	11,572	10,758	814
2019-11-06	경마장주차장 제초 공사	14,773	13,090	1,683
2019-11-20	경마장주변 셔틀 운행 용역	15,000	13,500	1,500
2019-11-21	이동형휠체어 리프트 구입	25,740	23,980	1,760
2019-11-29	관문공원 조명제어 공사	17,930	16,060	1,870
2019-12-04	주차장 프로그램 개발	22,000	20,500	1,500
2019-12-18	주차장 외장형 프린터 구입	16,240	14,756	1,484

□ 입찰계약 예산절감 성과((124,659천원↓)(확대)

(단위 : 천원)

계약일자	계약명	예정금액	계약금액	절감액
계		1,149,817	1,025,158	124,659
2019-02-27	수련관체육관 바닥교체 공사	45,397	38,638	6,759
2019-04-04	공연용 디지털 무전기 구입	24,970	23,690	1,280
2019-05-10	공연용 덧마루 구입	34,705	30,390	4,315
2019-05-30	대소극장 객석출입문 교체 공사	49,720	43,729	5,991
2019-05-30	빙상장 제습기 구입	115,500	101,200	14,300
2019-05-31	시민회관 냉각탑 구입	40,087	35,355	4,732
2019-06-14	빙상장 제습기 설치 공사	32,769	29,100	3,669
2019-06-20	시민회관 보일러 교체	320,100	288,200	31,900
2019-07-17	보일러 교체 공사	131,751	116,577	15,174

2. 경영시스템 - 2) 재무관리

계약일자	계약명	예정금액	계약금액	절감액
2019-07-25	체육관 상부 커튼월 설치 공사	57,310	49,687	7,623
2019-07-26	홈페이지 개편	120,000	110,029	9,971
2019-09-05	관문공원의 잔디깎기 공사	21,900	19,177	2,723
2019-09-10	직원재해보상 단체보험	33,042	31,286	1,756
2019-11-05	경마장주차장 환경개선 공사	25,877	22,655	3,222
2019-11-07	체육관 노후조명공사 설계	13,591	12,222	1,369
2019-11-20	청소년수련관 CCTV 개선 공사	33,114	29,137	3,977
2019-11-22	응축수 회수장치 교체 공사	49,984	44,086	5,898

□ 주요 추진성과 ② 부서별 예산절감 결과(7.78% 달성)(확대)

(단위 : 천원)

부서명	예산액	절감대상 (A)	절감제외	절감목표액 (3%)	절감액 (B)	절감율(%) ((C=B/A)
계	32,237,564	5,647,155	26,590,409	169,415	439,555	7.78
경영혁신부	19,384,926	1,087,286	18,297,640	32,619	192,619	17.72
시설관리부	3,640,972	2,165,662	1,475,310	64,970	25,524	1.18
문화사업부	1,078,486	209,839	868,647	6,295	20,364	9.70
시설관리부(경영)	523,431	191,311	332,120	5,739	31,673	16.56
체육사업부	2,487,677	676,622	1,811,055	20,299	82,036	12.12
공원관리부	1,104,128	776,893	327,235	23,307	28,585	3.68
체육(수련관)	576,637	70,972	505,665	2,129	7,911	11.15
시설(수련관)	527,624	217,591	310,033	6,528	22,734	10.45
문화(주차)	2,913,683	250,979	2,662,704	7,529	28,109	11.20

3 신규사업 진출 시 사업성 분석 실시 후 예상되는 문제점에 대한 사전대처방안 수립

① 신규사업 진출을 위한 과천도시공사 전환 및 위험관리 대처노력

경영방침	추진전략	전략과제
효율중심경영	시설 및 사업의 안정적 운영	시설관리 및 사업운영의 안정적이고 효율적 운영
	원가관리와 비용의 효율성 증대	공익성과 수익성의 균형을 위한 경영효율성 증대
	위험관리제도운영을 통한 경쟁력 강화	경영환경변화에 대응하기 위한 위험관리 강화

○ 과천도시공사 전환 위험관리 대처 성과

- 과천도시공사 타당성 및 조직진단 용역 추진 (타당성 문제 해결)
- 공사전환 노사합동 TFT 운영 (노사합의 전환문제 해결)
- 과천시 개발 사업 검토 및 공사 예정개발사업 수립 (단·장기적 수익모델 해결)
- 제규정 제정 및 도시개발실 조직 신설 (법적근거 및 전문성 부족 해결)

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

□ 과천도시공사 타당성 용역 및 노사합동 TFT 추진(신설)

추진목적	○ 과천도시공사 전환의 불확실성을 제거하고 효과적인 수익모델 제시
추진실적	○ 과천도시공사 타당성 및 조직진단 용역 - 착수자 : (재)수원시정연구원 - 착수일 : 2019. 1. 3 - 중간보고회 : 2019. 10. 15 - 최종보고회 : 2019. 10. 30 ○ 노사합동 TFT 운영 - 인원 : 8명(사장, 본부장, 양대노동조합 위원장 등) - 운영기간 : 2019. 10. 7 ~ 12. 3 - 운영내용 : 노사가 상생하는 도시공사 전환관련 제반사항 추진 등
추진성과	○ 과천시 개발사업 발굴 및 도시공사 전환 타당성 검토 완료 ⇒ 타당성 문제 해결 ○ 안정적 과천도시공사 출범(2019.12.19.) ⇒ 노사합의 전환문제 해결

□ 과천도시공사 예정개발 사업 수립(신설)

추진목적	○ 도시공사의 우선추진사업과 중·장기추진사업을 수립하여 안정적이고 지속적인 수익창출 도모																												
추진내용	○ 노사합동 정책실무 TFT와 과천시와의 긴밀한 협조를 통해 과천시 개발사업에 대해 도시공사가 주도적으로 참여할 수 있도록 예정개발 사업 수립 - 우선 추진사업과 중·장기 추진사업 검토 - 자본금 증자, 수권자본금 등기 - 전담부서 신설 및 전담인력 배치																												
추진성과	○ 과천도시공사 성장동력 마련 ⇒ 단·장기적 수익모델 해결 ○ 우선추진 예정사업 수립(총사업비 1,061억) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">사업명</th> <th style="width: 30%;">사업내용</th> <th style="width: 15%;">사업기간</th> <th style="width: 30%;">사업비</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">계</td> <td style="text-align: center;">1,061억</td> </tr> <tr> <td>첨단산업지원센터 건립</td> <td>건축 연면적 22,540㎡</td> <td>2020년~2022년</td> <td>485.16억(공사비357.89억)</td> </tr> <tr> <td>제2실내체육관 건립</td> <td>건축 연면적 5,000㎡</td> <td>2021년~2022년</td> <td>150억(공사비130억)</td> </tr> <tr> <td>시립요양원 건립</td> <td>건축 연면적 1,191.93㎡</td> <td>2020년~2021년</td> <td>195억(공사비138억)</td> </tr> <tr> <td>주차장 확충</td> <td>문원동 단독주택 지역</td> <td>2021년~2022년</td> <td>174억</td> </tr> <tr> <td>과천시 버스공영차고지 건설</td> <td>건축 연면적 4,100㎡</td> <td>2021년~2022년</td> <td>56.8억</td> </tr> </tbody> </table> ○ 중·장기 추진예정사업 수립 - 과천공공주택지구 조성 사업 <ol style="list-style-type: none"> ① 과천공공주택지구 조성 사업 <ul style="list-style-type: none"> · 위 치 : 과천시 과천동, 주암동, 막계동 일원 · 사업기간 : 2018.12. ~ 2025.12. · 면 적 : 1,555,496㎡ · 호 수 : 7,100호(공동 6,940호, 단독 160호) ※ 과천 공공주택지구 지정 고시(2019.10.15.) ② 헬스케어 실버주택단지 조성(과천비전 2040 성장계획) ③ 「2035 과천시 도시기본계획」 상 시가화 예정지로 확정되는 개발사업 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2035 과천시 도시기본계획 (2020년 하반기 수립 예정) ○ 자본금 증자(3억⇒ 50억) 및 수권자본금 5,000억 등기완료(2019.12.27.) ○ 도시개발실 신설 및 전담인력 배치(공무원 3명 : 5급 1명, 6급 2명) ⇒ 전문성 부족해결	사업명	사업내용	사업기간	사업비	계			1,061억	첨단산업지원센터 건립	건축 연면적 22,540㎡	2020년~2022년	485.16억(공사비357.89억)	제2실내체육관 건립	건축 연면적 5,000㎡	2021년~2022년	150억(공사비130억)	시립요양원 건립	건축 연면적 1,191.93㎡	2020년~2021년	195억(공사비138억)	주차장 확충	문원동 단독주택 지역	2021년~2022년	174억	과천시 버스공영차고지 건설	건축 연면적 4,100㎡	2021년~2022년	56.8억
사업명	사업내용	사업기간	사업비																										
계			1,061억																										
첨단산업지원센터 건립	건축 연면적 22,540㎡	2020년~2022년	485.16억(공사비357.89억)																										
제2실내체육관 건립	건축 연면적 5,000㎡	2021년~2022년	150억(공사비130억)																										
시립요양원 건립	건축 연면적 1,191.93㎡	2020년~2021년	195억(공사비138억)																										
주차장 확충	문원동 단독주택 지역	2021년~2022년	174억																										
과천시 버스공영차고지 건설	건축 연면적 4,100㎡	2021년~2022년	56.8억																										

② 공사의 경영상 문제해결 및 경영목표 달성을 위한 방향 제시

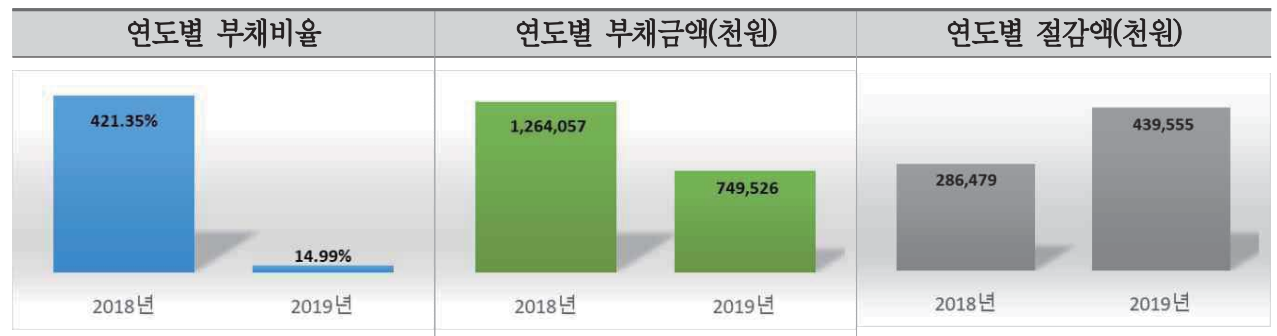
미션	효율적인 공공시설 운영을 통한 공익적 가치창출로 시민의 건강과 행복증진에 기여
비전	시민의 안전과 행복을 조성하는 신뢰받는 공기업
경영방침	효율중심, 고객만족, 안전중심, 시민소통

전략목표	지속적 가치창조로 재무건전성 유지
추진전략	시설 및 사업의 안정적 운영 원가관리 및 비용 효율성 증대 위험관리 제도운영을 통한 경쟁력 강화

추진전략		
시설 및 사업의 안정적 운영	원가관리와 비용의 효율성 증대	위험관리 제도운영을 통한 경쟁력 강화

추진실적		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영전략회의, BSC운영 ○ 주요업무피드백 보고회 ○ 월중업무보고회 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원가분석 및 예산절감 추진 ○ 신규 수익원 발굴 ○ 금리입찰제 도입 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입관리, 부채관리 ○ 전담TFT 운영, 조직관리 ○ 상시관리위기시스템

추진성과		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 매월 경영성과보고 및 2019년 업무성과 확정 ○ 2019년 주요업무 결과 분석 및 개선방안 도출 ○ 사업장 가동률 증대 <ul style="list-style-type: none"> - 적절한 점검과 보수시기 선택으로 사업장 휴장일수 감소 - 방상장 184일 → 16일, 공연장 63일 → 4일 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전년대비 예산 12.37% 증가 ○ 439,555천원, 7.78% 절감 ○ 경마장주차장 추가수탁 <ul style="list-style-type: none"> - 1,151,736천원 신규수입 발생 ○ 도시공사 전환 및 예정사업 수립 ○ 유후자금 이자수익 148,955천원 달성 <ul style="list-style-type: none"> - 전년대비 97,173천원 153.3% 증가 - 6개사 참여, 최고금리 5개월 204% 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입분석 보고(12회) <ul style="list-style-type: none"> - 사장, 본부장, 부장 참석 - 수지 등 경영분석 및 대책회의 ○ 부채비율감소(421.4% ⇒ 14.99%) ○ 경평TFT운영(10회) <ul style="list-style-type: none"> - 지표별 담당자 참석 - 경영실적관리, 평가준비 ○ 노사합동공사전환TFT운영 ○ 상시관리위기시스템 재무관리 “정상” 레벨 유지(환산점수 91점)



□ 주요 추진성과 ① 2019년도 주요업무 피드백 보고회

- 일 자 : 2020. 1. 21.~ 1. 22.
- 평가위원 : 사장, 본부장
- 평가항목 : 2019년 주요업무 목표대비 실적분석 및 평가
- 평가방법 : S~D등급까지 5단계 평가 + 가중치 반영
- 결과활용 : 평가결과를 BSC평가 10점 범위 내에서 반영
⇒ 평가급 및 인사고과 반영
- 추진성과 : 2019년 주요업무 결과 분석 및 개선방안 도출

□ 주요 추진성과 ② 금리입찰제 운영(신설)

추진목적	○ 공사 유희자금에 대하여 관내 시중은행에 대한 금리입찰제를 실시하여 단기 최고수익률 실현
추진목표	○ 시중은행 정기예금 금리 정보 수집을 통한 단기수익률 실현 ○ 유희자금에 대한 정확한 예측과 적기에 맞는 투자로 수익성과 안정성 강화
추진내용	○ 운영기간 : 2019. 4월 ~ 12월(9개월) ○ 투자금액 : 123억(대행사업비120억, 자본금3억) ○ 운영비율 : 최고금리 시중은행 정기예금 병행운용(57%) ※지출대행점 농협은행(43%)
추진실적	○ 지정금고(농협은행) 외 자금운용 가능여부 검토 ○ 여유자금 운용계획 수립 및 투자규모, 시기 확정 ○ 관내 시중은행 금리제안 및 금리비교 ○ 하나은행(80억, 2~5개월, 1.75%~2.04%), 농협은행(53억, 3개월~12개월, 1.5%~2.2%) 운용
추진성과	○ 금리입찰제로 인한 이자수익 148,955천원 달성(전년대비 153%증가) ○ 관내시중은행 경쟁으로 인한 금리 인상 효과 발생

□ 주요 추진성과 ③ 상시위기관리시스템 운영(신설)

추진목적	○ 경영환경 변화에 따른 위험관리제도의 필요성이 대두됨에 따라 경영위기에 선제적으로 대처							
추진실적	○ 상시위기관리시스템 운영, 3개 분야, 7개 유형 위기관리 ○ 상시위기관리 운영지침 제정, 위기 유형별 전담부서 지정 - 재무위기 ⇒ 경영혁신부 재무팀 전담 ○ 재무위기 평가지표 체계적 관리 - 수지율(전년비교), 이용인원(전년비교), 부채비율 ○ 매분기 평가를 현황표 홈페이지 게시 및 경영위기 관리(전직원 공유)							
추진성과	○ 재무관리 “정상” 레벨 유지(총점 : 91.0점) [수지율 : 50점, 이용인원 : 30점, 부채비율 : 11점]							
	분야	유형	정상	관심	주의	경계	심각	위기단계 설정 사유
	경영	재무위기	√					환산점수 91.0점
	○ 경영상황별 신속한 위기대처관리 가능							

세부평가내용 ②	예산회계관리 운영의 적정성
----------	----------------

1	예산과 경영계획과의 연계성 및 지방공기업예산편성 기준의 준수여부
---	-------------------------------------

①	지방공기업예산편성 기준에 근거한 예산편성
---	------------------------

□ 지방공기업예산편성 기준과의 부합성

추진목적	○ 지방공기업 재정의 건전한 운용과 지방공기업간 재정운용의 균형 확보를 위해 예산에 공통적으로 적용하여야 할 사항에 관한 기준에 따라 예산 편성														
추진절차	<table border="1" style="width: 20%;"> <tr><td>행정안전부 (공기업지원과)</td></tr> <tr><td>지방공기업 예산편성 기준 통보</td></tr> </table>	행정안전부 (공기업지원과)	지방공기업 예산편성 기준 통보	▶	<table border="1" style="width: 20%;"> <tr><td>지방자치단체</td></tr> <tr><td>예산편성지침 작성 및 통보</td></tr> </table>	지방자치단체	예산편성지침 작성 및 통보	▶	<table border="1" style="width: 20%;"> <tr><td>과천도시공사</td></tr> <tr><td>기준 및 지침에 근거 예산편성</td></tr> </table>	과천도시공사	기준 및 지침에 근거 예산편성	▶	<table border="1" style="width: 20%;"> <tr><td>이사회</td></tr> <tr><td>심의 및 의결</td></tr> </table>	이사회	심의 및 의결
행정안전부 (공기업지원과)															
지방공기업 예산편성 기준 통보															
지방자치단체															
예산편성지침 작성 및 통보															
과천도시공사															
기준 및 지침에 근거 예산편성															
이사회															
심의 및 의결															
추진성과	○ 지방공기업 예산편성의 원칙 준수 ○ 주요경비별 예산편성기준에 의거 편성														

②	경영목표 설정 및 경영계획을 연계한 예산집행
---	--------------------------

□ 경영목표 달성을 위한 전략목표

기본방향	○ 경영효율성 제고를 위한 예산절감 및 경영수지 개선 강화 ○ 사업계획 및 사전 협의를 통한 사업예산 편성 ○ 시민과 소통하는 예산편성 및 만족도 제고		
내 용	미션	효율적인 공공시설 운영을 통한 공익적 가치창출로 시민의 건강과 행복증진에 기여	
	비전	시민의 안전과 행복을 조성하는 신뢰받는 공기업	
	경영방침	효율중심, 고객만족, 안전중심, 시민소통	
	전략목표	지속적 가치창조로 재무건전성 유지	
추진전략	시설 및 사업의 안정적 운영 원가관리 및 비용 효율성 증대 위험관리 제도운영을 통한 경쟁력 강화		

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

□ 경영목표 설정 및 경영계획을 연계한 예산 운영(확대)

전략목표	지속적 가치창조로 재무건전성 유지											
운영목표	○ 자체수입 확대 노력 및 재정건전성 확보 ○ 시설 및 사업의 안정적 운영과 시민 만족도 제고											
예산편성 및 집행절차	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">과천시공사 경영목표·전략수립</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">▶ 과천시공사 증장기·연도별 경영계획 수립</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">▶ 과천시공사 예산안 수립 (시와 사전 협의)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">▼</td> <td></td> <td style="text-align: center;">▼</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">시의회 의결 후 집행</td> <td style="text-align: center;">◀ 지방자치단체 시 보고</td> <td style="text-align: center;">◀ 이사회 심의 및 의결</td> </tr> </table>	과천시공사 경영목표·전략수립	▶ 과천시공사 증장기·연도별 경영계획 수립	▶ 과천시공사 예산안 수립 (시와 사전 협의)	▼		▼	시의회 의결 후 집행	◀ 지방자치단체 시 보고	◀ 이사회 심의 및 의결		
과천시공사 경영목표·전략수립	▶ 과천시공사 증장기·연도별 경영계획 수립	▶ 과천시공사 예산안 수립 (시와 사전 협의)										
▼		▼										
시의회 의결 후 집행	◀ 지방자치단체 시 보고	◀ 이사회 심의 및 의결										
예산규모 및 집행률	(단위 : 백만원)											
	구분	예산	집행	집행률								
	합계	27,983	25,802	92.2%								
	인건비	13,430	12,599	93.8%								
	경비	11,640	10,927	93.9%								
	자본적지출	2,913	2,276	78.1%								
추진실적	전략과제	주요사업	소요예산(천원)									
	계		974,389									
	재무관점(효율중심경영)	시설 및 사업의 안정적 운영	246,823									
		원가관리와 비용의 효율성 증대	41,578									
	고객관점(고객만족경영)	고객중심의 정보공개	169,835									
	조직관점(안전중심경영)	통합적 안전관리 강화	3,948									
		선제적 재난안전 예방활동 전개	70,727									
	사회관점(시민소통경영)	조직역량 및 문화개선	402,882									
		지역사회공헌활동	4,333									
		정부정책과 연계한 사회적 가치 체계 구축	34,263									
추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규사업 수탁 : 과천동 공영주차장(109면) 신규 수탁, 별양동 상업지역 공영주차장(80면) ○ 금리입찰제 도입으로 효율적인 자금관리 이자수입 최고 실적 달성 : 148,955천원(전년대비 153% 증가) ○ 국도비 등 지원금 유치를 통한 예산절감 : 예술지원금 134,522천원 지원금 유치 ○ 과천시와 협력으로 국·도비유치를 통한 시설개선 : 231,200천원 유치 <ul style="list-style-type: none"> - 노후보일러 150,000천원, 체육관 노후조명 72,000천원, 수영장 장애인 편의시설 9,200천원 ○ 자체인력을 활용을 통한 예산절감 : 공원조경관리 유지보수 68,432천원 절감 ○ 주민참여예산제 운영 및 예산반영(3건) ○ 시설물 증장기 수선 계획에 따른 체계적인 노후시설물 관리 → 예산편성에 활용 											

2	예산전용이월 및 예비비 사용의 적정성
---	----------------------

①	예산전용 및 이월의 적정성 확보
---	-------------------

□ 예산전용 관련규정 명문화

관련근거	○ 지방공기업법 제29조(예산의 전용), 제30조(예산의 이월), 제31조(예비비) ○ 과천시도공사 회계규정 제126조(예산의 전용), 제127조(예산의 이월), 제133조(예비비)
규정내용	제126조(예산의 전용) 사장은 불가피하다고 인정되는 경우 사업예산을 전용할 수 있다. 다만, 사업목적 달성을 위한 주요예산(인건비, 업무추진비, 시설비 및 부대비, 차입금 원금상환, 차입금 이자상환, 예수금 원리금 상환)을 전용할 경우 사전에 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 받은 후 이를 전용할 수 있다. 제127조(예산의 이월) 법 제30조제1항 및 제2항의 규정에 의하여 건설개량 및 사고이월예산의 승인을 얻고자 하는 경우에는 회계년도 완료 후 10일 이내에 이월비요구서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다. 제133조(예비비) ① 예측할 수 없는 예산외의 지출 또는 예산초과 지출에 충당하기 위하여 예비비를 계상할 수 있다.

□ 예산전용 절차



□ 예산 전용액 및 건수

(단위 : 천원, 건)

구분	2019년	2018년	증감액	비고
금액	116,000	64,962	51,038	
건수	2	4	-2	

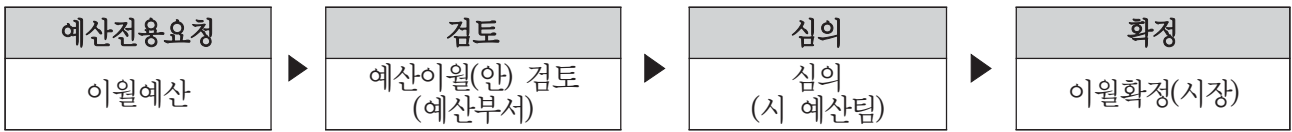
□ 예산전용 내역

(단위 : 천원)

전용과목	금액	사유
계	116,000	
평가급및성과급등	110,000	인센티브 평가급 지급을 조정에 따른 부족분 충당
평가급및성과급등	6,000	인센티브 평가급 지급을 조정에 따른 부족분 충당

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

예산이월 절차



예산이월 내역

(단위 : 천원)

이월종류	이월과목	금액	이월사유
사고이월	계	40,206	
	자산취득비	35,206	장애인리프트 해외배송지연
	사무관리비	5,000	회계감사용역 차기년도 수행

②	예비비 사용
---	--------

예비비 사용 : 해당사항 없음

3	예산 및 회계관리의 전산화 및 결산서, 감사보고서, 원가계산서 등의 회계규정과의 부합여부
---	---------------------------------------------------

①	회계관리의 전산화 및 활용
---	----------------

회계장부의 전산화 관련규정 명문화

관련근거	○ 과천시도시공사 회계규정 제22조(전산화에 따른 회계장부의 생략)
규정내용	제22조(전산화에 따른 회계장부의 생략) ① 회계업무는 전산화에 따라 이장에 의한 장부의 비치 등을 생략할 수 있다. ② 제1항의 규정에 따라 장부의 비치를 생략한 경우에도 감독기관이나 이해관계자의 요구가 있으면 회계장표와 내용이 동일한 대응장표를 신속히 제공할 수 있는 필요한 조치를 취하여야 한다. ③ 제1항의 규정에 의하여 생략할 수 있는 장표의 종류는 따로 정한다.

회계장부 전산화 실행(지방공기업 예산회계 프로그램 사용)(확대)

추진목적	○ 회계의 투명성 및 효율성을 높이기 위해 공기업예산회계시스템(Lobas) 사용
추진실적	○ 사용기간 : 2008년 ~ 현재까지 ○ 예산회계와 재무회계 통합업무 수행 - 예산회계 : 예산관리, 수입관리, 자금관리, 계약관리, 지출관리 - 재무회계 : 원장관리, 결산관리, 기준정보 등
추진성과	○ 공기업예산회계시스템(Lobas)를 활용하여 재무결산, 예산결산 모두 활용 ○ 자금지출기록부, 지출계산서 등 출력물 결재 및 보관(일일, 월간) ○ 필요한 회계정보를 실시간 출력 제공 가능(현행화 유지)

②	회계규정에 따른 결산서 작성 및 회계감사 실시
---	---------------------------

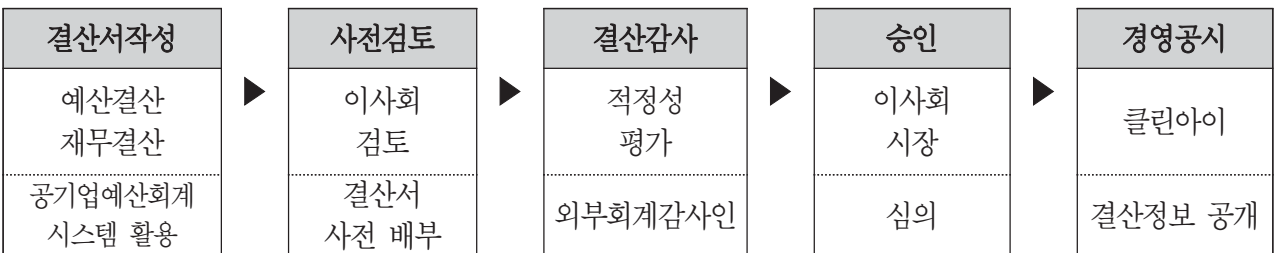
□ 결산서 작성 및 회계감사 명문화

관련근거	○ 2019 사업연도 지방공기업 결산기준(행정안전부) ○ 과천시공사 회계규정 제141조(결산승인)
규정내용	제141조(결산승인) ① 사장은 매 사업연도의 결산을 당해 사업년도 종료 후 3월 이내에 완료하여야 한다. ② 결산완료 후 지방공기업 결산기준에 따라 결산서를 작성하여 대통령이 정하는 서류 및 공인회계사의 회계 감사보고서를 첨부하여 이사회의 의결을 거쳐 지체 없이 시장에게 보고 후 승인을 얻어야 한다.

□ 자체 결산서 작성 전문성 강화

자체 결산서 작성범위	○ 지방공기업 결산기준에 따라 재무결산, 예산결산 등 모든 범위 결산서 작성
자체 결산서 작성경력	○ 2명(회계법인 5년, 공기업 결산경력 12년 / 출자출연기관 결산경력 7년) ※행정안전부 지방공기업 회계결산 TFT참여 경력 다수

□ 결산절차



□ 규정 준수의 적정성

구분	외부감사			이사회승인	경영공시
	기관	기간	감사의견		
2019(20기)	동서	2020. 1.29. ~ 1.31.	적정	2020.03.17.	2020.4.30.
2018(19기)	동서	2019. 1.30. ~ 2. 1.	적정	2019.03.11.	2019.4.30.

□ 외부감사인 선정

- 외부회계감사인 지정 : 과천시장이 지정한 회계감사인 선임
- 외부회계감사 : 중간감사 및 결산감사 연 2회(반기, 연결산)
- 외부감사인 내역

법인명	대표이사	담당회계사	지정사유	전화번호
동서 회계법인	송○○	최○○외 1명	공공기관 다수 감사인으로 활동	02)566-2874

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

4	회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 전담요원 확보 및 내부통제 노력과 교육 훈련실적 등
---	----------------------------------------------------

①	회계관리 전담인력 확보 및 운영을 통한 업무전문성 제고
---	--------------------------------

회계전문성 확보

- 독립된 회계전담부서(재무팀) 운영
- 회계담당자의 전문성 확보를 통한 회계처리 투명성 제고
- 회계관계직원 회계교육 이수율 통한 전문성 배양

독립된 회계전담부서 운영(신설)

2019년	경영혁신부(인사팀, 혁신감사팀, 재무팀), 시설관리부, 공원관리부, 문화사업부, 체육사업부
2018년	경영혁신부(인사팀, 열린혁신팀), 시설관리부, 문화사업부, 체육사업부

회계전문인력 공개채용(신설)

추진목적	○ 회계의 전문성 및 효율성을 높이기 위해 회계 전문인력 채용
추진실적	○ 채용일 : 2019. 3. 4 ○ 채용분야 : 회계, 결산분야 ○ 채용인원 : 1명(김○○) ○ 주요경력 : 지방자치단체 출자출연기관 예산, 회계 경력 7년 등 ○ 보유자격증 : 전산회계 1급, 자산관리사 등
추진성과	○ 회계전문인력 확대 1명→ 2명 ○ 회계자료 상호검증 가능 및 회계전문성 확보

전문성 강화를 위한 전문교육 이수

성명	교육과정	교육기관	교육시간
계			122시간
김○○	부가가치세 해설과 신고실무	씨에프오아카데미	21시간
	지역통합재정통계 작성실무교육	한국지방재정공제회	6시간
	지방공기업 예산회계시스템교육	한국지역정보개발원	3시간
	지방공기업 결산기준교육	행정안전부	2시간
김○○	제10기 시설공사계약실무	조달교육원	20시간
	지방공기업 계약회계 실무과정	지방자치인재개발원	21시간
김○○	제2기 급여 및 4대보험 실무과정	지방공기업평가원	14시간
이○○	회계 및 예산결산 실무과정	지방공기업평가원	35시간

② 회계관리 투명성 제고를 위한 내부통제 노력

□ 회계관리 내부적 통제 노력(확대)

구분	통제항목	추진실적
추진방침 ○ 예산 편성 및 집행의 자율성은 강조하되 예산통제 절차와 기능 강화		
시스템 구축	지출업무 관리 운영주체 분리	○ 지출관리/카드관리/인감관리 주체 분리운영 ○ 지출(김○○), 카드(김○○), 인감(재무팀장)
	회계관직 지정운영	○ 지출관리 : 재무관(본부장), 분임재무관(경영혁신부장), 지출원(재무팀장) ○ 수입관리 : 징수관(본부장), 분임징수관(각부장)
	회계관계직원 신원보증보험	○ 수입, 지출, 계약, 급여, 물품, 지출원, 분임재무관, 재무관
	회계처리 전산화	○ 재무회계, 예산회계 통합관리(예산편성, 배정, 집행 등)
시스템 운영	전일 마감보고	○ 일일자금마감확인서 작성→ 재무팀장 결재→ 경영혁신부장 결재
	일일 지출보고	○ 자금지출기록부 작성→ 재무팀장 결재→ 경영혁신부장 결재
	월 결산 보고	○ 월지출계산서 작성→ 재무팀장 결재→ 경영혁신부장 결재→ 본부장 결재(잔액증명서 첨부)
	세외수입 입출금 통제	○ 각 부서 담당자가 세외수입 통장 내역 입력 ○ 수입담당자는 당일 수입 익일까지 지자체 불입
	신속집행 보고	○ 경영전략회의 : 신속집행 집행률 및 추진계획 보고(사장) ○ 월중 업무회의 : 신속집행 대상 사업 보고 및 점검(사장) ○ 과천시 기획감사담당관 집행률 수시 확인
	유휴자금 운용	○ 시중은행 금리입찰제를 통한 금리제안 및 자금운용계획 수립 ○ 단기 자금→ MMDA→ 3월-6개월 정기예금 ○ 중장기 자금→ 정기예금(6개월~12개월)
	원가분석	○ 기초자료 수집→ 사업별 수입비용 배분→ 원가분석 자료 작성→ 원가분석 보고회(임직원)→ 절감실천 방안 보고(각 사업팀장)
시스템 감시	일상감사	○ 공사 1,000만원, 물품구매·용역 500만원 이상, 수의계약, 입찰 등 ○ 건당 50만원 초과 업무추진비 ○ 사업부서→ 공사 감사팀(일상감사) 확인→ 재무팀 협조→ 승인
	회계결산	○ 결산서 작성→ 사전검토(이사회)→ 결산감사(회계법인) → 승인(이사회, 시장)→ 공고(클린아이)
	자체감사	○ 자체감사 계획 수립→ 감사장 설치→ 자체감사(공사 감사팀)→ 지적사항 통보→ 감사완료→ 집행전말 실적관리→ 완료
시스템 구축	지출업무 관리 운영주체 분리	○ 각 단계별 통제에 의한 착오방지 및 투명성 제고
	회계관직 지정운영	○ 지출 및 수입담당 분리를 통한 투명성 확보
	회계관계직원 신원보증보험	○ 업무추진과정의 위험대비 및 금전사고 예방
	회계처리 전산화	○ 회계처리 투명성과 효율성 강화
시스템 운영	전일 마감보고	○ 전일 예산집행 점검 및 계좌별 잔액 확인
	일일 지출보고	○ 일일 예산집행 점검 및 회계처리 적정성 확인
	월 결산 보고	○ 월별 예산집행 점검 및 계좌별 잔액 확인

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

구분	통제항목	추진실적
시스템 운영	세외수입 입출금 통제	○ 세외 수입금 누락방지 및 담당자 책임 강화
	신속집행 보고	○ 과천시와 협의하여 신속집행 추진(자본적 지출, 재료비, 상품매입비) ○ 신속집행 실적(경영평가 평가지표 반영) ○ 사업부서 독려 및 수시점검을 통해 체계적 실적관리
	유휴자금 운용	○ 유휴자금 최고금리 금융기관 예치 ○ 재무건전성 강화(경영평가 평가지표 반영)
	원가분석	○ 공사 14개 사업 사업별 수지율 분석 ○ 수지율 개선방안 도출 및 반영 ○ 중점사업 선별 및 신규사업수립 시 참고
시스템 감시	일상감사	○ 사업타당성 및 비용 산출 적정성 감사 ○ 예산낭비 요인제거 및 방지
	회계결산	○ 반기, 연간 회계처리의 적정성 평가 ○ 예산회계·재무회계 통합 평가
	자체감사	○ 회계규정, 지침을 통한 회계처리의 투명성 확인 ○ 공사, 구매제조, 용역 계약, 입찰 등 절차 적정성 확인 ○ 예산편성, 배정, 집행 등 전반적 회계시스템 확인 ○ 지적사항을 통한 개선 유도(필요시 관련자 징계)

□ 회계관리 외부적 통제 조화(확대)

추진방침	○ 공사 운영 자율성을 부여하고 독립채산의 원칙에 의거 공기업 책임경영체제 존중
------	----------------------------------------------

구분	통제항목	추진실적
시스템 구축	공사전담담당자 지정	○ 과천도시공사 전담담당자 지정 (기획감사담당관실 장○○ 주무관)
	예산자료 열람	○ 공기업예산회계시스템을 통한 예산편성, 배정, 집행현황 열람가능
시스템 운영	세외수입 입출금 통제	○ 공사 전일 수입금 확인 및 세외수입 처리
	신속집행	○ 공사 신속집행현황 수시 확인
	경영평가 결과	○ 공사 경영평가 결과 확인 및 기관장 성과계약 시 반영
시스템 감시	계약심사	○ 계약심사 대상 사업 과천시 회계과 계약심사 실시 ○ 공사 2억원이상 용역 7천만원이상, 구매제조 2천만원이상 등
	지자체 회계결산감사	○ 결산서 작성→ 사전검토→ 결산감사(결산감사위원)→ 승인(시의회, 시장)
	시의회 행정사무감사	○ 행정사무감사 계획 통보→ 감사자료 제출→ 시의회 행정사무감사 진행 → 건의사항 및 조치사항 결과보고서 제출
	과천시 종합감사	○ 종합감사 계획 통보→ 수감자료 제출→ 감사진행→ 감사 지적사항 통보 → 감사완료→ 집행전말 실적관리→ 완료
시스템 구축	공사전담담당자 지정	○ 담당자 업무분장 포함 ○ 공사 예산 및 사업통제성 강화
	예산자료 열람	○ 공사회계 정보접근성 및 통제성 강화
시스템 운영	세외수입 입출금 통제	○ 세외수입 관리 및 수입금 통제
	신속집행	○ 공사 자본적경비, 재료비, 상품매입비에 대한 조기 집행 관리 ○ 과천시 신속집행 연계관리
	경영평가 결과	○ 경영성과 측정 및 책임경영 유도

구분	통제항목	추진실적
시스템 감시	계약심사	○ 예정가격과 설계변경 증감금액의 적정성 평가 ○ 예산낭비 방지 및 지방재정 건전화
	지자체 회계결산감사	○ 지방재정 회계처리 업무의 적정성 평가 ○ 산하기관 예산교부 및 집행 등 전반적 사항 감사
	시의회 행정사무감사	○ 공사업무의 전반적 사항 감사 ○ 지방행정의 합법성 및 합목적성 제고
	과천시 종합감사	○ 공사업무의 전반적 사항 감사 ○ 회계, 계약, 인사 등 10일간 감사 진행 ○ 제도개선 및 수범사례 발굴

세부평가내용 ③	자산관리 적정성
----------	----------

1	자산대장의 전산화 및 고정자산 건별 장부기록의 증감기록 상태
---	-----------------------------------

①	체계적인 자산관리 시스템
---	---------------

□ 고정자산 관리

고정자산 통합관리	○ 관리전환, 양여 등 재물조정 사항 이력관리 ○ 사용가능품, 폐품 등 분류 및 불용처리
자산관리 업무분담	○ 자산관리부서(재무팀) : 물품수급관리계획 수립, 자산전산화 및 처분 등 ○ 사업부서 : 자산 구입 및 현장관리 등

□ 물품관리시스템을 통한 효율적인 자산관리

추진목적	○ 전산화된 물품관리시스템을 활용하여 효율적으로 자산관리								
추진실적	○ 2006. 7월 도입 ○ 물품자료 입력, 재물조사, 물품이동, 대장관리, 불용 및 폐기, 감가상각처리 등 활용 ○ 물품 입력 절차 <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 10px;"> <tr><td>구입부서</td></tr><tr><td>물품 구입</td></tr></table> ▶ <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 10px;"> <tr><td>자산담당</td></tr><tr><td>구입목록출력</td></tr></table> ▶ <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 10px;"> <tr><td>회계담당</td></tr><tr><td>회계일치 여부 확인</td></tr></table> ▶ <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>부서담당</td></tr><tr><td>개별 물품 등록</td></tr></table> </div>	구입부서	물품 구입	자산담당	구입목록출력	회계담당	회계일치 여부 확인	부서담당	개별 물품 등록
구입부서									
물품 구입									
자산담당									
구입목록출력									
회계담당									
회계일치 여부 확인									
부서담당									
개별 물품 등록									
추진성과	○ 구입, 불용, 감가상각 등 자산관리 활용 ○ 필요한 자산정보를 실시간 출력 제공 가능(현행화 유지)								

□ 물품수급관리계획 수립

추진목적	○ 정확하고 효율적인 자산관리를 위해 물품수급 관리계획 수립
추진실적	○ 수립일 : 2019. 2. 14. ○ 취득단가 50만원 이상의 물품(자산취득비)에 대한 관리계획 ○ 기존 물품의 유지보수 관리 및 부서 간 계수조정을 통한 물품 활용 등 ○ 물품수급관리계획을 토대로 각 부서별 물품관리프로그램에 자료 입력
추진성과	○ 취득 109개 439,598천원 / 처분 95개 129,619천원(매각, 양여, 기타) 입력완료 ○ 부서 간 물품활용 등 기준 제시

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

② 고정자산 관리 및 장부의 증감기록 유지

□ 장부의 증감기록 유지

추진목적	○ 재물조사를 통해 부서별 초과, 부족, 불용품, 비품, 재물현황 및 물품의 증감실적 반영 및 기록 유지
추진실적	○ 정기입력(재물조사) - 상반기 : 2019. 7. 15 ~ 8. 16 - 하반기 : 2020. 1. 2. ~ 1. 10 ○ 조사 후 건별 기록을 물품관리시스템에 입력하여 증감기록 유지 ○ 수시입력(물품구입) - 개별 물품 등록, 정기입력 누락분 또는 관리전환 물품 등 수시입력
추진성과	○ 정기입력과 수시입력을 통해 누락분 최소화 ○ 필요한 자산정보를 실시간 출력 제공 가능(현행화 유지)

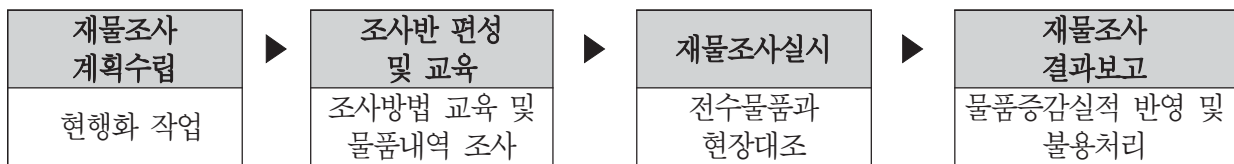
2 재물조사 절차 및 내용, 조사결과 등의 적정성

① 2019년 정기재물조사 추진개요

□ 재물조사 추진개요

- 관련근거 : 과천시도시공사 물품관리규정 제41조
- 추진목적 : 재물조사의 정확성과 공신력을 위하여 노후화 재물, 불용이 필요한 재물, 인사 이동 시 재물위치 변경 등에 대해 전면적인 조사를 실시하여 체계적으로 관리
- 조사대상 : 공사가 소유한 동산 및 공사가 업무수행을 위하여 보관하는 동산
- 조사기간 : 연2회(연1회→2회 확대)
- 상반기 : 2019. 7.15. ~ 8.16.
- 하반기 : 2020. 1. 2. ~ 1.10.
- 주요내용 : 재물조사 목록, 재물조사표, 초과부족불용품요정비품, 팀별재물현황, 물품증감실적

□ 재물조사 절차



② 2019년 정기재물조사 추진결과

□ 재물조사 결과

- 재물 및 불용품 현황

(단위 : 개)

구 분	장부기준	재물조사 기준			실사상태 확인		
		실사	초과품	부족품	활용품	불용품	
						사용가능품	폐품
2019상반기	10,374	10,374	0	0	9,996	0	378
2019하반기	10,148	10,148	0	0	8,971	0	1,177

○ 물품 증감실적

(단위 : 개)

구분	기초	물품 증감 실적						기말
		취득			처분			
		소계	관리전환	구입	소계	관리전환	매각	
2019상반기	10,374	763	59	704	2,073	1,065	1,008	10,148

○ 추진성과

- 조사 횟수 확대(연1회→2회)를 통해 체계적이고 효과적인 재물조사 가능
- 부서별 효율적 자원배분 가능

세부평가내용 ④	자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영이 이루어지고 있는가?
----------	-----------------------------------------------

3	자본적 지출과 수익적 지출의 구분관리를 통한 정확한 원가반영
---	-----------------------------------

①	구분관리의 적정성 제고를 위한 제도마련
---	-----------------------

관련근거	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인세법 시행령 제31조, 동법 시행규칙 제17조(자본적지출, 수익적지출의 범위) ○ 지방공기업법 시행령 제22조(수익적 지출과 자본적 지출과의 관련비용의 정의) ○ 지방공기업 결산지침(수익적 지출과 자본적 지출의 구분 기준) ○ 과천도시공사 회계규정 제116조(수익적지출과 자본적지출의 기준)
기준수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자본적 지출과 수익적 지출의 구분 기준 [경영혁신부-6019(2018.12.14.)] - 자본적 지출과 수익적 지출의 판정기준(판정모델 도식화)

②	자본적·수익적 지출의 구분에 의한 정확한 원가반영
---	-----------------------------

□ 자본적·수익적 지출의 구분에 의한 정확한 원가 반영

수익적지출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당기비용으로 원가에 직접 반영 ○ 자본적 지출로 취득한 자산은 내용연수로 배분한 감가상각비 원가에 반영
자본적지출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자산의 가치를 현실적으로 증가시키는 지출에 대하여 건물, 공기구비품, 차량운반구, 기계장치 등으로 예산 편성 및 회계 구분 ○ 정액법에 따른 감가상각비 당해 연도 비용으로 원가반영

□ 현실적 구분관리 기준

구분	자본적 지출	수익적 지출
건물	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축설비 중 증설 및 대수선 ○ 도장공사 중 기존 건물 철거 후 도장 ○ 건축물 주요 구조부 해체 후 재설치 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3백만원 미만이고 3년이하의 주기적 수선을 요하는 경비 ○ 건축설비 중 유지관리에 필요한 보수 ○ 도장공사 중 기존건물 도장 ○ 대체에 의하지 않는 유지보수
기계장치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업용 기계장치 매입 ○ 기존 기계시설 중 1백만원 초과 부가 장치 및 내용연수 증 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3백만원 미만이고 3년이하의 주기적 수선을 요하는 경비 ○ 1백만원 이하 기계장치 ○ 기계장치 철거, 수선 후 일부 이전

제3장 부문별 경영실적 - 가. 지속가능경영

구분	자본적 지출	수익적 지출
차량운반구	○ 차량 구입 및 취득부대경비 기존 차량운반구 중 별도로 1백만원 초과하는 부가장치 또는 내용연수 가치증대	○ 3백만원 미만이고 3년이하의 주기적 수선을 요하는 경비 ○ 기존 차량운반구 중 별도의 1백만원 이하분
공기구비품	○ 내용연수 5년 이상 또는 취득가액 1백만원 이상 ○ 기존 공기구비품 중 1백만원 초과 부가 장치 및 내용연수 가치증대	○ 내용연수 5년 미만 또는 취득가액 1백만원 미만 ○ 3백만원 미만이고 3년이하의 주기적 수선을 요하는 경비 ○ 공기구비품 철거, 수선 후 일부 이전
소프트웨어	○ 정보화시스템 소프트웨어 개발비	

세부평가내용 ④	예산집행의 적정성
----------	-----------

1	인건비 인상률 준수
---	------------

①	2019년 총인건비 인상률 준수여부 : 준수
---	--------------------------

□ 가이드라인 : 2019년도 총인건비 예산의 1.8%범위 내에서 인상

○ 자연증가분 1.4%한 별도 인정

(단위 : 천원, %)

구분	2018년	2019년	인상률
평가대상 인원 (2년 만근자)	63명	63명	
인건비 지급총액(A)	4,415,173	4,599,468	4.17
예산편성기준상 제외			
소계(B)	581,074	646,576	
성과급	501,834	565,046	
가족수당	64,117	62,240	
영유아보육비	0	0	
자녀학비보조수당	15,123	19,290	
성과연봉제 인센티브	0	0	
통상임금 소송결과 증가액	0	0	
시간선택제 추가 인건비	0	0	
자치단체장이 인정한 추가인건비	0	0	
편람상 제외			
소계(C)	0	63,755	
최저임금 충족 임금인상액	0	0	
특이소요 초과근무수당 증가분 등	0	0	
비정규직 고용개선 증가분	0	0	
자연증가분	0	63,755	1.66
평가대상 총인건비(D=A-B-C)	3,834,099	3,889,136	1.44

② 2018-2017년 인건비 인상률 준수여부

- 2018년도 총인건비 가이드라인 준수결과 : 미준수
- 2017년도 총인건비 가이드라인 준수결과 : 준수

2 평가급제도 운영의 적정성

① 평가급등급별 인원비율과 지급률 준수여부 : 준수

등급별 인원비율과 지급률

구분	S등급	A등급	B등급	C등급
지급율	221%	206%	189%	170%
지급인원(명)	18	35	28	11
인원비율	19.57%	38.04%	30.43%	11.96%
기준인원(명)	18.4 (20%)			9.2 (10%)

- 지급대상은 정관상 정원에 포함된 정규직원(일반직) 92명
- 2019년 경영평가 결과는 “다” 등급이었으며, 시의 조정 결과에 따라 200%(자체평가급 100% 포함)에 해당하는 성과급 총액 범위 내에서 근무성적평가 및 BSC 등을 반영하여 성과급을 차등 지급하고 있음
- 평가급 등급별 인원비율과 지급률은 정부 기준을 준수

② 평가기준에 따른 평가급제도 준수여부 : 준수

평가기준에 따른 평가급제도 준수여부

평가기준	준수여부
평가급 지급 총액(Ceiling) 준수 여부	준수
부서단위 4등급 이상 차등 부여 여부	준수
최고-최저등급 간 지급률 50%이상 차이 여부	준수
등급별 인원 비율 최고 20% 이내 여부	준수
등급별 인원 비율 최저 10% 이상 여부	준수
나눠먹기식 배분 여부	준수
평가결과	준수

나. 경영성과

1. 주요사업

- 1) 시설유지관리
- 2) 사업수입
- 3) 1인당 시설관리 실적

2. 경영효율 성과

- 1) 대행사업비 절감률
- 2) 노동생산성

지표명	시설유지관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가
지표정의	○ 시설물 이용자의 편의와 안전을 확보하고 비용 효율적으로 시설물을 유지관리하기 위한 기관의 유지관리 노력을 평가한다.		
세부 평가내용	<p>① 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성능평가 중심의 시설물 연간 관리계획 및 중기 관리계획 수립의 적정성 - 시설물 유지관리 조직 구성과 활용계획의 적정성 - 유지관리 예산 확보 노력의 적정성 <p>② 구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시설물 유지관리 관련 직무교육 계획 및 실행의 적정성 - 전담 인력의 전문성 향상 노력의 적정성 - 유지관리 전문기술 확보 노력의 적정성 <p>③ 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예방적 유지관리 활동의 적정성 - 시설물 관리 정보 구축 및 활용의 적정성 - 시설물 성능평가 기반 유지관리 활동의 적정성 - 관련 안전 법규에 따른 시설물 안전점검 수행과 이에 따른 개선 이행의 적정성 		

직 위	성 명	연락처
시설관리부장	유응균	02-500-1105
담당자	김대회	02-500-1171

지표명	시설유지관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가

I 지표관리방향

1	경영환경 및 정부정책 변화에 따른 시사점
---	------------------------

구분	경영환경	시사점
정부정책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통합적 시스템적 시설물 관리 요구 ○ 건축물 성능유지 및 예방적 시설관리 요구 ○ 장애인 등 사회적 약자 배려 시설구비 요구 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물관리시스템(FMS) 도입을 적극 추진하고 기존 장비유지관리이력을 데이터화 하여 성능연장 및 효율화를 사회적 약자 포함하여 추진
외부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객의 욕구 상승으로 만족도 한계성 부각 ○ 시민참여형 시설관리 지속 확대 분위기 형성 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이해관계자의 요구사항이 구체적이고 높아짐에 따른 시민참여, 고객만족 유지관리 추진
내부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 25년경과 노후건축물관리 현실적 어려움 산재 ○ 공사전환 및 문화재단 설립추진 과도기 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노후시설 개선을 위한 적극적 예산확보 ○ 공사전환 및 문화재단 설립 등 고용조건 불안

2	2019년 지표관리 목표 및 방향
---	--------------------

<p>계획 Plan 지표목표</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성능평가 중심의 연간 시설유지관리계획 수립 및 중장기 시설물 유지관리 체계 정착 ○ 지식근로자 양성을 위한 지식아카데미 종합계획 및 임직원 경력개발 계획 수립 ○ 친환경 녹색경영을 위한 에너지 절약 추진 계획 수립 (절감률 목표 2007년 대비 12%) ○ 각 시설 분야별 예방적 유지관리 계획 및 주요시설개선 계획 수립
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>실행 Do 실행노력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설유지관리 계획에 의한 예방적 시설물 유지관리 시행 									
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>사전 예방적 시설 관리 실행(천원)</td> <td>합계(79건)</td> <td>과천시협력(4건)</td> <td>주요시설개선(31건)</td> <td>상시시설개선(44건)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2,971,467</td> <td>534,020</td> <td>2,157,640</td> <td>279,807</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물 성능평가 등 3개 분야를 중심으로 주기적으로 시설을 점검하여 자체보수 1,026건 시행 ○ 지식근로자 양성을 위한 개별경력개발 30명 60건 수료, 자격증 6개 취득, 업무교육 4회 시행 ○ 시설물 유지관리분야 시민 민원처리의 신속성을 위한 망고톡 시스템 구축 운영 ○ 에너지절약 추진계획에 의한 에너지 위원회 2회 개최, 하·동절기 에너지 대책 시행 ○ 예방적 유지관리를 위해 자체유지보수로 181건 위험요인제거 및 정기적 점검순찰 시행 	사전 예방적 시설 관리 실행(천원)	합계(79건)	과천시협력(4건)	주요시설개선(31건)	상시시설개선(44건)		2,971,467	534,020	2,157,640
사전 예방적 시설 관리 실행(천원)	합계(79건)	과천시협력(4건)	주요시설개선(31건)	상시시설개선(44건)						
	2,971,467	534,020	2,157,640	279,807						

<p>평가 (Check) 추진성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유지관리 계획에 따라 점검활동을 전개하고 노후시설을 개선하여 유지보수 효율성 제고 ○ 지속적인 유지보수를 위해 시설분야의 예산을 전년대비 9% 증가된 5,189,749천원 확보 ○ 전문 인력의 경력개발을 위한 교육, 자격증취득, 벤치마킹 등을 적시에 시행하여 관리역량을 확보 ○ 시설개선 시민의견수렴의 다양성 확보(홈페이지, 현장 모니터링, 실시간 민원처리 시스템 등) ○ 에너지 및 자체유지관리 활동을 적시에 시행하여 공적자산의 유지관리 효율성 제고
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>개선조치 (Act) 차이분석</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예방적 시설유지관리를 적시에 실행하고 장기수선계획(146품목) 지속 추진 ○ 시설유지관리 예산확보를 위한 과천시와 긴밀하게 협조하고 국비사업 적극 발굴 ○ 전문인력의 역량 강화를 위한 다양하고 고도화된 교육 실행 ○ 이용고객의 다양한 관심과 의견을 반영하여 시민과 함께하는 시설개선 확대 시행
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II 2019년도 지적사항 및 이행실적

전기 경영평가 지적(권고)사항	주요 개선사항 및 실적
신규지표 해당사항 없음	

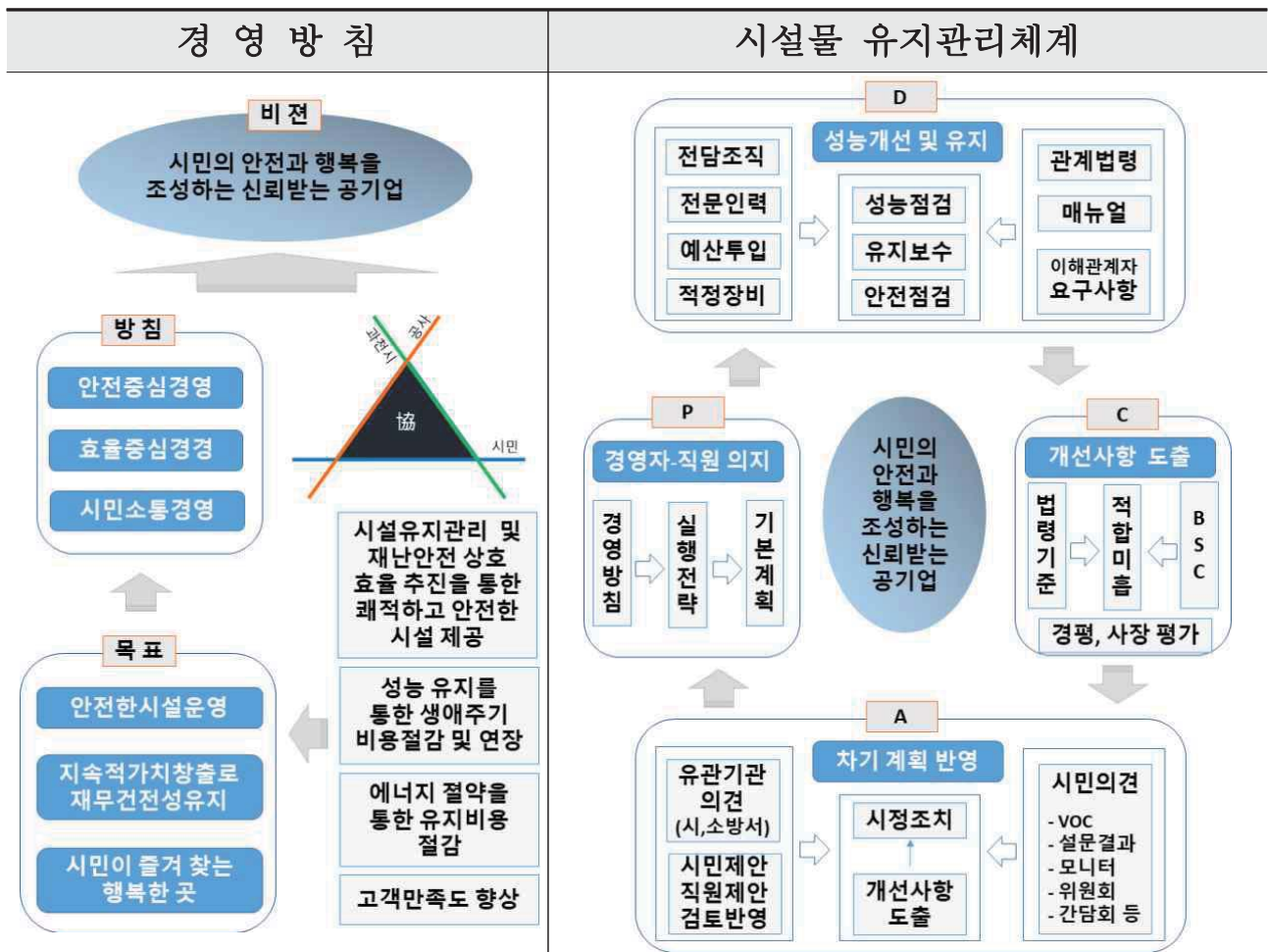
III 전년대비 주요 개선실적 및 성과(요약)

평가내용	2019년도 주요 실적	전년대비 개선사항
① 시설물 유지관리체계가 적절한가?	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2019년도 시설유지관리계획 수립 ○ 에너지절약 2007년대비 251TOE 13%감축 ○ 시설물 장기수선계획에 의거 19건 1,464,140천원 사업시행 ○ 안전관리자 18명 자체 선임 ○ 예산확보를 위한 자체계획 수립 시행 4회 ○ 시설유지관리 예산 5,189,749천원 확보 ○ 과천시 협력 4개사업 534,020천원 시행 ○ 보일러 개선 국비유치 150,000천원 (총490,000천원) 집행 완료 ○ 체육관 노후조명 개보수 공사 국비 유치 확정 72,000천원(총 218,000천원) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 단기개선 대책 수립 및 시행 ○ 에너지절약 2007년대비 절감량 124TOE 감소 ○ 장기수선관리시스템 운영 19건 시설개선 ○ 안전관리자 18명 자체 선임 ○ 시설분야 예산 169,344천원(9%) 증액 ○ 과천시 협력 4개사업 534,020천원 시행 ○ 노후 보일러 교체로 사고요인 제거 ○ 체육관 노후조명 개보수 공사 국비 유치 확정 72,000천원(총 218,000천원)
② 유지관리 역량강화 노력은 적절한가?	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지식아카데미 시설관리분야 2회 182명 수강 ○ 시설관리 직원 경력개발 30명 60건 교육수료 ○ 신규직원 5명 업무적응 교육 실시 ○ 분야별 전문교육 10명 14건 이수 ○ 시설분야 자격증 6명 6개 자격증 취득 ○ 시설관리 4개분야 13회 벤치마킹 ○ 그룹학습조 4개조 연 472시간 운영 ○ 외부전문기술 6개사 유치 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 경력개발 60건 수료 ○ 신규직원 5명 업무적응 교육실시 ○ 전문 자격증 취득 5개 증가 ○ 벤치마킹 연 2회 증가
③ 시설물 유지관리 활동은 적절한가?	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설유지관리 자체점검 181건 조치 ○ 10분 로드체킹 374건 사전조치 완료 ○ 시민과 함께하는 시설유지관리 5건 ○ 실시간 시설민원처리 시스템 도입 ○ 건축 등 5개 분야 1,026건 자체보수 ○ 자체주요시설 예방적 시설개선 31회 2,157,640천원 개선공사 실시 ○ 수시 예방적 시설유지관리 44건 279,807천원 개선 실시 ○ 일반인 정보공개 시설관리분야 6건 완료 ○ 시설유지관리 대외홍보 12건 ○ 시설안전법규에 의한 안전검사 27건 합격 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유지관리 자체점검 조치 149건 감소 ○ 10분 로드체킹 58건 감소 ○ 시민과 함께하는 시설관리 5건 신규시행 ○ 실시간 민원처리 시스템 도입 신규 ○ 자체보수 실적 158건 증가 ○ 주요시설 25회 1,886,107천원 증가 ○ 수시 예방적 시설관리 31건 40,925천원 증가 ○ 정보공개 시설관리분야 6건 제공 ○ 시설유지 대외홍보 6건 증가


IV 세부평가 내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ① 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?	
1	성능평가 중심의 시설물 연간 관리계획 및 중기 관리계획 수립의 적정성
①	공사(公社) 시설유지관리 체계 확립

□ 경영방침과 연계된 시설물 유지관리 체계



□ 최고 경영자의 의지 반영

2019년도 신년사 메세지	현장 순회
우리는 과천시 공공시설을 효율적으로 관리 운영함으로써 <u>시민편의 도모와 복리증진</u> 이라는 사명을 달성하기 위하여 노력하며...	

② 성능평가 중심의 시설유지관리 계획 수립

□ 2019년도 유지관리 목적 및 목표(개선)

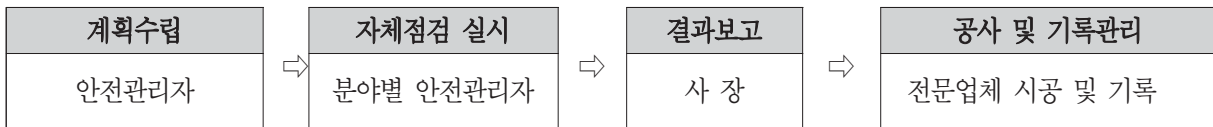
시설물 유지관리의 생애 주기를 연장하고 안전성 확보를 목적

시설물 지속성 유지	효율성 증대	고효율 유지관리체계 구축	예방적 유지관리
중요시설의 지속성유지를 위한 점검활동 강화	유지관리에 필요한 관리비 등을 종합적으로 검토하여 효율성 증대	고(高)기능 인력을 적재적소에 배치하여 유지관리체계를 구축	사전 안전점검 및 성능 중심의 점검을 실시하여 예방적 시설유지관리 수립

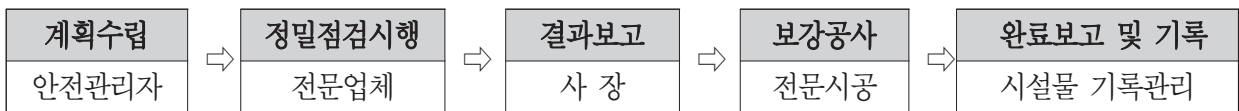
- 성능평가는 시특법상 해당시설에 대해 5년에 1회 실시하여야 하며 우리공사에서 관리하고 있는 시설은 대상이 없음.

□ 건축물 유지관리 체계

- 정기점검(반기1회)



- 정밀점검(3년1회)



□ 시설유지관리 분야별 유지관리 계획 수립 현황

대상시설	수립일자	제 목
시민회관	2019. 4. 1.	시설관리부 시설물 유지관리 계획
청소년수련관	2019. 2. 7.	시민회관, 청소년수련관 시설물의 안전 및 유지관리 계획
체육공원	2019. 2. 13.	공원 시특법 국가안전대진단 시설물 유지관리계획

□ 성능평가 연관성 관리계획 수립

대상시설	수립일자	제 목	비고
시민회관	2019. 4. 24.	2019년도 전기시설물 정기검사 및 점검계획	전기
청소년수련관	2019. 1. 8.	2019년도 시설물 안전관리 계획	건축
체육공원	2019. 1. 2.	2019년도 관문 체육관 소방계획서	소방

□ 성능유지관리중심의 점검활동

분야	주요업무	내 용	유지보수주기
건축 조경	건축 시설물 유지보수	○ 구조물 변형 및 이탈 보수 ○ 건물 외벽 및 천정재 유지보수	분기 1회 연 2회
	옥내외 배수로 유지보수	○ 배수로 및 트렌치 청소	연 3회, 수시
	조경분야 유지관리	○ 초화류 식재 및 병충해 방제	연4회, 수시
전기 소방	특고압 수전설비 운전	○ 수배전설비 상시 모니터링 ○ 변압기 등 온도 유지관리	일 3회 상시
	비상발전기 유지관리	○ 비상발전기 시운전 점검 ○ 일일 안전점검 실시	분기1회 일 3회
	소방설비 유지관리	○ 소방 수신반 및 소화기 등 일일점검 ○ 비상방송 장비 일일점검	일 2회
기계	냉난방 급탕설비유지관리	○ 보일러 및 냉동기 안전운전 ○ 온수 설비 일일점검	일 1회
	빙상장 냉동기 유지관리	○ 냉각탑 등 설비 유지관리 ○ 제습기, 살수탱크 등 유지관리	월 1회 분기 1회
	수영장 수질 유지관리	○ 활성탄 여과기 등 여재 세척 ○ 약품관리 및 투입펌프 정비 점검	주 1회 월 1회

③ 중기 관리계획 수립의 적정성

□ 중장기 시설물 유지관리 시스템 구축 운영(개선)

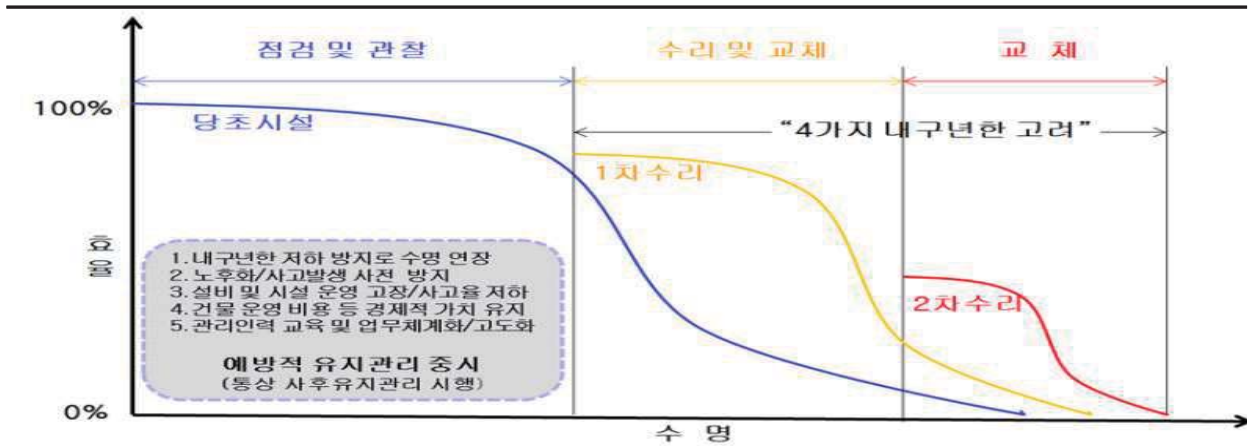
○ 개요

구 분	주 요 내 용
목 적	시설물 Life cycle 연장 및 안전성 확보
대 상	건축, 전기, 기계, 소방, 공연장 시설 총 266 종
내 용	시설물 유지관리 우선순위 선정, 향후 10년간 예산투자 계획 (판단기준 : 내구연한, 사고위험성, 가동율, 보수 긴급성 등 6가지)



제3장 부문별 경영실적 - 나. 경영성과

○ 기간별 3단계(단기/중기/장기) 유지관리 진행



1단계 - 단기 (2016 ~ 2018)	공단의 내·외부 구조물 및 시설물의 전면적인 안전상태 점검 및 부분보수진행, 내용연수 관리 및 영향분석
2단계 - 중기 (2019 ~ 2021)	수선관리의 영향분석을 통해 긴급사항, 중요도 순으로 주기적인 보수교체 실시, 적극적인 예산확보
3단계 - 장기 (2022 ~ 2025)	장기수선관리 방안에 맞춘 구체적인 실행 실시를 통해 건축물, 기계·전기시설물 전반 90%이상의 교체보수완료 목표

2	시설물 유지관리 조직 구성과 활용계획의 적정성
①	소통기반의 조직 구성

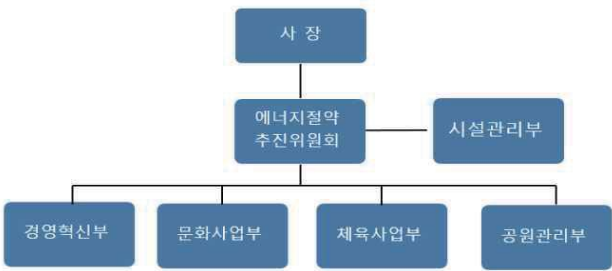
□ 시설관리부 중심의 협력과 지원이 가능한 관리체계 유지

협업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전점검 및 분야별 인력 지원 ○ 시설장비 등 가용자원 지원 	
운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술적 노하우 교환 	
성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 태풍 ‘링링’ 비상대응체계 가동으로 신속대처 ○ 소방훈련 등 관련분야 업무지원 	

□ 에너지절약 및 친환경 업무 조직 구성

< 에너지절약 추진위원회 >

- 위 원 : 본부장외 5명
- 간 사 : 시설관리부 전기정보팀장
- 주요내용
 - 에너지 정책 추진 관련 결정
 - 냉,난방 실내 온도 결정
 - 개인난방기 사용금지 등 추진



주요성과

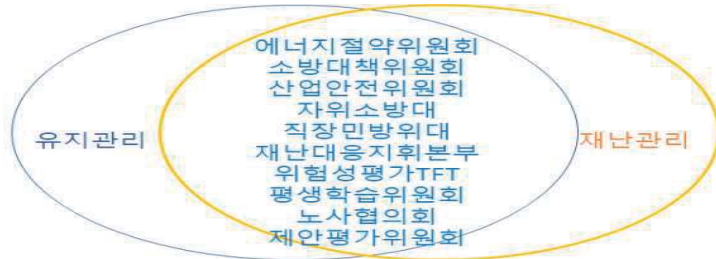
- 상하반기 에너지절약 추진위원회 2회 개최
- 실내온도 하절기 28도, 동절기 20도, 조명 격등제 시행 등
- 에너지 절감 실적 전기 49.63TOE, 가스 96.4TOE 절감

□ 2019년도 에너지 감축 목표 및 결과

단위 :TOE(석유환산톤)

2019년도 절감목표	2007년도 사용량	2019년도 사용량	증감량	증감률	결 과
2007년대비 12% 감축	1907.79	1656.62	-251.17	-13.17%	1.17%초과달성

□ 시설 유지관리와 재난안전 조직 연계



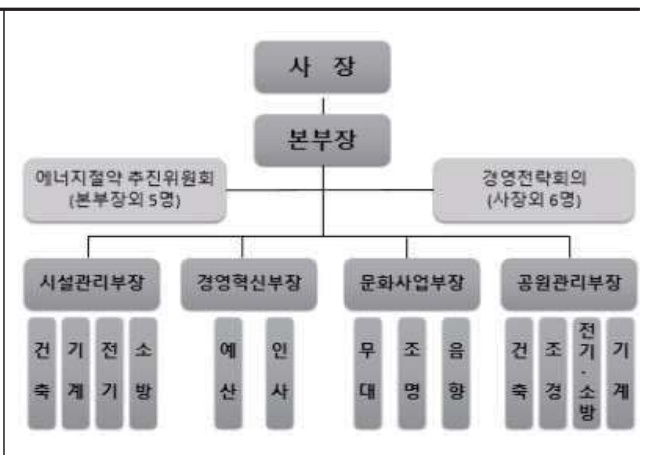
- 각종 위원회 결정 사항을 시설유지관리에 반영
- 주요성과
 - 주요사업장 환경개선
 - 직원 위험성평가에 따른 시설개선

□ 시설유지관리 전담 조직 구성

○ 목 적 : 조직 차원의 지속적인 교육 훈련과 자발적인 개인 학습을 통해 적재적소에 업무를 고려한 인력 배치

○ 시설유지관리 전담 조직

- 조 직 : 4부 8팀 13분야
- 임 무
 - 시설관리부장 : 시설유지관리 업무 총괄
 - 경영혁신부장 : 전문인력배치, 예산배정
 - 문화사업부장 : 공연장 시설관리 업무
 - 공원관리부장 : 공원 시설관리 업무
- 성 과 : 공원시설유지관리의 효율적 운영을 위해 공원운영팀을 공원관리부로 격상하고 공원시설팀을 신설하였음. (1.11.)



제3장 부문별 경영실적 - 나. 경영성과

□ 분야별 안전관리자 법정 선임 및 전문자격자 배치

구분	전담분야	배치자	부가 자격증	기본조건
전체	시설안전관리총괄	유○○	소방설비기사 전기/공사 산업기사	기업재난관리사
시민 회관 시설	전기안전관리	김○○	전기기사	전기산업기사
	위험물	오○○	전기/소방설비기사	위험물안전관리수첩
	냉동고압가스	박○○	공조냉동기사	공조냉동기사
	보일러열관리	김○○	공조냉동기사	보일러취급기능사
	소방안전관리	신○○	전기/소방설비기사	소방안전관리자수첩
체육 공원	건축물안전점검	김○○	건축기사	정밀안전진단수료증
	관문소방안전관리	신○○	소방설비기사	소방안전관리자수첩
	문원소방안전관리	김○○	소방안전 관리자수첩	소방안전관리자수첩
	전기안전관리	신○○	전기기사	전기산업기사
	가스안전관리	김○○	특정가스 안전관리자수첩	특정가스 안전관리자수첩
주차	석면안전관리	김○○	석면안전관리인	한국석면 연합회
	방화관리	김○○	소방안전 관리자수첩	소방안전관리자수첩
공연장	무대	장○○	기계산업기사, 음향3급	무대예술무대1급
	음향	김○○	무대예술음향2,3급	무대예술음향1급
	조명	문○○	컬러리스트기사	무대예술조명1급
수련 관	소방안전관리	오○○	전기기사, 소방설비기사	소방안전관리자수첩
	가스안전관리	김○○	열관리기사	보일러취급기능사
수준 진단	○ 법적 자격조건을 상회하는 전문자격증 소지 ○ 전문 자격증을 보유하는 것은 전문지식을 객관적으로 평가받을 수 있음 ○ 자격증 유지를 위한 보수교육 수강으로 전문능력 지속유지 가능			

3	유지관리 예산 확보 노력의 적정성
---	--------------------

①	시설유지관리 예산 확보
---	--------------

□ 시설유지관리 예산 목적

과천시민의 건강증진과 문화생활을 영위하기 위한 시설을 과천시로부터 위탁받아 운영하고 있고 그에 필요한 예산을 확보하여 시설물 성능을 개선하고 유지하는 것을 목적으로 함

□ 2019년도 본 예산 시설비 확보를 위한 자체노력

(단위 : 천원)

계 획	내 용	계획안 (1,353,226)	예산반영 (1,159,780)
2019년 시설안전팀 시설개선계획	빙상장 제습기 교체외 3건	305,000	305,000
2019년 전기정보팀 시설개선계획	노후조명 개선사업외 8건	403,120	263,120
2019년 공원내 노후 시설 개선 계획	풋살구장 잔디 교체외 14건	587,466	534,020
2019년 공연장 방음문 교체 계획	2019년 공연장 방음문 교체	57,640	57,640

1. 주요사업 - 1) 시설유지관리

□ 예산확보 실적

(단위 : 천원)

구 분	2018년도	2019년도	증감	증감률
합 계	4,779,830	5,189,749	169,344	9%
시민회관 (시설)	2,577,172	3,602,860	1,025,688	40%
시민회관 (문화)	590,523	302,700	△287,823	△49%
공 원 (공원)	936,677	799,795	△131,882	△15%
청소년수련관(시설)	675,458	484,394	△191,064	△28%

□ 2019 예산집행의 적정성(시민, 공원, 청소년수련관 합계)

(단위 : 천원)

예산과목	예 산	집행금액	잔 액	집행률
공공운영비(교육,검사)	83,378	67,701	15,677	81%
재 료 비	165,284	162,238	3,046	98%
시설관리 작업복	22,181	18,633	3,548	84%
수선유지비	892,099	872,319	19,780	97%
동 력 비	1,724,540	1,712,635	11,905	99%
위탁관리비	156,697	136,106	22,591	86%
시설비 등	2,145,570	1,874,334	271,236	87%
합 계	5,189,749	4,843,966	345,783	93%

②

시설유지관리 예산 분석 및 성과

□ 시설유지관리 예산 분석 및 성과

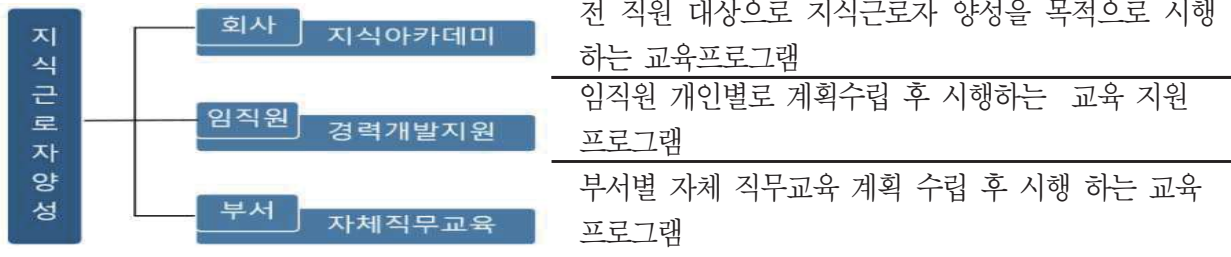
구 분	내 용	성 과
예 산 비 율	○ 시설유지관리예산 전체대비 22.1% : 5,189,749천원 / 23,435,072천원	○ 시민회관 공원, 청소년수련관 시설 분야 예산 합계
시설비 등	○ 공기조화설비 교체 등 예산 2,145,570천원	○ 노후 시설물 성능 개선 ○ 효율개선으로 시민 만족도 향상
과천시 협력사업	○ 관문 제1주차장 개선공사 : 154,780천원 ○ 관문 풋살구장 인조잔디 교체공사 : 229,240천원 ○ 관문 풋살구장 엘이디 조명 설치 : 80,000천원 ○ 주암테니스장 인조잔디교체공사 : 70,000천원	○ 쾌적하고 안전한 공원시설 제공 ○ 대형사업(자본적 지출)예산 시 직접 편성집행으로 재정부담 경감
국 비 유 치	○ 노후보일러 3대 교체 150,000천원(490,000천원) ○ 시민회관 노후조명 개보수 공사 국비 72,000천원 확정 (72,000천원 / 218,000천원)	○ 국비유치로 재정건전성 개선노력과 시설유지관리의 효율성 제고
기 타	○ 시설물 유지관리시스템을 통해 도출된 사업 - 2019년도 노통연관보일러 교체 외 18건 총 1,464,140천원 확보 (내구연한, 안전성, 이용빈도, 사고파급효과 등 6개 항목 평가를 통한 예산반영 우선순위 도출)	

세부평가내용 ②	구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력은 적절한가?
----------	------------------------------------------------------

1	시설물 유지관리 관련 직무교육 계획 및 실행의 적정성
---	-------------------------------

①	유지관리 역량 강화를 위한 공사(公社) 교육체계
---	----------------------------

□ 공사(公社)의 교육체계



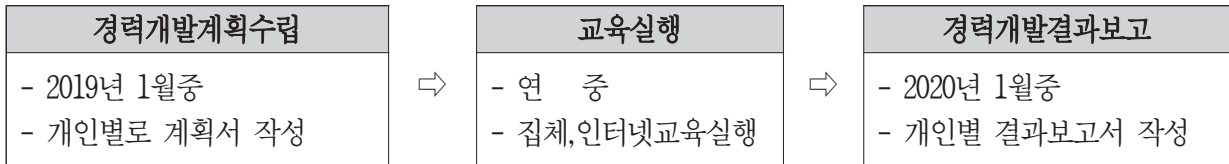
□ 지식아카데미 운영 계획 및 결과

- 대상/예산/내용 : 전 직원 / 11,600천원 / 법정업무 13시간, 전략수행 5시간, 교양 1시간
- 시설관리 분야 교육 결과

교육과정명	교육일자	대상인원	참석인원	만족도	관련법령
에너지절약	6.5. / 6.13.	207	182	89.7점	에너지절약관련법령 준수
개인정보보호	6.5. / 6.13.	207	182	88.9점	개인정보보호법 준수

□ 시설관리 인력 경력개발 계획 및 실행결과

- 목적 및 절차 : 시설유지관리 업무 담당자는 분야별 경력개발을 위한 계획을 수립하고 성실히 실행하여 직무능력 배양



○ 교육실적


부서	인원(명)	횟수	인당 평균 횟수	교육비(천원)	인당 교육비
시설관리부	17	42	2.47	5,933	349
문화사업부	9	13	1.44	1,844	204
공원관리부	4	8	2	1,330	332
합계	30	63	2	9,107	303

1. 주요사업 - 1) 시설유지관리

□ 신규직원 업무적용 교육훈련 계획 및 실행결과

구분	신규직원 사전 업무교육	신규 야간근무자 업무 교육
기간	1. 7. ~ 1. 31.	8. 1. ~ 8. 7.
대상자	한○○,김○○,김○○,이○○	이○○
교육내용	○ 전력시스템, 소방설비 감시 및 비상조치 ○ 보일러등 기계설비 운영 및 조치	○ 전력시스템 감시 및 비상조치 ○ 소방설비 감시 및 비상조치

□ 전기설비 운영자 전기안전교육 실시

일자	3. 25. , 4. 1. (2회)	
대상자	오○○,이○○,유○○,이○○,한○○	
교육성과	○ 전기안전점검 및 비상 상황시 근무 요령 숙지 ○ 비상발전기 운영 숙지 및 시운전 ○ 종합상황실 근무수칙 준수	

2

전담 인력의 전문성 향상 노력의 적정성

□ 자가진단을 통한 전문성 제고

대상	시설유지관리 관련 기술인력 30명(시설안전팀장의 29명)
프로세스	<p style="text-align: center;">자가진단 결과 반영 (예산, 일정 등)</p> <pre> graph LR A[개별계획수립] --> B[교육실행] B --> C[교육결과] C --> D[코칭] D --> E[자가진단] E --> A E --> F[자가진단 결과 반영 (예산, 일정 등)] F --> A </pre> <p> - 자격취득 - 전문,법정교육 - 인문지식습득 </p> <p> - 개인별 교육 이행 </p> <p> - 교육이수실적 결과 분석 </p> <p> - 부장,팀장 코칭 </p> <p> - 교육결과 분석 - 코칭분석 </p>
성 과	○ 업무 관련 자격증 6개 취득(총 87개 자격증 보유) / 전문,법정교육 14회, 274시간 이수 ○ 시설유지관리 임직원 60회의 교육이수 및 공사(公社)의 9,107천원 교육비 지원

□ 전문 교육 이수실적 (14회 274시간 이수)

부서	이름	일자	이수시간	교육명	구분
시민회관 (시설)	김○○	7. 3.	21	전기안전관리자 법정교육	법정
	김○○	10.23. ~ 10.25.	18	공공기관 에너지 담당자 교육	법정
	김○○	10.23.	20	에너지진단 기술교육	직무
	이○○	6.19.~21.	18	네트워크 접근제어시스템 교육	직무
	이○○	9.26./10.8.	8	공공기관 소프트웨어관리 등 2건	직무
수련관	김○○	6. 4.	7	보일러안전관리자 법정교육	법정
	최○○	10.10. ~ 10.11.	14	설계변경 실무	직무
공원	김○○	6.10. ~ 6.19.	70	건축물 정밀안전진단	직무
	신○○	4.8. ~ 4.12.	40	1급 소방안전관리자	법정
	최○○	3.15	4	어린이 놀이시설 안전관리자	법정
	최○○	4.15. ~ 4.19.	40	건설인 전문교육	직무
시민회관 (공연장)	장○○	6. 27.	6	공연장안전총괄책임자 법정교육	법정
	김○○	11. 6.	8	공연장안전관리담당자 법정교육	법정

제3장 부문별 경영실적 - 나. 경영성과

□ 시설관리분야 자격증 취득실적

이름	취득일	자격증명	이름	취득일	자격증명
한○○	12. 22.	전기산업기사	김○○	3. 26.	무대예술전문인 무대음향 1급
김○○	6. 19.	건축물 정밀안전 진단 기술자	연○○	6. 27.	무대예술전문인 무대기계 1급
이○○	5. 21.	제한무선통신사	신○○	4. 12.	소방안전관리자 1급

□ 전문기술을 활용한 타기관 자문 및 기술향상 노력

일 자	자문내용	자문대상	주 관
4. 4.	무대시설개선사업 실시설계 자문(장○○)	경기도	경기도문화의 전당
4. 29.	무대조명 LED구입 사업 제안서 평가(문○○)	대전시	대전예술의전당
5. 16.	반응형 홈페이지 구축 및 회원관리시스템 고도화 제안서 평가(홍○○)	부천시	부천도시공사
9. 18.	전기관급자재(무대조명) 제안서 평가(문○○)	한국조명가협회	건강보험심사평가원
11. 15.	안양문화재단 공개경쟁 면접 심사(장○○)	안양시	안양문화재단
12. 23.	제천예술의전당 건립 심사(문○○)	제천시청	제천예술의전당

3	유지관리 전문기술 확보 노력의 적정성
---	----------------------

①	공사 자체 유지관리 전문기술 확보 노력
---	-----------------------

□ 외부 벤치마킹 및 도입 적용사례

일자	대 상	목 적	적 용
2.7.	군포문화예술회관	체육관 안전난간 설치관련	체육관 안전난간대 개선 검토
4.24.	서울식물원	조경 우수 선진지 벤치마킹	화장실 및 화단 개선 계획수립 활용
4.25.	관악구시설관리공단	홈페이지 개편 관련 벤치마킹	홈페이지 디자인 적용 개선 활용
5.23.	성동구도시관리공단	홈페이지 개편 관련 벤치마킹	홈페이지 및 회원관리시스템 적용
7.19.	경제자유구역	조경 우수 선진지 벤치마킹	조경유희시설물 개선 계획 활용
7.29.	용산구시설관리공단	우수기관 부설주차 벤치마킹	부설주차 요금 및 운영방식 개선 활용
7.29.	시흥시설관리공단	경영평가 우수기관	친환경 및 에너지절약 개선 활용
10.22.	울동자연공원	조경 우수 선진지 벤치마킹	공원유지관리 및 반려 견 놀이터 검토
10.22.	성남도시공사	축구장 및 관중석 실태 조사	축구장 유지관리방법 개선활용
11.11.	화담 숲	조경 우수 선진지 벤치마킹	사인물 및 유희시설물 설치활용
11.26.	동작구시설공단외4개소	선진 LED 조명시설 벤치마킹	LED 조명 시스템 설치 활용
12.17.	성동구민종합체육센터	우수기관 벤치마킹	주차 요금체계 및 운영방식 개선 활용

□ 그룹학습조 운영(연간 472시간, 236명 참여)

명칭	쟁이달인	전공필수	공연기술	조경관리
운영방법	연 12시간	연 24시간	연 20시간	연 12시간
인원	17명	6명	9명	10명
학습결과	6회 92명 184시간	6회 24명 48시간	8회 65명 130시간	6회 55명 110시간
학습사진				

②

유지관리 전문업체를 통한 전문기술 확보 노력

□ 성과공유제를 통한 전문분야 전문기술 확보

- 기간/기업 : 2019. 11. 1.~2022. 12. 31. / (주)한국방재기술단
- 성 과 : 폐쇄회로 텔레비전 시스템 카메라 212대 신속복구 및 기술력 확보

□ 전문분야 유지관리 전문기술 확보

- 기간/대상 : 2019. 1. 1. ~ 12. 31. / 유지보수 전문업체
- 주요내용 :

시스템명(대상)	전문업체	실적
ALL IP 네트워크(VoIP) 시스템	(주)링네트	연 12회 정기점검 / 연 5회 긴급 조치
데이터베이스시스템	(주)다스인포텍	연 4회 정기점검 / 장애 긴급조치 5회
주전산기 및 정보보안시스템	(주)씨큐원	연 12회 정기점검 / 장애 긴급조치 4회
홈페이지 및 회원관리프로그램	(주)혁산	연 12회 정기점검 / 수시
웹메일시스템	(주)나라비전	연 12회 정기점검
개인정보암호화시스템	(주)지란지교 소프트웨어	연 12회 정기점검

제3장 부문별 경영실적 - 나. 경영성과

세부평가내용 ③	효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가?
----------	---------------------------------

1	예방적 유지관리 활동의 적정성
---	------------------

①	시설물 유지관리 정기적 예방활동 실적
---	----------------------

□ 시설유지관리 정기적 자체점검 → 위험요인 181건 제거

구분 (완료)	기간	점검내용	지적	조치
시민회관 (92건)	연중	건축 특별 안전점검(해빙기,우기,동절기)	52건	완료38/추진10/관찰4
	2.18. ~ 4.18.	건축물 정밀안전점검	4건	완료1/추진3
	5.1. ~ 6.11.	전기시설 안전진단	21건	완료7/추진14
	분기별	수변전실 분기별열화상 측정	4건	관찰4
	월 중	소방시설 월간점검	46건	완료46
	※ 향후 추진중 27건 ,지속관찰 8건			
공원 (43건)	연 중	공원 특별 안전점검 (해빙기,우기,상하반기,동절기)	45건	완료43 / 추진2건
	분기별	관문, 문원공원 열화상 측정 점검	없음	이상없음
	8. 26.	전기설비 안전점검	없음	이상없음
	월 중	관문, 문원 소방시설 월간점검	없음	이상없음
수련관 (23건)	연 중	건축 특별 안전점검(해빙기,우기)	4건	완료2 / 추진2
	9.20. ~ 10.29.	건축물 정밀안전점검	B등급	이상없음
	분기별	전기설비 열화상 측정 점검	없음	이상없음
	월 중	소방시설 월간점검	21건	완료21
공연장 (23건)	1.1 ~ 3.31.	상반기 자체 안전점검	16건	완료12/추진4
	8.1. ~ 8.31.	하반기 자체 안전점검	15건	완료11/추진4

□ 시설물 유지관리 일일 점검

대상	분야	인력	주요내용
시민회관	건축	4명(주4)	- 일일 점검 순찰 점검(일지작성), 시설물 파손 수리
시민회관	전기소방	3명(주1,야2)	- 일 3회 전기 설비 순찰점검(일지작성) - 일 3회 소방 설비 순찰점검(일지작성)
시민회관	기계설비	3명(주1,야2)	- 일 4회 보일러설비 순찰점검(일지작성) - 일 4회 수영장설비 등 기타기계설비 점검(일지작성)
청소년수련관	건축	1명(주1)	- 일일 점검 순찰 점검(일지작성), 시설물 파손 수리
청소년수련관	전기소방 기계	3명(주2,야1)	- 일 3회 전기소방 설비 순찰점검(일지작성) - 일 3회 기계설비 순찰점검(일지작성)
공원	시설	3명(주3)	- 공원별 일 1회 시설점검 (일지작성)

1. 주요사업 - 1) 시설유지관리

□ 자체 유지보수

개 요	활동내역	운영성과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 방 법 : 자체인력 및 장비활용한 자체보수 ○ 대 상 : 건축환경 분야, 기계분야, 전기 소방분야, 조경분야 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건 축 : 벤치 방부칠 작업 등 398건 ○ 기 계 : 폐수열회수기 정비 등 210건 ○ 전 기·소 방 : 체육관 조명보수 등 263건 ○ 공 원 : 조경수 전정 작업 등 127건 ○ 수 려관 : 채광창 캐노피 수리 등 28건 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설유지보수 노하우축적 ○ 선제적 조치로 쾌적하고 안전한 시설유지관리 ○ 총 5개 분야 1026건 자체 시설보수

□ 10분 로드체킹(10MRC) 운동 전개

개요	활동내역	운영성과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일시 : 평일 09:00-09:10 ○ 대상 : 분야별 담당자 ○ 방법 : 육안, 측정기, 현장의견 청취 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축/조경 제반시설, 청소상태 ○ 보일러, 냉동기, 공조기, 물탱크 등 ○ 수배전설비, 발전기, MCC판넬, 소방수신반, 하론설비 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매일 시설점검으로 쾌적하고 안전한 시설 관리 → 총 374건 조기 조치

□ 직원 제안을 통한 시설 유지관리

개요	운영성과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 : 제안관리 프로그램 ○ 대 상 : 전직원 시설개선분야 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 67건의 시설유지관리 제안 채택 및 실행 ○ 시설유지관리 채널의 다양화로 효율적 시설개선

□ 실시간 민원처리 시스템 도입

구 분	주요기능	민원처리 흐름도
구축일자	○ 2019. 12. 19.(운영 2020.1.1.)	<p>고객 불만 및 시설이용불만발생 서비스 현장에서 고객 불만 발생 시 고객은 현장에 부착된 QR코드 스캔을 통해 시설이용에 대한 불만 또는 서비스불만 신고 진행</p> <p>담당자에게 실시간 알림 스마트폰 어플리케이션 푸시 메시지로 고객 불만발생 사항 내용 확인</p> <p>불만 사항 처리 및 보고 담당자는 해당 서비스현장을 방문하여 불만 사항 처리, 처리 결과 보고서 작성 후 관리자에게 전송</p> <p>피드백(고객) 관리자는 알고리즘에서 불만처리 결과를 확인 후 처리 결과를 고객에게 문자메세지로 발송</p>
사업비	○ 5,500천원	
대 상	○ 시민회관, 공원, 수련관 공용부분	
사업내용	○ QR코드 인식 실시간 민원처리	
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민 불편사항 즉시 해소 ○ 민원 접수의 다변화 	

□ 유지관리 지침서 및 매뉴얼을 활용한 예방적 유지관리

구 분	주요내용
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물유지관리 지침서 (2018년 12월 업데이트) ○ 종합상황실 운영 매뉴얼 ○ 화재진압 및 대피 매뉴얼 ○ 작업 안전수칙 준수 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 유지관리의 효율성을 제고하기 위함 ○ 소방, 전기, 보일러, 냉동기등 비상시 활용 ○ 고객대피 매뉴얼 숙지 활용 ○ 2인 1조 작업조 편성원칙 준수, 현장 안전모 등 안전장구 착용, 사다리작업 등 안전수칙 준수

제3장 부문별 경영실적 - 나. 경영성과

□ 예방적 시설유지관리 활동을 위한 시설점검기구 및 안전장비 현황

분 야	내 용	대 상
기 계	가스누설 탐지기, 산소농도측정기, 수질측정기(3종), 내시경카메라, 온습도측정기, 광학식 비중 측정기 등	시민회관, 청소년수련관
전기 소방	열화상 측정기 1대, 절연저항 측정기2대, 누설전류 측정기 1대, 전류측정기 2대, 특고압 검전기 등	시민회관, 공원, 청소년수련관
안전장구	방독면, 안전모, 안전화, 절연화, 방진복, 절연장갑 등	공통

② 예방적 시설유지를 위한 시설개선 사업

□ 과천시 협력 예방적 시설유지 사업 (534,020천원)

구 분	예산(천원)	개선내용
관문풋살구장 인조잔디교체	229,240	친환경소재 인조잔디 설치,웬스설치,고무칩 충전
관문제1주차장 개선공사	154,780	바닥(칼라아스콘)철거 후 도로용아스콘 설치
관문 풋살구장 LED조명설치	80,000	LED조명 34개 교체 설치
주암테니스장 인조잔디교체	70,000	친환경소재 인조잔디 설치

□ 시민과 함께하는 예방적 시설개선 사업

간담회 명칭	기 간	시 민	주요내용 및 실적
장애인 편의시설 개선 간담회 개최	3. 8. ~ 7. 3.	5명/3회	○ 수영장 남,여 샤워장 각 1개소 전용샤워기 설치 ○ 수영장 입수용 리프트, 휠체어 2개 구매
체육관 햇빛 개선을 위한 간담회 개최	6. 25.	3명/1회	○ 상부 커튼월 차단막 설치 자재 선정관련사항 ○ 상부 커튼월 차단막 551m ² 설치
홈페이지 개편사업 시민 참여 TFT운영	8. 12. ~ 9. 26.	4명/4회	○ 시민이 원하는 홈페이지 디자인 결정 ○ 모바일 홈페이지 신설 및 기타 개선사항 반영
시민회관 상부 활용을 위한 간담회	5. 14.	3명/1회	○ 용도변경 시 안전문제로 사용 어려움 ○ 체육관 상부의 다용도 공간 사용 재검토
체육관 노후조명 개선 시민참여 회의	11. 4. ~ 11. 27.	4명/3회	○ 눈부심 방지를 위한 배드민턴 코트 재배치 필요성 ○ 코트변경 불가에 따라 현 코트 유지 조명 배치

□ 자체 주요시설의 예방적 시설개선 추진 실적

대 상	사업비	주요실적
○ 과천시민회관 ○ 관문,문원,주암공원 ○ 청소년수련관	○ 2,157,640천원	○ 시민회관 건축전기기계전산 분야 19건 1,467,618천원 ○ 시민회관 공연장 주요공사 2건 196,918천원 ○ 공영주차장 주요공사 2건 263,580천원 ○ 청소년수련관 주요공사 3건 229,524천원

□ 수시 시설예방활동을 통한 자체 보수 실적

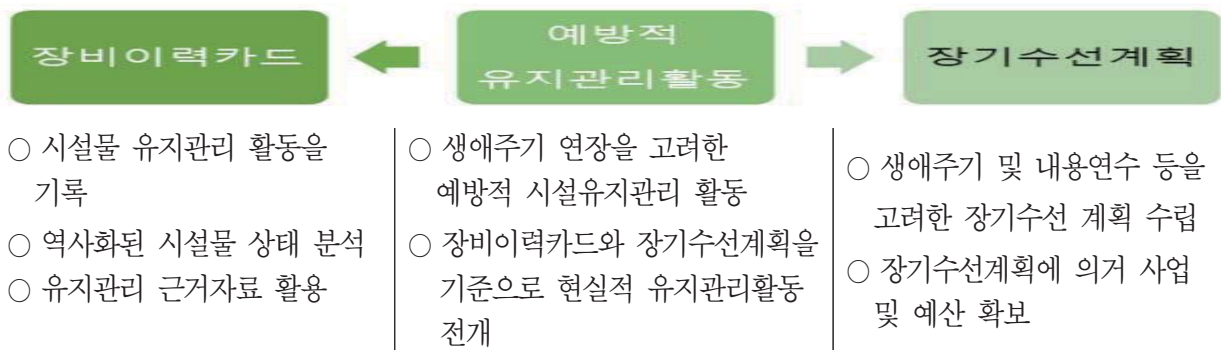
대 상	사업비	주요실적
○과천시민회관, ○관문,문원,주암공원 ○청소년수련관	○ 279,807천원	○ 시민회관 대극장 천정개선 공사의 21건 142,621천원 ○ 관문공원 노후냉난방기 교체 공사 외 13건 121,000천원 ○ 청소년수련관 사무실 환경개선 공사의 7건 16,186천원

2	시설물 관리 정보 구축 및 활용의 적정성
①	시설물 관리정보의 체계화

□ 시설물 관리정보의 체계화

○ 목 적 : 시설물의 생애주기에 맞는 관리 체계를 구축함으로써 시설유지관리의 효율성을 향상시키고 예산 산정의 투명성과 공사 시설유지의 공공성을 확보하기 위함

○ 체계도



□ 장비이력카드 운영

○ 구축일자 : 1995. 8. 20. (전산화에 따른 재정비 : 2017. 12. 31.)

○ 업그레이드 : 연 중 수시 (분야별 담당자 시설보수 후 자료 입력)

○ 대 상 : 총 334종의 장비이력 카드 운영

- 건축분야(자동문 창호 외 34종), 기계분야(노통연관 보일러 외 207종)
- 전기소방분야(화재수신반 외 57종), 정보통신분야(카메라 외 36종)

□ 시설물 장기수선 관리시스템 구축 운영

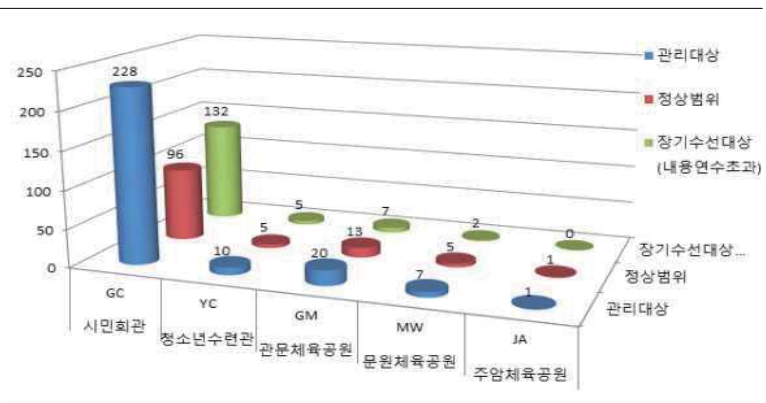
○ 구축일자 : 2015. 4. 20.

○ 업그레이드 : 2019. 12. 19.

○ 대 상 : 시민회관 등 266품목

○ 성 과

- 2020년도 체육관 조명 교체 등 4건 사업반영



제3장 부문별 경영실적 - 나. 경영성과

②	시설물 관리정보 시스템의 공공정보 제공
---	-----------------------

□ 정보공개 청구에 의한 정보공개

- 목 적 : 정보공개 관련 법에 의한 일반시민의 정보공개 요구에 대해 시설분야 자료를 제공하여 공정한 사회 구현에 일조

청구일	청구인	요구자료	결 과
1. 22.	정○○	공원 내 방제 작업 내역	완료
4. 22.	정○○	공사 사용예정 현무암 내역	완료
5. 2.	홍○○	사회적가치 구현 사업운영현황	완료
8. 22.	여○○	스포츠조명설비 운영현황	완료
9. 27.	최○○	대소극장, 문화재실 평면도 현황	완료
10. 17.	오○○	시설안전관리 중장기 종합 계획 및 예산	완료

□ 대외 홍보

일 자	홍보 내용	홍보 수단	SNS
5. 21.	자체인력활용 예산절감	인천, 중부, 경기, 경인일보	페이스북
5. 30.	관문체육공원내 전통정자 단청 새단장 후 무료개방	경인, 인천일보	페이스북
6. 20.	청소년수련관 아날로그식 비상방송장비, 디지털 방식으로 교체완료	기호일보 중부일보	페이스북
7. 2.	문원체육공원 내 CCTV 시스템 화질 개선	경인일보	페이스북
7. 2.	시민회관 옥외 주차장 재 포장 공사 완료	경인일보	페이스북, 인스타그램
7. 14.	장애인 편의시설 개선	중부일보	페이스북
8. 8.	사회 약자를 위한 시설개선 사업 추진 눈길	경기일보	페이스북
7. 28.	국비지원을 통한 최신형 보일러 교체 공사 추진	경인, 중부일보	페이스북
8. 25.	13년만에 홈페이지 개편	중부일보	페이스북
9. 15.	시민회관 체육관 햇빛 차단막 설치	중부, 인천일보	페이스북
9. 17.	과천시민회관 빙상장 제습기 교체 공사 완료	-	페이스북
11. 12.	주암체육소공원 테니스장 친환경 인조잔디로 교체	중부, 인천일보	페이스북

□ 행정정보 공개

구 분	공개사항	주 기
환경정보공개시스템	에너지, 폐기물처리, 녹색제품 구입, 물사용량 등 환경정보 공개	1회/년
국가온실가스종합관리시스템	전기, 가스, 유류 등 배출되는 에너지를 온실가스 배출량으로 환산하여 정보공개	1회/월
한국시설안전공단 홈페이지	시민회관 에너지 사용량 정보 공개	4회/년

□ 시민중심의 정보공개(과천도시공사 홈페이지)

구분	공개사항	주기
건축물안전점검	점검기관, 결과 등	1회/년
실내공기질관리	공기질 기준 및 측정값	2회/년
음용수설비관리	설비현황 및 관리사항	수시
폐기물처리	처리실적 및 종류 등	1회/년
안전사고(발생시)	사고발생 건수 및 종류	수시
에너지사용량분석	실제 사용량(전기, 가스)	4회/년
승강기관리정보	관리업체, 점검결과 등	1회/년
체육공원시설관리	시설관리 관련 요구사항	1회/년
수련관 시설관리	수질관리 등 요구사항	1회/년
냉온수기, 정수기관리	소독상태	1회/월
수영장수질관리	수질기준 및 측정값	2회/년
	실내 현황판	1회/일

3	시설물 성능평가 기반 유지관리 활동의 적정성
---	--------------------------

□ 건축물 성능평가를 위한 종합정밀안전점검

추진실적	○ 기간/대상 : 2019. 2. 18. ~ 2019. 4. 18. / 시민회관, 청소년수련관, 문원체육공원 ○ 주요내용 : 시설물 종합정밀점검
추진성과	○ B등급(간단한 보수필요)

□ 관문 축구장 본부석 내진 성능 평가

추진실적	○ 기간/대상 : 2019. 6. 17. ~ 9. 14. / 관문공원 축구장 본부석 ○ 주요내용 : 전문기관에 의한 건물 내진성능평가(시설물안전연구원)
추진성과	○ 시설물 내진확보 (별도의 보강, 보수는 필요치 않음.)

□ 전기시설물 성능 유지를 위한 안전점검

추진실적	○ 기간/대상 : 2019. 1. 1. ~ 2019. 12. 31. / 시민회관, 청소년수련관, 관문, 문원 ○ 주요내용 : 수배전설비의 작동상태 이상여부 점검, 각 종 계측기의 성능판단 결과 확인
추진성과	○ 수배전설비 열화상 4회 측정점검, 절연저항 측정결과 20개소 보수 완료

□ 비상발전기 성능평가 결과

추진실적	○ 기간/대상 : 2019. 1. 1. ~ 2019. 12. 31. / 시민회관, 청소년수련관, 관문, 문원 ○ 주요내용 : 발전기 전압, 주파수 등 확립시간 확인
추진성과	○ 연 8회 시운전 점검 비상가동 대기상태 확인

□ 소방시설 작동기능 성능평가

추진실적	○ 일자/대상 : 연 2회 / 시민회관, 수련관, 관문, 문원 ○ 주요내용 : 전문기관에 의한 소방시설물 성능 점검 및 테스트 점검 실시
추진성과	○ 성능유지를 위한 41건 개보수 완료

4	관련 안전 법규에 따른 시설물 안전점검 수행과 이에 따른 개선 이행의 적정성
---	--------------------------------------------

□ 시설안전 법규에 의한 안전점검 수행결과

구 분	결 과	전 수	비 고
건축안전진단	B등급	3	시민회관, 청소년수련관, 문원체육공원
	합격	1	관문 내진성능평가
법적 검사 및 점검	합격	19	전기검사, 승강기, 소방 등
	조건부합격	4	소방 3, 승강기 1
합 계		27	조건부합격은 시설개선 후 합격

□ 시설안전 법규에 의한 안전점검 수행결과 개선이행 실적(불합격, 지적사항)

시설	점검 및 검사명	조치일자	조치사항
시민회관	소방설비 안전점검	2. 22.	전실 방화문 외 16개소 수리 완료
		8. 14.	하향식 스프링클러 헤드 차폐판 설치 외 25건
	승강기 정기검사	7. 30.	비상전원 배터리 외 2건 교체수리
청소년수련관	소방설비 안전점검	7. 25.	4층 강당 스프링클러 헤드 차폐판 7EA설치 외 2건

□ 시설안전 법규에 의한 안전점검 세부사항

시설	분야	점검 및 검사명	주기	일 자	결과	기관/업체
시민회관	건축	건축물 정밀점검	1회/3년	4. 18.	B등급	(주)리노구조
	전기	전기설비 안전검사	1회/2년	5. 1.	합격	한국전기안전공사
	소방	소방설비 안전점검	2회/년	6.19./12.14.	조건부	엘에이치 방재
	승강기	승강기 정기검사	1회/년	7. 17.	조건부	승강기 안전공단
	보일러	보일러 안전검사	1회/년	9. 16.	합격	한국가스안전공사
	냉동기	냉동기제조시설검사	2회/년	6.21./12.13.	합격	한국가스안전공사
	수질	수영장 수질검사	2회/년	4.22./12.3.	합격	(주)위트랩생활환경
	가스	사용시설 정기검사	1회/년	9. 16.	합격	한국가스안전공사
관문·문원	건축	건축물 정밀점검	1회/3년	9. 14.	B등급	시설물안전연구원
		관문 내진성능 평가	1회	11. 6.	합격	시설물안전연구원
	놀이터	놀이시설안전점검	1회/2년	6. 15.	합격	대한산업안전협회
	소방	소방설비 안전점검	2회/년	2.28./8.15.	합격	전문업체
	승강기	승강기 정기검사	1회/년	3. 13.	합격	승강기 안전공단
청소년수련관	가스	사용시설 정기검사	1회/년	2. 20.	합격	한국가스안전공사
	건축	건축물 정밀점검	1회/3년	10. 29.	B등급	전문업체
		전기	전기설비 안전검사	1회/2년	10. 3.	합격
	소방	소방설비 안전점검	2회/년	6. 20.	조건부	엘에이치 방재
				11. 26.	합격	엘에이치 방재
	승강기	승강기 정기검사	1회/년	11. 6.	합격	승강기 안전공단
수질	수영장 수질검사	2회/년	4.25./11.1.	합격	(주)혜성환경	
가스	사용시설 정기검사	1회/년	7. 3.	합격	한국가스안전공사	

지표명	사업수입	가중치	평가방법
		7점	목표부여(A)
지표정의	○ 공기업의 사업수입을 증대시켜 궁극적으로 수익성을 제고하기 위한 것으로 수입금액의 향상된 실적을 평가한다.		
세부평가내용 (측정산식)	○ 사업수입		

직 위	성 명	연락처
재무팀장	황 재 영	02-500-1130
담당자	김 진 겸	02-500-1133

1. 주요사업 - 2) 사업수입

지표명	사업수입	가중치	평가방법
		7점	목표부여(A)

세부평가내용 ①	사업수입 (7점)
----------	-----------

□ 사업수입

○ 평점 및 득점

(단위 : 천원)

사업명	2019년 사업수입	2018년 사업수입	목표설정		평가결과			
경영사업	763,160	669,273	최고 목표 (B)	11,478,786	가중치	7		
문화사업	1,062,289	1,027,841			최저 목표 (C)	5,217,630	평점	86.57
주차산업	1,427,042	1,423,720					득점	6.06
체육사업	5,551,867	5,522,203						
공원사업	1,171,967	1,122,603						
수련관사업	661,478	669,620						
합계(A)	10,637,803	10,435,260						

※ 최고목표 = 전년도 실적×110%

최저목표 = 전년도 실적×50%

평 점 = (A-C)÷(B-C)×100(소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

득 점 = (평점÷100)×가중치(소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

○ 세부내역

(단위 : 천원)

구분	2019년			2018년		
	조정전 (A)	조정액 (B)	조정후 (A+B)	조정전 (A)	조정액 (B)	조정후 (A+B)
지원부서	187,705	△187,705	0	152,551	△152,551	0
경영사업	1,793,040	△1,029,880	763,160	1,336,480	△667,207	669,273
문화사업	1,058,656	3,633	1,062,289	996,024	31,817	1,027,841
주차산업	2,578,778	△1,151,736	1,427,042	1,423,720	0	1,423,720
체육사업	5,423,099	128,768	5,551,867	5,007,009	515,194	5,522,203
공원사업	1,136,286	35,681	1,171,967	1,118,017	4,586	1,122,603
수련관사업	656,455	5,023	661,478	654,099	15,521	669,620
합계(A)	12,834,019	△2,196,216	10,637,803	10,687,900	△252,640	10,435,260

지표명	1인당 시설관리실적	가중치	평가방법
		5점	목표부여(A)
지표정의	○ 관리인력의 노동생산성 및 시설물의 활용도를 제고하기 위한 것으로 각 시설물 관리사업에 종사하고 있는 직원들의 1인당 관리실적을 평가한다.		
세부평가내용 (측정산식)	○ 1인당 관리실적 = $\frac{\text{관리실적}}{\text{관리인력}}$		

직 위	성 명	연락처
재무팀장	황 재 영	02-500-1130
담당자	김 진 겐	02-500-1133

1. 주요사업 - 3) 1인당 시설관리 실적

지표명	1인당 시설관리실적	가중치	평가방법
		5점	목표부여(A)

세부평가내용 ①	1인당 시설관리실적(5점)
----------	----------------

□ 사업수지비율

○ 1인당 시설관리실적

(단위 : 천원)

사업명	평가 지표	단위	2019년			2018년			증감률 (G=(C/F)/F)	가중치 (H)	가중평균증감 율 (I=G×H)
			관리 실적 (A)	관리 인력 (B)	인당 관리 실적 (C=A/B)	관리 실적 (D)	관리 인력 (E)	인당 관리 실적 (F=D/E)			
시민 회관	이용 연인원	천명	1,965	4,770	0.4119497	1,810	4,741	0.381776	0.0790	28.14%	0.0222
	관리 면적	천㎡	41	4,770	0.0085954	41	4,741	0.008648	△0.0061	28.14%	△0.0017
공원	이용 연인원	천명	389	1,647	0.236187	371	1,477	0.2511848	△0.0597	8.61%	△0.0051
	관리 면적	천㎡	301	1,647	0.1827565	301	1,477	0.2037915	△0.1032	8.61%	△0.0089
주차 사업	수입 금액	천원	1,666,023	1,168	1426.389555	1,658,548	855	1,939.8222	△0.2647	13.54%	△0.0359
종량제 봉투	판매 수량	천매	3,456	48	72	1,064	47	22.6382979	2.1805	0.93%	0.0203
청소년 수련관	이용 연인원	천명	274	1,163	0.2355976	266	1,052	0.2528517	△0.0682	6.01%	△0.0041
	관리 면적	천㎡	8.2	1,163	0.0070507	8.2	1,052	0.0077947	△0.0954	6.01%	△0.0054
계											△0.0188

제3장 부문별 경영실적 - 나. 경영성과

<가중치 산정>

사업명	결산액		인 원		가중치 (C=(A*0.5)+ (B*0.5))
	금액(천원)	비율(%)(A)	인력(천원)	비율(%)(B)	
시민회관	13,588,036	58.33%	4,769,839	54.23%	56.28%
공원	3,661,803	15.72%	1,647,185	18.73%	17.22%
주차사업	3,217,299	13.81%	1,167,972	13.28%	13.54%
종량제봉투	307,279	1.32%	48,146	0.55%	0.93%
청소년수련관	2,521,754	10.82%	1,162,545	13.22%	12.02%
계	23,296,171	100.00%	8,795,687	100.00%	100.00%

○ 평점 및 득점

평균증가율	목표설정		평가결과	
△1.88%	최고목표(B)	110	가중치	5
			평점	80.20
	최저목표(C)	50	득점	4.01

지표명	대행사업비절감률	가중치	평가방법
		8점	목표부여(A)
지표정의	○ 공기업의 관리비용이 지속적으로 증가하는 것을 최소화하여 궁극적으로 시설관리 대행업무의 효율성을 높이고자 하는 것으로 연도별 단위 사업장에 소요되는 비용의 절감으로 평가한다.		
세부평가내용 (측정산식)	○ 대행사업비		

직 위	성 명	연락처
재무팀장	황 재 영	02-500-1130
담당자	김 진 겸	02-500-1133

2. 경영효율 성과 - 1) 대항사업비절감률

지표명	대항사업비절감률	가중치	평가방법
		8점	목표부여(A)

세부평가내용 ①	대항사업비절감률 (8점)
----------	---------------

□ 대항사업비절감률

○ 평점 및 득점

(단위 : 천원)

사업명	2019년 대항사업비(A)	2018년 대항사업비(B)	목표설정		평가결과	
			최고 목표 (B)	최저 목표 (C)	가중치	평점
경영혁신	13,296,661	12,760,014	16,742,292		가중치	8
경영사업	478,560	273,858				
문화사업	780,412	847,533	27,903,821		평점	77.35
주차사업	1,284,391	1,188,932				
체육사업	2,057,268	2,102,277			득점	6.19
공원사업	977,172	931,075				
수련관사업	470,860	498,858				
합계(A)	19,345,324	18,602,547				

※ 최고목표 = 전년도 실적×90%

최저목표 = 전년도 실적×150%

평 점 = (A-B×물가상승률-D)÷(C-D)×100(소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

득 점 = (평점÷100)×가중치(소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

○ 세부내역

(단위 : 천원)

구분	2019년			2018년		
	조정전 (A)	조정액 (B)	조정후 (A+B)	조정전 (A)	조정액 (B)	조정후 (A+B)
경영혁신	16,242,977	△2,946,316	13,296,661	14,727,252	△1,967,238	12,760,014
경영사업	478,560	0	478,560	273,858	0	273,858
문화사업	780,412	0	780,412	847,533	0	847,533
주차사업	2,334,804	△1,050,413	1,284,391	1,188,932	0	1,188,932
체육사업	2,152,059	△94,791	2,057,268	2,102,277	0	2,102,277
공원사업	977,172	0	977,172	931,075	0	931,075
수련관사업	609,093	△138,233	470,860	498,858	0	498,858
합계(A)	23,575,077	△4,229,753	19,345,324	20,569,785	△1,967,238	18,602,547

지표명	노동생산성	가중치	평가방법
		5점	목표부여(A)
지표정의	○ 임·직원 1인당 부가가치가 전년도에 비하여 얼마나 개선되었는지를 평가한다.		
세부평가내용 (측정산식)	○ 1인당 부가가치(천 원/인) = $\frac{\text{부가가치}}{\text{임직원수}}$		

직 위	성 명	연락처
재무팀장	황 재 영	02-500-1130
담당자	김 진 겸	02-500-1133

2. 경영효율 성과 - 2) 노동생산성

지표명	노동생산성	가중치	평가방법
		5점	목표부여(A)

세부평가내용 ①	노동생산성 (5점)
----------	------------

□ 노동생산성

○ 평점 및 득점

(단위 : 천원)

구 분	2019년	2018년	목표설정		평가결과	
			최고 목표 (D)	최저 목표 (E)	가중치	평점
부가가치 (A)	4,307,486	2,932,498	21,875	9,943	가중치	5
임직원수 (B)	139	147			평점	100.00
노동생산성 (C=A/B)	30,921	19,887			득점	5.00

※ 최고목표 = 전년도 실적×110%(소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)
 최저목표 = 전년도 실적× 50%(소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)
 평 점 = (C-E)÷(D-E)×100 (소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)
 득 점 = (평점÷100)×가중치(소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 표시)

다. 사회적 가치

1. 일자리 확대

1) 일자리 창출 및 일·가정 양립

2. 사회적 책임

1) 소통 및 참여

2) 윤리경영

3) 인권경영

4) 재난·안전 관리

5) 지역상생발전

지표명	일자리 창출 및 일가정 양립을 위한 노력	가중치	평가방법
		8점	절대4, 목표대실적4
지표정의	○ 공기업의 신규 일자리 창출 및 일가정 양립(일자리 질 개선 포함)을 위한 노력 및 실적을 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 청년 의무고용비율 달성도(정량, 3점) 산식 = 3점 × $\frac{\text{청년고용비율}}{\text{청년의무고용비율}}$ ※ 단, 만점인 3점을 초과할 수 없음</p> <p>② 일자리 창출을 위한 노력과 성과 - 일자리 창출을 위한 자체 인력운용계획 수립(중장기 인력운용 계획의 포함 여부), 신규채용 인원의 연도별 증감추세, 신규채용시 정규직 채용여부, 결원대비 신규채용비율 등</p> <p>③ 일가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력 - 일가정 양립 노력과 성과 - 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과 - 근로기준법(근로시간 단축) 준수(정량, -1점)</p> <p>④ 파견용역 근로자 정규직 전환 추진실적(정량, 1점)</p>		

직 위	성 명	연락처
인사팀장	김 승 철	02-500-1120
담당자	이 정 민	02-500-1122

2. 사회적 책임 - 1) 일자리 창출 및 일·가정 양립

지표명	일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력	가중치	평가방법
		8점	절대4, 목표대실적4

I 지표관리방향

1	경영환경 및 정부정책 변화에 따른 시사점
---	------------------------

구분	경영환경	시사점
정부정책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 실업해소를 위한 양질의 일자리 창출 ○ 일·가정 양립을 위한 조직문화 정착 ○ 정규직 전환 및 전환근로자 처우개선 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 의무고용 비율 준수 ○ 가족친화경영 등 일·가정 양립 문화 정착 노력 ○ 전환근로자 차별요인 지속 점검 및 반영
외부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적 약자에 대한 공공부문 일자리 제공 ○ 일가정 양립 및 일자리 질 개선 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년, 고령자 등 사회적 약자 고용노력 지속 ○ 유연근무제 활성화 및 연차사용 촉진 노력
내부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일가정 양립을 통한 조직 경쟁력 강화 및 일자리 질 개선 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시간선택제, 육아휴직, 임신기 및 육아기 근로시간 단축 등 가족친화경영 실천

2	2019년 지표관리 목표 및 방향
---	--------------------

계획 Plan 지표목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 고용계획 및 대체인력풀 운영계획 수립 ○ 전직원 대상 연차사용 촉진 ○ 일자리 질 개선을 위한 각종 복리후생제도 계획 수립
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

실행 Do 실행노력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 의무고용 비율 및 인원(5.74%, 7명) ○ 2019년도 신규채용 인원 총67명(54명 ↑), 정규직 신규채용 총47명(36명 ↑) ○ 2019년도 대체인력풀 총15명(8명 ↑) ○ 시간선택제 전환형 1명, 신규형 9명, 집약근무형 6명, 임신기 근로시간 단축 3명 ○ 2019년도 연차사용률 80.4%(2.7% ↑) ○ 2019년도 장기재직휴가 도입 운영(총92명, 10일 부여) ○ 출산휴가 2명, 육아휴직 5명, 배우자 출산휴가 5명 ○ 유아교육(기간제) 정규직 추가전환 4명 ○ 전환근로자 기본급 현실화, 직급별 호칭 재정립 등 처우개선
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

평가 (Check) 추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 의무고용 비율 초과 달성으로 정부 일자리정책 적극 이행 ○ 일·가정양립 문화 정착으로 조직문화 활성화 ○ 정규직 추가전환 등 정부정책 적극 이행
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

개선조치 (Act) 차이분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 의무고용 비율 준수노력 지속 ○ 연차사용 촉진, 일자리 질 개선 등 정부정책 준수노력 지속
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II 지적사항 및 이행실적

지표분야	지적(개선)사항	이행실적(노력)	이행 여부
일자리 창출 및 알가정 양립을 위한 노력		※ 해당사항 없음	

III 전년대비 주요 개선실적 및 성과(요약)

구 분	2019년도 주요 실적	전년대비 개선사항
청년 의무고용 달성도	○ 청년 의무고용 비율 및 인원 - 5.74%, 7명	○ 정부정책에 따른 사회적책무 이행으로 청년 의무고용비율 초과 달성
일자리 창출을 위한 노력과 성과	○ 중장기 인력수급계획 수립 ○ 2019년도 신규채용 인원 총67명 (54명↑) ○ 2019년도 정규직 신규채용 총47명 (36명↑) ○ 2019년도 대체인력풀 총15명(8명↑)	○ 청년실업 해소를 위한 양질의 일자리 창출 및 지역사회 일자리 확대 ○ 연령제한을 확대한 대체인력풀 제도 운영 및 정착으로 고령자 등 사회적약자 일자리 제공 확대
알가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력	○ 시간선택제 등 유연근무제 확대 - 시간선택제 전환형 1명, 신규형 9명, 집약근무형 6명 - 임신기 근로시간 단축 3명 ○ 전직원 연차사용 촉진 - 2019년도 연차사용률 80.4%(2.7%↑) ○ 특별휴가(장기재직휴가) 도입 운영 - 2019년도 총92명, 10일 부여 ○ 가족친화인증 연장(여성가족부) ○ 출산휴가 2명, 육아휴직 5명, 배우자 출산휴가 5명 ○ 유아교육(기간제) 정규직 추가전환 4명 ○ 전환근로자 기본급 현실화, 호칭 재정립 등 처우개선	○ 유연근무제 활성화, 연차사용 촉진, 특별휴가제도 도입 등을 통한 일·가정양립 문화 정착으로 조직문화 활성화 ○ 가족친화인증으로 일하기 좋은 기업 정착 ○ 정규직 추가전환 등 정부정책 적극 이행 ○ 전환근로자 처우 개선으로 삶의 질 향상
파견용역 근로자 정규직 전환 추진실적	○ 파견용역 근로자 정규직 전환 완료 - 총24명, 2018. 1. 1.	○ 정부정책 준수 완료 - 파견용역근로자 정규직 전환

IV 세부평가 내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	청년 의무고용비율 달성도 (정량, 3점)
----------	------------------------

□ 청년 의무고용 비율 및 인원

○ 청년 의무고용비율 3% 초과 달성

정원 (A)	현원 (C)	청년채용인원 (B)	정원 30명 미만여부	청년의무고용 (D=B/A)	득점 (D)
122	116	7	해당없음	5.74%	3.00점

□ 정·현원 현황

(2019.12.31. 현재, 단위:명)

구분	합계	일반직					업무직				청경
		소계	임원	행정직	기술직	체육직	소계	사무	현장	청소	
정원	217	122	2	39	42	39	95	34	34	27	
현원	233	116	2	33	40	41	116	32	57	27	1

※ 업무직 직군(사무기술, 현장환경, 청소경비), 현장환경에 기존 상근직 포함

□ 2019년도 청년 고용 실적 (7명)

임용일자	직 급	성 명	성별,연령	채용분야	채용방법
계		7명			
2019. 3. 4.	행정7급	김○○	남, 34세	회계	경력경쟁시험 (필기시험 실시)
2019. 3. 4.	체육7급	이○○	여, 27세	유아교육	
2019. 3. 4.	기술7급	고○○	남, 33세	건축	
2019. 4. 1.	기술7급	이○○	남, 31세	정보통신	
2019. 4. 29.	행정7급	정○○	여, 31세	일반행정	
2019. 7. 1.	기술7급	백○○	남, 32세	건축	
2019. 9. 9.	행정7급	이○○	여, 33세	일반행정	

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적가치

세부평가내용 ②	일자리 창출을 위한 노력과 성과 (정성, 1점)
----------	----------------------------

주52시간제 및 공사 조직·인력 개선안에 따라 공사 운영의 정상화를 위해 일반직 전환 및 신규채용 등 일자리 창출을 위해 적극 노력하고 있음

1	인력현황 및 채용 실적
---	--------------

□ 정·현원 현황

(2019.12.31. 현재, 단위:명)

구분	합계	일반직					업무직				청경
		소계	임원	행정직	기술직	체육직	소계	사무	현장	청소	
정원	217	122	2	39	42	39	95	34	34	27	
현원	233	116	2	33	40	41	116	32	57	27	1

※ 업무직 직군(사무기술, 현장환경, 청소경비), 현장환경에 기존 상근직 포함

□ 연도별 신규채용 현황(2017년~2019년)

구분	합계	정규직		기간제		비고
계	86명	58명		28명		
2019년	67명	47명	행정7급 10명 기술7급 10명 체육7급 1명 사무기술 13명 현장환경 8명 청소경비 5명	20명	기술7급 1명 사무기술 3명 현장환경 16명	비정규직 정규직전환 4명 별도 (유아교육)
2018년	13명	11명	행정7급 3명 기술7급 1명 업무직 7명	2명	업무직 2명	비정규직 정규직전환 25명 별도 (기간제1, 용역24)
2017년	6명	-		6명	행정7급 1명 체육7급 2명 상근직 3명	

2	인력운영 및 중장기 인력수급 계획
---	--------------------

□ 조직진단 결과

- 도시공사 전환
 - 설립등기일 : 2019. 12. 19.
 - 조직·인력 : 1실 2팀 5명(공무원 파견 3명 별도)
- 문화재단 설립 추진
 - 설립시기 : 2020. 5월 ~ 6월
 - 관련조직인력 : 1부 2팀 15명
- 공사 조직개편안(조직진단과 연계)
 - 문화사업부, 공연예술팀, 공연기술팀 폐지
 - 경영사업팀(시설관리부) + 주차관리팀(문화사업부)
 - 주차사업부, 경영사업팀, 주차1팀, 주차2팀
 - 감사부서, 안전관리 업무 독립 → 안전감사실
 - 경영혁신부 혁신감사팀 명칭 변경 → 혁신기획팀
 - 체육사업부 수영여가팀 분리 → 여가체육팀, 수영팀

□ 중장기 인력수급 계획

(단위:명)

구 분	결 원				충 원			
	소계	공로연수	정년퇴직	계약만료	소계	공개채용	전환배치	청년채용
계	30	6	14	10	30	23	4	3
2020년	10	2	4	4	10	8	2	
2021년	6	2	2	2	6	3	2	1
2022년	7		3	4	7	7		
2023년	6	2	4		6	4		2
2024년	1		1		1	1		

3	직원 연차사용에 따른 대체인력풀 제도 운영
---	-------------------------

□ 대체인력풀 제도 운영기준

- 휴가자 발생 시 대체근무인력을 인력풀형태로 운영(초단시간 기간제)
- 정기(2년마다) 또는 수시채용으로 인력풀 확보
- 공개경쟁 채용으로 성실하고 책임감 있는 우수한 인재 선발

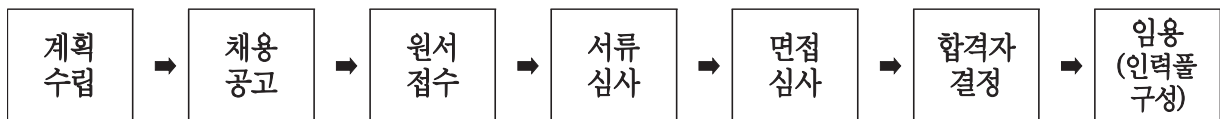
□ 대체인력풀 필요인력 산정

분 야	성 별	인 원(명)	산출근거
계		23	
공원관리	남	7	관문, 중앙, 문원, 주암 4개 공원 토요일 1명, 일요일 1명
	여	1	
탈의실 관리	남	6	시민회관 수영장, 여가체육 탈의실(남녀) 토요일 각1명, 수련관, 관문체육관 탈의실(남녀) 토·일요일 각1명
	여	6	
주차 관리	성별무관	3	공영주차장 필요인원 3명

□ 2019년도 대체인력풀 현황

분 야	성 별	인 원(명)	최초고용일	계약만료일	근무부서
계		15			
공원관리	남	2	2018. 7. 26.	2020. 5. 31.	공원관리부
탈의실 관리	남	3	2018. 7. 26. 2019. 4. 1.	2020. 5. 31.	체육사업부 공원관리부
	여	4	2018. 7. 26. 2019. 4. 1. / 11. 20.	2020. 5. 31.	체육사업부
단순 안내	여	2	2019. 6. 1.	2020. 5. 31.	체육사업부
주차 관리	남	4	2018. 7. 26. / 8. 16. 2019. 12. 26.	2020. 5. 31.	문화사업부

□ 대체인력풀 채용 절차



□ 대체인력풀 제도 운영 성과

- 휴가자 발생 시 대체인력풀 활용으로 업무공백 없는 효율적 업무추진 및 일·가정양립문화 정착과 일자리 질 개선
- 만65세 이하로 연령제한을 확대하여 고령자 일자리 채용 확대

세부평가내용 ③	일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력
----------	---------------------------

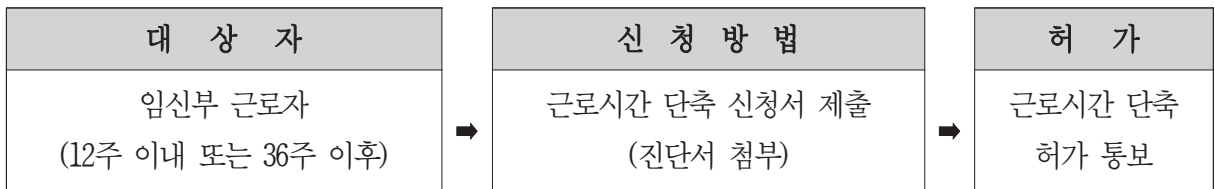
유연근무제 활성화 등 다양한 근무형태를 도입하여 일·가정 양립문화 조성을 통해 업무 만족도 제고 및 성과 중심의 조직문화 확산에 기여하고 있음

1	일·가정 양립 노력과 성과
---	----------------

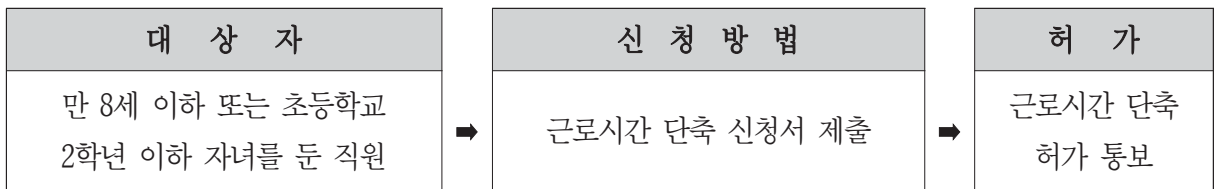
①	시간선택제 활용을 위한 이행계획 수립 및 관련규정 정비
---	--------------------------------

□ 시간선택제 활용을 위한 계획 수립

- 임신기 근로시간 단축제도 시행 [경영지원부-1201(2016.03.11.)]
- 2019년도 총3명 단축제도 이용(행정7급 2명, 체육7급 1명)



- 육아기 근로시간 단축제 시행 : 경영지원부-799(2017.02.21.)



- 시간선택제, 집약근무형 탄력근무제 등 유연근무제 확대 실시
 - 시간선택제 전환형(주20시간, 4시간 5일 근무) : 업무직(사무기술) 1명
 - 시간선택제 신규형(주20시간, 4시간 5일 근무) : 업무직(사무기술-기간제) 1명
 - 시간선택제 신규형(주30시간, 10시간 3일 근무) : 업무직(현장환경) 8명
 - 집약근무형 신규형(주40시간, 10시간 4일 근무) : 업무직(현장환경) 6명

□ 근로시간 단축 및 시간선택제 관련 규정 정비

- 인사규정 제13조(근무시간의 단축 임용), 제14조(시간선택제 근무의 전환 등)
- 취업규정 제32조(임산부의 보호), 제45조(육아기 근로시간 단축)
- 상근인력관리규정 제43조(근무시간 단축 임용 등)
- 비정규직관리지침 제3조(기간제근로자의 사용원칙)

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적가치

②	유연근무 활용실태, 남·녀 출산휴가 및 육아휴직, 근로자 연차사용 현황 등 노력도
---	-----------------------------------------------

□ 유연근무 활용실태

(2019.12.31. 현재, 단위:명)

유형		기준	실적	인원	비고
계				16	
시간 선택제	전환형	○ 주 15~30시간 근무	○ 1일 4시간, 주 5일 근무	1	안내데스크
	신규형	○ 1일 3시간 이상	○ 1일 10시간, 주 3일 근무	9	주차관리, 안내데스크
탄력 근무제	집약 근무형	○ 1일 4~12시간 근무 ○ 주 3.5~4일 근무	○ 1일 10시간, 주 4일 근무	6	주차관리

※ 유연근무 활용 비율 (6.9%) = 16명 / 233명

□ 남·녀 육아휴직 및 대체 현황

○ 분기별 육아휴직 사용 현황

1분기(3월말)			2분기(6월말)			3분기(9월말)			4분기(12월말)		
소계	남	여	소계	남	여	소계	남	여	소계	남	여
3	0	3	1	0	1	2	0	2	2	0	2

○ 분기별 육아휴직자 대체(6개월 이상 장기 대체자 채용) 현황

1분기(3월말)			2분기(6월말)			3분기(9월말)			4분기(12월말)		
소계	남	여	소계	남	여	소계	남	여	소계	남	여
3	0	3	1	1	0	3	1	2	3	1	2

※ 시간선택제(신규형) 기간제 1명 포함

□ 연차사용 촉진에 따른 휴가 사용률 (증가)

○ 연차사용 촉진 : [경영혁신부-4053(2019.06.20.)] 및 [경영혁신부-4338(2019.07.02.)]

직군	인원 (명)	연차일수(일)		사용일수(일)		잔여일수(일)		사용률	전년 대비
		계	평균	계	평균	계	평균		
계	249	3,998.5	16.1	3,216.2	12.9	782.3	3.1	80.4%	2.7% ↑
일반직	115	2,181.6	19.0	1,884.8	16.4	296.8	2.6	86.4%	1.7% ↑
청원경찰	1	24.0	24.0	17.2	17.2	6.8	6.8	71.7%	3.2% ↑
업무직	94	1,146.9	12.2	828.9	8.8	317.9	3.4	72.3%	3.9% ↑
상근직	39	646.0	16.6	485.3	12.4	160.8	4.1	75.1%	3.1% ↑

2. 사회적 책임 - 1) 일자리 창출 및 일·가정 양립

2	기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과
---	------------------------------------------

①	기존 근로자의 일자리 질 개선 노력과 성과
---	-------------------------

□ 가족친화 인증 유효기간 연장 최종선정 (연장)

- 여성가족부 주관 가족친화 인증
- 2019. 12. 1. ~ 2021. 11. 30.

□ 일·가정 양립을 위한 이용편의시설 제공

- 직원 휴양 시설 운영

구 분	계	2019년	2018년	2017년
합 계	791회	261회	278회	252회
고성 휴양소	425회	140회	148회	137회
단양 휴양소	240회	83회	79회	78회
대명콘도	126회	38회	51회	37회

※ 고성 휴양소 화장실 벽면 교체 공사로 10. 11. ~ 10. 24. 까지 이용중지(15일)

□ 다양한 직원 복리후생제도 지원 (확대)

구분	추진실적	추진성과
선택적 복지제도	기본1,100P+근속100P+가족200P	266명 / 306,227천원
직원 종합검진	2년마다 종합검진 실시	210명 / 24,384천원 2020년부터 년1회 실시
직원 휴양소 지원	콘도2구좌, 별장형 아파트 2개소	261건 이용
모성 보호제도	출산휴가 및 육아휴직 (여직원 1자녀당 최대3년)	출산휴가2명, 육아휴직5명
임산부 보호	임산부 단축근무 실시	3명 일2시간 단축근무
배우자 출산휴가	배우자 출산휴가 10일 1회 분할사용	5명 10일
아로마테라피실 운영	긴장감 완화 및 스트레스 해소	27명
복리후생비 지급	정액급식비 / 직급보조비 명절휴가비 / 교통보조비	246명 / 1,245,373천원
직장금고 운영	직장금고 회원 저리 대출 지원	15명 / 260,000천원
직원자녀학자금 이자지원	직원자녀 대학교 학자금 이자지원	88명 / 668천원
직원자녀 학비지원	직원자녀 고등학교 학비지원	19명 / 26,427천원
축하 및 격려물품 지원	상조물품, 출산용품, 축하화환, 직원자녀 수능격려품 지원	27명 3,589천원
재해보상 단체보험 가입	전 직원 재해보상 보험가입(시간강사포함)	366명 / 31,285천원

※ 재해보상 단체보험 기간 2019. 9. 14. ~ 2020. 2. 29.(169일)

② 비정규직의 정규직 전환 성과

□ 비정규직 정규직 전환 계획 수립 : [경영지원부-3173(2017.08.02.)]

- 공공부문 비정규직 정규직 전환 가이드 라인에 따라 계획 수립

□ 정규직 전환심의위원회 및 노사협의체 확정 : [경영지원부-3428(2017.08.22.)]

- 직접고용(기간제) 근로자 정규직 전환을 위한 심의위원회 구성
 - 내·외부 인사로 구성하되 1/2이상을 외부인사 포함

구분	계	내부위원	외부위원
계	6명	3명	3명
구성원	-	본부장1명, 경영혁신부장1명 제1노동조합위원장1명	변호사1명, 노무사1명, 사회복지사1명

- 간접고용(용역) 근로자 정규직 전환을 위한 노사협의체 구성
 - 공사 관계자, 외부전문가, 근로자 대표로 구성

구분	계	공사관계자	외부전문가	근로자 대표
계	12명	4명	3명	5명
구성원	-	본부장1, 경영혁신부장1, 인사팀장 1, 인사노무담당1,	노무사3 (공사 추천1, 노조 추천 1, 정부 추천1)	청소용역 대표2(남1, 여1) 경비용역 대표 1 노동조합 대표 2

□ 비정규직의 정규직 전환 성과

- 직접고용(기간제) 근로자 정규직 전환
 - 주차요원 1명 전환(2018. 1. 1.) 및 유아교육 4명 추가 전환(2019. 2. 1.)
- 간접고용(용역) 근로자 정규직 전환
 - 청소용역 근로자 18명 및 경비용역 근로자 6명 전환(2018. 1. 1.)

③ 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과

□ 전환근로자 복리후생 강화 노력

- 복지포인트 지급 : 26명 / 30,257천원
- 직원 재해 단체보험 가입 : 26명 / 2,848천원
 - ※ 정규직 전환자 총 29명 중 3명 퇴직

2. 사회적 책임 - 1) 일자리 창출 및 일·가정 양립

□ 전환근로자 조직융화를 위한 노력

○ 직종(업무직 통합) 및 임금체계 개선

구 분		당 초	변 경 후	추진성과
직종		용역근로자	업무직(청소경비)	무기계약직(업무직, 상근직) 의 직종을 용역근로자 전환 에 따라 업무직(사무기술), 업무직(현장 환경), 업무직(청소경비)로 개편
임금	기본급	단일임금제	호봉제	임금체계 컨설팅을 통한 직무급 호봉제 도입
	복리후생비	없음	공사 무기계약직 동일 적용	
	평가급	없음	"	

○ 전환근로자 조직융화를 위한 오리엔테이션 실시

일시 및 장소	추진실적	추진성과
○ 일시 - 1차 : 2018. 4. 5. (4hr) - 2차 : 2018. 4. 10.(4hr) - 3차 : 2019. 4. 9. (4hr) - 4차 : 2019. 4. 11.(4hr) ○ 장소 : 세미나룸1, 2	○ 일반현황 ○ 주요규정 및 인사전반 ○ 윤리경영 ○ CS마인드 ○ 복리후생제도 안내 ○ 노동조합 소개	○ 공사운영 관련 전반적 이해 및 소속감 고취 ○ 오리엔테이션을 통한 상호 소통의 기회 제공 ○ CS교육을 통한 서비스 마인드 함양

○ 전환근로자 소속감 고취를 위한 전직원 워크숍 참여

추진실적 및 성과	비 고
○ 2018년 : 11. 27. ~ 28. (2일간), 좋은아침연수원(경기도 가평) ○ 2019년 : 10. 30. ~ 31. (2일간), 흥원수련원(경기도 파주) - 사전 분임 조별활동에 따른 소속감 고취 - 커피체험 공방에 따른 직원간 친목도모 기회 제공 - 팀빌딩(명랑운동회) 및 소통화합의 시간 제공	워크숍 만족도 설문조사 결과 차기년도 워크숍 반영

□ 무기계약직 임금체계 개편 : [경영지원부-65(2018.01.03.)]

○ 무기계약직 직급·임금 체계 개편 : 상근인력관리규정 개정(2018. 1. 3.)

- 무기계약직 명절휴가비를 당초 연 100%에서 120%로 일반직과 동일하게 조정하고 급여 체계를 단일화하여 임금 등 처우개선을 위해 노력
- 기존 용역근로자를 업무직(청소경비)으로 전환하면서, 기본급 및 제수당 부분에서 차별이 없도록 급여체계를 마련하였으며, 복리후생비(선택적복지, 가족수당, 자녀학비수당 등) 등도 기존 무기계약직과 동일하게 지급

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적가치

구분	직 급	담당직무	급여체계 개선성과	비 고
당초	업무직	기능적인 업무	기본급(호봉제), 급식비, <u>명절휴가비(100%)</u>	정년 60세
	상근직	단순·반복적 업무	기본급(최저임금), 급식비, 교통비, <u>명절휴가비(100%)</u>	정년 65세 (고용연장 +3년)
변경	업무직 (사무기술)	기능적인 업무 (기존 업무직)	기본급(호봉제), 급식비, <u>명절휴가비(120%)</u>	정년 60세
	업무직 (현장환경)	단순·반복적 업무 (기존 상근직)	기본급(호봉제), 급식비, <u>명절휴가비(120%)</u>	
	업무직 (청소경비)	청소 및 경비 업무 (기존 용역근로자)	기본급(호봉제), 급식비, <u>명절휴가비(120%)</u>	

□ 무기계약직 처우개선 성과 (확대)

- 무기계약직 기본급 현실화
 - 적용기준 : 직전년도→당해년도 시 청사관리(청소인부) 기본급으로 변경
- 무기계약직 호칭 재정립 : [경영혁신부-894(2020.02.06.)]

직 군	기 존	변 경
업무직, 상근직	여사, 주사 등 부서별 자율	주 입

3 근로기준법(근로시간 단축) 준수 (정량, -1점)

□ 근로기준법 근로시간 위반 사항

- 근로기준법 근로시간 위반 사항

근로시간 위반 내용	위반 일자	시정명령 기한	연장 여부	시정일	처리결과
------------	-------	---------	-------	-----	------

해당사항 없음

- 근로기준법 준수 결과

구분	전당 점수	시정명령 횟수	득점
근로기준법 준수	-	0회	0.0점
기한 내 시정조치	-0.1점	0회	0.0점
연장 기간 내 시정조치	-0.3점	0회	0.0점
시정명령 미이행(유죄판결)	-1.0점	0회	0.0점

세부평가내용 ④	파견용역 근로자 정규직 전환 추진 실적 (정량, 1점)
----------	--------------------------------

파견용역 근로자 정규직 전환 실적

결정범위	결정시점	득점
파견용역 근로자 정규직 전환 완료(2018. 1. 1.)		1.00점

파견용역 근로자 현황

- 파견용역 근로자 : 24명(청소용역 18, 경비용역 6)

노사전문가 협의회 구성(2017. 8. 22.)

- 구성인원 : 12명
 - 공사대표 4명(본부장, 경영혁신부장, 인사팀장, 노무담당)
 - 전문가대표 3명(노무사3-공사, 노조, 노동부 추천 각각1명)
 - 근로자대표 5명(용역근로자3, 노동조합대표2)

정규직 전환 의결(2017. 12. 14.)

- 전환결정 인원 : 24명
- 정규직 전환 임용 : 2018. 1. 1.

지표명	소통 및 참여	가중치	평가방법
		5점	절대4,단계1
지표정의	○ 내·외부고객(고객, 주민, 노사 등)에게 경영정보를 제공함으로써 소통과 경영에 참여시켜 만족도 제고 및 노사상생 발전을 위한 공기업의 노력 및 성과를 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적 - 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적 - 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축 <p>② 상생과 협력의 공공 노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과 - 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축운영 노력과 성과(노동쟁의 및 쟁의행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함) <p>③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단체교섭과 노사협의회를 실질적 효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과 - 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과 - 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과 - 과도한 복리후생 정상화 노력 <p>④ 지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가? (정량, 1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성(0.8점) - 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성(0.2점) - 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 등(0.2점) ※ '21년부터 평가 실시 		

직 위	성 명	연락처
인사팀장	김 승 철	02-500-1120
담당자	최 정 은	02-500-1190
담당자	박 인 숙	02-500-1121

지표명	소통 및 참여	가중치	평가방법
		5점	절대4,단계1

I 지표관리방향

1	경영환경 및 정부정책 변화에 따른 시사점
---	------------------------

구분	경영환경	시사점
정부정책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공기업의 사회적가치 실현 ○ 공공부문의 노사관계 선진화 정책 ○ 공공부문 비정규직 정규직 전환 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적가치 실현을 위한 고객만족 경영체제확립 ○ 상생의 노사불이문화 정착으로 노사신뢰 구축
외부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사전환 및 문화재단 출범에 따른 조직변화 ○ 공공성 증대 요구 및 사회적 가치 창출 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공익성과 수익성의 조화 ○ 고객과의 소통채널 확대
내부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민참여형 열린경영 확대 ○ 다양한 소통채널 보유 ○ 복수노조 설립에 따른 노사관계 정립 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민참여를 통한 제도개선 ○ 소통과 공감의 상생 기업문화 조성 노력 ○ 노사협력을 통한 생산성 향상

2	2019년 지표관리 목표 및 방향
---	--------------------

계획 Plan 지표목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적 가치 실현 기본계획 수립 ○ 시민 참여 활성화 방안 수립 ○ 노사상생 협력적 노사불이 문화 정착(무분규 전통유지) <ul style="list-style-type: none"> - 양방향 소통채널을 통한 노사갈등요인 사전 해소 - 단체협약 합리적 개선
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

실행 Do 실행노력	<table border="1"> <tr> <td>고객 및 주민의견의 경영계획 반영, 제도개선, 환류체계</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여(쓴소리)위원회 운영(7회) ○ 각종 고객평가 및 만족도조사(15회) ○ CEO고객간담회 등 다양한 소통(35회) </td> </tr> <tr> <td>노사상생 협력관계</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노사관계 선진화 중장기 전략 수립 ○ 노사협의회 운영(4회), 단체(임금)협약 체결 ○ 노사합동 TFT운영(공사전환 7회, 문화재단 설립 8회) ○ 불합리한 단협개선 협의 </td> </tr> </table>	고객 및 주민의견의 경영계획 반영, 제도개선, 환류체계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여(쓴소리)위원회 운영(7회) ○ 각종 고객평가 및 만족도조사(15회) ○ CEO고객간담회 등 다양한 소통(35회) 	노사상생 협력관계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노사관계 선진화 중장기 전략 수립 ○ 노사협의회 운영(4회), 단체(임금)협약 체결 ○ 노사합동 TFT운영(공사전환 7회, 문화재단 설립 8회) ○ 불합리한 단협개선 협의
고객 및 주민의견의 경영계획 반영, 제도개선, 환류체계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여(쓴소리)위원회 운영(7회) ○ 각종 고객평가 및 만족도조사(15회) ○ CEO고객간담회 등 다양한 소통(35회) 				
노사상생 협력관계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노사관계 선진화 중장기 전략 수립 ○ 노사협의회 운영(4회), 단체(임금)협약 체결 ○ 노사합동 TFT운영(공사전환 7회, 문화재단 설립 8회) ○ 불합리한 단협개선 협의 				

평가 (Check) 추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영실적 분석보고회를 통한 목표달성 추진점검 ○ 시민참여 간담회, 현장점검을 통한 성과점검 실시 ○ 노사합동 TFT를 통한 공단 조직변경(과천도시공사 설립) ○ 무분규 임금협약 체결 등 선진노사문화 정착 : 업무직 기본급 개선 ○ 불합리한 단협개선('노사합의로 정한 날' 유급휴일 삭제)
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

개선조치 (Act) 차이분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 평가시 도출된 건의사항 경영반영과 VOC 분석을 통한 환류체계 확립 ○ 공식, 비공식적인 의사소통 채널 확대를 통한 지속적인 소통 활성화 ○ 노사협력을 통한 경영환경 변화에 선제적 대처방안 강구
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II 2019년도 지적사항 및 이행실적

전기 경영평가 지적(권고)사항	주요 개선사항 및 실적
○ 모든 민원에 대한 답변이 24시간 이내로 신속히 답변하고 있으나 실질적으로 처리된 기간에 대한 분석 필요함	○ 2019년 고객의소리VOC답변에 대한 처리결과 종합 분석 [경영혁신부-349(2020.01.15.)] - VOC종합분석시 완결(166), 추진중(8), 불가(13), 장기검토(6) 재분류하여 완결시까지 추적관리
○ 파업 등에 의한 공사 서비스중단에 대비한 매뉴얼 수립이 필요함	○ 노사갈등 최소화 방안을 위한 노사분쟁 대응 방안 수립 [경영혁신부-1068(2020.02.13.)] ○ 노사 준법 투쟁 및 대응으로 양자간 피해 최소화 ○ 고객 불편 최소화로 지역사회 신뢰 구축
○ 노동조합측의 공사측 경영회의체 참석 등을 통한 경영정보 공유 활성화를 제고할 필요가 있음	○ 노사협의회 협의결과에 따라 노동조합 대표 경영회의체 참석 요청 [경영혁신부-772(2020.02.03.)] ○ 경영전략회의, 열린혁신 토론회 회의 자료 및 회의록 공유(전자문서게시) ○ 공사 경영정보 공유 및 의견제시를 통한 공사발전 및 상생의 노사문화 조성
○ 교섭대표노동조합과 사용자의 공정대표 의무준수를 위한 노력이 필요함	○ 근로자들이 투표로 선출한 근로자대표로 구성된 노사 협의회구성 (2018.11.12.) ○ 노-노 갈등 완화 ○ 분기. 수시 노사협의회를 통한 근로자 처우개선
○ 단체협약 제48조의 해고예고수당의 경우 평균 임금 30일 이상으로 하고 있는데 이는 공공기관으로서 근로기준법에 따른 통상임금으로 변경하는 것을 고려해볼 여지가 있음	○ 불이익변경에 해당되어 근로자 동의를 얻어 통상임금으로 변경 추진 ○ 근로기준법 준수(진행중)

III 전년대비 주요 개선실적 및 성과(요약)

평가내용	2019년도 주요 실적	전년대비 개선사항
고객 및 주민의 경영참여 등 의견수렴 경영에 적극적으로 반영	○ 시민참여위원회활성화(정례4회, 비정례3회) ○ 주민참여예산제도 운영 ○ 열린혁신 제안시민 공모 ○ 고객응대모니터링 ○ 고객 및 주민참여 종합계획 수립 및 결과 이행 ○ VOC종합분석결과 전년대비 감소	○ 시민참여위원회의 활발한 활동(7회) ○ 주민참여예산심사(3건 채택) ○ 시민공모심사(11건 심사 3건 채택) ○ 고객응대모니터링 90점대 유지(90.5점) ○ 고객평가(3건), 온,오프라인 만족도조사(11건), 시민참여간담회(22회), 위원회&협의회(11회), 시민참여사업(9건) 등 ○ 2018년 226건→ 2019년 194건 - 민원 11%감소, 37건→ 33건

2. 사회적 책임 - 1) 소통 및 참여

평가내용	2019년도 주요 실적	전년대비 개선사항						
노사 관계 선진화 상생을 위한 목표의 합리적 설정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노사분쟁 발생대비 준법 대응방안 수립 ○ 조직변경(공사전환) 노사 합동 TFT운영(7차) ○ 노사합동 문화재단 TFT운영(8차) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노사상생을 위한 준법투쟁 대응 ○ 도시공사전환, 문화재단 설립 등 공사의 중요 경영환경 변화에 대한 노사간 소통을 통한 적극대처 						
협력적이고 상생적인 노사관계 구축을 위한 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비정규직 정규직 전환 : 기간제 근로자 4명 ○ 공사전환 및 정원 조정 <ul style="list-style-type: none"> - 5부 15팀 212명 → 1실 5부 17팀 217명 ○ 직원 처우개선 <ul style="list-style-type: none"> - 5급 근속승진 도입 - 직급별 호칭 재정립 - 업무직 기본급 개선(과천시청 직전년도 기본급→ 당해연도 기본급 적용) ○ 경영정보 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 노사협의회 4회 - 경영전략회의(45회), 수입분석보고 월 1회 - 열린혁신토론회(월 1회 / 연 12회) - 산업안전보건위원회 4회 등 ○ 노동이사제 도입 노력(과천시 검토중) ○ 법정교육 이수로 직무역량 강화(36명) ○ 현장근로자 환경개선 물품 지급 : 방한복, 우산, 안전화, 안전모, 미세먼지 마스크 등 47,021천원(단순근무복 제외) ○ 지역사회 공헌 <ul style="list-style-type: none"> - 기부(7개기관) : 10,500천원 - 봉사(7개봉사단) : 56회 1,243.5시간 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상생협력적 노사 문화 정착 및 처우개선 ○ 개발사업이 가능한 도시공사 전환 ○ 장기간 인사적체 해소, 업무직 기본급 현실화 등 처우개선 ○ 각종 협의회 및 열린혁신토론회에 노동조합대표 참석으로 경영참여 및 공유 확대 ○ 노동이사제 도입추진으로 노사 상생과 경영의 투명성, 민주성 등 평등한 관계의 노사 협치 경영 실현 ○ 기부, 봉사활동 등 공기업의 사회적책임 적극이행 						
노사갈등 또는 노사분쟁(파업)을 최소화하기 위한 노력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노사분쟁 준법대응 방안 수립 ○ 임금피크제 준수(별도 정원 없음-5명) ○ 주52시간 근무 준수 ○ 근로시간면제(타임오프)단체협약(3개 노조) <table border="1" data-bbox="355 1458 863 1536" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">제1노조</td> <td style="width: 33%;">제2노조</td> <td style="width: 33%;">제3노조</td> </tr> <tr> <td>1,420hr</td> <td>1,419hr</td> <td>1,161hr</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노무관련 외부전문위탁교육 <ul style="list-style-type: none"> - 노사갈등관리외 4개과정 이수 	제1노조	제2노조	제3노조	1,420hr	1,419hr	1,161hr	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소통과 협의를 통한 상생의 노사문화 실현 ○ 3개 노동조합의 소통을 통한 근로시간면제(타임오프) 근로기준법 준수 ○ 전문교육을 통한 업무능력 향상 → 노사갈등 사전 예방
제1노조	제2노조	제3노조						
1,420hr	1,419hr	1,161hr						
단체협약 및 노사협의회 내용의 합리성 및 단체교섭시 단협 개선을 위한 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임금협약 체결(2019.12.26.) <ul style="list-style-type: none"> - 본회의, 실무회의(6차) ○ 노사협의회 4회 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 의결안건 : 21건(가결 18건 / 부결 3건) 이행 11건, 진행중 7건 ○ 타임오프제 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 4,000시간 중 3,257시간 사용(노-노간 자율협의) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소통을 통한 노사분규 없는 임협체결 ○ 합리적 노사협의회 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 근로자 투표로 노사협의회위원 선출 ○ 협의사항 이행으로 노사 신뢰 구축 						

IV 세부평가 내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용①	고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기기업경영에 적극적으로 반영하는가?
1	고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적
온오프라인 만족도조사, 간담회, 각종 위원회 및 협의회, 시민참여사업 등 다양한 경로를 통한 고객 및 주민의견을 수렴하여 경영계획에 적극 반영하고 있음	

구분	고객·주민의견 수렴	경영 반영	추진성과
	○ 고객평가(3건), 온오프라인 만족도조사(11건), 간담회(22회), 위원회 및 협의회(11회), 시민참여사업(9건), VOC채널(6건)		[경영혁신부-1329 (2020.02.26.)]
설명회	○ 공사 주요업무계획 설명회 - 시민참여위원 15명 참석	○ 2020년도 주요업무계획 수립	주민의 경영참여
주민참여 예산제	○ 주민참여예산제 공모 - 시민참여위원회 심사	○ 화장실 자동 물내림장치 ○ 문원 어린이놀이터 놀이기구 교체 ○ 주암체육공원 옥외 운동기구 교체	3건 채택 고객·시민편의 증진
시민제안 공모	○ 열린혁신제안 시민공모 - 시민참여위원회 심사	○ 엘리베이터 버튼 개선(2020년) ○ 할인대상 즉시 감면 서비스(2020년) ○ 국민체력100인증센터 건립(2023년예정) - 제2실내체육관 건립시 반영	3건 채택 시민편의 및 건강 증진 도모
직접참여	○ 공사 홈페이지 개편 - TFT고객참여 4명	○ 사업수행 초기단계부터 고객참여로 최적화된 홈페이지 개편(2019.8월~12월)	고객의 경영참여
협의회	○ 유아체육단 학부모운영 협의회 개최 4회	○ 스케이트 수업 증설 - 주1회 → 주2회	고객니즈 반영
건의사항	○ 주민 숙원사업	○ 비상설 영화관운영(2019.12.29.~) - 시민회관 공연장 휴관일(일요일) 활용 연52회 운영	주민 숙원사업 해결
선호도조사	○ 유료화에 따른 공영주차장 주민선호 요금제 조사 - 인근 거주가구 51표본	○ 과천시 주차장조례 반영 - 5급지 요금 적용	인근 주민에게 저렴한 이용요금적용
간담회	○ 공연장 상주단체 간담회 - 찾아가는 예술프로그램 운영	○ 상주예술단체 공연 진행(2019.9월~11월) - 6개 단체, 9회 공연	지역주민의 문화향유권 제공
	○ 장애인 고객 및 가족 간담회	○ 장애인 샤워 보조의자 및 수전설치, 경사로 안전손잡이, 단차, 경사로설치	장애인 이용편의 제공
	○ 주차 및 행사관련 의견수렴	○ 주차현황알림 시스템 도입 - 클럽(BAND)을 통한 안내	사전정보제공 및 이용불만 최소화
	○ 휴일 체육관 대관팀 수영장개장 - 배드민턴 클럽회장단 간담회	○ 휴일 대관팀 수영장 샤워장 개장 (2019.7.7. 시행)	이용객 이용편의 제공

2	고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적
①	고객 및 주민참여를 통한 제도개선

□ 주민경영참여 활성화

구분	추진실적	추진성과
설명회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 : 시민참여쓴소리위원회 ○ 2018년도 경영성과 및 2019년도 경영계획 ○ 2020년도 주요업무계획 <ul style="list-style-type: none"> - 공사 미션, 비전 및 경영전략과 주요업무 18건 	○ 2회 개최
위원회, 협의회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여(쓴소리)위원회 ○ 문제고객심의위원회 <ul style="list-style-type: none"> - 문제고객 회원자격 영구박탈 ○ CEO고객간담회 <ul style="list-style-type: none"> - 공기청정기 추가설치, 유료사물함 추가설치 등 ○ 유아체능단학부모운영협의회 ○ 대표홈페이지 개편TFT 이용고객 참여 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 7회 개최 ○ 타고객 피해예방 ○ 고객건의 직접수렴 반영 ○ 주2회 수업 증설 반영 ○ 통합결제기능 등 고객 편의 반영
심사, 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객접점MOT평가(8명) ○ 고객서비스현장이행평가 설문조사 ○ 2019년 주민참여예산제 공모 심사(16명) ○ 2019년 혁신제안 시민공모 심사(15명) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건의사항70건, 제안18건 ○ 115명응답, 만족도83.5점 ○ 3건 채택 ○ 3건 채택
실시간 참여	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온·오프라인 실시간 고객만족도 조사 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 각 사업별 프로그램만족도 조사, - QR코드를 활용한 실시간 민원처리 등 	
시민참여(쓴소리)위원회 구성 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여(쓴소리)위원회 구성(2019. 2월) <ul style="list-style-type: none"> - 구성인원 : 27명 <ul style="list-style-type: none"> · 이용고객, 시민대표, 지역유관단체 - 추진실적 : 총 7회 운영(정례4회, 수시3회) <ul style="list-style-type: none"> · 경영성과 및 경영계획보고 · 주민참여예산, 혁신제안 공모심사 · 기타 주요 민원, 이용 편의향상을 위한 토론 등 	○ 시민참여 활성화를 통한 사회적가치 실현

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

□ 고객 및 주민참여를 통한 제도개선

구분	추진실적	추진성과
할인대상 즉시 감면 서비스	○ 공사 전체시설 이용시 할인(환불) 즉시 감면시스템을 도입하여 사회적 약자에게 이용편의 제공	2019. 12월 도입 사회적 약자 이용편의 제공
공영주차장 유료화 사업	○ 주차장 인근 거주가구496세대에 통장들과 연계한 대면 설문조사 실시 ○ 유료운영 주민선호시간, 주민선호 요금제 조사로 주민 의견 수렴을 통한 조례 반영	과천시주차장조례 요금체계반영 5급지 요금적용
직접 찾아가는 공연 '우리동네 예술마당'	○ 예술단체의 우수 프로그램을 공연장이 아닌 지역의 다른 공간을 찾아가 주민을 직접 만나는 찾아가는 예술 공연 프로그램 총6개 공연, 9회 운영	시민의 문화 향유기회 확대
고객의 수요를 반영한 '다빈치 건축교실' 3개 반 증설 운영	○ 고객의 니즈(수요 증가)를 반영, 추가로 반을 증설하여 운영 ○ 최근 교육 트렌드를 반영한 교육프로그램 기획으로 고객의 수요 증가에 즉각 대처해 고객만족도 제고	고객의 니즈를 반영한 프로그램운영
장애인편의시설 개선	○ 고객(장애인가족) 등의 의견청취 및 반영을 통한 장애인 편의시설개선(5건) 및 편의물품(6건) 구비(시민회관, 청소년 수련관)	장애인 이용편의 제공
체육관 햇빛에 의한 운동방해 요인 개선	○ 창문을 통해 체육관 실내로 유입되는 햇빛에 의해 발생하는 눈부심에 대한 불편사항을 이용고객과 함께 개선 (공사방법, 범위, 자재 관련 등 공사 추진사항을 이용고객에게 설명하고 의견과 개선점을 공사에 반영)	고객 불편사항 해소
체육관 노후조명 개선공사 실시설계	○ 실시설계부터 시민이 참여하여 사업을 공유하고 다양한 의견 청취 및 반영을 통해 모두가 만족할 수 있는 최적의 설계완료 - 배드민턴 코트(7라인)유지에 따라 최적의 배치인 '전반조명'으로 결정 - 관리자 안전확보를 위해 조명 송강장치 설치 등	시민의 의견을 반영한 최적 조명 설치 ('전반조명'으로 결정)
홈페이지 신규 제작사업	○ 사업 수행 초기단계부터 완료까지 시민참여(TFT구성)로 다양한 의견에 대한 검토 및 반영 - 직관적이고 편리한 디자인, 수강 및 대관신청 편의성 강화 시스템적용, 모바일용 홈페이지 활성화 적용 등	사용자 중심의 최적화된 홈페이지 구축완료

2. 사회적 책임 - 1) 소통 및 참여

구분	주요내용	추진성과
시민회관 실내체육관 대관 고객을 위한 수영장 샤워장 개방	○ 6년 동안 휴일 대관(운동) 후 샤워를 할 수 없었던 불편을 해소하기 위해 휴일 수영장 샤워장 개방 - 관련 내용 쓴소리위원회 안전 상정(2019. 6. 19.) - 배드민턴클럽 회장단 간담회 개최(2019. 6. 26.) - 휴일 대관 고객의 시설이용 만족도 및 시정 신뢰도 제고	2019. 7. 7.부터 개방 6개월 780명 이용
시민회관 수영장 장애인 전용 레인 지정 운영	○ 중증장애인의 생활 체육 참여기회 확대를 위한 수영장 장애인 전용 레인 지정 운영 - 시, 장애인복지관, 장애인 학부모회, 지체장애인협회 등과 협업 - 장애인 입수용 휠체어 비치, 탈의실 휠체어 경사로, 샤워의자, 소변기 핸드레일, 이동보조용 휠체어 비치, 장애인전용락커 설치, 장애인 입수용 리프트설치	수영장 장애인 전용 레인 지정 운영 (2020. 2. 4.부터)
시민회관 수영장 자유수영 관내시민우선발권 및 입장 제한	○ 인근(안양, 관악구)수영장 공사로 인한 관외 이용객급증에 따른 관내시민 이용불편 해소방안 - 2019.9.9.부터 안정화시기까지 - 안전하고 쾌적한 운동환경 제공	관내거주자우선발권 일일입장권 현장발권 월정기권 및 회수권. 한정발권
필라테스(월수금19시, 20시)	○ 프로그램증설 및 강사채용 관련 건의사항 수렴 - 필라테스 2개반 증설 9월	고객니즈 반영
공사 한마음 수영대회 개최	○ 자체 한마음 수영대회 개최(2019. 6. 1.) - 2018년 사장과 체육시설 고객간담회시 건의사항 - 수영회원의 자긍심 고취로 신뢰도 제고	고객의견 적극수렴
다이나믹댄스 (09,10,11,12)	○ 담당강사 사직으로 인한 프로그램운영방안 논의 - 토탈 댄스 2개반, 줌바휘트니스 1개반 신·증설	고객의견 적극수렴
오전배드민턴사용료 및 주5회 개편	○ 프로그램 주5회 및 토요일 일일입장 시범운영(7주간) - 2018년 사장과 체육시설 고객간담회시 건의사항	고객니즈 반영
유아체능단 학부모운영협의회	○ 체능단 스케이트 주1회 수업→ 주2회로 증설 (2019.7월)	고객니즈 반영

②

고객 및 주민참여를 통한 기관성과 증대 실적

□ 각종 수상 및 우수기관 선정

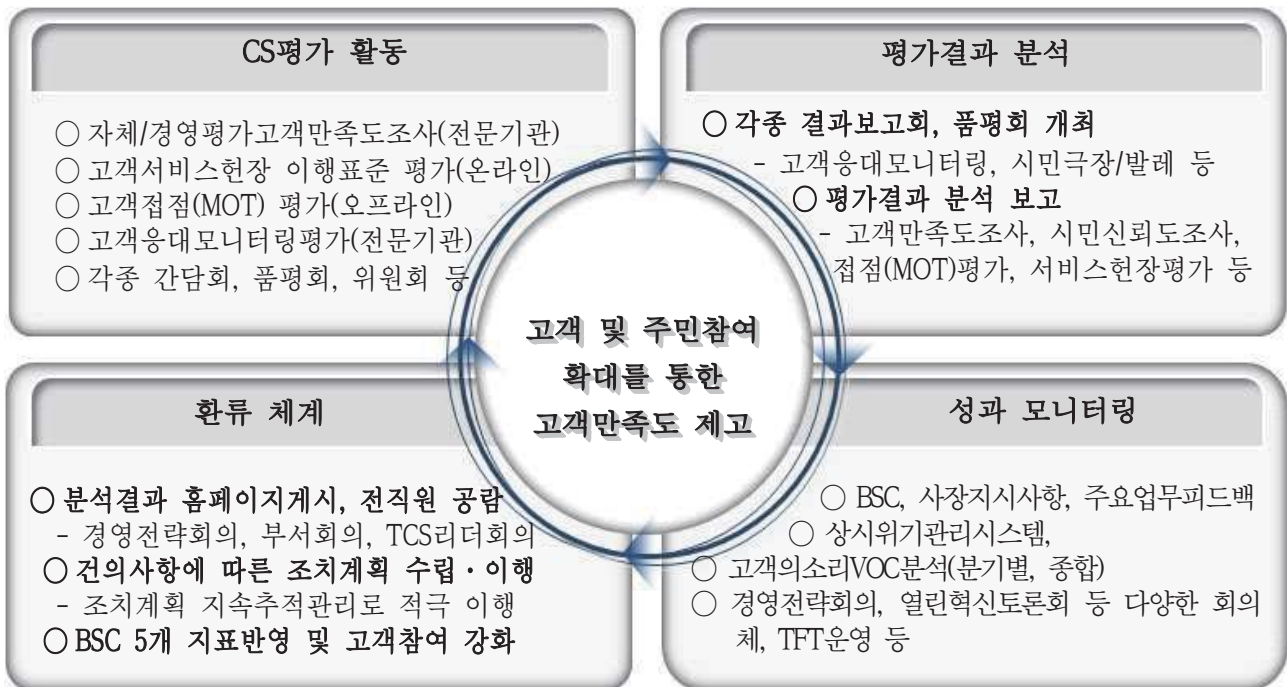
수상내역	주요내용	추진성과
지방공기업 발전 유공 행정안전부장관 기관표창 수상	○ 사회적가치분야의 꾸준한 사회공헌 활동 - 시민참여(쓴소리)위원회 운영/주민 경영참여 시스템구축 - 소외계층 주거환경봉사 - 무료스포츠아카데미 운영	사회적가치 실현

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

수상내역	주요내용	추진성과
2019정보공개 종합평가최우수 기관 선정 (행정안전부)	○ 평가대상 : 총577개 공공기관 (지자체 지방공기업 99개 중 19개 기관 최우수) 92.7점 - 평가분야 : 사전정보공표, 고객관리 등 정보공개 운영전반 - 생활공구 무료대여 안내 등 109건 사전정보 공개	대의 이미지제고
2020년 지방공기업 정책연구 발굴 우수기관 선정 (지방공기업평가원)	○ 정책연구 과제 2건 제출(재난안전, 사회적가치 분야) - 제안명 : 재난안전관리 업무의 통합 및 효율화 방안 · 체계적이고 선제적인 재난안전 대응을 위해 재난안전 효율화 방안 제시	고객에게 안전한 시설 제공
전문 인력 파견을 통한 각 종 대회 입상	○ 제53회 아시아보디빌딩 & 피트니스 선수권대회 국가대표 코치(대한체육회)→ 종합3위(금 6개, 은 2개, 동 1개) ○ 제100회 전국체육대회 경기도 보디빌딩 대표선수단 고등부 코치(대한체육회) ○ 제48회 전국소년체육대회 경기도 유도 대표선수단 초등부 코치(대한체육회)→ (금 1개 획득)	과천시 위상 제고

3

고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축



세부평가내용 ②	상생과 협력의 공공노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?
----------	-----------------------------------

1	노사관계 합리적 전략 및 목표 설정
---	---------------------

미션	○ 효율적인 공공시설 운영을 통한 공익적 가치창출로 시민의 건강과 행복증진에 기여
----	-----------------------------------------------

목표	○ 사랑받는 공기업 육성 ○ 노사상생 협력적 노사불이 문화 정착(무분규 전통 유지)
----	---------------------------------------------------

핵심전략	○ 근로조건 개선 ○ 상생의 노사관계 구축 ○ 공기업의 사회적책임 이행
------	-----------------------------------------------

지표목표	노사상생 협력적 노사불이 문화 정착
------	---------------------

노사상생 실천	노사신뢰 구축	○ 정부정책 사업 추진시 노동조합 의견 반영 ○ 무분규 입단협 체결
	소통을 위한 열린경영	○ 양방향 소통채널을 통한 노사갈등요인 사전 해소 ○ 각 중 협의회 노동조합 및 근로자 대표 참여
	노사협력 사회공헌	○ 노사공동 주관 사랑나눔 위원회 운영 ○ 소외계층을 위한 나눔봉사 실천 및 기부문화 정착

노사운영 방향설정	정부정책	○ 노사관계 선진화 추진 ○ 정부정책 준수를 위한 협력적 노사관계 유지
	조직·인력 관점	○ 대화와 소통을 통한 협력적 노사관계 유지 ○ 참여와 실천을 통한 선진노사관계 정착

내·외부 환경분석	정부정책	○ 공공부문 노사관계 선진화 정책 ○ 공공부문 비정규직 정규직 전환 ○ 일자리 정책 5년 로드맵 발표
	과천시 동향	○ 아파트 재건축 등에 따른 이용인원 감소 등 지역경제 침체 ○ 과천공공주택지구 지정에 따른 지역 활성화 기대
	내부관점	○ 도시공사 전환에 따른 제2의 도약 발판 마련 ○ 복수노조 설립에 따른 노사관계 정립 필요

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

2	상생과 협력의 공공노사관계 구축 실천 노력 및 성과
---	------------------------------

전 략	실천 노력	실 적	성 과
근로조건 개선	○ 근속승진 확대 도입 - 5급 13년 이상 근속자의 매년 10% 근속승진	2020년부터 시행	○ 인사적체 해소를 통한 조직 활성화
	○ 업무직 기본급 현실화 - 과천시 청사관리 직전년도 기본급 적용 → 당해연도 기본급 적용	기본급 1.9% 인상	○ 현장직원 사기진작 및 동기부여
	○ 과천도시공사 전환 ○ 직급별 호칭 재정립	2019.12.19. 2020. 2. 5.	○ 제2의 도약발판 마련 ○ 사회적 지위 향상
상생의 노사관계 구축	○ 공사 창립이후 무분규 전통 유지 - 노사평화선언, 노사화합 선언 노사정국민섬김선언 이행	20년 무분규 전통 유지	○ 노사상생관계 유지
	○ 노사합동 협의체(TFT) 운영 - 도시공사 전환 - 문화재단 설립 추진 - 산업안전위원회 - 평생학습위원회 - 고충처리위원회 고충상담	2019.12.19. 2019. 5. 4회 2회 8건	○ 상생의 노사문화정착 ○ 산업재해 예방 ○ 직원역량 강화 ○ 직원 고충 해소
	○ 소통을 통한 노사상생 - 경영회의체 노조대표 참여 - 노사협의회, 간담회	주 1회 6회	○ 상생의 노사관계 구축
	○ 사랑나눔 기부문화 정착 - 누적 기부액 57,500천원 - 과천사회복지관의 6개기관 - 동해시 산불피해 성금	57,500천원 10,500천원 1,500천원	○ 소외계층, 어려운 이웃에게 희망의 메시지 전달
사회적 책임이행	○ 지역사회 봉사활동 전개 - 과천CS봉사단의 6개봉사단 - 재능기부, 주거개선 등	56회 1,243.5시간	○ 지역사회 발전에 기여

3	노사갈등 사전예방 노력과 성과
---	------------------

□ 노사갈등 쟁점사항

구 분	요구사항	추진경과
조직변경 (공사 전환)	○ 5급 근속승진 도입 등 ○ 공사 조직진단 용역	○ 5급 근속승진 도입 - 5급 13년이상 근속자의 매년 10% ○ 외부전문기관에 조직진단 용역 추진
공사조직진단	○ 시·공사·노조가 신뢰할 수 있는 기관에 조직진단 용역 수행	○ 노사합동 과업지시서 작성, 시에 제출 ○ 협상에 의한 계약 요구(과천시) ○ 조직진단 수행업체 계약 2. 25. ~ 6. 24. - 사업, 조직, 인사, 보수 등 진단

2. 사회적 책임 - 1) 소통 및 참여

구 분	요구사항	추진경과
문화재단설립추진	○ 노사합동 TFT 운영 - 합리적, 효율적 문화재단 설립방안을 마련하여 과천시에 제출	○ 과천문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 공포 (2019.12.20.) ○ 문화재단 설립 추진 : 2020. 5월(예정) ○ 문화재단 관련 공사 직원 15명 - 고용승계 미희망자 해소방안 마련
임금피크제 폐지요구	○ 임금피크제 폐지 요구 ○ 임금피크제 개선	○ 임금피크제 제도개선 요구(행안부) ○ 임금피크제 대상자 임금인상율, 호봉 상승분, 감액률 조정 요청(과천시) ○ 임금피크제 대상자 직무조정(1명)
2020년임·단협	○ 2020년 임·단협 협상 요구	○ 2020년 임금·단체협상 일정 협의 추진
임금청구소송	○ 예홍선 외53명 임금청구 소송	○ 임금청구 소장 제출 : 2018.12.31. - 군경력 호봉 반영 - 명절휴가비, 각종 수당 차별 - 업무직 기본급 시 청사관리 당해년도 적용 ○ 임금청구 소송 변론 : 2020.4.14. ○ 1심 판결결과후 향후계획 결정
단시간근로자 차별 진정	○ 단시간근로자 고용차별 진정 접수(안양지청)	○ 노사발전재단으로부터 단시간근로자 고용 차별 진단 접수 : 2018.6.17. ○ 공사의견(재검토) 제출 : 2018.11.15. ○ 고용차별 시정권고 : 2020.1.13. ○ 공사 의견 제출 : 2020.2.13. ○ 경기지방노동위원회 접수 : 2020.2.17.

□ 소통경영으로 갈등요인 사전예방 노력

구 분	내 용
○ 노사협의회	○ 분기별 정기 운영(근로자 투표로 노사협의회 위원 선출) - 사측의 경영, 인력사항 보고 및 직원 복지, 처우, 교육훈련, 고충처리, 각종 제도개선
○ 노사경영회의체 참석	○ 노측대표 열린혁신토론회 참석(월1회) ○ 노측대표 노·시간부 티타임 참석(월1회)
○ 노사합동 TFT	○ 조직변경 노사 정책 실무 TFT 운영 → 공사전환 - 공사전환 우수기관 벤치마킹 : 8곳 ○ 문화재단 TFT 운영(8차) - 재단설립 벤치마킹 : 6곳
○ 정규직전환 심의 위원회	○ 공사 3명, 노조 1명, 외부 3명 - 정규직 전환 심의(시간강사 체육7급 전환 4명)
○ 산업안전보건위원회	○ 노사위원 동수로 구성(각 7명-보건관리자포함, 사장, 노조 및 부서대표) ○ 분기별 운영 근로자 산업재해 예방 등 보건안전 실무 논의 - 무재해 13배수(3,816일) 달성
○ 고충처리위원회	○ 노사 위원 3명 고충처리위원회 구성(고충처리 8건)
○ 평생학습운영위원회	○ 사장, 노조 및 부서대표 구성(상, 하반기 정기 및 수시 개최) - 평생학습체계 운영방향 협의·결정 → 지식근로자 양성 및 직원역량 강화
○ 원가분석보고회	○ 사장, 노조 및 부서대표 - 원가분석 결과보고 공유, 수입증대, 비용절감방안 토의 → 노사화합 및 생산성 향상
○ 고객만족도 조사 결과보고회	○ 사장, 노조 및 부서대표 ○ 고객만족도 조사결과 보고·공유, 고객만족도 제고방안 토의 → 고품위 서비스 제공을 통한 고객만족도 향상

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

□ 근로시간면제 사용시간 노-노간 자율적 합의에 따라 노-노 갈등 해결

구분	기준일	계	제1노조	제2노조	제3노조
노동조합 설립일			2002.12.27.	2003. 2.20.	2017. 9.11.
조합원수 (명)	2018. 7. 1.	227	97	57	73
	2019. 3. 5.	224	92	67	65
근로시간 면제한도(시간)	2018. 7. 1.	4,000	1,400	1,300	1,300
	2019. 3. 5.	4,000	1,420	1,419	1,161
비 고	노동조합 순은 설립일 기준으로 작성하였으며, 제1노조는 과천시도시공사노동조합, 제2노조는 과천시도시공사공공노동조합, 제3노조는 과천시시설관리공단분회임				

※ 2017. 9.11. 과천시시설관리공단분회(제3노조) 신생노조 설립에 따라 2018년 근로시간면제 단체협약부속합의(2018. 6.29.), 2018년 단체협약(2018.12.17.)체결

4	노사갈등 사후 관리시스템 구축 운영 노력과 성과
---	----------------------------

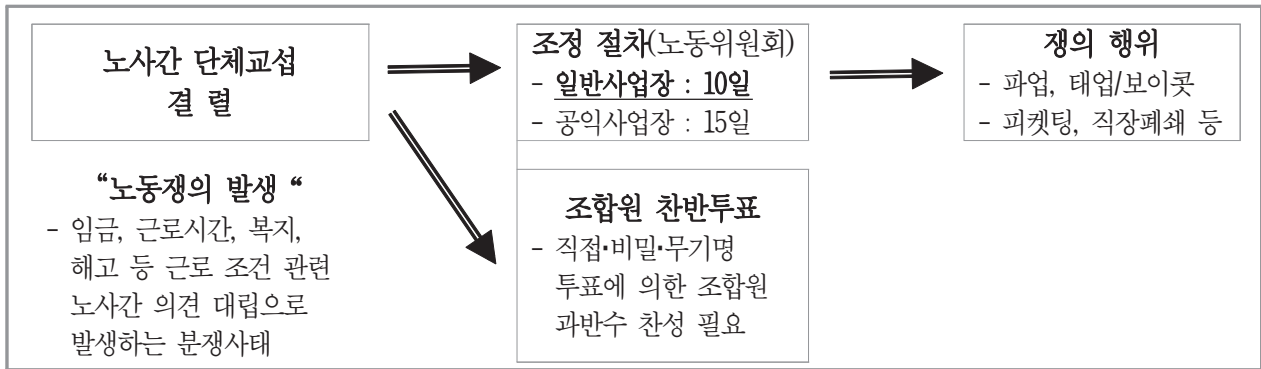
□ 상시 위기관리 시스템

공사 중요 경영활동의 위기상황 발생시 신속한 인지 및 적절한 대처를 통한 지속가능 경영 실현에 기여하기 위함

구분	대응조직	임 무
정상	<부서내 자체대응> 전담부서장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주관 : 전담부서 ○ 소관 위기유형 매뉴얼 제/개정 ○ 정상-관심-주의단계 설정 및 단계 하향을 위한 대응책 마련 ○ 경계단계 격상시 위기대책반 구성
관심	전담부서 팀장(직원)	
주의	전담부서 팀장(직원)	
경계	<위기대책위원회구성> 반장 : 본부장(위기유형별) 간사 : 전담부서팀장 반원 : 전담 부서장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주관 : 전담부서 ○ 부서내 위기경보 발령 ○ 위기상황에 대한 수시 대책회의 ○ 단계하향을 위한 대응책 마련 ○ 단계하향 및 격상여부 결정
심각	<위기대책위원회구성> 위원장 : 사 장 간사 : 총괄부서장 위원 : 본부장, 전담부서장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주관 : 총괄부서 ○ 전사 위기경보 발령 ○ 위기상황에 대한 수시 대책회의 ○ 단계하향을 위한 대응책 마련 ○ 단계하향 및 격상여부 결정

□ 노사갈등 사후 관리시스템

가. 노동쟁의 발생시 전개 과정



나. 위기대책위원회 구성·운영

- 위 원 장 : 사장
- 위 원 : 본부장, 각 부장
- 반 원 : 총괄부서 해당팀장의 비조합원
- 간 사 : 총괄부서장
- 주요임무 : 노동쟁의 발생시 대응책 마련 등

다. 노동쟁의 발생시 사후조치계획

- 市 동향보고
- 노동쟁의 중재 신청 → 노동위원회
- 이용고객 안내 및 프로그램 부분운영(일일입장 등)
- 파업에 동참하지 않은 직원 및 비조합원 배치(주차수납, 안내데스크, 간호, 안전요원, 탈의실, 청소, 경비, 운전 등)
- 단계하향 대응책 마련 또는 격상 여부 결정
- 방어적 직장 폐쇄
- 사업 및 부서별 서비스 중단 대응(공통 : 위기대책위원회 반원 배치)

□ 위기상황 대응방안

가. 위기상황 단계별 대응방안

단계	정상	관심	주의	경계	심각
위기 상황	○쟁점사항 없음	○ 요구사항 및 공사. 노조건 운영 방침 대립	○ 노사간 협상결렬 ○ 노동관청 진정 및 고소·고발	○ 조합원 투표 실시 ○ 노동관련 법정 분쟁 ○ 노동관청 조정 불인정	○ 파업,해태,준법 투쟁 전개
대응 방안	○위기대응 계획수립	○ 단계 하향 대응책 마련	○ 단계하향 대응 방안 마련 ○ 단계 격상시 위기 대책 마련	○ 위기상황 대책 마련 ○ 단계하향·격상 여부 결정	○위기상황 신속한 해결 및 파급효과 최소화 방안 마련

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

가. 부서별 서비스 중단 대응방안

구분	대응방안
경영혁신부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노동쟁의 중재 신청 및 市 동향보고 ○ 단계 하향 대응책 마련 또는 격상 여부 결정 등 ○ 타부서 지원
시설관리부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스 중단 알림(홈페이지, 문자메세지 전송), 시민회관, 수련관, 공원 시설관리 유기적 협업(전기, 소방, 가스, 냉·난방, 수질 등) ○ 현장환경 및 부설주차 : 위기대책반원 및 비조합원
문화사업부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 중단, 대관 외부 전문인력 배치(어서 정상운영) ○ 주차 : 위기대책반원 및 비조합원 ○ 안내문 게시 및 시설별 안내 직원 배치
체육사업부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램강습 중단 → 민원 최소화를 위한 가능 종목 일일입장 운영 - 빙상장, 볼링장, 수영장, 헬스장, 배드민턴, 골프연습장 ○ 유아체능단 휴교 → 등교를 원하는 단원의 경우 돌봄교실형태 운영 ○ 안내데스크 및 시설별 안내 직원 배치 ※ 배치 : 공통 및 초단시간강사
공원관리부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민회관, 수련관, 공원 시설관리 유기적 협업 (전기, 소방, 가스, 냉·난방 등) ○ 현장환경 : 위기대책반원 및 비조합원 ○ 프로그램강습 중단 → 민원 최소화를 위한 가능 종목 일일입장 운영 - 헬스장, 배드민턴 ○ 대관 : 정상운영 ※ 배치 : 공통 및 초단시간강사

세부평가내용 ③	단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약의 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?
-----------------	--------------------------------------------------------------------------

1	단체교섭, 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과
----------	----------------------------------------------

『근로기준법』, 『노동조합 및 노동관계조정법』 및 『정부 정책』 등에 위배되는 사항 대화를 통해 원만하게 단체(임금)협약 체결

□ 임금협약 합리적 개선노력

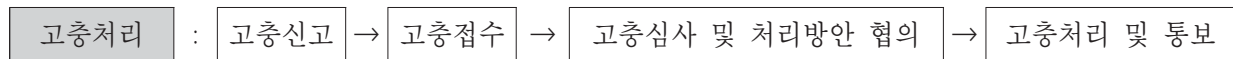
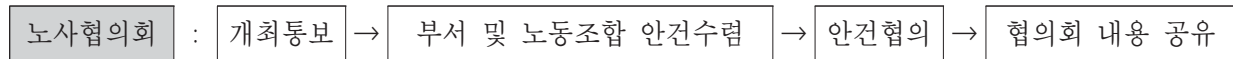
구분	주요내용
단체교섭대표노동조합 임금협약 교섭 요구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과천시청 청사관리 당해년도 기본급 적용 ○ 업무직·상근직 인센티브평가급과 자체평가급을 평균임금에 지급율을 곱하여 지급 ○ 급여성복지후생비, 정근수당, 평가급을 통상임금에 반영
임금교섭 실무교섭(4차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과천시청 청사관리 당해년도 기본급 적용 ○ 인상 금액은 매년 1월 1일부터 정산 및 소급 지급 등 협의
임금교섭 본교섭(3차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과천시청 청사관리 직전년도 기본급 적용 및 요율변경 ○ 업무직·상근직 평가급→지방공기업예산편성기준 준용 등 협의
임금교섭 본교섭(4차) - 임금협약 체결	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무직 과천시청 청사관리 당해년도 기본급 적용 ○ 진정 및 소송중인 사항은 소송결과 지급판결 결정문 접수 후 인상 금액은 매년 1월 1일부터 정산 및 소급하여 지급 체결
추진성과	창구단일화 절차에 따른 원만한 임금협약 체결

□ 단체협약 합리적 개선노력

구 분	주요실적
단체교섭 요구	○ 민노총 단체교섭 요구
단체교섭 창구단일화	○ 단체교섭 창구단일화 구성 통보 ○ 단체교섭 과반수 노동조합 확정 통보 ※ 정규직노조와 비정규직 노조 연합 ○ 민노총 단체교섭 분리 신청(경기지방노동위원회) ○ 단체교섭 분리 신청 ‘기각’ 의결 통보(경기지방노동위원회) ○ 단체교섭 대표노동조합 확정 통보
단체협약 실무교섭(4차)	○ 위임자와 단체교섭 대표로서 협약체결 진행, 근속승진 추가 및 근속기간 단축, 임신중 긴급보호 휴가 도입, 특별휴가 도입
단체협약 본교섭(2차)	○ 부당노동행위 금지, 노동이사제 도입, 쟁의행위기간중 임금 지급
단체교섭 본교섭(3차) - 단체(임금)협약	○ 근속승진 근무기간 단축, 임신부보호, 노동이사제 도입 유급수유 시간, 태아 검진 휴가 도입, 조합원 교육시간 및 총회시간 인정, 위임자와 정당한 이유 없이 단체교섭 거부 금지 등
추진성과	○ 창구단일화 절차에 따른 임금협약 체결 ○ 최저임금 준수, 경영 침해 및 방만 경영에 관련한 협약 내용 배제

□ 노사협의회(고충처리) 합리적 운영

○ 처리 절차



○ 노사협의회 운영 방향

- 양방향 소통채널을 통한 노사갈등요인 사전 해소
- 소통을 통한 경영합리화 구현
- 노사가 함께하는 건전한 신노사문화 정착
- 보고자료 및 회의록 공사 전자문서시스템 게시 전직원 공유

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

○ 노사협의회 운영 성과(구성 : 공사대표 4명, 근로자대표4명)

일 시	주요 협의사항	추진성과
2019. 3.18.(월)11:00	○ 근속승진 확대	○ 5급 근속승진 도입 → 대상인원의 10%
	○ 특별휴가 도입 (공무원 복무기준)	○ 10년이상 근속자 특별휴가 10일 부여
	○ 신규직원 오리엔테이션 실시 - 공사 현안사항, 제규정, CS, 윤리청렴 개인정보보호, 전자문서시스템, GWP 노동조합교육	○ 2차 진행 50명 참여 - 1차 : 2회 41명 만족도 85.3% - 2차 : 1회 9명 만족도 83.9%
2019. 6.21.(금)17:00	○ 자녀 돌봄휴가 도입	○ 21명 25건(연2회 3자녀이상 연3일)
2019. 9.19.(목)15:00	○ 유아체능단 차량관리 통합	○ 문화사업부 주차관리팀에서 통합 관리
	○ 휴직 및 퇴사에 따른 신규직원 채용시 10일전 배치	○ 업무공백이 최소화 될 수 있도록 사전에 사업부서 및 임용예정자와 대체인력으로 사전 배치
	○ 인사규정시행세칙 개정	○ 채용비리 징계기준 개정
2019.12.4.(화) 16:00	○ 노동조합측 경영회의체 참석	○ 열린혁신토론회 등 경영회의체 노동조합대표 참석
	○ 직급별 호칭 통일	○ 차장(4급무보직), 계장(5급) 대리(6.7급)

○ 고충처리 운영 실적(구성 : 공사 1명, 근로자 2명)

접수일	처리일	고충처리 내용	고충처리 결과
2.18	3.4	경마장주변 주차장 신규사업 수탁에 따른 업무과중 및 부담감 호소	시설관리부 경영사업팀 전환 배치(2019.3.4.)
3.7	3.11	동료직원과의 소통 및 갈등 호소	상담 결과를 반영하여 체육사업부 수영여가팀 전환 배치(2019.3.7.)
5.24	5.30	업무실수에 대한 부담감 및 과중한 업무등에 따른 스트레스 호소 및 부서전환 요청	문화사업부 공연예술팀 전환 배치(2019.5.30.)
7.12	7.16	우울장애로 인한 업무 수행 어려움	질병 휴직발령(2019.7.16. ~ 11.15.)
7.23	8.16	임금피크제에 따른 직무조정 요청	부장에서 대관 실무로 직무조정(2019.8.16.)
8.13	8.14	이상 체중감소 및 혈중 아밀라제 수치 증가로 인한 복통으로 병가요청	병가 발령(2019.8.14. ~ 9.11.)
8.16	8.20.	허리디스크가 심하여 청소업무 수행 어려움과 병가 가능 상담	병가 발령(2019.8.20. ~ 9.18.)
8.23	9.3	신장이식 수술을 위한 수술일정 및 휴직 절차, 기간 등 상담	병가 질병휴직 발령(2019.9.3. ~ 2020.10.2.)

2 단체(임금)협약 중 불합리한 내용 개선 노력과 성과

□ 불합리한 단체(임금)협약 개선

구 분	불합리한 단체협약	단체협약 개선	체결일자
교섭대표노동조합	임금협약 제4조(기본급) ② 업무직(사무·기술)의 기본급은 직전년도 과천시청 회계과 청사관리(청소인부) 기본급을 적용	임금협약 제4조(기본급) ② 업무직(사무·기술)의 기본급은 당해년도 과천시청 회계과 청사관리(청소인부)기본급 적용	2019.12.26.
비정규직노동조합	단체협약 제40조(휴일) 5. 기타 정부 또는 공단에서 지정하는 날, 노사합의에서 정한 날	제33조【유급휴일】 중 제1항 제4호 노사가 합의로 정한 날 삭제	2018.12.17.
공공노동조합	단체협약 제32조【유급휴일】 4. 기타 정부 또는 노사합의로 정한 날		
추진성과	○ 업무직 처우개선(기본급 개선) ○ 정부정책 위배사항 개선에 따른 대외이미지 제고 ○ 노사불이를 통한 무분규 노사관계에 따른 선진노사문화 정착에 기여		

□ 과도한 복리후생 정상화 노력

과 제	정상화 노력	결 과
퇴직시 특별공로금 지급 금지	○ 단체협상 완료	○ 공사 보수규정 개정→공사퇴직 및 순직의 경우에만 지급(행자부 기준)
고가의 현금성 기념품 지급 금지	○ 퇴직자(예정자)에게 고가의 기념품 지급 개선	○ 임직원 및 장기근속 퇴직자(10년이상)에게 금품 지급 삭제(임직원 복지기금 운영지침 개정)
휴가 및 휴직	○ 유공직원 포상휴가	○ 폐 지
추진성과	○ 정책준수 및 불합리한 제도 폐지로 과도한 복리후생 정상화 추진	

세부평가내용 ④ 지방공기업 통합경영공시 업무매뉴얼 등을 준수하고 충실한가?

1 공시 항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성(0.8점)

□ 공시책임자 지정 및 공시

- 자료입력 기한 준수 여부(0.3점) : 공시기한 준수 완료
- 공시항목 준수 및 입력자료의 충실성(0.5점) : 지연공시 2건

2 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성 (0.2점)

□ 클린아이 잡플러스 입력 준수(0.2점)

- 자료입력 기한 준수 및 충실성(0.2점) : 누락, 오류 지연건수 없음

지표명	윤리경영	가중치	평가방법
		2점	정성
지표정의	○ 각종 불공정 행위나 부정·부패행위 근절 등 공정사회를 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 윤리경영체제 구축운영 및 노력과 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌규정 등) 및 내부통제시스템 구축의 적절성 - 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력 - 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성 - 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부 <p>② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과 - 기록물관리 전담인력 지정 여부 		

직 위	성 명	연락처
혁신감사팀장	최 정 은	02-500-1190
담당자	나 갑 성	02-500-1193
인사팀장	김 승 철	02-500-1120
담당자	김 신 영	02-500-1125

지표명	윤리경영	가중치	평가방법
		2점	상대평가

I 지표관리방향

1 경영환경 및 정부정책 변화에 따른 시사점

구분	경영환경	시사점
정부 정책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적폐의 철저하고 완전한 청산 ○ 공기업에 대한 국민적 관심 증대 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리경영 및 부패방지 예방 노력 ○ 투명한 기록관리 체계 구축운영
외부 환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 높은 수준의 청렴도 요구 ○ 청렴에 대한 관심 증대 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부패방지교육 확대 ○ 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력
내부 환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발사업이 가능한 도시공사 전환 ○ 청렴한 공직풍토 조성을 위한 CEO의 강력한 의지 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전직원 청렴의식 확산 노력 ○ 지역주민과 함께하는 부패방지체계 확립을 위한 노력

2 2019년 지표관리 목표 및 방향

계획 Plan 지표목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴한 공직풍토 조성 (행동강령 위반건수 ZERO화) ○ 자체 컨설팅 감사를 통한 부정부패 사전예방 (청렴지수 100) ○ 성범죄 없는 안전하고 건전한 직장 조성 (성범죄 ZERO화) ○ 투명성·책임성 제고를 위한 기록관리체계 구축 (기록관리기준표 정비)
실행 Do 실행노력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리경영시스템 운영 : 4개 분야 34개 항목 ○ 자체 컨설팅 감사 : 행정상 조치 2건, 신분상 조치 6명 ○ 성범죄 예방교육 : 성희롱·성폭력 446명, 성매매·가정폭력 441명 ○ 기록관리기준표 정비 : 208개 단위과제 추출 및 보존기간 설정
평가 (Check) 추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행동강령 위반건수 0건, 협력업체 대상 청렴지수 99.6점 ○ 자체 컨설팅 감사를 통한 업무개선 및 간소화 3건 <ul style="list-style-type: none"> - 적극행정면책 제도화, 수입금 정산일지 및 현장결제 간소화 ○ 성범죄 예방교육 이수율 : 간부 100%, 직원 96%이상 ○ 기록물관리 기준표 정비(208건) : 경영의 투명성 및 책임성 제고
개선조치 (Act) 차이분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불공정 및 부정부패 근절 전직원 교육 강화 ○ 성범죄 관련 교육 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 성인지감수성, 성범죄 사건 대응방법, 피해시 대처방안 등 ○ 기록관리 기준표 정비 후속조치 이행

II 2019년도 지적사항 및 이행실적

지표분야	지적(개선)사항	이행실적(노력)	이행여부
윤리경영	○ 윤리경영 전략은 발전기, 재도약기, 성숙기로 구분하고 있으나, 2018년과 2019년의 윤리경영시스템은 동일한 상황으로 중장기 계획과 단기계획이 연동이 되어야 함	○ 2020년 윤리경영 전략수립시 단기계획과 중장기계획 연동 반영 (2020. 2.25.)	완료
	○ 기록물 관리 기준표를 제정할 필요가 있음	○ 기록물 분류체계 정비 (2019.12.26.) - 208개 단위과제 추출 - 단위과제별 보존기간 설정	완료

III 전년대비 주요 개선실적 및 성과(요약)

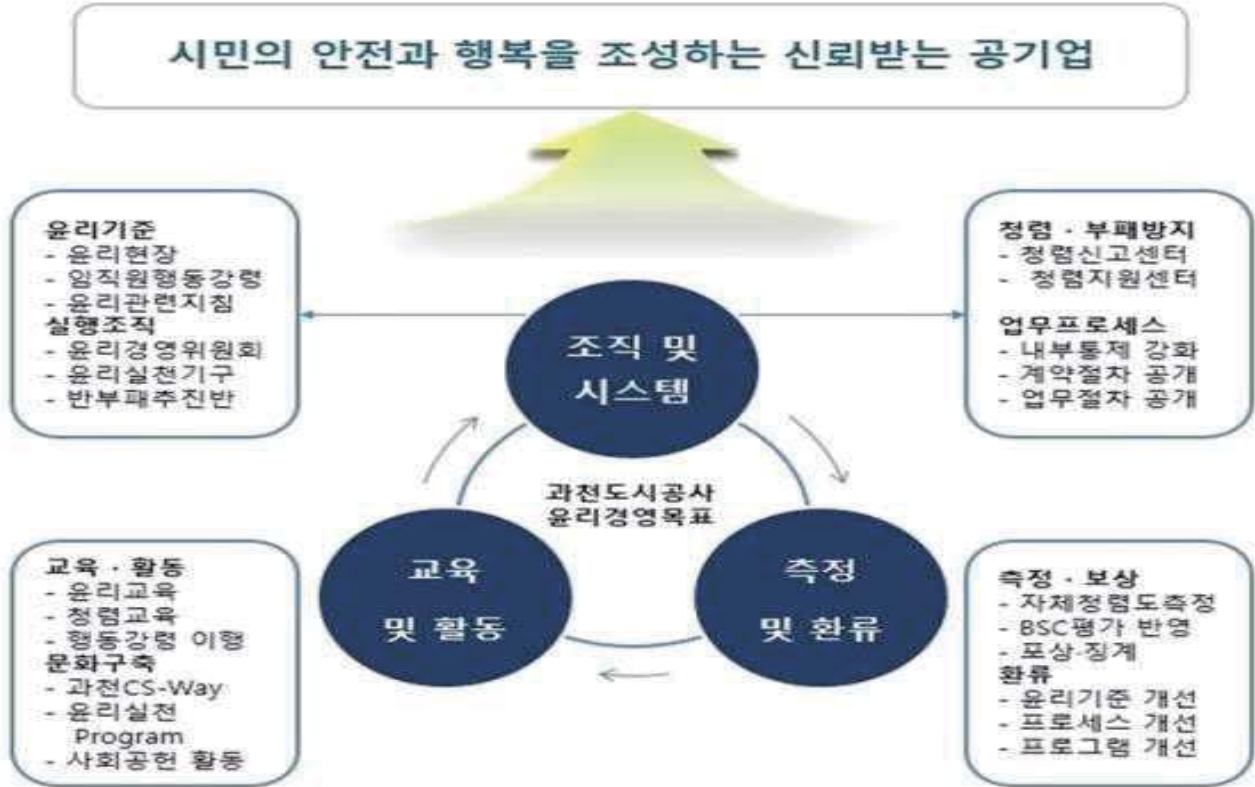
평가내용	2019년도 주요실적	전년대비 개선사항
① 윤리경영체제 구축운영 및 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사 전담조직 구성 (팀장 1명, 감사담당자 1명) ○ 임직원행동강령 개정 (7차) ○ 내부 청렴지수 측정 ○ 갑질근절 종합대책 시행 ○ 협력업체 청렴도 조사 ○ 청렴신고센터 확대 개설 (신고자보호제도 안내 추가) ○ 청렴실천주간운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사 전담조직 구성 ○ 윤리기준의 구체화 ○ 내부 청렴안전지수 94.7점 ○ 취약분야 내부통제 강화 ○ 협력업체 청렴도 99.6점 ○ 행동강령 위반 Zero ○ 청렴조직 문화 정착
② 기관의 투명성과 경영책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물 분류체계 정비 - 208개 단위과제 추출 - 단위과제별 보존기간 설정 ○ 기록물전담인력 지정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록관리의 투명성 확보 ○ 체계적인 기록물관리 여건조성

IV 세부평가 내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	윤리경영체제 구축운영 및 노력과 성과는 적절한가 ?
----------	------------------------------

1	윤리경영체제 구축운영
---	-------------

□ 윤리경영 시스템



□ 윤리경영 실행조직

구 분	인원	임 무	비 고
CEO	1	○ 윤리경영 의지 천명 - CEO특강, CEO메시지, 경영전략회의	
윤리경영위원회	8	○ 윤리기준(규범) 제정 및 개정 ○ 행동강령 관련 중요안건 협의 ○ 윤리경영 확산 및 방향 제시 ○ 기타 사장이 필요하다고 인정하는 사항	
행동강령책임관	1	○ 행동강령 교육 및 상담 ○ 행동강령 준수여부 점검 및 평가 ○ 행동강령 위반행위의 신고접수조사처리 ○ 신고인 보호 조치	
윤리 담당자	1	○ 윤리경영 추진계획 수립 ○ 윤리경영 교육계획 수립 및 시행 ○ 행동강령 이행실태 점검 및 결과보고 ○ 반부패추진단 운영 등	
반부패추진단	18	○ 윤리경영 추진계획 부서 자체교육 ○ 행동강령 준수여부 부서 자체점검 및 결과보고 ○ 부서 자체 윤리경영 업무 추진	

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

□ 윤리경영 관련 내부규정 제도화

추진 방향	주요 내용	관련 규정
깨끗한 공직풍토 조성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본정신 : 윤리적 가치관을 바탕으로 깨끗한 공직 풍토 조성 ○ 경영활동 : 법과 규범준수, 생명존중, 환경보호, 국가와 사회발전에 공헌 	○ 윤리헌장
부당행위 금지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무권한 등을 이용한 부당행위 금지 ○ 금지행위 : 금품향응수수, 인사청탁, 이권개입, 알선, 청탁 등 ○ 위반행위에 대한 신고 처리 및 신고자 보호 	○ 임직원 행동강령
직장내 괴롭힘 행위 금지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리기준(규범) 제정 및 개정 ○ 행동강령 관련 중요안건 협의 ○ 윤리경영 확산 및 방향 제시 ○ 기타 사장이 필요하다고 인정하는 사항 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업규정 ○ 직장내 괴롭힘 처리 지침
채용비리 근절	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용계획 자치단체 사전 검토 ○ 채용비리 행위자 징계기준 강화 ○ 채용비리 피해자 구제 ○ 임직원 친인척 채용시 공사 홈페이지 게시 ○ 성범죄자 채용 제한 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사규정 ○ 인사규정시행 세칙

□ 내부통제 시스템

상시적 예방활동을 통한 깨끗한 공직풍토 조성

구분	내용	주기	
감사·점검	특정감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사장 및 감독기관 지시사항 ○ 부패·비리행위 발생시 	수시
	정기감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감독기관 정기감사 ○ 자체감사 	2년 주기
	일상감사	○ 공사물품구매·용역, 업무추진비 등 경비 지출시	연중 매일
	행동강령 점검	○ 행동강령 위반여부 점검	연 2회
신고센터 운영	청렴신고센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 인터넷 홈페이지에 개설 ○ 갑질, 채용비리 등 신고 접수 및 처리 ○ 신고자 보호제도 명시 	연중
	클린신고센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 전자문서시스템에 개설 ○ 행동강령 위반, 부정부패 신고 및 접수 처리 	연중
진단평가	부패영향평가	○ 규정 제정 및 개정시 부패유발요인 평가	수시
	윤리준법 자가진단	○ 부패위험도에 대한 직원 자가진단 (10개 항목)	연 2회
	청렴계약제 시행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 : 계약금액 3백만원 이상 공사·용역·구매 등 모든 회계분야 ○ 내용 : 입찰참가자 및 관련직원 전원 청렴계약 이행각서 서명 	수시
	협력업체 대상 청렴도 조사	○ 협력업체 대상 청렴도 관련 설문조사 (8개 항목)	연 1회

□ 회계통제 시스템

- 청렴계약제도 이행
 - 계약금액 3백만원 이상 공사, 용역, 구매의 모든 회계분야 입찰참가자 및 공사 관련 직원 청렴이행각서 서명
- 회계(계약) 정보 공개 (공사 인터넷 홈페이지)
 - 2천만원 이상 입찰정보 공시, 1천만원 이상 수의계약
- 회계관계 투명성 확보 시스템

- 통합정보시스템 구축
 - 예산관리 : 예산편성 및 예산배정
 - 계약관리 : 계약에 따른 원인행위 발생
 - 지출관리 : 예산과 계약 내역을 전산 확인 후 지출
 - 결산관리 : 회계시스템 마감 처리 및 결산서 출력
- 통합정보시스템을 통한 회계정보 연계관리로 상호 통제

기준정보	예산회계	재무회계
권한관리	예산관리	원장관리
부서관리	계약관리	결산관리
거래처관리	자금관리	세물관리
코드관리	지출관리	예금관리

⇒ 각 부서의 회계 통제관리 용이

- 회계시스템 사용범위의 제한
 - 현업부서·예산통제 및 집행부서간 내부통제 시스템 운영
 - 관련 업무에 대하여만 권한을 부여하여 상호간 견제·통제의 역할
 - 현업부서 : 부서별 ID/PW 부여 및 예산 사용내역 조회
 - 예산부서 : 예산 추진을 통한 조정 및 통제
 - 계약부서 : 예산에 맞춘 지출원인행위
 - 지출부서 : 예산집행
- 회계관계 직원 신원보증보험 가입
 - 회계관계 직원의 업무추진과정에서 예상치 못한 위험대비 및 금전사고 예방
 - 가입대상 : 회계관계 업무 8개 직위
 - 금전관리(4) : 지출, 수입, 계약, 급여
 - 물품관리(1) : 물품업무
 - 업무책임자(3) : 지출원, 분임재무관, 재무관

□ 상시 위기관리 시스템

공사 중요 경영활동의 위기상황 발생시 신속한 인지 및 적절한 대처를 통한 지속가능 경영 실현에 기여하기 위함

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

구분	대응조직	임무
정상	<p style="text-align: center;"><부서내 자체대응></p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">전담부서장</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">전담부서 팀장(직원)</div>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주관 : 전담부서 ○ 소관 위기유형 매뉴얼 제/개정 ○ 정상-관심-주의단계 설정 및 단계 하향을 위한 대응책 마련 ○ 경계단계 격상시 위기대책반 구성
관심		
주의		
경계	<p style="text-align: center;"><위기대책위원회구성></p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">반장 : 본부장(위기유형별)</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">간사 : 전담부서팀장</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">반원 : 전담 부서장</div>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주관 : 전담부서 ○ 부서내 위기경보 발령 ○ 위기상황에 대한 수시 대책회의 ○ 단계하향을 위한 대응책 마련 ○ 단계하향 및 격상여부 결정
심각	<p style="text-align: center;"><위기대책위원회구성></p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">위원장 : 사 장</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">간사 : 총괄부서장</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">위원 : 본부장, 전담부서장</div>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주관 : 총괄부서 ○ 전사 위기경보 발령 ○ 위기상황에 대한 수시 대책회의 ○ 단계하향을 위한 대응책 마련 ○ 단계하향 및 격상여부 결정

2	윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력
---	-----------------------

□ 윤리경영 시스템 운영 성과

구분	내용	실적	성과
특별감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 갑질 및 채용비리 감사 ○ 문화사업부 자체 복무감찰 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신분상조치 6명 ○ 신분상조치 1명 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 갑질, 채용비리 예방 ○ 공직기강 확립
자체 컨설팅 감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정업무 절차 간소화 ○ 종량제, 임대사업 적정 운영 ○ 계약업무 적정 운영 여부 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정상조치 2건 ○ 신분상조치 6명 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극행정면책 제도화 ○ 업무절차 개선
일상감사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 1천만원 ○ 물품구매-용역 5백만원 ○ 기타 경비 50만원 초과 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 144건 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계처리 투명성 확보
복무점검	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설·추석·연말연시 복무감찰 ○ 하계휴가철 복무감찰 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신분상조치 6명 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직기강 확립
청렴·클린 신고센터 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정한 직무수행 위반 ○ 부당이득 수수금지 위반 ○ 건전 공직풍토 조성 위반 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 0건 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정사회 구현

2. 사회적 책임 - 2) 윤리경영

구분	내용	실적	성과
행동강령위반 점검	○ 청렴의무, 행동강령 위반 ○ 금품수수, 공직기강 해이 등	○ 0건	○ 부정부패 척결
윤리준법 자가진단	○ 대상 : 전직원(210명) ○ 부패위험도 자가진단(10개항목)	○ 청렴지수 94.7점	○ 깨끗한 공직풍토 조성
협력업체 청렴도 조사	○ 대상 : 45개 계약업체 ○ 청렴도 관련 설문조사(8개항목)	○ 청렴지수 99.6점	○ 청렴한 공직풍토 조성
상시위기관리 시스템	○ 위기상황에 대한 대책 (3개분야 7개 항목) ○ 공사 인트라넷에 전 임직원이 공람할 수 있도록 게시	○ 4회 운영	○ 윤리분야 정보발령 공직기강 확립

□ 청렴한 공직풍토 조성 노력과 성과

구분	내용	실적	성과
CEO 의지	○ 신년사를 통한 청렴한 공직 풍토 조성 의지 천명 ○ 협력업체 대한 청렴문화 정착 적극 당부 추석맞이 서한문 발송	○ 전직원 ○ 40개 협력업체	○ 청렴한 공직풍토 조성
반부패·청렴 의식 확산	○ 행동강령 위반건수 BSC 성과 평가 반영	○ 배점 5점 - 위반건수 없음 - 감점기준	○ 반부패·청렴의식 확산 동기부여
윤리·청렴담당자 역량강화	○ 청탁방지 워크숍 참가 ○ 외부전문교육 참가 ○ 감사기구 워크숍 참가	○ 7명 ○ 1명 ○ 1명	○ 담당자 역량강화를 통한 청렴한 공직풍토 조성
간부직원 청렴의식 강화	○ 경영전략회의를 통한 부패방지 및 청렴의식 함양	○ 주 1회	○ 간부직원 청렴의식 함양
간부직원 청렴의식 강화	○ 전직원 윤리경영 집합교육 ○ 신규직원 오리엔테이션 ○ 주차요원 청렴교육 ○ 전직원 청렴실천주간 부서 자체교육 (청렴지킴이)	○ 2회 208명 ○ 2회 50명 ○ 월 1회 ○ 월 1회	○ 전직원 청렴의식 함양

□ 청렴도 점수

구분		2017년	2018년	2019년	비고
자체 청렴도 측정결과	종합청렴도 점수	95.2	96	97.2	
	외부청렴도 점수	98.4	99.9	99.6	
	내부청렴도 점수	91.9	92	94.7	

* 각 점수는 100점 만점으로 작성

3	성범죄 등 비윤리행위 방지노력 및 사후조치 적절성
---	-----------------------------

성범죄 등 비윤리 행위 방지노력

구 분	내 용	실 적	성 과
CEO 의지	<input type="checkbox"/> 전직원 성폭력 예방교육 참석 <input type="checkbox"/> 성희롱·성폭력 무관용 원칙 (징계감경 제한)	<input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 징계기준반영	<input type="checkbox"/> 성범죄 없는 공직 풍토 조성
내부규정	<input type="checkbox"/> 성희롱·성폭력 예방지침 <input type="checkbox"/> 고충상담·조사 및 처리절차 <input type="checkbox"/> 피해자보호, 재발방지 조치	<input type="checkbox"/> 내부규정 운영	<input type="checkbox"/> 성범죄 예방 및 사후조치 등 명문화
담당조직 구성	<input type="checkbox"/> 고충심의위원회 구성 (외부전문가 위촉 2명) <input type="checkbox"/> 성범죄 고충상담원 지정	<input type="checkbox"/> 8명 <input type="checkbox"/> 3명	<input type="checkbox"/> 성범죄 발생시 신속한 조사 및 적절한 조치
성범죄 고충 상담원 전문 교육이수	<input type="checkbox"/> 전문교육(2018년, 2019년) <input type="checkbox"/> 심화교육(2017년)	<input type="checkbox"/> 3명 <input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 고충상담원 역량 강화
신고센터 설치	<input type="checkbox"/> 성희롱 신고센터(전자문서) <input type="checkbox"/> 고충상담창구 운영(열린혁신팀)	<input type="checkbox"/> 1건	<input type="checkbox"/> 성범죄 관련 신고접수조치
성범죄 예방홍보	<input type="checkbox"/> 여가부 추천 동영상 상영 <input type="checkbox"/> 고충상담창구 안내문 및 예방 교육 자료 게시(전자문서) <input type="checkbox"/> 폭력예방 리플렛 배포	<input type="checkbox"/> 빙상장 1개소 <input type="checkbox"/> 1개소 <input type="checkbox"/> 전직원	<input type="checkbox"/> 성범죄 예방 분위기 조성

성범죄 사건 발생 및 사후 조치결과

- 사건발생 : 2019. 4. 5.(금) 성희롱
- 경과 보고
 - 4. 8. 긴급회의 소집(사장)
 - 4. 9. ~ 4.10. 시장 및 부시장 보고
 - 4. 11. 사건 조사 실시 계획 수립
 - 4. 12. ~ 4. 16. 대상자 (동호회 단독방 회원, 59명) 조사 실시
 - 4. 18. 행위자 조사 실시
 - 4. 25. 성희롱·성폭력 고충심의위원회 개최
 - ※ 의결결과 : 성희롱·성폭력에 해당 → 중징계 요구
 - 4. 30. 인사위원회 개최 (해임 의결)
 - 5. 9. 해임 발령
 - 6. 21. 상시위기관리시스템 윤리분야 경보발령 → 7. 19. 경보발령 해제

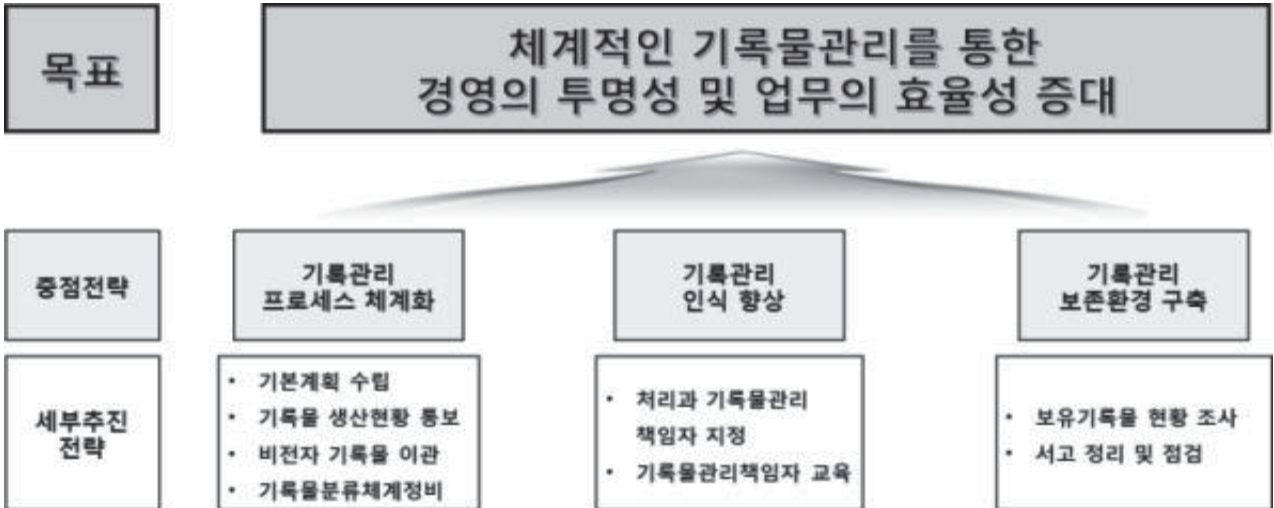
사후 조치 및 재발방지 대책

- 피해자 보호 조치
 - 사건 진행 절차 문자 발송
 - 사고 후유증에 대한 피해자 요구 사항 파악(설문조사)
 - 피해자 모니터링(문자 발송)
- 행위자에 대한 조치

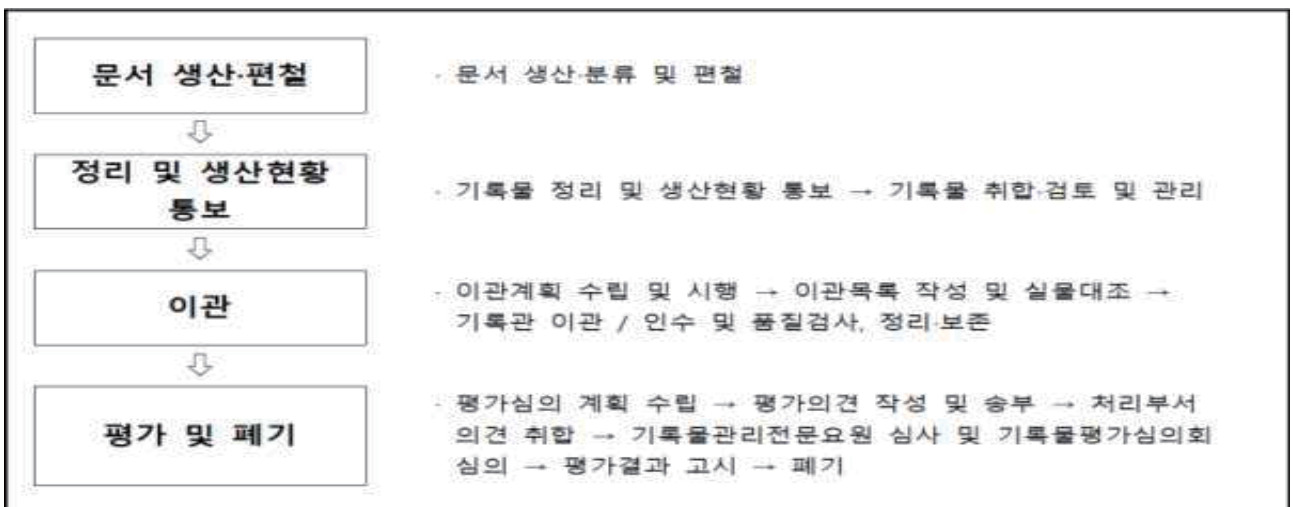
- 사과문 작성 후 피해자에게 서면 발송
- 전문상담센터를 통한 개별 상담 권고
- 전 직원 인식교육 실시
 - 전 직원 대상 성희롱·성폭력 예방교육 재실시 (소극장, 전문강사)
 - 디지털 성희롱·성폭력 리플릿 배포

4	도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부 ▶ 해당 없음
세부평가내용 ②	기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?
1	기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축

□ 기록관리 추진 체계도



□ 기록관리 프로세스



제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

2	기록관리 체계 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과
---	-----------------------------

□ 기록관리 체계 구축 및 운영 성과

구 분	일 자	성 과
전자기록생산시스템	2006.	○ 전자문서시스템(handy) 도입
공사기능분류표 정비	2017. 8. 7.	○ 부서명칭 변경으로 인한 공사기능분류표 정비
평가 및 폐기	2017.12. 5.	○ 보존기간이 만료된 비전자 기록물 3,124철(6,050권)
기록관리 담당자 연찬회 참석	2017.12. 7. ~2017.12. 8.	○ 분임 토의를 통한 기록관리 개선 방안 협의
2018년도 기록물관리 운영계획 수립	2017.12.13.	○ “공공기록물 관리에 관한 법률” 및 지침 준수 ○ 국가기록원 2018년도 공공기관 기록관리 추진 방향 반영
공단 기록물관리규정 개정	2018.12.31.	○ “공공기록물 관리에 관한 법률” 에 따른 용어 수정 ○ 기록관 설치의무 및 업무 명기
기록물관리 기본계획 수립	2019. 2. 1.	○ “공공기록물 관리에 관한 법률” 에 따른 기록물 관리 절차 마련 ○ 연간 업무 일정 수립
기록물관리 책임자 교육	2019. 2.11.	○ 기록물의 개념 및 기록관리의 필요성 설명 ○ 연간 기록물관리 업무 추진 계획 설명
표준기록관리시스템(RMS) 구축계획 수립	2019. 7.26. 2019. 9. 3.	○ 한국지역정보개발원 수요조사서 제출 ○ 2020년 본예산 편성 제출(금521,000천원)
기록물 분류체계정비 계획 수립	2019.11.22.	○ 기록관리기준표 작성을 위한 기본 계획 수립
기록관리기준표 고시	2019.12.27.	○ 과천시도시공사 기록관리기준표 고시

3	기록물관리 전담인력 지정 여부
---	------------------

□ 부서별 업무분장을 통한 기록관리 책임자 및 담당자 지정(17명)

계	공사 관리책임자	부서 관리책임자	팀 관리책임자
17	1	4	12

지표명	인권경영	가중치	평가방법
		2점	정성
지표정의	○ 임직원, 고객, 이해관계자, 지역주민 등 기관 내·외부에서 인간의 존엄과 가치를 향상하고 사람을 먼저 생각하는 인권경영을 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부 - 기관(공기업) 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과 - 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가를 실시 여부(계획, 교육, 평가, 공개 등) <p>② 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개 - 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과 <p>③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 불공정 거래 개선 등 공정거래 환경 조성 노력과 성과 - 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과 - 기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과 - 갑질* 근절방안(공기업정책과-1805, '18. 6. 1.) 등 시행여부 등 		

직 위	성 명	연락처
혁신감사팀장	최 정 은	02-500-1190
담당자	나 갑 성	02-500-1193

지표명	인권경영	가중치	평가방법
		2점	상대평가

I 지표관리방향

1	경영환경 및 정부정책 변화에 따른 시사점
---	------------------------

구분	경영 환경	시사점
정부정책	○ 공공기관의 사회적 가치 실현 중요성 증대	○ 인권경영 시스템 구축 ○ 전직원 윤리생활화로 인권의식 확산 노력 ○ 인권지킴이 운영을 통한 인권 교육 제도화
외부환경	○ 공공기관 대상 엄격한 윤리기준 적용	
내부환경	○ CEO의 강력한 추진의지 ○ 인권경영에 대한 공감대 및 이해도가 낮음	

2	지표관리 목표 및 방향
---	--------------

계획 Plan 지표목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권영향평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 기관운영 10개 지표, 주요사업 2개소 - 인권경영 전과정 공개 (홈페이지 등) ○ 인권피해자 구제절차 제공 (국민권익위원회, 과천도시공사) ○ 공정사회 구현을 위한 노력 : 갑질 근절방안 수립 (5단계 22분야)
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

실행 Do 실행노력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권영향평가 실시 : 인권영향평가 2회(기관평가, 사업장평가) ○ 인권경영 전과정 공개 : 내부(전자문서), 외부(공공기관, 홈페이지, 언론) ○ 구제절차 : 구제절차수립, 매뉴얼 작성, 확산(전자문서, 홈페이지) ○ 공정사회 구현을 위한 노력 : 갑질 근절방안 실행, 과천도시공사 직장내 괴롭힘 처리 지침 개정, 갑을 명칭 변경, 정규직전환 4명, 사회적약자 고용 5명
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

평가 (Check) 추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권영향평가 <ul style="list-style-type: none"> - 기관운영 인권영향평가 (10개분야 158개 지표) 98점 - 사업 인권영향평가 (5개분야 26개 지표) 98점 ○ 홈페이지에 “인권갑질 신고 및 지원센터” 개설 ○ 공정사회 구현 성과 (종합만족도 74.5↑)
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

개선조치 (Act) 차이분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권영향평가 지적사항 개선 ○ 불공정 및 부정부패 근절 전직원 교육 강화 ○ 적극행정 제도 도입
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II 전년대비 주요 개선실적 및 성과(요약)

평가내용	2019년도 주요실적	전년대비 개선사항
인권경영을 구현하기 위한 노력과 성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권영향평가 실시 ○ 구제절차의 수립 및 시행 ○ 홈페이지에 “인권침해신고센터” 개설 ○ 갑질 근절방안 수립 및 시행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 인권영향평가 결과 언론사 등 공유 - 기관운영 인권영향평가 (10개분야 158개 지표) 98점 - 사업 인권영향평가 (5개분야 26개 지표) 98점

III 세부평가 내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?
----------	----------------------

1	인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부
---	---------------------------------

□ 인권경영 추진 체계

목표	사람존중경영으로 사회적가치 실현
----	-------------------

전략	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 인권친화적인 경영활동 수행으로 공정사회 구현 ◆ 인권침해 예방활동 전개로 인권침해 Zero ◆ 구제절차 제공으로 인권침해 피해자 보호
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1단계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권경영추진 시스템 구축 ○ 인권경영 추진 시스템 구축 (완료) ○ 인권경영 제도 구축 (완료) ○ 인권경영선언 (완료) ○ 내·외부 확산 (완료)
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2단계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권영향평가 실시 ○ 기관운영 인권영향평가 실시 (완료) ○ 사업운영 인권영향평가 실시 (완료)
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3단계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권침해 방지조치 실행·평가·공개 ○ 인권경영 사업 실행 (완료) ○ 인권경영 전과정 공개 (완료)
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4단계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권피해자 구제절차 제공 ○ 구제절차 수립 및 홍보 (완료) ○ 구제절차 시행에 대한 평가 및 개선
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

□ 인권 경영 현장 선포식 개최

- 일 시 : 2018. 12. 31.(월) 15:00 ~15:10
- 장 소 : 세미나룸1
- 참석대상 : 전직원
- 내 용 : 인권경영 현장 선포

2	기관(공기업) 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과
---	---------------------------------------------

□ 기간내·외부 확산

구 분	일 자	추진 실적	추진성과
외부 확산	2020.02.22.	인권경영보고서 공유 및 전파	공공기관 (광명도시공사사장 등)
외부 확산	2019.12.13.	인권영향평가 홍보기사 작성 배포	고객 (신문)
외부 확산	2019.12.09.	인권영향평가 결과보고서 공유	고객 (홈페이지 공개)
내부 확산	2019.12.09.	인권영향평가 결과보고서 공유	전직원
외부 확산	2018.12.31.	“인권경영현장” 을 선포하고 인권경영의 정착과 확산	공공기관 (청주시시설관리공단 등)
내부 확산	2018.12.21.	“인권경영현장” 을 선포하고 인권경영의 정착과 확산	노동조합, 직원, 상주단체, 임대업자

□ 인권경영 향상을 위한 전 직원 협력 당부(CEO 메시지)

2019년 신년사

2019년을 새롭게 열면서 우리가 잊지 않아야 할 것은 사회적 가치 실현을 위한 공단의 운영이 지속되어야 한다는 점입니다.

그 주요 실천방안으로 최우선은 인권경영 실현입니다.

“우리는 과천시 공공시설을 효율적으로 관리 운영함으로써 시민편익 도모와 복리증진이라는 사명을 달성하기 위하여 노력하며, “차별 없는 공정한 사회 구현” 과 “사람을 먼저 생각하는 인권경영” 을 지향한다.” 라는 공단의 “인권경영 현장” 을 잘 지켜 나가야 할 것입니다.

□ 추석맞이 청렴서한 문자 발송

대상	내 용
협력업체 (40개)	<p>올 한 해도 과천시시설관리공단 사업에 적극 협력해 주셔서 함께한 사업들이 원활히 진행된 점 진심으로 감사드립니다.</p> <p>마음 같아서는 협력업체 임직원 여러분들께 추석 귀향길에 마음을 담은 추석 선물을 드리고 싶지만 깨끗하고 청렴한 공직풍토를 조성하기 위해 감사의 마음을 담아 이 글로 대신하오니 서로 따뜻한 마음만 주고 받는 청렴문화가 정착될 수 있도록 적극 동참하여 주시기 바랍니다.</p> <p>민족의 큰 명절인 한가위, 가족·친지들과 즐거운 시간 보내시고 귀향·귀성길 안전 운전하여 잘 다녀오시길 바랍니다.</p>

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

3	기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가를 실시 여부 (계획, 교육, 평가, 공개 등)
---	-----------------------------------------------------

□ 인권영향평가 실시

○ 인권경영위원회 현황

구분		내용	비고
위원회 구성	인권경영위원회 구성여부	① 구성완료	
	인권경영위원회 구성인원	(6)명	
위원회 운영	위원회 개최 건수	(2)건	
	위원회 심의 건수	(2)건	

○ 인권 및 공정사회 구현 관련 분쟁 발생·해결 현황

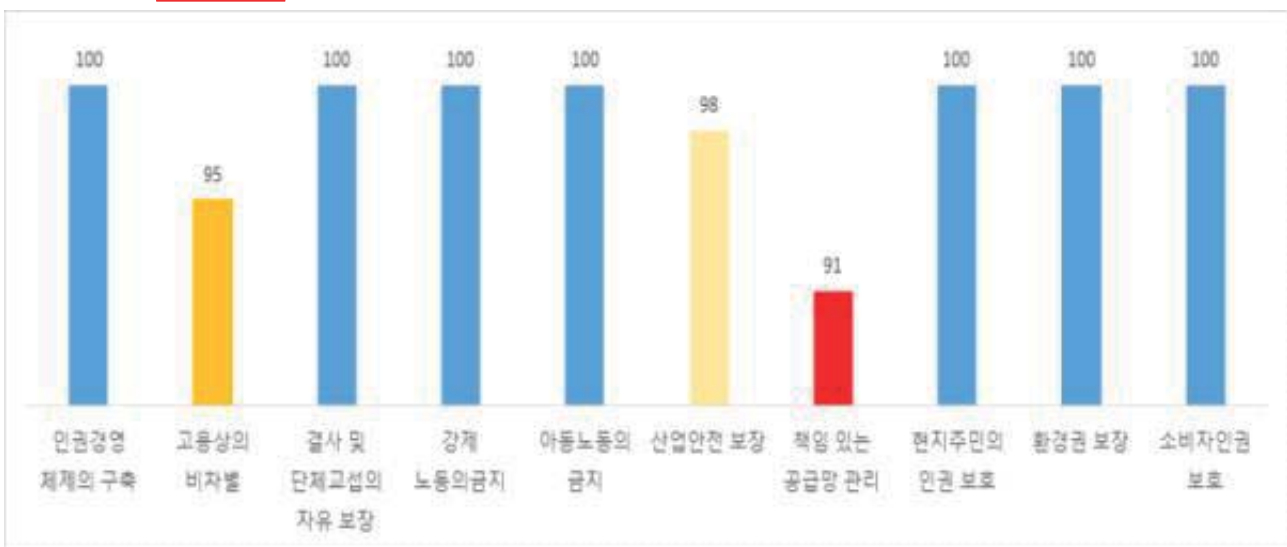
구분		2017년	2018년	2019년
인권침해	발생건수	없음	없음	1
	발생사유			성폭력
	해결완료 건수			1
불공정계약	발생건수	없음	없음	없음
	발생사유			
	해결완료 건수			
갑질	발생건수	없음	없음	없음
	발생사유			
	해결완료 건수			

○ 운영 실적

구분	일 자	내용
제1회 인권경영위원회	2019. 11. 19.	“인권영향평가(안)” 심의 및 현장평가
제2회 인권경영위원회	2019. 11. 27.	인권영향평가 현장평가에 대한 의견 조율 및 최종확정

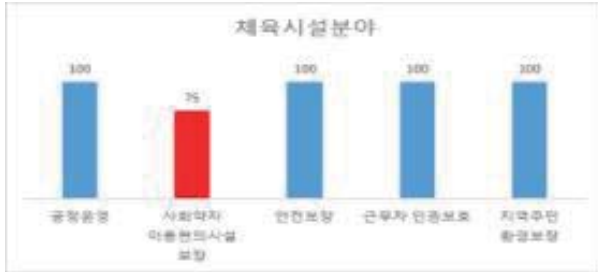
○ 기관운영 인권영향평가 결과(98점 / 1등급)

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
점수	100점 ~90점	90점미만 ~80점	80점미만 ~70점	70점미만 ~60점	60점미만 ~50점	50점미만 ~40점	40점미만 ~30점	30점미만 ~20점	20점미만 ~0점



○ 주요사업 인권영향평가 결과(98점 / 1등급)

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
점수	100점 ~90점	90점미만 ~80점	80점미만 ~70점	70점미만 ~60점	60점미만 ~50점	50점미만 ~40점	40점미만 ~30점	30점미만 ~20점	20점미만 ~0점



□ 인권교육

구분	일자	대상/시간	교육 내용
성희롱방지 / 성폭력예방	2019.2.13. 2019.2.21.	전직원/1h	○ 남녀고용평등법 성희롱 관련 규정 이해하기 ○ 성희롱의 사내 자율적 해결의 절차 및 방법
윤리청렴 / 행동강령	2019.3.6. 2019.3.14.	전직원/1h	○ 공익신고 및 부패행위 ○ 금품등 수수개념, 부정청탁, 외부강의 사전신고
성희롱 /성폭력 교육	2019.5.28.	전직원/2h	○ 직장 내 성희롱, 디지털 성폭력 ○ 성평등 가치관 형성으로 사회 안전망 구축 ○ 사이버교육(개인별-집합교육 미참석자 대상 교육)
성매매예방 / 가정폭력예방	2019.4.10. 2019.4.18.	전직원/1h	○ 성매매방지법의 이해 ○ 데이트폭력의 이해
직장 내 괴롭힘 예방 교육	2019.9.4. 2019.9.19.	전직원/1h	○ 직장 내 괴롭힘 관련 법규 ○ 직장 내 괴롭힘의 판단 사례
인권교육	2019.10.2. 2019.10.10.	전직원/1h	○ 인권의 특성 및 역사 ○ 여성·장애인·어린이·인종 등 인권
장애인식개선 교육	2019.11.14. 2019.11.20.	전직원/1h	○ 장애의 정의 및 유형 ○ 우리나라의 장애 15유형
아동학대 신고의무자	2019.11.14. 2019.11.20.	전직원/1h	○ 아동학대 유형(신체학대, 정서학대, 성학대, 방임 및 유기) ○ 아동학대 현황 및 후유증

세부평가내용 ②	인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성
----------	----------------------------------------

1	인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개
---	------------------------------

구분	추진 실적	비고
홈페이지	○ 인권경영 현장 공개 ○ 2019년 인권영향평가 전과정 공개 ○ “인권침해 신고센터” 개설	
언론사	○ 인권영향평가 홍보기사 ○ 인권경영 선포식 ※ 중부일보, 경기일보, 경기신문, 한국인권신문, 공사 페이스북 등	
오프라인	○ 과천시민회관 출입구에 공사의 인권경영 표어 게시	

2	구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과
---	---------------------------------

□ 구제절차 수립 및 시행

구 분	일 자	추진 실적	비 고
구제절차수립	2019.12.23.	○ 공사 운영 및 주요사업을 시행하는 과정에서 4단계 구제절차를 제공하여 인권증진 및 인권경영의 효율적인 추진기반을 마련	
구제매뉴얼 작성	2019.12.30.	○ 구제절차는 법적으로 보장된 권리를 침해당하고 이와 관련하여 분쟁이 발생한 경우 피해자의 진정을 접수, 조사하여 분쟁을 해결하고 피해자의 권리를 원상회복시키는 절차 제공	
인권침해신고센터	2020. 2. 7.	○ 홈페이지에 “인권침해신고센터” 개설	
구제절차 확산	2020. 2. 7.	○ 전직원에게 구제절차 알림	

□ 인권침해 신고

구 분	외 부	내 부	비 고
신고	○ 국가인권위원회를 통한 진정	○ 인권경영 담당 부서장에게 신고	
내용	○ 인권침해 발생시 국가인권위원회법 제30조제1항제1호와 인권침해 및 차별행위 구제조사규칙 제2조제1호에 따라 국가인권위원회에 신청	○ 인권침해 발생시 인권경영이행 지침 제26조(인권침해행위의 신고 및 접수)에 따라 신청	

세부평가내용 ③	공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?
----------	---------------------------

1	불공정 거래 개선 등 공정거래 환경 조성 노력과 성과
---	-------------------------------

□ 규정 개정을 통한 공정거래 환경 조성

구 분	일 자	추진 실적
임직원 행동강령	2019.8.16.	○ 직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지(신설) ○ 감독기관의 부당한 요구 금지(신설) ○ 교육(향응, 금품 등을 받는 행위, 인사관여, 이권개입, 알선, 청탁행위 등 부당행위, 위반행위에 대한 신고 처리 절차 및 신고자 보호 등에 관한 사항)(개정)
취업규정	2019.11.29. 2020. 2. 5.	○ 직장 내 괴롭힘의 금지(신설) - 직장 내 괴롭힘 개념 명시 등 직원의 노동권과 인권보장 마련 - 직장 내 괴롭힘 행위의 조사 및 조치에 관한 지침 마련
직장내 괴롭힘 처리지침	2020. 2. 5	「근로기준법」 제76조의2, 제76조의3 및 공사 취업규정 제66조에 따라 직장 내 괴롭힘 행위의 조사 및 조치에 관하여 필요한 사항을 정함

2. 사회적 책임 - 3) 인권경영

구분	일자	추진 실적
인사규정	2019.01.11.	○ 직원공개채용 시험절차 강화로 능력있는 인재 채용 및 공사 인재상에 적합한 직원 채용 - NCS 직업기초능력 평가 및 인적성검사 실시
	2019. 9.30.	○ 채용시험 가산점수 추가(공사근무경력 인정) - 단시간 및 기간제근로자 채용 시 공사 근무경력 비례 반영 ○ 사회적약자 가점기준 추가 - 다문화가정의 가족 가점대상자 포함 ○ 공정한 심사를 위한 시험위원 위촉 제한 - 동일한 시험에서 필기, 출제, 채점위원과 면접시험 및 서류전형 시험위원 중복 위촉 금지 - 공사 퇴직 임직원 및 비상임이사 외부시험위원 위촉 금지 ○ 부정개입 차단을 채용절차 위탁업체 정보유출 방지 ○ 임직원 친인척 신규채용인원 홈페이지 게시 ○ 채용비리 피해자 구제 - 피해자 구제를 위한 인사위원회 심의.의결을 거쳐 응시기회 부여 및 채용 ○ 적극행정 추진을 위한 규제정비 - 처분기간 종료일 후 포상대상자로 포함할 수 있도록 불합리한 처우 개선 ○ 징계관련 규정을 지방공무원 징계규칙을 개정 시 즉시 반영할 수 있도록 개정

□ 공정거래 조성 성과

내용	추진 실적	추진성과
비정규직 고용개선 추진	○ 25명 전환 (2018. 1. 1.) - 청소용역 24명, 기간제 1명 ○ 기간제 4명 추가 전환 (2019. 2. 1.)	○ 공공부문 비정규직 고용개선
사회적약자 고용	○ 북한이탈주민 1명 ○ 고령자 4명 (인력풀2명, 정년퇴직 재고용2명) ○ 다문화가정의 가족채용 가점 근거마련	○ 사회적약자 고용 개선 및 제도 마련
인권경영 추진	○ 인권영향평가 실시 ○ 구제절차의 수립 및 시행 ○ 홈페이지에 “인권침해신고센터” 개설 ○ 갑질 근절방안 수립 및 시행	○ 기관운영 (98점 / 1등급) ○ 주요사업 (98점 / 1등급)
갑·을 명칭 변경	○ 명칭변경 (갑→ 계약자 또는 발주처, 을→ 계약상대자)	○ 이해관계자의 안전에 위해가 되지 않도록 제도와 환경을 조 성
정보공개	○ 사전정보공표제도 : 110건 ○ 알러드림e 개방 : 15건 ○ 공공데이터 개방 : 12건	○ 정보공개 제도를 확대하여 정 보제공을 통한 공정거래 환경 조성
계약 투명성	○ 협력업체 대상 청렴도 조사 : 1회 ○ 추정가격 10,000천원이상 수의 전자 입찰로 확대 시행 : 5건 ○ 청렴 계약제도 : 286건 ○ 부정당 업체 입찰참가 제한	○ 공정한 계약행정 구현 및 균등 한 참여 기회 제공

2	고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과
---	--------------------------------

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

□ 온/오프라인 고객 권익증진 채널(22종)

온라인(12종)	오프라인(10종)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장에게 바란다, 서울전자민원 ○ 사장에게 바란다, Q&A, 칭찬합시다, 청렴신고센터, 서비스현장 평가, 정보공개, 공연모니터 ○ 국민신문고, 시정모니터, 도정모니터 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방문, 전화, 서면 ○ 고객간담회(각 사업별) ○ 각종 품평회(시민극장, 시민발레 등) ○ 고객만족도조사(경평/자체, 각 사업별) ○ 고객평가단 및 전문모니터링 ○ 유아체능단학부모운영협의회 ○ 시민참여(쓴소리)위원회

□ 고객 권익 증진 노력과 성과

구 분	추진 실적	추진성과
시민회관 요금 감면	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애등급제 폐지 ○ 중증 장애인 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 1~3급 →장애가 심한 장애인 - 기존 4~6급 →장애 정도가 심하지 않은 장애인 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애가 심한 장애인 본인과 동반 1인 100% 감면(기존 3급에 해당되는 장애인 동행인 1인 100% 감면 확대) ○ 관내 장애 정도가 심하지 않은 장애인 50%→70% 감면확대
주민참여예산 제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 시설 및 환경개선 등 고객 제안을 공모하여 효율적인 예산편성과정에 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 화장실 자동 물내림장치 - 문원 어린이놀이터 놀이기구 교체 - 주암체육공원 옥외 운동기구 교체 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객의견 예산 반영 3건 채택 예산반영
장애인 전용 레인 지정 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중증장애인의 생활 체육 참여기회 확대를 위한 수영장 장애인 전용 레인 지정 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시, 장애인복지관, 장애인 학부모회, 지체장애인협회 등과 협업
사회적 약자 시설 개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민회관 수영장 및 청소년수련관 수영장 장애인 이동용 휠체어 및 입수용 휠체어 비치 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 시설 개선 국도비 유치
홈페이지 신규 제작 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직관적이고 편리한 디자인, 수강 및 대관 신청 편의성 강화 시스템적용, 모바일용 홈페이지 활성화 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여(TFT구성)로 다양한 의견에 대한 검토 및 반영으로 사용자 중심의 홈페이지 구축
찾아가는 우리공네 시민 문화 향유 기회 확대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총6개 공연, 9회 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 극단 : 3개 공연, 4회 운영 - SBT : 3개 공연, 5회 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민이 제공한 장소에서 우수 예술프로그램을 선보임으로써 문화예술에 대한 문턱을 낮추어, 시민의 문화 향유기회 제공
샤워실 개방	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실내체육관 대관 고객을 위한 샤워장 개방 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육관 고객 의견 반영 만족도 증가

3

기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과

□ 공정경쟁 기회제공을 위한 규정 운영

구 분	내 용	비 고
윤리규정	공정한 직무수행, 공정한 거래	
임직원 행동강령	인사 청탁 금지 등	
인사규정	채용원칙, 징계, 포상	
취업규정	균등대우, 복무 준수 내용	
민원사무처리 규정	민원접수, 처리기간 등	
감사 규정	감사범위, 자체감사 등	

□ 기회균등과 공정경쟁 성과

구분	내용	추진 실적	추진성과
채용	○ 블라인드 공개채용으로 우수인재 확보	○ 필기시험 제도화 - 일반직 채용 필기시험 실시 - 기타 직종 인성검사 ○ 블라인드 공개채용으로 우수인재 확보	○ 필기시험 제도 도입을 통해 공정하고 투명한 채용 체계 확립
자체감사	○ 사후 감사를 통해 징계 등 실적 위주로 진행	○ 현장 지원 중심의 예방감사, 불합리한 제도 발굴 및 비효율적인 행정행위의 개선	○ 6회/신분상조치 7건, 19명
계약	○ 추정가격 10,000천원 이상 수의 전자 입찰로 확대	○ 과천시민회관 체육관 노후조명 개보수 공사 실시설계용역외 8건 계약	○ 공정경쟁풍토 조성
직원 인권보호	○ 문제고객 응대 매뉴얼 제작 및 응대방법 교육	○ 화이트컨슈머 캠페인, 고객서비스 제한 안내	○ 문제고객응대, 직원인권보호

4	갑질* 근절방안 [공기업정책과-1805(2018.06.01.)] 등 시행여부 등
---	----------------------------------------------

□ 갑질근절 추진 체계

목표	공공분야 갑질 근절				
전략	◆ 예방에서 피해자 보호까지 단계별 대책 수립 ◆ 국민 눈높이에 맞는 실효적 과제선정 추진 ◆ 단호하고 적극적인 조치로 갑질 근절 분위기 조성				
단계	사전 예방	피해 신고	적발·감시	처벌·제재	보호·지원
단위 과제	1-① 공공분야 갑질근절 종합 대책 매뉴얼 1-② 법령·제도 상의 갑질 요인 제거 1-③ 갑질 근절 노력 강화	2-① 갑질피해 신고 지원 센터 운영 2-② 신고 hot-line 운영	3-① 갑질 전담 직원 지정·운영 3-② 갑질 특별 내부 감찰 강화	4-① 적극적이고 엄정한 형사 처벌 의뢰 4-② 무관용 원칙의 단호한 처벌 4-③ 강력하고 철저한 인사상 불이익 처분	5-① 2차 피해 방지 등 보호 강화 5-② 내실 있는 피해 회복 지원 5-③ 행정적 지원 등 피해자 배려

갑질 없는 Clean-과천 실현

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

□ 갑질 근절방안 시행

구 분	일 자	추진 실적	비 고
갑질 근절을 위한 가이드라인 준수	2019. 2.27.	○ 공공분야 갑질 근절 종합대책 홈페이지 게시	
2019년 갑질근절 추진계획	2019. 7.11	○ 갑질 피해 신고·지원 센터 운영 ○ 5개 단계(분야) 22개 세부 추진 과제 지정	
인권지킴이 교육	2019.10월	○ 2019년 9월 청렴실천주간에 갑질근절 가이드 교육	전직원 공유
2019년 갑질근절 추진 결과	2020. 2.21.	○ 5개 단계(분야) 22개 세부 추진	

□ 우수 사례

구 분	일 자	추진 실적	추진성과
갑·을 명칭 변경	2019.10. 1.	○ 명칭변경 (갑 → 계약자 또는 발주처, 을 → 계약상대자)	계약서상의 갑질 요인 제거
유아체능단 갑질 특별 교육	2019. 4.30.	○ 유아체능단 교사 (시간강사 포함) 교육	유아체능단 교사 갑질 근절 노력 강화
갑질설문조사	2020. 2.21.	○ 비공개, 무기명으로 전직원을 대상 설문조사	갑질 요소 정비

지표명	재난·안전관리	가중치	평가방법
		10점	절대5, 목표대실적5
지표정의	○ 재난 및 안전관리 활동의 체계적이고 효과적인 수행을 통해 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위한 노력과 성과를 평가한다.		
세부평가내용	<p>① 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난·안전관리체계는 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성 - 재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성 - 안전 관련 예산 확보 노력의 적정성 <p>② 구축된 재난·안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난·안전관리 역량강화 노력은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성 - 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부 <p>③ 재난·안전관리체계 운영은 적절한가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 재난·안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성 - 근로자와 국민에 대한 안전관련 교육(산업재해 예방교육 포함) 및 홍보 - 관련 안전 법령·가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성(안전관리 중점기관 과제 미이행 추가 감점) <p>④ 재난안전사고 (정량, 5점) : 유형별 상이(기관별 지표 참조)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시설관리공단 : 안전사고 발생건수 		

직 위	성 명	연락처
시설관리부장	유 응 균	02-500-1105
담당자	김 봉 수	02-500-1161

지표명	재난·안전관리	가중치	평가방법
		5점	절대평가

I 지표관리방향

1	경영환경 및 정부정책 변화에 따른 시사점
---	------------------------

구분	경영환경	시사점
정부정책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구체적 안전관리 방향 제시 ○ 재난안전관리 경영평가 비중 대폭 상승 ○ 시스템적 경영 중시 및 구축 독려 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공공기관 안전관리 가이드라인 시달 등 정부 주도의 책임 있는 안전관리 추진 제시 ○ 평가비중 확대로 재난업무 신속한 정착 유도
외부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적 약자에 대한 안전한 환경 요구 ○ 초미세먼지 등 새로운 안전위협 요소 발생 ○ 재건축 등에 의한 환경민원 다수 발생 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적 책무 이행 중심 분야에 안전 포함 ○ 과천시 지방공기업으로 과천시민의 안전육구 부응에 적극적인 대응이 필요하다 하겠음
내부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강화된 정부정책 및 대응 요구사항 처리 급증 ○ 재난 및 시설관리 업무처리 방식 고도화 요구 ○ 재난 인력 전문성 및 책임감 요구 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난안전, 산업안전, 보건관리 및 건강증진 등 정부정책 강화와 사회적 욕구 변화에 대응한 조직 및 전문 인력 강화가 지속적으로 필요함

2	2019년 지표관리 목표 및 방향
---	--------------------

계획 Plan 지표목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령 요구사항은 물론 자체적 체계화된 재난안전관리 계획수립 <ul style="list-style-type: none"> - 재난안전기본계획 수립, 피해경감계획 수립, 각 시설별 안전관리계획 수립 ○ 각종 매뉴얼과 규정관리 : 사회적 약자 배려 반영 등 ○ 전문인력 개발 계획 수립 : 개별 경력개발계획서, 개별 교육훈련 계획서 ○ 사전 대응 전문교육 및 훈련계획 수립 : 연간 교육계획, 재난대응 훈련계획 ○ 단위별 안전점검 및 진단계획 수립 : 법적진단, 시기별 안전점검 및 성능검사 ○ 재난업무 향상을 위한 지속 개선 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 전년도 경영평가 미흡사항 개선 역점 실행, 시민 등 외부 의견 수렴 개선
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

실행 Do 실행노력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난안전 대응 조직체계 구성 및 임무와 책임 부여 강화 ○ 계획(Plan)을 실행하기 위한 전문 인력 적재적소 배치 지속 실행 ○ 법정 안전점검 및 자체점검 실행 및 미흡사항 개선 조치 실행 ○ 위험성평가를 통한 위험요소 제거 및 무재해 운동 추진 ○ 합동훈련 및 시설 맞춤형 재난예방 대응 훈련 실시 ○ 노후 시설개선을 통한 안전사고 발생요소 제거
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

평가 (Check) 추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자체평가 : 주요업무 피드백을 통한 평가 및 BSC 결과 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 재난안전 부서(시설관리부) 피드백 점수 : 94.65 - 직원안전사고 : 0건 - 고객안전사고 : 19건 (2018년도 대비 8건 감소) ○ 외부평가, 전문기관 수검결과를 통한 성능 유지 <ul style="list-style-type: none"> - 건축물 정밀안전점검 : B등급(과천시민회관 외 2개소)
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

개선조치 (Act) 차이분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개선조치 : 재난안전 매뉴얼 정비, 법정 안전점검 지적사항 총 273건 → 256건 실행 민관합동점검 지적사항 총 12건 → 12건 실행 ○ 차이분석 : 무재해 13배수(3,816일)달성 ○ 재난안전 전문인력 자격보유 2018년 대비 10.4%증(105개→116개) ○ 노후시설물 개선 : 보일러 3대 교체 외 18건 ○ 재난안전 전문인력 교육 : 2018년 55명 → 2019년 59명(4명 증가)
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II 2019년도 지적사항 및 이행실적

전기 경영평가 지적(권고)사항	주요 개선사항 및 실적
<p>○ 시설 및 재난안전관리 고도화를 위한 효율적 시설안전관리시스템 구축과 운영과 관련 시설 노후화로 인하여 상당한 수준차가 존재하는 현실임에 따라 단기개선책 수립이 필요함.</p>	<p>○ 『시설안전관리의 고도화를 위한』 2019년도 시설안전관리 단기개선 결과 및 시설유지관리 단기개선 계획 [시설관리부-631(2020.02.19.)]</p> <p>○ 2020년도 과천시도시공사안전관리계획 수립 이사회 승인 완료[시설관리부-351(2020.01.31.)]</p> <p>○ 2019년도 과천시시설관리공단 안전관리계획 [시설관리부-3282(2019.07.26.)]</p>
<p>○ 시설안전관리 분야의 주요 평가항목인 고장분석, 예비품관리, 시설별 가동율 분석, 시설안전정보시스템 운영, 스마트시설안전시스템, TPM 등 자주관리 등과 관련하여 과천의 활동수준을 단기간에 레벨업 할 수 있도록 제도개선이 요구됨.</p>	<p>○ 『경영평가 지적사항 이행 및 관리수준 향상』을 위한 시설안전관리 개선내용 보고 [시설관리부-754(2020.02.27.)]</p> <p>○ 2019년 시설·안전관리활동 결과보고 [시설관리부-718(2020.02.25.)]</p> <p>○ 2019년 10MRC(로드체킹) 운동결과 및 2020년도 추진계획 보고 [시설관리부-631(2020.02.19.)]</p> <p>○ QR코드인식 실시간 민원처리 시스템 운영계획 [경영혁신부-133(2019.07.31.)]</p> <p>○ 2019년도 시설물 장기수선관리시스템 업데이트 [경영혁신부-4060(2019.12.19.)]</p>
<p>○ 사업장별 정리정돈과 청소청결 철저화 측면의 지표인 3정5S 활동의 정착이 미흡하며 시설별로 주인의식을 가지고 시설안전관리 분야에서 전원 참여에 의한 자주관리 활동의 고도화가 이루어지지 못하여 전년대비 사고가 증가하는 결과를 초래함에 따라 관리활동 체계를 재점검하고 혁신하는 개선대책 수립이 요구됨</p>	<p>○ 『경영평가 지적사항 개선을 위한』 2019년도 시설안전관리 활동 재점검 개선실적 보고 [시설관리부-717(2020.02.25.)]</p> <p>○ 2019년 10MRC(로드체킹) 운동결과 및 2020년도 추진계획 보고 [시설관리부-631(2020.02.19.)]</p> <p>○ 상시위기관리시스템 현황 알림 [경영혁신부-133(2020.01.17.)]</p>

Ⅲ 전년대비 주요 개선실적 및 성과(요약)


평가내용	2019년도 주요 실적	전년대비 개선사항												
① 재난·안전 관리 체계의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난안전관리 계획수립 및 방향설정 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">종합계획</th> <th style="width: 33%;">실행</th> <th style="width: 33%;">계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">20건</td> <td style="text-align: center;">102건</td> <td style="text-align: center;">122건</td> </tr> </tbody> </table> ○ 재난안전 대응조직체계 구성 및 임무강화 ○ 재난안전 예산 점유율 11.4% 점유 (전년대비 4%↑) 	종합계획	실행	계	20건	102건	122건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난약자 안전관리 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 피해경감계획 수립 - 장애인관계자 합동점검계획 ○ 2019년도 과천시설관리공단 안전관리계획수립 ○ 2020년도 과천도시공사 안전관리계획 수립 및 이사회 승인(안전관리가이드라인 준수) <ul style="list-style-type: none"> - 전략목표 4개, 중점추진 과제 10개 설정 ○ 2020년도 과천도시공사 안전관리계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> ※ 코로나19 자체 TFT 구성 및 대응방안 수립 						
종합계획	실행	계												
20건	102건	122건												
② 재난·안전 관리 역량 강화 노력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전담조직 운영 및 재난인력 개별 맞춤 교육 및 전문가양성 ○ 재난안전 자격증 취득 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">2018</th> <th style="width: 33%;">2019</th> <th style="width: 33%;">증감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">105개</td> <td style="text-align: center;">116개</td> <td style="text-align: center;">11개 ↑</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 20px;">재난안전관련 자격증 10%↑</p> ○ 재난안전 대응 매뉴얼 개정 ○ 재난안전 관련 직원 교육 이수 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">2018</th> <th style="width: 33%;">2019</th> <th style="width: 33%;">증감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">55명</td> <td style="text-align: center;">59명</td> <td style="text-align: center;">4명 ↑</td> </tr> </tbody> </table> ○ 외부 벤치마킹 안전분야 9건 적용 ○ 재난안전대응 훈련 19건 실행 	2018	2019	증감	105개	116개	11개 ↑	2018	2019	증감	55명	59명	4명 ↑	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정밀안전진단 수료(책임기술자 자격) 및 전기기사 취득 등 총 5개 취득 재난전담조직 전문성 강화 ○ 재난안전 법정 교육 및 직무교육 내실화 ○ 비상시 재난대응 훈련 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 태풍 ‘링링’ 재난상황 대처 - 코드아담 불시 대응 훈련 2회 - 미세먼지 비상저감조치 훈련 - 재난자원 이동 합동 훈련 ※ 코로나19 확진자 발생 가상대응 훈련 실시 (각 부서별 비상대응 조치 매뉴얼 작성에 따른 사무실 폐쇄 및 직원재택근무 실시 등)
2018	2019	증감												
105개	116개	11개 ↑												
2018	2019	증감												
55명	59명	4명 ↑												
③ 재난·안전 관리체계 운영의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전사고 대응 및 예방활동 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 법정 안전점검 지적사항 총273건 → 256건 완료 - 민관합동점검 지적사항 총12건 → 12건 완료 - 위험성 감소 대책 및 실행 16건 제거 ○ 무재해 13배수(3,816일)달성 ○ 안전사고 감소 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">2018</th> <th style="width: 33%;">2019</th> <th style="width: 33%;">증감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">27건</td> <td style="text-align: center;">19건</td> <td style="text-align: center;">8건 ↓</td> </tr> </tbody> </table> ○ 근로자 및 시민에 대한 안전교육강화 <ul style="list-style-type: none"> - 시민을 위한 수영장 고객 CPR교육(70명 10회실시)의 4건 ○ 시민에 대한 홍보 활동 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 신문사 홍보 : 무재해 홍보 외 11건 - 전문성 연계 대시민 서비스 활동 안전설비 보수 외 4개 사업 추진완료 - 홈페이지 정보공개(안전점검 등) ○ 안전법령 및 안전관리 가이드라인 준수 	2018	2019	증감	27건	19건	8건 ↓	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무재해 13배수 및 14배수 추진 ○ 2019 정보공개 종합평가 ‘최우수’ 기관 선정 ○ 2020년도 과천도시공사 안전관리계획 수립 및 이사회 승인(안전관리가이드라인 준수) <ul style="list-style-type: none"> ※ 재난안전관리 업무의 통합 및 효율화 방안 → 2020년 지방공기업평가원 정책공모 ‘우수기관상’ 수상 ※ 신종코로나 과천도시공사 철저한 방역체계 귀감(인천일보 2020. 02. 09.) 						
2018	2019	증감												
27건	19건	8건 ↓												
④ 재난안전 사고(정량)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전사고 감소 <ul style="list-style-type: none"> - 2018년 27건 → 2019년 19건(8건 감소) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험처리 대상 안전사고 건수는 전년 대비 8건 감소 												

IV 세부평가 내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난·안전 관리체계는 적절한가?
1	산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성
①	재난·안전관리 체계도

미션	효율적인 공공시설 운영을 통한 공익적 가치창출로 시민의 건강과 행복증진에 기여			
비전	시민의 안전과 행복을 조성하는 신뢰받는 공기업			
핵심가치	효율중심	고객만족	안전중심	시민소통
	사람존중			
2024년 경영목표	경영수지 65% 이상	외부고객만족도 90점 이상	안전사고 Zero	시민신뢰도 90점 이상
2020년 경영목표	경영수지 59.78%	외부고객만족도 869점	안전사고 5% 감소	시민신뢰도 84.1점
전략목표	지속적 가치창조로 재무건전성 유지	시민이 즐겨찾는 행복한 곳	안전한 시설운영	사랑받는 공공조직 육성
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> · 시설 및 사업의 안정적 운영 · 원가관리 및 비용 효율성 증대 · 위험관리 제도운영을 통한 경쟁력 강화 	<ul style="list-style-type: none"> · 고품격 서비스 제공 · 고객중심의 정보공개 	<ul style="list-style-type: none"> · 통합적 안전관리 강화 · 선제적 재난안전 예방 활동 전개 	<ul style="list-style-type: none"> · 조직역량 및 문화 개선 · 지역사회 공헌활동 확대 · 정부정책과 연계한 사회적 가치체계 구축

↑ 인증 표준 기반 내재화	※ 2019년 : 최근 이슈인 기업재난관리시스템(ISO 22301 ; BCMS) 운영
	▶ 2008년 : 안전보건(OHSMS 18001)과 환경(ISO 14001) 시스템 통합 구축
	▶ 2007년 : 환경(ISO 14001) 시스템 구축 : 환경측면 파악 및 개선
	▶ 2004년 : 안전보건(OHSMS 18001) 시스템 구축(전국 지방공기업 최초)
	▶ 2003년 : 시설물유지관리지침서 수립(전국 지방공기업 최초)

재난·안전 경영의지 전파 및 반영	현장안전점검
<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영방침 천명 : ‘안전중심 경영’ 을 통한 비전 달성 ○ 사장 주차장 공사현장 점검[시설-3656(2019.11.21.)] ○ 13호 태풍 “링링” 비상대응 사장지시사항시달[시설-2825(2019.09.05.)] 	

② 재난·안전 시스템 프로세스

□ 재난·안전 관리

계획	실행	평가	개선
○ 재난·안전을 반영한 계획 수립	▶ ○ 계획에 따라 점검, 진단, 보수, 공사 ○ 장비이력카드 작성	▶ ○ 결과피드백 및 평가	▶ ○ 중장기 계획 반영 ○ 시설물 유지관리 시스템 등록

□ 교육훈련 관리

계획	실행	평가	개선
○ 위탁교육등 수요파악 ○ 종합교육 계획 수립	▶ ○ 집체교육 ○ 위탁교육 ○ 그룹학습 ○ 개별학습	▶ ○ 발표회 등을 통한 결과 공유	▶ ○ 학습진단 ○ BSC 반영 ○ 인사고과에 적용

□ 사고예방 관리

예방조직구성	예방능력제고	사고요인제거	지속적 예방활동
○ 전담부서 ○ 재난안전체계	▶ ○ 전문교육 ○ 합동훈련 ○ 지식근로자	▶ ○ 안전점검실시 ○ 위험시설개선 ○ GWP전개	▶ ○ 무재해운동 ○ 동기부여

□ 사고대응 관리

발생	대응	평가	개선
○ 상황인지와 상황전파 ○ 유관기관 협조	▶ ○ 대책본부 설치 ○ 위험제거	▶ ○ 피해상황 등 사고 결과 보고	▶ ○ 결정사항에 부합하여 적정처리

□ P → D → C → A형 업무추진

구분	내용	추진성과									
안전 점검	<table border="1"> <tr> <td>계획수립</td> <td>▶</td> <td>점검 사항</td> <td>▶</td> <td>개선사항 도출</td> <td>▶</td> <td>개선, 유지</td> </tr> </table>	계획수립	▶	점검 사항	▶	개선사항 도출	▶	개선, 유지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종합계획 20건 ○ 실행계획 102건 ○ 위험요인 256건 제거 		
계획수립	▶	점검 사항	▶	개선사항 도출	▶	개선, 유지					
위험성 평가	<table border="1"> <tr> <td>TFT 구성</td> <td>▶</td> <td>계획수립</td> <td>▶</td> <td>평가</td> <td>▶</td> <td>위험 제거</td> <td>▶</td> <td>개선</td> </tr> </table>	TFT 구성	▶	계획수립	▶	평가	▶	위험 제거	▶	개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무재해 13배수 달성 ○ 위험요인 16건 제거
TFT 구성	▶	계획수립	▶	평가	▶	위험 제거	▶	개선			

③	재난·안전관리 종합계획 체계수립
---	--------------------------

□ 종합계획 및 하위계획 수립 실적

종합계획 추진성과: 20건	실행계획 추진성과 : 102건	비 고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민회관 재난안전종합계획(2019. 1. 31.) ○ 과천시민회관·청소년수련관 안전 및 유지관리 계획(2019. 2. 7.) ○ 재난예방 및 피해경감계획 수립(2019. 12. 18) ○ 과천시시설관리공단 안전관리계획(2019. 7. 28.) ○ 산업안전·보건교육계획(2019. 2. 13.) ○ 위험성평가 실시계획 (2019. 3. 13.) ○ 수련관 재난안전종합계획(2019. 2. 7.) ○ 공원관리 재난안전종합계획(2019. 1. 30.) ○ 시특법 및 국가안전대진단 시설물 유지관리 계획(2019. 2. 13.) ○ 공원 재난안전교육훈련 계획(2019. 11. 18.) ○ 공연장 재난대처 계획(2019. 12. 28.) ○ 체육사업부 재난대피 훈련계획(2019. 9.10) ○ 시민회관 소방계획(2018. 12. 31.) ○ 관문체육 소방계획(2019. 1. 2.) ○ 문원체육 소방계획(2018. 12. 26.) ○ 수련관 소방계획(2018. 12. 31.) ○ 시설관리부 시설물유지관리계획(2019. 4. 1.) ○ 청소년수련관 시설물유지관계획(2019. 1. 8.) ○ 공연장 안전점검계획(2019. 1. 30.) ○ 시민회관 동절기 제설 계획(2019. 11. 8.) 	<p>(재난시기별 안전점검)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해빙기 안전점검(2019. 2. 27.)외 3건 <ul style="list-style-type: none"> - 우기대비 공원시설(2019. 6. 27.) - 우기대비 시민회관/수련관(2019. 6. 10.) - 동절기 공원시설(2019. 11. 13.) 	분야별 점검
	<p>(정기적 안전점검)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물 정밀안전점검(2019. 2. 18.) 외 72건 <ul style="list-style-type: none"> - 관문 본부석 내진성능평가(2019. 9. 14.) - 공원 상반기 건축물안전점검(2019. 6. 27.) - 수련관 전기설비정기검사(2019. 10. 3.) 	
	<p>(재난안전 교육 및 훈련)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위날 화재대피훈련(2019. 9. 25.) 외 24건 <ul style="list-style-type: none"> - 재난대비(폭우로 인한 침수)훈련(2019. 11. 25.) - 기본심폐소생술 교육 (2019. 6. 5.) - 재난관리자원 실제이동훈련(2019. 11. 26.) - 동절기 화재 예방 점검 교육(2019. 12. 4.) 	교육 훈련

□ 재난·안전계획과 연계한 특화 실행 사업

내 용	추진내용	추진성과
10MRC(로드체킹) 운동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 연 중 ○ 일 시 : 매일 09:00 ~ 09:10 ○ 점검인원 : 시설관리부 팀원 ○ 점검방법 : 육안점검 및 직원 의견 청취 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 로드체킹 374건 처리 (청소 및 정리정돈 포함) ○ 기계실 우레탄 도포 5개소(자체정비) ○ 매월 4일 대청소(6회 실시)
사회적약자 안전을 위한 시스템 개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간 : 2019. 1월 ~ 12월 ○ 사업대상 : 시민회관, 청소년수련관 ○ 소요예산 : 54,728천원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수영장내 핸드레일 설치의 5종 개선 ○ 입수용 리프트 외 5종 구입 ※ 재난약자 재난안전관리 대책수립
상시위기관리 시스템	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위기관리 총괄부서 및 유형별 전담부서 지정 ○ 7개 위기 유형(재난 외 6종) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위기단계별 칼라코드화 ○ 위기단계 설정 근거 제시 (안전사고 건수 정량화) ○ 위기관리 공유 (4회/년)
무재해운동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위험성감소대책 수립 ○ 위험요소 16건 제거 ○ 담당자 TFT 회의 3회 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무재해 13배수(3,816일)달성

2	재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성
---	-------------------------------------

①	재난·안전관리 전담 조직구성에 따른 인력 투입 및 활용
---	--------------------------------

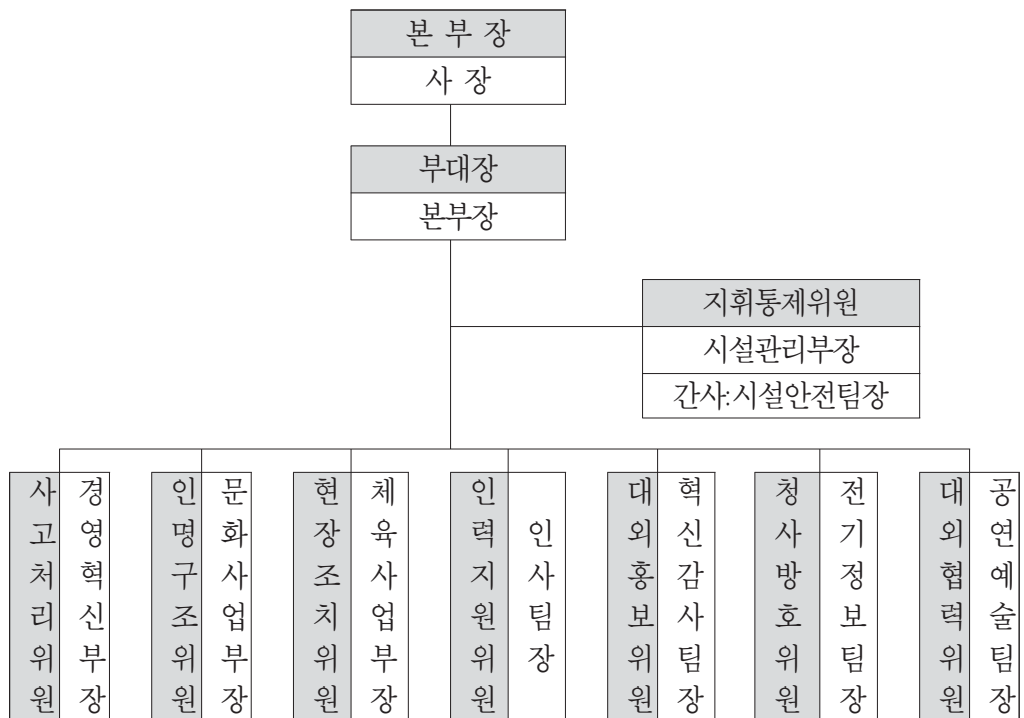
□ 재난·안전관리 대응 체계도

예방조직 구성	예방능력 제고	사고요인 제거	지속적 예방활동
<ul style="list-style-type: none"> ○ 전담부서 ○ 인적 물적지원 ○ 재난안전체계 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문교육실시 ○ 합동훈련실시 ○ 지식근로자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전점검실시 ○ 위험시설개선 ○ GWP 전개 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무재해운동 ○ MOU 유지 ○ 동기부여

□ 재난·안전관리 전담 조직 운영 및 인력투입

조직구분	내용 및 운영
전담 조직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설관리부 시설안전팀(팀장 등 3명) ○ 공사 및 대외적 재난안전관리 업무 총괄
심의의결기구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업안전보건위원회 : 규정, 매뉴얼 및 사고예방 사업 승인 ○ 소방대책위원회 : 소방관련 규정, 소방계획 승인, 긴급보수 승인 등
훈련 조직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자위소방대 : 시민회관, 관문체육공원, 수련관(공무원 조직 연계) ○ 직장민방위대 : 대장(본부장), 4개 분대 84명
T F T	○ 위험성평가 실무팀, 장기수선 관리계획 수립 실무팀 등

사고대응조직
(총체적 지휘)
↓
각 위원별로
고지된 임무에
따라 지휘활동



제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

3	안전 관련 예산 확보 노력의 적정성
---	---------------------

①	재난 안전관련 예산 편성
---	---------------

□ 재난·안전분야 예산 구성

(단위 : 천원)

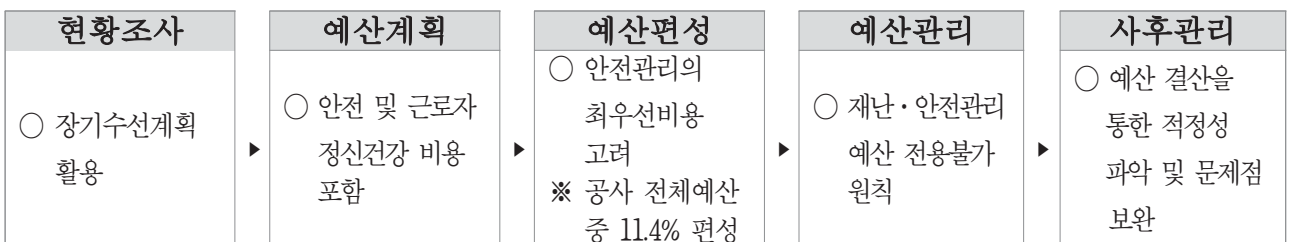
구 분		2018년도	2019년도	비 고
전체	합 계	23,265,656	32,237,564	39%
	경영혁신부	12,831,233	19,384,926	51%
	시설관리부(시민회관, 수련관)	4,403,107	4,692,027	7%
	공원 / 문화 / 체육 / 기타	6,031,316	8,160,611	35%
안전	합 계	3,518,582	3,667,932	4%
	안전진단 및 검사	55,622	34,098	-39%
	재난·안전 시설유지	2,511,477	2,962,152	18%
	안전 교육훈련	17,767	17,132	-4%
	안전장구, 피복	472,790	110,792	-77%
	안전사고관련 배상책임보험	107,190	127,032	19%
	복지, 사기진작, 건강증진	75,150	78,945	5%
	안전관련 재료 및 안전용역	278,586	337,781	21%

□ 재난·안전분야 예산 분석

구 분	분 석	적 정 성
예산 점유율 증가	○ 공사전체 예산의 11.4% 점유 ※ 시설물 노후에 따른 시설유지 예산 증가	○ 전체예산 중 안전예산 점유율 2018년 대비 4% 증가
건축물 안전점검예산 증액 59,000천원	○ 시민회관 정밀점검 : 30,000천원 ○ 공원본부석 내진성능 : 14,000천원 ○ 청소년수련관 정밀점검 : 15,000천원	○ 건축물의 구조 및 안전성을 구축하기 위한 내진 성능평가 및 정밀안전 점검 실시
안전 필수 요소 예산 지속 확보 450,000천원	○ 시설유지의 6종 예산은 모두 확보함 : 시민회관 보일러 3대 교체완료 : 450,000천원	○ 안전과 관련된 예산 우선반영 보일러 교체 외 18건
안전관리 노력의 확대 예산확보	○ 직원의 안전관리 의식의 확산 및 건축물에 대한 안전성 점검을 지속적으로 실시하여 재난·재해 예방활동 전개	

②	재난 안전관련 예산의 적정관리
---	------------------

□ 재난·안전관련 예산 프로세스



□ 재난·안전 관련 예산 사용 사례

산업안전보건 교육 편의향상	○ 관리감독자교육, 근로자정기교육 및 신규근로자교육 집합교육, 온라인 교육 병행 실시 ○ 근로자 모두가 분기별 6시간 이상의 상시교육 실시
노후시설물 전면 교체	○ 안전성 강화를 위한 보일러 3대 전면 교체 (시민회관 개관 이후 25년 사용) ○ 관문체육공원 제1주차장 바닥 아스콘 2900㎡교체
근로자의 건강증진	○ 근로자 건강검진 및 스트레스 관리에 대한 사후관리로 근로조건 향상 ○ 근로자의 건강에 대한 지속적인 관심 및 관리 철저
재난·안전관련 안전관리향상	○ 분야별 안전점검 및 정밀진단을 통해 안전성 확보 ○ 건축물 및 제반 시설물의 재난·안전관련 예산을 최우선으로 편성

세부평가내용 ②	구축된 재난·안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난·안전관리 역량강화 노력은 적절한가?
----------	---------------------------------------------------------------

1	전담 인력의 전문성 및 사고 대응력 향상 노력의 적정성
---	--------------------------------

①	재난·안전관리 전담조직 인력의 지정 및 전문성 수준
---	------------------------------

□ 재난·안전관리 전담 인력의 전문성

구 분	전담조직
담당부서	○ 시설관리부 시설안전팀
업 무	○ 공사 전 조직 안전업무 통합 ○ 재난, 안전점검, 교육훈련 추가 ○ 산업보건, 민방위 등 안전부분 통합
인 력	○ 전담 : 팀장 1명(재난안전) ○ 지원 : 기술5급 2명(안전점검, 산업안전, 산업보건)
추진성과	○ 재난안전 기획·실행 및 부서별 전담인력 교육·훈련 주도 → 부서별 전담인력 43명 재난안전관련 자격증 116개 보유

□ 재해·재난 및 안전관련 자격증 보유현황

자격증명	발행기관	보유인원	비고
합계 116개		68(43명)	
기업재난관리사	행정안전부	1	총괄재난 안전관리자
건축기사 외 50개	한국산업인력공단	24	

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

자격증명	발행기관	보유인원	비고
소방안전관리자 1급 외 10개	한국소방안전협회	9	
간호사 면허증 외 4개	보건복지부	2	
무대기계 1급 외 3개	문화체육관광부	4	
가스안전관리자 외 3개	한국가스안전공사	4	
수상인명 구조요원 외 9개	라이프가드 코리아	6	
기타(심폐소생술강사 외 29개)	대한심폐소생술협회 등	18	

□ 재난안전 전담인력 전문성 제고 노력

구 분	추진성과
제고대상	재난안전 관련 43명(시설19명, 문화6명, 공원5명, 체육13명)
기 간	2019년도 교육훈련 종합계획[경영혁신부-285(2019.01.11.)] 및 경력개발결과서 제출[시설관리부-290(2020.01.23.)]
프로세스	
진단 분석 결과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격취득 : 105 → 116개(11%증가) ※ 건축물 정밀안전진단 기술자 취득(2019. 6.1 9.)외 10건 ○ SWOT분석 : 개별적 분석 후 맞춤형 전략 도출(팀장 코칭 반영)
비고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인별 교육관리 계획 도출 ○ 매년 평균 교육시간 증가와 지속적 자기개발로 자격증 취득수 증가 ※ 본인 스스로의 전문능력을 평가하고 그에 따른 강약점을 분석, 개별 맞춤형 전문성 제고 추진

□ 전담인력 전문성 수준

구 분	전담분야	배치자	부가 자격증	기본조건
전체	시설안전관리 총괄	유○○	소방설비기사/산업기사 전기/공사 산업기사	기업재난관리사
시민 회관 시설	전기안전관리	김○○	전기기사	전기산업기사
	위험물	오○○	전기/소방설비기사	위험물안전관리수첩
	냉동고압가스	박○○	공조냉동기사	공조냉동기사

2. 사회적 책임 - 4) 재난·안전관리

구분	전담분야	배치자	부가 자격증	기본조건
시민 회관 시설	보일러열관리	김○○	공조냉동기사	보일러취급기능사
	소방안전관리	신○○	전기/소방설비기사	공공기관 소방안전관리자수첩
	건축물안전점검	김○○	건축기사	정밀안전진단수료증
체육 공원	관문소방안전 관리	신○○	소방설비기사	공공기관 소방안전관리자수첩
	문원소방안전 관리	김○○	공공기관 소방안전 관리자수첩	공공기관 소방안전관리자수첩
	전기안전관리	신○○	전기기사	전기산업기사
	가스안전관리	김○○	특정가스 사용시설 안전관리자수첩	특정가스 사용시설 안전관리자수첩
	석면안전관리	김○○	석면안전관리인	한국석면 연합회
주차	방화관리	김○○	공공기관 소방안전 관리자수첩	공공기관 소방안전관리자수첩
수련 관	소방안전관리	오○○	전기기사, 소방설비기사	공공기관 소방안전관리자수첩
	가스안전관리	김○○	열사용시설안전관리자, 열관리기사	보일러취급기능사

② 재난·안전사고 대응력 수준 및 제고노력

□ 재난안전사고 대응 매뉴얼 개정

구분	추진성과	
재난안전사고 대응 매뉴얼 개정	개정일	○ 2019. 12. 26.
	구성내용	○ 시설재난, 범죄재난, 인적재난, 자연재난 ○ 재난대응 지휘본부
	개정대상	○ 실종아동 등 조기발견을 위한 자체대응
	특성	○ 기존 매뉴얼 대체 및 내용 보완 ○ 불시훈련에 따른 보완점 필요
	개정사항	○ 신고접수 및 1차 코드아담 발령 절차 ○ 방송 문안 수정(3단계 작성) ○ 출입문 폐쇄 및 주차게이트 신속 폐쇄 추가

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

□ 재해·재난 및 안전관련 교육·훈련 현황

구분	2017년	2018년	2019년
합 계	1,687	1,933	3,202
전문기관 교육 횟수	43	50	63
내부 교육 횟수	1,578	1,826	3,073
비상대피훈련 횟수	16	16	19
기타 교육 횟수	(코드아담) 2회 (그룹학습) 48회	(코드아담) 2회 (그룹학습) 39회	(코드아담) 3회 (그룹학습) 44회

□ 주요 재해·재난 및 안전사고에 대한 대응훈련 → 19건 실행

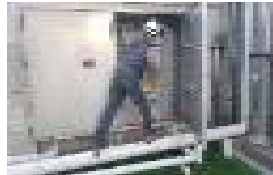
구분	추진성과
시민회관 소방서합동 훈련	○ 일 시 : 2019. 11. 5.(화) ○ 장 소 : 시민회관 3층 대극장 및 대극장 앞 광장 ○ 참 석 : 184명(소방서 관계자 및 유관단체 포함) ○ 내 용 : 소방서, 공사 합동 화재 대응훈련 및 소화기, 소화전 사용법 실습 등
공연장 지진 발생 대비 훈련	○ 일 시 : 2019. 3. 13.(수) 14:00~15:00 ○ 장 소 : 대극장 ○ 참 석 : 18명(문화사업부 직원 15명, 입주단체 3명) ○ 내 용 : 지진발생 시 대응상황에 대한 동영상시청 후 객석 지진대피 훈련
실내체육관 소방훈련	○ 일 시 : 2019. 6. 25.(화) ○ 장 소 : 관문체육공원내 실내체육관 ○ 참 석 : 30명(과천소방서, 자위소방대, 입주단체 등) ○ 내 용 : 소방서, 공사 합동 화재시 대응훈련 및 소화기, 소화전 사용법 실습 등
관문체육공원 재난대비 훈련	○ 일 시 : 2019. 11. 28.(목) ○ 장 소 : 관문체육공원 본부석 및 실내체육관 ○ 참 석 : 21명(자위소방대조직 활용) ○ 내 용 : 기상 이변에 따른 폭우로 공원 방재 조직을 활용한 대응태세 구축 훈련 (침수방지, 인력대피, 중요문서 반출 등 위기 대응훈련)
청소년수련관 소방합동 훈련	○ 일 시 : 2019. 11. 20.(수) ○ 장 소 : 청소년수련관 ○ 참 석 : 64명(과천소방서 인원포함) ○ 내 용 : 소방서 합동 화재시 대응훈련 및 소화기, 소화전 사용법 실습
업장별 매뉴얼 숙지훈련	○ 내 용 : 화재대피 훈련 및 익수자 대응훈련 등 ○ 결 과 : 공연장(2019. 2. 14.) →유아체능단·태권도장(2019. 9. 10.)→시민회관 수영장(2019. 9. 18.)→청소년수련관 수영장(2019. 10. 2.)→시민회관 실내체육관(2019. 10. 8.)→빙상장(2019. 10. 23.)



시민회관 소방합동훈련



공연장 지진대피 훈련



관문체육공원 재난훈련



업장별 재난대응훈련

□ 비상시 재난상황 대응 및 훈련

일자	내용	추진성과
2019. 9. 6. ~ 9. 7.	태풍 '링링' 상황 대처	○ 부서별, 업장별, 예상피해별, 대응 및 비상근무자 지정 ○ 재난 발생 시 대응에 필요한 장비상태 확인 및 지정위치 배치 ○ 연락체계(SNS) 정비 및 사전 테스트 완료 및 2차 피해 방지 ○ 나뭇가지 부러짐 등 피해발생에 복구자 안전 확보 후 즉시 조치
2019. 11. 4. 2019. 11. 21.	실종아동 코드아담 훈련	○ 각본 없는 불시 훈련 실시(2회)로 상황발생 대응력 강화 및 컨트롤타워 체계 확립 ○ 불시훈련에 따른 보완점 필요 : 매뉴얼 개정
2019. 11. 26.	재난자원 합동 이동훈련 (과천시, 군포시)	○ 과천시 상황전파→자원응원요청→자원배정→집결 ○ 도시공사 제철삼날 장착식 트럭 이동
2019. 12. 1. ~ 12. 31.	미세먼지 비상저감 조치	○ 비상저감조치 훈련 1회 및 비상저감조치 발령 5회 ○ 직원차량 2부제 실시



태풍 상황 대처



코드아담 훈련



재난자원 합동 훈련



미세먼지 저감조치

2

안전관련 전담인력 안전교육 이수 여부

①

재난·안전관리 전담인력 안전교육

□ 재난·안전 안전교육 이수 실적

부서	이름	교육명	이수시간	구분	비고
합 계			1,066		59 명
시설관리부	유○○	재난안전 실무자 전문과정	78	법정	유○○ 외 3명
시설관리부	박○○	산업안전관리 감독자 교육	264	법정	박○○ 외 16명
체육사업부	김○○	생존수영강사	188	직무	김○○ 외 7명
체육사업부	단○○	문화체육시설 관리 운영과정	206	직무	단○○ 외 11명
시설관리부	김○○	전기안전관리 기술교육 과정	42	법정	김○○ 외 1명
문화사업부	김○○	어린이통학 버스안전교육	6	법정	김○○ 외 1명
시설관리부	신○○	소방안전관리자 과정	89	법정	신○○ 외 3명
시설관리부	김○○	정밀안전진단 과정	113	법정	김○○ 외 2명
시설관리부	성○○	의료인 면허보수 교육	40	법정	성○○ 외 1명
시설관리부	오○○	공공기관안전관리강화 교육	36	직무	오○○ 외 3명
시설관리부	이○○	승강기 안전관리자 교육	4	법정	1명

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

□ 전담인력 및 직원 안전교육 이수 실적

교육방법	2018년		2019년		과 정
	인원 (명)	시간 (h)	인원 (명)	시간 (h)	
합 계	762	8,041	959	12,705	197명 증가, 4,664시간 증가
산업안전교육	239	5,888	486	10,346	집합, 온·오프라인/관리감독자, 신규자 포함
전문기관 위탁	55	612	59	1,066	법정안전, 보건관리, 전문자격
코드아담교육 훈련	170	212	132	337	법령 및 매뉴얼 이론교육, 현장 실제 상황훈련
민방위교육	255	169	214	162	민방위 훈련 및 교육
그룹학습	43	1,160	68	794	쟁이달인, 무대, 스포츠
수준 진단	○ 산업안전교육 등 법정교육 100% 이수 ○ 그룹학습조 및 전문기관 위탁교육을 통한 사회봉사활동 적극 추진				

□ 재난·안전분야 외부 벤치마킹 업무활용 사례

일자	대상	목 적	추진성과
2019. 2. 7.	군포문화예술회관	체육관 안전난간 설치관련	체육관 안전난간대 개선 시 가변형 난간대 적용 검토
2019. 7. 25.	대열보일러	보일러 제작 및 구매 관련 기술조사	시민회관 보일러교체공사 활용
2019. 7. 29.	용산구시설관공단	우수기관 부설주차 벤치마킹	부설주차 요금체계 및 운영방식 개선 활용
2019. 9. 4.	올림픽스포츠센터	초고층지하연계건축물 관련서류 열람	개인별 재난안전 임무용 카드 적용 검토
2019. 10. 22.	율동자연공원	조경유지관리 우수 선진지 벤치마킹	공원자체유지관리 현황 및 반려견 놀이터 벤치마킹 후 적용
2019. 10. 22.	성남도시공사 수탁 운동장	축구장 시설유지관리 및 관중석 실태 조사	축구장 유지관리방법 개선활용
2019. 10. 29.	경기 글로벌 RnD센터	공연장내 계단 이동용 리프트	장애인 편의시설 개선사항 활용
2019. 11. 18.	사당종합체육관 외 2개소	선진 LED 스포츠 조명시설 벤치마킹	LED 조명의 눈부심, 조도, 제어설비, 승강장치 등 시설물 설치 활용
2019. 11. 26.	부천 역곡 배드민턴장의 1개소	선진 LED 스포츠 조명시설 벤치마킹	LED 조명의 눈부심, 조도, 제어설비, 승강장치 등 시설물 설치 활용

세부평가내용 ③	재난·안전관리체계 운영은 적절한가?
----------	---------------------

1	재난·안전사고 사전예방, 대응, 사후처리 및 복구활동의 적정성
---	------------------------------------

①	안전사고 사전예방 및 대응 활동 실적
---	----------------------

□ 안전점검 → 위험요인 256건 제거

구분	계획(P) → 실행(D) →		검토(C) → 개선(A)	
	기간	점검내용	지적	조치
총273건				
시민 회관 (152건)	2. 18. ~ 4. 18.	건축물 정밀안전점검	4건	완료 1건, 향후추진 1건 관찰 2건
	2. 20. ~ 2. 28.	수변전실 1분기 열화상 측정	없음	이상없음
	2. 27. ~ 3. 8.	해빙기 건축물 안전점검	2건	관찰 2건
	5. 1.	전기시설 정기점검	없음	이상없음
	5. 1. ~ 6. 11.	전기시설 안전진단	21건	완료 7건, 향후추진 14건
	5. 1. ~ 6. 11.	전기시설 안전진단	21건	완료 7건, 향후추진 14건
	6. 10. ~ 6. 14.	우기대비 시설물 안전점검	35건	완료 34건, 향후추진 1건
	8. 16. ~ 8. 22.	수변전실 3분기 열화상 측정	2건	관찰 2건
	10. 25. ~ 10. 31.	하반기 건축물 안전점검	13건	완료 5건, 향후추진 5건 관찰 3건
	11. 20. ~ 12. 24.	수변전실 4분기 열화상 측정	8건	완료 8건
	연중	소방시설 월간점검	46건	완료 46건
공원 (45건)	2. 12	1분기 문원공원 열화상 측정	없음	이상없음
	3. 4. ~ 3. 15.	해빙기 안전점검(5개 공원)	15건	완료 14건, 향후추진 1건
	5. 28.	2분기 문원공원 열화상 측정	없음	이상없음
	6. 19. ~ 6. 26.	상반기·우기 건축물안전점검	20건	완료 20건
	8. 26.	전기설비 안전점검	없음	이상없음
	11. 5. ~ 11. 10.	하반기·동절기건축물안전점검	10건	완료 9건, 향후추진 1건
	11. 25.	4분기 문원공원 열화상 측정	없음	이상없음
	연중	문원 소방시설 월간점검	없음	이상없음
	연중	관문 소방시설 월간점검	없음	이상없음

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

구분	계획(P)	→ 실행(D)	→ 검토(C)	→ 개선(A)
수련관 (45건)	1. 24.	수변전실 1분기 열화상 측정	없음	이상없음
	2. 27. ~ 3. 8.	해빙기 건축물 안전점검	1건	향후추진1건
	4. 24. ~ 4. 30.	상반기 건축물 안전점검	4건	완료2건, 향후추진2건
	4. 24	수변전실 2분기 열화상 측정	없음	이상없음
	6. 8.	수변전실 3분기 열화상 측정	없음	이상없음
	6. 10. ~ 6. 14.	우기대비 시설물 안전점검	11건	완료11건
	9. 20. ~ 10. 29.	건축물 정밀안전점검	8건	향후추진8건
	10. 3.	전기설비 정기점검	없음	이상없음
연중	소방시설 월간점검	21건	완료21건	
공연장 (31건)	1. 1. ~ 3. 31.	상반기 자체 안전점검	16건	완료 12건, 관찰 4건
	8. 1. ~ 8. 31	하반기 자체 안전점검	15건	완료 11건, 관찰 4건

□ 위험성 평가 → 위해요인 16건 제거 또는 경감

구분	추진성과																		
개요	○ 조 직 : 사업장 위험성평가담당자 10명																		
추진실적	○ 위험성 평가 결과 (단위 : 건)																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>작업공정</th> <th>위해요인</th> <th>높은위험</th> <th>보통위험</th> <th>낮은위험</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019년도</td> <td>148</td> <td>723</td> <td>3</td> <td>24</td> <td>696</td> </tr> <tr> <td>2018년도</td> <td>141</td> <td>608</td> <td>2</td> <td>70</td> <td>536</td> </tr> </tbody> </table>	구분	작업공정	위해요인	높은위험	보통위험	낮은위험	2019년도	148	723	3	24	696	2018년도	141	608	2	70	536
	구분	작업공정	위해요인	높은위험	보통위험	낮은위험													
	2019년도	148	723	3	24	696													
	2018년도	141	608	2	70	536													
○ 위험성 감소대책 수립 및 실행결과 (단위 : 건)																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>개선대상</th> <th>개선완료</th> <th>지속관리대상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019년도</td> <td>27</td> <td>16</td> <td rowspan="2">특고압감전, 콘덴서 과열폭발(시설) 공연장상부시설, 무대조명관리(문화)</td> </tr> <tr> <td>2018년도</td> <td>72</td> <td>65</td> </tr> </tbody> </table>	구분	개선대상	개선완료	지속관리대상	2019년도	27	16	특고압감전, 콘덴서 과열폭발(시설) 공연장상부시설, 무대조명관리(문화)	2018년도	72	65								
구분	개선대상	개선완료	지속관리대상																
2019년도	27	16	특고압감전, 콘덴서 과열폭발(시설) 공연장상부시설, 무대조명관리(문화)																
2018년도	72	65																	

□ 취약지역 중점 관리로 억제력 강화

시기	관리대상	추진성과
2019.12월 ~ 익년 3월	안내 데스크 및 입주·임대업장 15개소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인난방기구 사용실태 점검 및 철거조치 ○ 화재 등 비상사태 발생 시 초기소화 대응요령 교육 ○ 화재안전점검 및 업장별 인명대피 및 고객 피난유도 교육 ○ 소방안전 순찰 강화(일일순찰 : 주간 2회, 야간 1회) <ul style="list-style-type: none"> - 인화성 물질 확인 - 문어발식 멀티탭 사용금지 - 피난통로 적재물 방치 이상유무 확인
매월 2주,4주 금요일	커피타임 맛뜨레 (주방화재주의시설)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주방 후드, 소화기, 유도등, 피난구상태, 전기화재 ○ 가스누설경보기, 밸브노후 상태 ○ 점검실적 : 24회/점검 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 커피타임, 맛뜨레 : 평균이상 유지

② 사전예방 활동의 적정성

□ 재난·재해 및 안전관련 활동 현황

구분	비고
1. 안전보건경영시스템 인증 (○)	① ISO 14001 ② OHSMS18001
2. 위험시설에 대한 위험성 평가 실시 여부 (○)	① 2019년도 위험성평가 (감소대책 수립 및 실행)
3. 안전점검의 날 정례화 여부 (○)	① 10MRC(로드체킹)운동 ② 매월 4일대청소(안전점검포함)
4. “재해경감을 위한 기업의 자율활동 지원에 관한 법률”에 따른 재해경감활동계획 수립 여부 (○)	① BCMS(기능연속성)계획수립 ② 재난예방 및 피해경감계획수립 ③ 과천시도시공사 안전관리계획수립

□ 무재해 13배수 달성 및 14배수 추진

추진성과	무재해운동 체계
<p>○ 2019. 11. 1. 현재 무재해 13배수(3,816일) 달성 및 14배수 진행</p> <p>※ 공기업최상위 단위사업장이 아닌 전체 사업장 대상임</p>	

③ 안전사고 사후처리 및 복구활동의 적정성

□ 안전사고 발생 처리 프로세스

사고발생	응급처치	병원이송	사고보고	보험처리
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사고 상황파악 ○ 환자상태 평가 ○ 초기응급조치 ○ 구조요청 ○ 업장 담당자와 간호사 협조 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보호자 연락 ○ 응급처치 협조 (간호사, 119구조대) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구조차량 이송 ○ 보호자 의사수용 후 인근 지정 병원 후송 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사고동향보고 ○ 의무기록 작성 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영업매상 책임 보험 신청 및 처리 ○ 보험수령안료 및 사고종결

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

□ 직원 안전사고

건 수	추진성과
'ZERO'	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방 공기업 중 최상위 수준의 무재해 기록을 달성 중이며, 특히 단위사업장이 아닌 전 사업장을 대상으로 13배수 (2019.11. 1.)를 달성한 사례는 찾아보기 어려움 ○ 산업재해예방 공로 대통령 표창 수상(2013. 7. 1.)

□ 고객 안전사고 발생 현황

건 수	분 석
19건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전체적인 사고 건수는 전년 대비 8건 감소 (2018년 27건 → 2019년 19건) ○ 보험처리 대상 안전사고 건수 8건 감소

□ 안전사고 분석(매년)

구 분	방 법	비 고
시민회관 청소년 수련관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 빙상장, 수영장, 볼링장 등 체육시설 종목에 대한 프로그램별, 상해별, 연령대별 전반에 대한 안전사고 분석 	<p>2019년도 종목별 상해비율</p>
추이분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전년대비 보험처리 사고는 감소하였으나 빙상장은 이용인원 증가에 따른 개인 부주의(스케이팅미숙)사고가 많아졌다고 볼 수 있음 ※ 전년대비 7건사고 증가(29건→36건) 	<p>주요사업장별 안전사고 발생 추이</p>

□ 사례중심 대응방안 현장적용

사고유형	사고사례	대응방안 및 예방활동
골 절	○ 친구와 손을 잡고 스케이트를 타던 중 넘어짐	○ 스케이트 대여시 안전을 위한 안내서 배부
인대손상 (염 좌)	○ 활주 중 중심을 잃고 넘어지며 일일 입장객과 충돌	○ 지도자, 안전근무자 매월 회의 시 안전교육 실시
	○ 배드민턴 복식경기 중 상대방이 넘겨준 셔틀콕을 받는 과정에서 왼쪽 다리 통증을 호소함	○ 강습종료 및 시작 전 준비운동을 철저히 실시하여 예방활동에 만전을 기함 ○ 회원들의 무리한 경기자체
타박상	○ 펜스를 잡고 활주도중 뒤에서 오는 다른 친구에게 밀려 펜스를 놓치며 넘어짐	○ 스케이트 대여시 안전을 위한 안내서 배부 ○ 안전수칙위반 이용객 발견 시 안내방송

2	근로자와 국민에 대한 안전관련 교육(산업재해 예방교육 포함) 및 홍보
---	----------------------------------------

①	근로자와 국민에 대한 산업재해 및 안전관련 예방교육
---	------------------------------

□ 안전교육 활동 강화

구 분	인원(명)	횟수	추진성과
근로자 스트레스관리 교육	32	2회	○ 직원 힐링 원예치료 및 스트레스 평가 ○ 평가 : 직원 만족도가 높음에 따라 2020년도 안전심리 코칭실시 예산(15,000천원) 확보
근로자 산업안전보건 교육	486	수시 (10,346hr)	○ 직원의 산업재해 및 안전사고 예방 ○ 평가 : 지속적 교육을 통한 무재해 13배수 달성 - 경영진(관리감독자) : 16시간 - 사무직(분기) : 3시간, 비사무직(분기):6시간 - 신규자 : 8시간, 업무변경자: 2시간 - 즉시채용자 : 1시간
시민을 위한 수영장 성인 고객 CPR교육	70	10회	○ 심정지의 이해 및 심폐소생술/자동심장충격기 사용 ○ 평가 : 참가 전·후 만족도 100%, 재참여희망 100%
어린이 수상안전교육	284	4회	○ 구명동의 생존수영/심폐소생술/안전사고 예방 교육 ○ 평가 : 두려움 극복 도움 80%, 수영 재 강습 참여희망 94%
가족생존 수영 교육	82	8회	○ 15m 수영하기, 잎새뜨기, 수상안전 예방 교육 ○ 평가 : 응급 상황 도움 93%, 재참여희망 95%

②	재난안전 홍보활동
---	-----------

□ 안전대책 홍보활동 강화

일 자	홍보 내용	홍보 수단	SNS
2019. 1. 20.	과천시공사 11년동안 “무사고”	경기신문	페이스북
2019. 6. 20.	청소년수련관 아날로그식 비상방송장비, 디지털방식 으로 교체완료	기호일보 중부일보	페이스북
2019. 7. 2.	과천시공사, 문원체육공원 내 CCTV 시스템 화질개선	경인일보	페이스북
2019. 7. 2.	과천시공사, 시민회관 옥외 주차장 재포장 공사 완료	경인일보	페이스북, 인스타그램
2019. 7. 14.	과천시공사, 장애인 편의시설 개선	중부일보	페이스북
2019. 8. 8.	과천시공사, 사회 약자를 위한 안전시설 개선 사업 추진 눈길	경기일보	페이스북

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

일 자	홍보 내용	홍보 수단	SNS
2019. 7. 28.	과천도시공사, 국비지원을 통한 최신형 보일러 교체 공사 추진	경인일보 중부일보	페이스북
2019. 8. 25.	과천도시공사, 13년 만에 홈페이지 개편	중부일보	페이스북
2019. 9. 15.	과천도시공사, 시민회관 체육관 햇빛 차단막 설치	중부일보 인천일보	페이스북
2019. 9. 17.	과천시민회관 빙상장 실내 환경을 개선하기 위해 빙상장 제습기 교체 공사 완료하였습니다.	-	페이스북 /공사홈페이지
2019. 10. 15.	관문체육공원 풋살구장 새단장 오픈	과천문화신문	
2019. 11. 12.	과천 주암체육소공원 테니스장 친환경 인조잔디로 교체	중부, 인천일보	

□ 홈페이지를 통한 안전에 대한 주요정보 공개 및 홍보

구 분	추진성과
정보공개	<p>○ 2019 정보공개 종합평가 ‘최우수’ 기관 선정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 내 용 : 안전사고발생 현황, 건축물 안전점검, 수영장 수질관리, 실내공기질 관리, 승강기 안전관리 등 - 방 법 : 즉시, 반기, 분기에 따른 업무 담당자 현행화 시행

□ 전문성 연계 대시민 서비스 홍보 활동

구 분	추진성과
한울봉사단	○ 기초생활수급자 가정 안전설비 보수(전기, 기계, 건축) (총 6회, 63명 참여)
스포츠 봉사단	○ 스포츠 의학 전문지식을 활용 구세군 요양원 정기봉사 등 (총 14회, 168명 참여)
생활공구 무료대여	○ 평소 준비하지 못한 생활공구 및 드릴 등을 대여 및 사용법 설명, 주민요청에 의한 필요 공구 비치 (대여횟수 366건)
공연관련	○ 공연장 소방시설 작동방법을 숙지하는 등 안전의식 확립 및 재난시 대응능력 향상 ○ 업무의 전문성 확립 및 업무의 효율성 증대를 통한 양질의 공연 업무 수행
운동처방 관련	○ 고객에게 올바른 자세 교정 및 운동처방



한울봉사단



스포츠봉사단



생활공구 무료대여



공연관련



운동처방관련

3	관련 안전 법령·가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성
---	-------------------------------------

①	안전 법령·가이드라인 준수
---	----------------

□ 안전법령 준수사항

구 분	법정대상	추진실적	관련법
건축물안전점검	시민회관	연 2회(4, 10월)	시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법
	청소년수련관	연 2회(4, 10월)	
	문원 주차장	연 2회(4, 10월)	
소방시설 정기점검	시민회관	연 2회(6, 12월)	공공기관의 소방안전관리에 관한 규정
	관문체육공원	연 2회(3, 9월)	
	문원체육공원	연 2회(2, 8월)	
	청소년수련관	연 2회(5, 11월)	
소방시설 월간점검	시민회관	연 12회	공공기관의 소방안전관리에 관한 규정
	관문체육공원		
	문원체육공원		
	청소년수련관		
수변전실 정기검사	시민회관, 체육공원, 청소년수련관	연 3회(6, 10, 11월)	전기사업법
절연저항측정점검	시민회관, 체육공원	연 2회	전기안전관리자의 직무에 관한 고시
엘리베이터정기점검	시민회관	연 1회(6월)	승강기 시설안전관리법
	실내체육관	연 1회(3월)	
	청소년수련관	연 1회(10월)	
보일러 정기성능검사, 도시가스사용시설 정기검사	시민회관(완성검사)	연 1회(10월)	에너지이용합리화법 제39조시행규칙제31조
	시민회관	연 1회(3월)	도시가스사업법 제17조
냉동기(빙상장) 정기·자율검사	시민회관	연 2회(5, 10월)	고압가스 안전관리법 제16조시행규칙제30조
수영장수질 안전검사	시민회관	연 4회(3, 6, 9, 12월)	체육시설설치이용에 관한법률 시행규칙제23조
	청소년수련관	연 2회(5, 10월)	
저수관, 저수조 수질검사	시민회관, 청소년수련관	연 2회(4, 10월)	수도법제33조, 시행규칙 제22의3 제4항
공연장 안전시설 점검	시민회관	연 2회(3, 8월)	공연법

□ 안전관리가이드라인 준수

분 류	세부내용	준수사항
1. 안전 중심 경영 체계 구축	○ 사망자 발생기관 등 특별 관리가 필요한 기관을 안전관리 중점기관 으로 지정	※ 과천도시공사는 안전관리중점기관 대상과 관련사항 없음
	○ 이사회회의 의결을 거쳐 매년 1월말 까지 안전기본계획 수립	○ 2020년도 과천도시공사안전관리계획 수립 이사회 승인 완료[시설-351(2020.01.31.)] ○ 2019년도 과천시시설관리공단 안전관리계획 [시설-3282(2019.07.26.)]

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

분 류	세부내용	준수사항
1. 안전 중심 경영 체계 구축	○ 안전관련 직무, 사고 조사 및 대책 등 안전에 관한 내부 규정 수립·운영	○ 과천시도시공사 안전보건관리규정 (2019. 12. 31. 발령)
	○ 각 기관별 특성에 맞는 안전관련 인력확충 및 전문성 강화	○ 재난안전 외부전문교육 : 59명, 1066시간 수료 - 2019년도 기술직(건축·안전분야) 1명 확충
	○ 작업장 안전 확보 및 시설물보수 등 안전관련 투자 확대	○ 2018년 대비 2019년도 안전관련 투자 4%↑ (2018년 3,518,582천원→ 2019년 3,667,932천원)
	○ 사망자수, 재해율 등 안전분야 공시 항목 신설	○ 상시위기관리시스템 안전분야 재해사항 공시 (2018. 12. 20. 제정)
	○ 공공기관 임원의 안전관리 및 소속 직원에 대한 지시·감독의무	○ 과천시도시공사 안전보건관리규정 (2019. 12. 31. 발령)
2. 작업장·시설 안전을 위한 조치	○ 기관별 주기적 자체 점검 실시, 결과 및 개선계획 차지단체장에게 보고	○ 위험성평가결과보고(감소대책 수립 및 실행) [시설-3898(2019.12.06.)] ○ 2020년도 과천시도시공사안전관리계획 수립 이사회 승인 완료[시설-351(2020.01.31.)]
	○ 현장 근로자 사전점검 강화 및 미준수 근로자 퇴거 조치	○ 공사별 과업지시서 ○ 과천시도시공사 안전보건관리규정 (2019. 12. 31. 발령)
	○ 「산업안전보건법」에 따라 위험성평가 실시 후 자발적 예방조치 시행	○ 위험성평가실시계획[시설-893(2019.03.13.)] ○ 위험성평가결과보고(감소대책 수립 및 실행) [시설-3898(2019.12.06.)]
	○ 도급·발주 사업장의 위험성 평가 점검하여 부실 시 보완 조치 요구	○ 공사별 과업지시서 ○ 위험성평가결과보고(감소대책 수립 및 실행) [시설-3898(2019.12.06.)]
	○ 소관 시설물 에 대한 정기적 안전 점검 실시 (정밀안전점검 포함)	○ 2019산업안전분야 정기점검 결과 알람(매월2회) [시설-4077(2019.12.20.)]
	○ 안전사고 발생 원인 파악 및 사고기록 보존 의무	○ 과천시도시공사 안전보건관리규정 (2019. 12. 31. 발령)
3. 근로자 안전을 위한 조치	○ 위험 작업장 2인 1조 근무, 신입 근로자(6개월 미만 근무) 단독 작업 제한	○ 시민회관 청소년수련관 근무형태 변경 및 신규직원 근무계획 [시설-228(2019.01.18.)]
	○ 폭염 등 이상기후 발생시 현장근로자 작업 중지 및 휴식제도 운영	○ 폭염 관련 옥외작업자 안전관리가이드라인 배부알림 [시설-3898(2019.12.06.)]
	○ 산재 위험 노출 근로자 대상 신리치료 운영 등 안전보건 관리 실시	○ 2019년 직원건강검진 계획 [시설-1317(2019.04.16.)] ○ 직원 스트레스관리프로그램 추진결과보고 [경영-7593(2019.11.21.)]
	○ 근로자가 위험상황 인지시 발주자(또는 원청)에게 직접 일시 작업중지 요청 하는 ‘작업중지 요청제’ 운영	○ 공사별 과업지시서 ○ 과천시도시공사 안전보건관리규정 (2019. 12. 31. 발령)
	○ 공공기관 직원 및 현장 근로자가 안전관련 개선과제 제시하는 ‘내부 제안제도’ 실시	○ 2019년도 제안제도 운영 결과 [경영-691(2020.01.30.)] ○ 2019년도열린혁신제안 시민공모전 결과 알람 [경영-67(2020.01.06.)]
4. 안전교육 및 기술개발 촉진	○ 경영진, 안전담당자, 현장관리자 및 근로자 등 대상별 맞춤형 안전 교육 실시	○ 2019년도 산업안전보건교육계획수립 [시설-514(2019.02.13.)] ○ 분기별 산업안전교육결과 [시설-4130(2019.12.26.)]
	○ 사물인터넷, 무인화 기술 등을 활용한 안전 신기술·신제품 개발 지원 및 이용 확대	○ 재난대응대비 원격지 데이터 백업시스템 구축 [시설-4346(2019.04.18.)] ○ QR코드인식 실시간 민원처리 시스템 운영계획 [경영-133(2019.07.31.)]

② 지적사항 개선이행의 적정성

□ 민관합동 지적사항 누적관리를 통한 개선 이행 → 12건 완료

점검기관	점검일자	시설유형	지적사항	추진실적
대한산업안전협회	2017. 8.31	관문실내체육관	유도등 전원불량	1건 완료
상동	2017. 8.31	시민회관 체육관	관람석 안전난간 미설치 외 1건	2건 완료
상동	2017. 8.31	시민회관 빙상장	피난유도 안내 미부착 2건	3건 완료
정우구조엔지니어링	2018. 9.10	시민회관 수영장	핸드레일 미설치 외 5	6건 완료

※ 대체육관 관람석 안전난간 및 핸드레일 미설치 지적사항은 누적처리 관리를 통해 2019년도 12건 전수 처리 완료 → 2017년 및 2018년도 민관합동점검 지적사항 처리계획제출[시설관리부-1995(2019.06.19.)]

지표명	안전사고 발생건수	가중치	평가방법
		5점	목표부여(A)

세부평가내용 ①	안전사고 발생건수(5점)
----------	---------------

□ 안전사고 발생건수

○ 평가결과 산출내역

(단위 : 건)

구분	2019년	2018년	목표 설정		구분	가중치	평점	득점
일반사고	19	27	최고 목표	24.3	기본점수	3	100.00	3.00
			최저 목표	40.5	실적점수	2	100.00	2.00
			합계	5	132.72	5.00		

※ 최고목표 = 전년도 실적 × 90%, 최저목표 = 전년도 실적 × 150%

안전사고 건수가 6 ≤ A ≤ 10이면 2+득점

안전사고 건수가 A ≤ 5건이면 3+득점

지표명	지역상생발전	가중치	평가방법
		8점	정성3, 단계별5
지표정의	○ 지방공기업으로서 지역사회에 기여하기 위하여 주행한 다양한 사회공헌 활동 및 구매실적 등에 대한 노력과 성과를 평가한다		
세부평가내용	<p>① 지역사회·경제 공헌</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역사랑 상품권 구매, 지역농산물 구매 등 지역경제 활성화 노력 및 성과 - 생활 SOC등 지역숙원사업 해결 노력 및 성과 - 기관 보유 시설 등의 지역 내 개방 노력 및 실적 - 사회적 지원 네트워크 운영 노력과 성과 <p>② 사회적 약자 배려</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과 - 사회적 약자를 위한 프로그램 운영 실적 및 사후평가 - 취업지원대상자(국가유공자 등), 고졸자 등 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자 고용 노력 및 실적 <p>③ 지역상생 고용 및 구매 실적(정량, 4점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매 실적 (1.0점) - 장애인 의무고용(1.0점), 중소기업제품 및 기술개발제품 우선 구매(0.5점) - 중증장애인생산품 우선 구매(0.5점) - 성과공유제(0.5점), 경쟁적 대화방식(단계적 협의에 의한 과업확정)을 활용한 계약실적(0.5점, 2019년도 실적은 가점 평가) <p>※ 경쟁적 대화방식 평가대상이 없는 기관은 성과공유제 배점에 가중치를 분배하여 평가</p> <p>④ 친환경 경영실적(정량, 1.0점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 녹색제품 우선구매 실적, 온실가스 감축 목표달성률, 친환경차량 구매 실적 		

직 위	성 명	연락처
재무팀	황 재 영	02-500-1130
담당자	김 은 정	02-500-1132

지표명	지역상생발전	가중치	평가방법
		8점	정성3, 단계별5

I 지표관리방향

1	정부정책 및 경영환경 변화에 따른 시사점
---	------------------------

구분	경영환경	시사점
정부정책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적 가치 창출 요구 ○ 사회적 약자 배려 ○ 지역상생 발전을 위한 공익사업 추진 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 및 주민과 함께 하는 열린혁신 ○ 사회적 약자를 위한 프로그램 개발 강화 ○ 지역주민 복리증진 기능 강화
외부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공기업의 공공성 증진과 사회적 책임 ○ 사회적기업, 협동조합 구매 요구 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우수사례 발굴 및 전파 ○ 사회적 기업 등 제품구매 지원
내부환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문성을 활용한 지역사회 공익활동 참여 ○ 사회혁신에 대한 직원 공감대 형성 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문재능을 활용한 맞춤형 사회공헌 추진 ○ 사회혁신 과제 발굴 및 추진

2	2019년 지표관리 목표 및 방향
---	--------------------

계획 Plan 지표목표	지역사회·경제공헌	사회적 약자 배려	지역상생 고용·구매	친환경 경영
	지역사회 공헌 활동을 통한 사회적 가치 창출 및 사회적 책임 실현	사회적 약자 배려를 위한 프로그램 개발의 강화	지역경제와 함께 성장하기 위한 고용 및 구매	친환경 경영을 위한 제품 구매 실적 강화
실행 Do 실행노력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 공헌 활동을 위한 공익사업 추진 ○ 사회적 약자 배려를 위한 다양한 활동 프로그램 운영 ○ 사회적기업의 생산품 구매를 통한 지역의 경제성장에 기여 ○ 친환경·녹색제품 구매와 에너지 절감 노력으로 녹색경영 강화 			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상품권 구매 9회 5,600천원 ○ 숙원사업 3건, 도비유치 3건, 특수시책 6건 ○ MOU 6개 체결 ○ 기부 9회 13,800천원 ○ 봉사 56회 1,243.5시간 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 문지방봉사단 국회의원 표창 ○ 무료·감면 수혜 911,993명 1,116,408천원 ○ 사회적약자 프로그램 316개 711,040명 이용 ○ 사회적 약자 고용 - 장애인 의무고용 13명, 기능인재 13명 	
평가 Check 추진성과	<ul style="list-style-type: none"> ○ BSC 성과평가를 통한 평가 및 환류체계 확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 기관과의 네트워크 형성을 위한 MOU체결 - 봉사단 및 봉사활동 실적 관리(1인 4시간) ○ 네트워크 확대를 통한 공익 활동 전개 ○ 지역사회 공헌활동 실적 사후 평가 보고를 통한 실적 관리 			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ BSC 성과평가를 통한 평가 및 환류체계 확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 기관과의 네트워크 형성을 위한 MOU체결 - 봉사단 및 봉사활동 실적 관리(1인 4시간) ○ 네트워크 확대를 통한 공익 활동 전개 ○ 지역사회 공헌활동 실적 사후 평가 보고를 통한 실적 관리 			
개선조치 Act 차이분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ BSC 성과평가를 통한 평가 및 환류체계 확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 기관과의 네트워크 형성을 위한 MOU체결 - 봉사단 및 봉사활동 실적 관리(1인 4시간) ○ 네트워크 확대를 통한 공익 활동 전개 ○ 지역사회 공헌활동 실적 사후 평가 보고를 통한 실적 관리 			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ BSC 성과평가를 통한 평가 및 환류체계 확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 기관과의 네트워크 형성을 위한 MOU체결 - 봉사단 및 봉사활동 실적 관리(1인 4시간) ○ 네트워크 확대를 통한 공익 활동 전개 ○ 지역사회 공헌활동 실적 사후 평가 보고를 통한 실적 관리 			

II 2019년도 지적사항 및 이행실적

구분	전기 경영평가 지적(권고)사항	주요 개선사항 및 실적
지역사회 공헌활동	○ 시설개방과 관련하여 일반적으로 이루어지는 개방 노력 이외에 공단이 보유한 회의실 개방과 관련한 노력을 보완할 필요성이 있음	○ 관내 주민자치센터에 회의실 개방 사용안내 공문발송 - 1차 회의실 개방 사용안내 [경영혁신부-6901(2019.10.23.)] - 2차 회의실 개방 사용안내 [경영혁신부-8257(2019.12.16.)] - 회의실 개방 실적 [경영혁신부-1284(2020.02.25.)]
	○ 사회적 지원 네트워크 구축에 있어서 과천시 관내 관련 네트워크 기본 현황 파악을 통한 체계적 운영의 보완이 필요	○ 사회적 지원 네트워크 구축 전략 수립완료 [경영혁신부-1392(2020.02.28.)]
사회적 약자배려	○ 관내 사회적 약자에 대한 기본현황을 파악하여 이를 통한 사회적 약자 프로그램의 운영 및 고용에 적용하는 것이 필요	○ 사회적 지원 네트워크 구축 전략 수립완료 [경영혁신부-1392(2020.02.28.)] ○ 공사 인사업무시행세칙 및 비정규직 관리지침 중 일부개정 발령[경영혁신부-6337(2019.09.30.)] ※ 인사업무 시행세칙 7조 2항 ‘다문화가정의 가족 추가’
	○ 공단에서 적시하고 있는 사회적 약자 프로그램 운영과 사후평가에서 공단의 시설에 따른 일반적인 프로그램의 단순한 나열은 지양하고, 공단이 구분하는 사회적 약자에 직접적으로 시행되는 프로그램의 실적과 성과를 도출하는 것이 필요	○ 2019년 지역사회 공헌활동 실적 및 개선계획 [경영혁신부-1288(2020.02.25.)]
친환경 경영	○ 친환경경영과 관련 P-D-C-A활동을 전개하였고 LED 조명 559개 교체, 태양열 집열시스템과 태양광 발전 시스템 등의 신재생에너지 운영 실적이 있으나 전문화 및 차별화와 관련 새로운 혁신이 요구됨	○ 전문화와 차별화를 위해 친환경, 녹색경영, 에너지, 온실가스 등 동일 분야를 온실가스분야로 일원화하기 위한 계획을 수립하였고 시행하고 있음 - 친환경 녹색경영을 위한 2020년도 온실가스 절감 추진계획 수립 완료[시설관리부-506(2020.02.10.)]
	○ 에너지절감을 위해 노력을 전개하여 온실가스 감축목표 달성 측면에서 어느 정도 소기의 성과를 거두었으나 친환경경영 관련 내부 직원들의 특허와 실용신안, 특허 실적, 자기개발을 위한 제도적 지원, 학습동아리 활동은 다소 미약함에 따라 개선 대책 수립이 필요함	○ 직원의 자기개발을 위한 제도적 지원운영 내역 - 직원 직무발명 보상규정 - 제안지침 - 업무성과자 우대지침 - 자기개발휴직운영지침 ○ 친환경 분야 제도개선 및 활성화를 위한 학습조 운영[시설관리부-3839(2019.12.04.)]

Ⅲ 전년대비 주요 개선실적 및 성과(요약)

평가내용	2019년도 주요 실적	전년대비 개선사항																																	
<p>① 지역사회 · 경제 공헌</p>	<p>○ 지역사랑 상품권 구매</p> <table border="1" data-bbox="391 432 879 566"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>횟수</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>과천화폐</td> <td>8회</td> <td>3,800천원</td> </tr> <tr> <td>온누리상품권</td> <td>1회</td> <td>1,800천원</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 지역숙원사업 실적</p> <table border="1" data-bbox="391 645 879 739"> <thead> <tr> <th>숙원사업</th> <th>도비유치</th> <th>특수시책</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3건</td> <td>3건</td> <td>6건</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 기관 보유 시설의 개방 노력 실적</p> <table border="1" data-bbox="391 862 879 1131"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>횟수(인원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>회의실 개방</td> <td>2회</td> </tr> <tr> <td>생활공구</td> <td>366건</td> </tr> <tr> <td>댄스동아리</td> <td>7,280명</td> </tr> <tr> <td>시설</td> <td>7개소</td> </tr> <tr> <td>주차장</td> <td>6개소</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 사회적 지원 네트워크 운영과 성과 노력</p> <table border="1" data-bbox="391 1205 879 1339"> <thead> <tr> <th>MOU</th> <th>기부</th> <th>봉사단(7개)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6개 기관</td> <td>9회 13,800천원</td> <td>56회 1,243.5시간</td> </tr> </tbody> </table>	구분	횟수	금액	과천화폐	8회	3,800천원	온누리상품권	1회	1,800천원	숙원사업	도비유치	특수시책	3건	3건	6건	구분	횟수(인원)	회의실 개방	2회	생활공구	366건	댄스동아리	7,280명	시설	7개소	주차장	6개소	MOU	기부	봉사단(7개)	6개 기관	9회 13,800천원	56회 1,243.5시간	<p>○ 지역화폐 구매 및 사용 노력(신설) ○ 상품권 구매 및 관리계획 수립 [경영혁신부-3020(2019.05.07.)]</p> <p>○ 과천시 숙원사업에 기여 - 과천도시공사로 전환(2019. 12. 19.) - 과천문화재단 설립 시의회 의결 (2019. 12. 11.) - 관내 어린이 대상 생존수영 확대 운영</p> <p>○ 시설 개방의 확대 노력으로 전년대비 신규 공간 개방 실적 추가 - 공사 직원 전용 회의실 - 체육관동 2층 대형거울 설치로 댄스 동아리 학생들에게 개방</p> <p>○ 문지방 봉사단 국회의원 표창 수상 ○ 노사화합 기부 내역 및 봉사활동 증가 - 2018년 8회 10,710천원 대비 1회 3,090천원↑ - 2018년 50회 929.5시간 대비 6회 314시간↑</p>
구분	횟수	금액																																	
과천화폐	8회	3,800천원																																	
온누리상품권	1회	1,800천원																																	
숙원사업	도비유치	특수시책																																	
3건	3건	6건																																	
구분	횟수(인원)																																		
회의실 개방	2회																																		
생활공구	366건																																		
댄스동아리	7,280명																																		
시설	7개소																																		
주차장	6개소																																		
MOU	기부	봉사단(7개)																																	
6개 기관	9회 13,800천원	56회 1,243.5시간																																	
<p>② 사회적 약자 배려</p>	<p>○ 유료시설의 무료·감면 수혜현황</p> <table border="1" data-bbox="391 1415 879 1489"> <thead> <tr> <th>인원</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>911,993명</td> <td>1,116,408천원</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 사회적 약자 프로그램 운영실적</p> <table border="1" data-bbox="391 1563 879 1637"> <thead> <tr> <th>프로그램</th> <th>이용인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>316개</td> <td>711,040명</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 사회적 약자 고용 노력 및 실적</p> <p>- 취업 지원 대상자 등 기능인재 채용</p> <table border="1" data-bbox="391 1758 879 1870"> <thead> <tr> <th colspan="2">기준</th> <th colspan="2">실적</th> </tr> <tr> <th>비율</th> <th>인원</th> <th>비율</th> <th>인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6%</td> <td>13명</td> <td>6%</td> <td>13명</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 북한이탈주민, 다문화가정 고용 실적 · 2019년 신규채용 1명(북한이탈주민) · 다문화가정 가점 근거 마련</p>	인원	금액	911,993명	1,116,408천원	프로그램	이용인원	316개	711,040명	기준		실적		비율	인원	비율	인원	6%	13명	6%	13명	<p>○ 무료감면의 수혜 인원 및 금액 증가 - 2018년 792,559명 대비 119,434명↑ - 2018년 9,335,279천원 대비 132,179천원↑</p> <p>○ 사회적 약자 프로그램 운영실적 상승 - 2018년 272개 대비 44개↑ - 2018년 658,439명 대비 52,601명↑</p> <p>○ 사회적 약자 고용 확대 - 보훈대상자 신규채용 6명 - 북한이탈주민 신규채용 1명 - 다문화가정 고용 노력 · 과천시건강가족다문화가정지원센터를 통한 직원채용 홍보노력 · 인사규정시행세칙 개정(2019. 9. 30.) · 다문화가정의 가족 가점(3%)</p>													
인원	금액																																		
911,993명	1,116,408천원																																		
프로그램	이용인원																																		
316개	711,040명																																		
기준		실적																																	
비율	인원	비율	인원																																
6%	13명	6%	13명																																

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

평가내용	2019년도 주요 실적	전년대비 개선사항																																				
<p>③ 지역상생 고용 및 구매실적</p>	<p>○ 사회적 기업 및 사회적 협동조합 생산품 구매실적</p> <table border="1" data-bbox="405 389 879 468"> <tr> <td>총 구매액</td> <td>구매금액</td> <td>구매율</td> </tr> <tr> <td>2,903,000천원</td> <td>174,278천원</td> <td>6.0%</td> </tr> </table> <p>○ 장애인 의무고용</p> <table border="1" data-bbox="419 573 879 685"> <tr> <th colspan="2">기준</th> <th colspan="2">실적</th> </tr> <tr> <td>비율</td> <td>인원</td> <td>비율</td> <td>인원</td> </tr> <tr> <td>3.4%</td> <td>9명</td> <td>5.2%</td> <td>13명</td> </tr> </table> <p>○ 중소기업제품 및 기술개발제품 우선구매 실적</p> <p>- 중소기업</p> <table border="1" data-bbox="405 837 879 916"> <tr> <td>총 구매액</td> <td>구매금액</td> <td>구매율</td> </tr> <tr> <td>4,437백만원</td> <td>3,820백만원</td> <td>86.09%</td> </tr> </table> <p>- 기술개발제품</p> <table border="1" data-bbox="405 1005 879 1084"> <tr> <td>총 구매액</td> <td>구매금액</td> <td>구매율</td> </tr> <tr> <td>2,012백만원</td> <td>357백만원</td> <td>17.74%</td> </tr> </table> <p>○ 중증장애인 생산품 우선 구매</p> <table border="1" data-bbox="405 1196 879 1274"> <tr> <td>총 구매액</td> <td>구매금액</td> <td>구매율</td> </tr> <tr> <td>2,903백만원</td> <td>101백만원</td> <td>3.48%</td> </tr> </table> <p>○ 성과공유제 과제 3건 입력 완료</p>	총 구매액	구매금액	구매율	2,903,000천원	174,278천원	6.0%	기준		실적		비율	인원	비율	인원	3.4%	9명	5.2%	13명	총 구매액	구매금액	구매율	4,437백만원	3,820백만원	86.09%	총 구매액	구매금액	구매율	2,012백만원	357백만원	17.74%	총 구매액	구매금액	구매율	2,903백만원	101백만원	3.48%	<p>○ 2018년 110,100천원 대비 64,178천원 ↑</p> <p>○ 장애인 의무 고용율 준수</p> <p>○ 중소기업 제품 구매율 2018년 82.61% 대비 3.48% ↑</p> <p>○ 기술개발 제품 구매율 2018년 41.5% 대비 23.766% ↓ ※ 전년도 총 구매액 2,157백만원 대비 2,262백만원이 늘어남에 따른 비율 하락</p> <p>○ 중증장애인 제품 구매율 2018년 8.0% 대비 4.52% ↓ ※ 전년도 총 구매액 1,306백만원 대비 1,597백만원이 늘어남에 따른 비율 하락</p> <p>○ 성과공유제 실적 전년도 0건 대비 3건 ↑</p>
총 구매액	구매금액	구매율																																				
2,903,000천원	174,278천원	6.0%																																				
기준		실적																																				
비율	인원	비율	인원																																			
3.4%	9명	5.2%	13명																																			
총 구매액	구매금액	구매율																																				
4,437백만원	3,820백만원	86.09%																																				
총 구매액	구매금액	구매율																																				
2,012백만원	357백만원	17.74%																																				
총 구매액	구매금액	구매율																																				
2,903백만원	101백만원	3.48%																																				
<p>④ 친환경 경영실적</p>	<p>○ 녹색제품 우선구매실적</p> <table border="1" data-bbox="384 1509 858 1588"> <tr> <td>총 구매액</td> <td>구매금액</td> <td>구매율</td> </tr> <tr> <td>2,903,000천원</td> <td>434,000천원</td> <td>14.95%</td> </tr> </table> <p>○ 온실가스 감축율 24% 달성</p>	총 구매액	구매금액	구매율	2,903,000천원	434,000천원	14.95%	<p>○ 녹색제품 구매율 2018년 21.99% 대비 7% ↓ ※ 전년도 총 구매액 1,306백만원 대비 1,597백만원이 늘어남에 따른 비율 하락</p> <p>○ 목표 28% 대비 85.71% 달성 ○ 전년도 23% 대비 1% ↑</p>																														
총 구매액	구매금액	구매율																																				
2,903,000천원	434,000천원	14.95%																																				

IV 세부평가 내용별 추진실적 및 성과

세부평가내용 ①	지역사회·경제 공헌
----------	------------

1	지역사랑 상품권 구매, 지역농산물 구매 등 지역경제 활성화 노력 및 성과
---	------------------------------------------

①	지역사랑 상품권 구매
---	-------------

과천화폐 구매내역 (총140명, 3,800천원)

구 분	추진실적	추진성과	
		인권	금액
직원포상용	청렴표어 응모 포상용	3명	50천원
	전 직원 워크숍 우수 직원 포상용	8명	1,000천원
	안내문 공모 상품 지급용	4명	120천원
	칭찬직원 포상용	6명	120천원
	제안 포상금 지급용	98명	1,300천원
시민포상용	MOT 평가위원 지급용	8명	560천원
	열린 혁신 제안 우수자 포상용	3명	350천원
	서비스현장평가 설문고객 참여 경품 지급용	10명	300천원

은누리 상품권 구매내역

구 분	추진실적	추진성과
은누리상품권 구매실적	전직원 웃놀이 대회 상품 지급용	4개팀, 1,800천원

- 전통시장 활성화를 위해 각종 포상금 지급 시 과천화폐 및 은누리 상품권 활용
- 상품권 구매 및 관리 계획 수립에 따른 구입내역의 철저한 관리

②	지역 경제 활성화 노력
---	--------------

구 분	추진실적 및 성과
시설이용	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 부서별 체육행사 및 동호회 운영 시 관내 식당 이용 <input type="checkbox"/> 경영평가·열린혁신평가 대비 워크숍 진행 시 관내 기관 이용 <input type="checkbox"/> 내부 임대매장 활성화를 위한 독려글 게시 등

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

2	생활 SOC 등 지역숙원사업 해결 노력 및 성과
---	----------------------------

①	지역숙원사업 내역
---	-----------

구 분	추진실적	추진성과
도시공사 전환 추진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사전환 노사 TFT운영 7회 ○ 공사전환 기관 벤치마킹 2회 ○ 우수기관 노·사·정(시) 합동 벤치마킹 6회 ○ 공사전환 추진계획 수립 ○ 조직변경 수립 ○ 설립 타당성 및 조직진단 연구 용역 보고회 참석 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2019. 12. 19. 도시공사 설립 - 설립 및 증자 등기, 정관 제규정 제정 - 5부 1실 17팀 임직원 고용승계 - 공사설립 자본금 증자 ○ 2019. 12. 30. 도시공사 출범식
문화재단 설립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노사합동 실무 TFT 운영(7회) ○ 재단설립 타당성 연구용역 결과보고회 참석(2회) ○ 재단 준비 위원회 회의 참석(5회) ○ 재단설립 타당성 연구용역 자료 제출 ○ 재단설립 우수기관 벤치마킹(6회) ○ 과천 특성에 맞는 문화재단 설립 보고회 개최 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2019. 12. 11. 문화재단 설립 시의회 의결
어린이 생존수영 확대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 초등학교 대상 어린이 생존수영 진행 ○ 인솔 및 강습 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 4개 초등학교 320회 운영 - 3학년 3,425명 / 4학년 3,295명

②	국·도비 사업 유치 실적
---	---------------

구 분	추진실적	추진성과
문화예술 지원금 유치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4개 프로그램 운영 - “우리동네 예술마당” 등 시민 참여 프로그램 진행 - 우수공연 지원 사업 - 꿈다락 토요문화학교 - 문화예술교육프로그램 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·도비 134,522천원 지원금 유치 ○ 방방곡곡 우수공연 지원 사업 선정 ○ 예술교육프로그램 - 꿈다락 토요문화학교 319명 참여 - 책놀이로 떠나는 상상여행 43명 참여
장애인 입수용 리프트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화체육과와 협업 ○ 경사로 설치의 어려움으로 인한 중증장애인용 입수용 리프트 설치 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도비 9,200천원 예산확보 ○ 2020년 1월 설치 완료
보일러 교체공사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친환경 고효율 보일러 교체 ○ 저녹스버너(연소 효율을 높인 고성능 버너) 채택 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국비 150,000천원 유치 ○ 시비 340,000천원 유치 ○ 대기오염물질 저감 및 효율개선 ○ 연간 에너지 사용량 10%이상 절감 효과 기대

2. 사회적 책임 - 5) 지역상생발전

③ 자치단체 특수시책 참여

구 분	추진실적	추진성과
과천축제 (시민회관)	○ 축제기간 공연장소(촬영, 대기 연습 등) 협조 ○ 장비 및 인력 지원 ○ 기획공연 3개 작품으로 프로그램에 참여	○ 시민들과 함께 즐길 수 있는 프로그램 기획으로 적극적으로 축제에 참여함 ○ 시설 지원 및 공연협조로 과천시장 유공 표창 수상
과천축제 (주암공원)	○ 축제기간 공연장소 지원 및 시설지원 ○ 전기시설 및 인력지원	○ 문화 소외지역인 주암동 주민 200명 축제공연 관람
평생학습축제 행사 지원	○ 축제부스 1개소 참가 및 프로그램 운영 ○ 인력지원(직원 1명, 프로그램 담당강사 2명)	○ 재능기부 봉사활동의 일환으로 ‘동화책과 함께 하는 미적놀이’ 체험을 진행하여 시민들의 적극적인 참여를 이끌어냄
장애인 편의시설 설치	○ 장애인복지관와의 지속적인 간담회 진행 ○ 체육시설 이용 편의 제고를 위한 요구사항 수렴 ○ 시민회관 수영장 및 실내체육관에 필요장비 설치	○ 장애인 입수용 리프트 및 휠체어 설치 ○ 장애인 전용 락커 설치 ○ 장애인·노약자 보조용 휠체어 설치 ○ 장애인 좌식 배구 지주대 설치
가족생존수영 「더 투게더」 운영	○ 관내 초등학교 부모가 함께 참여하는 생존수영 운영 ○ 앞세뜨기, 15m수영하기, 수상안전 예방 교육 등 진행	○ 4기수 8회 운영 ○ 41조 82명 참가(부모와 자녀 2인1조) ○ 고객 호응도 및 참가자 만족도 평가 우수
비상설 영화 상영관 운영	○ 공연장 휴관일을 활용하여 개봉영화를 상영하는 비상설 영화관 운영 ○ CGV복수원점과 업무협약 체결 ○ 매주 일요일 연 52회(1일 3회) 개봉영화 상영	○ 2019. 12. 29. 첫 상영 ○ 개봉영화관 운영에 대한 지속적인 시민들의 요구사항 해소

3 기관 보유시설 등의 지역 내 개방 노력과 실적

① 공사 시설의 무료 개방

□ 회의실(열린혁신룸) 개방 실적

장 소	개방시간	개방횟수	비 고
시민회관 열린혁신룸	2020. 1월 14:00~16:00	1회	
	2020. 2월 12:00~14:00	1회	

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

□ 생활공구 무료대여 실적

구분	추진실적	추진성과	비고
생활공구	○ 과천거주 주민 대상 ○ 소형 공구세트 등 무료대여	366건	

□ 대형거울(댄스동아리) 무료 개방 실적

장소	추진실적	추진성과	비고
시민회관 체육관동 2층	○ 관내 청소년 댄스동아리 대상 ○ 체육관동 2층(실내)에 대형거울 2개 설치 ○ 안전하고 불편 없이 사용 하도록 무료개방	7,280명	

□ 시설 무료개방 실적

장소	개방시간	개방일수	비고
시민회관 대체육관	06:00 ~ 09:00	52일	매주 월요일
시민회관 빙상장	10:00 ~ 18:00	1일	어린이날
청소년수련관 체육관	06:00 ~ 09:00 19:00 ~ 22:00	365일	
청소년수련관 수영장	09:00 ~ 18:00	1일	어린이날
공원시설(관문육상장)	05:00 ~ 09:00 18:00 ~ 24:00	365일	
공원시설(관문/문원)	관문 20:00 ~ 24:00	104일	매주 월, 수요일
	문원 16:00 ~ 18:00	52일	매주 목요일
공원시설(실내체육관)	06:00 ~ 08:50	50일	매주 월요일

□ 주차장 무료개방 실적

장소	개방시간	개방일수
시민회관 부설 주차장	평일 23:00 ~ 09:00 / 공휴일, 토·일요일 18:00 ~ 09:00	365일
시청부설 주차장	평일 19:00 ~ 09:00 / 공휴일, 토·일요일 00:00 ~ 24:00	365일
공영주차장	평일·토요일 20:00 ~ 10:00 / 공휴일, 일요일 00:00 ~ 24:00	365일
관문체육공원 주차장	00:00 ~ 24:00	365일
문원체육공원 주차장	00:00 ~ 24:00	365일
청소년수련관 주차장	00:00 ~ 24:00	365일

②	시(市) 등 공익적 행사 지원
---	------------------

□ 사업장별 행사 지원 실적(시설제공) → 총69건 / 수혜인원 46,014명

구 분	추진실적	추진성과	
		대관건수(건)	수혜인원(명)
시민회관 체육	과천시 경인일보 전국 배드민턴대회, 과천시 토리아리 전국탁구대회, 오케스트라데이 등	10	5,650
시민회관 문화	과천축제 장소 지원 및 기획공연 진행, 전문인력 지원	1	3,600
부설주차장	과천시 및 전국단위 행사 참석차량 주차료감면 배구,탁구,배드민턴,평생학습,어린이안전축제 등	24	14,204
공영주차장	정월대보름 어울림마당, 성탄트리 설치 등	8	370
관문공원	관문체육공원 시 행사 및 초.중.고 축구부	9	11,250
문원공원	문원체육공원 시 행사	3	900
실내체육관	과천시 시 행사, 과천체육회	9	3,900
주암공원	과천축제 공연진행	1	300
청소년수련관	과천시 토리아리 아카데미 축구수업 등	4	5,840

□ 사업장별 행사 지원 실적(인력지원) → 총45개 기관 / 지원인력 476명

구 분	추진실적	추진성과	
		지원기관	지원인력(명)
시민회관 체육	수영대회, 배드민턴대회, 빙상대회 등 인력지원	과천시 외 4개 기관	72
시민회관 문화	과천축제 공연장소, 장비, 전문인력 지원	시 문화체육과	10
시민회관 시설	과천축제 공연장소, 장비, 전문인력 지원	시 문화체육과	3
관문공원	2019 과천마라톤대회, 공무원채용시험, 협회장기 축구대회등 인력지원	총무과/문체과	42
문원공원	게이트볼대회, 그라운드골프대회, 과천시장기축구대회	문화체육과	6
실내체육관	전국배드민턴대회, 드론레이싱대회 등	문화체육과	20
주암공원	제23회 과천축제 공연지원	문화체육과	3
청소년수련관	관내 초등학교 인솔지원	과천시청	320

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

4	사회적 지원 네트워크 운영 노력과 성과
---	-----------------------

공기업으로서 지역사회 활성화 등을 위해 다양한 영역의 유관기관들과의 상생협력 체계를 구축하기 위함

①	사회적약자 인프라 구축
---	--------------

구 모	특 성	지 원 제 도
전사 단위	전 직원 참여 활동 대규모 예산 수반 사용	과천CS 통합봉사단 노사공동 사랑나눔위원회 운영
부서 단위	부서인원과 예산 소요 부서별 특성에 맞는 활동	1부 1봉사단 운영 기술, 스포츠 등 재능기부
개별 단위	직원 개인의 개별적 활동	직원 연간 평균 8.5시간 활동

②	사회적 약자지원 제도 운영
---	----------------

구 분	추진실적	추진성과										
사회공헌 기금 조성 사업	○ 전 임직원이 매월 급여의 일부를 기부하여 소외계층에게 정기 기부	○ 지역 내 소외계층의 복지 향상에 기여 - 9회, 13,800천원(노사공동)										
부서단위 정기 자원봉사 제도 운영	○ 모든 임직원이 매월 정기적으로 사회적 약자 봉사	○ 총56회 봉사 - 417명, 1,243.5시간 ○ 통합봉사단 포함 7개 봉사단 운영										
봉사단 담당자 회의	○ 통합봉사활동 선정 ○ 자원봉사관련 예산 배분	○ 통합봉사 2회 진행 ○ 자원봉사 물품 구입비 2,400천원 지원										
통합봉사단 운영	○ 전사적 참여 봉사활동 추진	○ 명랑운동회 진행 ○ 송편만들기 참여										
사회공헌 활동 실적 성과관리(BSC)시스템 연계	○ 개인평가 : 직원 연간 4시간	○ 부서평가 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>경영</td> <td>시설</td> <td>문화</td> <td>체육</td> <td>공원</td> </tr> <tr> <td>84시간</td> <td>336시간</td> <td>172시간</td> <td>519.5시간</td> <td>96시간</td> </tr> </table>	경영	시설	문화	체육	공원	84시간	336시간	172시간	519.5시간	96시간
경영	시설	문화	체육	공원								
84시간	336시간	172시간	519.5시간	96시간								

③	지역사회 봉사 네트워크 구축
---	-----------------

□ 봉사 네트워크 현황

협업기관	추진성과
과천시노인복지관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적가치 실현을 위한 업무협약 <ul style="list-style-type: none"> - 어르신 재활 프로그램 교육 10회, 취약계층 어르신 주거환경개선(3회, 24명) - 경로식당 배식봉사 12회 ○ 노인 건강증진 및 복지 향상
과천시립 부림지역아동센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소외계층 어린이 명랑운동회 - 자원봉사 21명(통합봉사단 3명 포함) ○ 소외계층 아동 및 청소년을 위한 무료스포츠 아카데미 ○ 문화소외계층 아동 및 청소년을 위한 문화나눔
과천시 종합사회복지관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적 가치실현을 위한 업무협약 체결 ○ 추석맞이 송편만들기 참여, 자원봉사 11명 ○ 지역내 소외계층에게 희망전달 ※ 포상 : “행복하세요, 항상” ○ 취약계층(기초생활수급, 결손가정) 주거환경개선 (3회, 39명)
과천시 종합자원봉사센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 봉사활동 실적관리

□ 공사 봉사단 추진 실적 → 총56회, 417명, 1,243.5시간

봉사단명	인원	대상	추진실적	추진성과
과천CS통합	139명	지역아동센터 관내소외계층	명랑운동회, 추석맞이 송편나눔	총2회/14명/36시간
사랑나눔	15명	노인복지관	식당 배식 및 청소 지원	총12회/32명/84시간
한울	32명	관내소외계층	주거환경개선 (도배, 시설개선)	총6회/63명/336시간
문지방	24명	공영주차장	주차장 환경정비	총9회/79명/172시간
스포츠	50명	소외계층 및 스포츠행사	스포츠마사지, 스포츠 행사 진행 등	총14회/168명/474시간
곰두리	4명	장애인	장애인 사회적응 활동 지원	총8회/14명/45.5시간
늘푸름	14명	공원이용시민	양재천 주변 쓰레기 등 오물질 수거	총5회/47명/96시간

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

④ 노사화합 공동 나눔 실천 전개

□ 소외계층 및 불우이웃 후원 내역 → 총9회 / 13,800천원

구분	일자	후원내용	수혜자	기부금액(천원)
과천CS 사랑나눔	2019. 1. 29.	과천CS 사랑나눔위원회를 통한 정기기부	과천시 종합사회복지관 외 4곳	5,000
	2019. 4. 22.	과천CS 사랑나눔 위원회를 통한 산불피해 성금지급	동해시 산불피해지역 주민	1,500
	2019. 9. 5.	과천CS 사랑나눔위원회를 통한 정기기부	과천시 종합사회복지관 외 4곳	4,000
노동조합	2019. 1. 23.	소외계층을 위한 기부	과천시 종합사회복지관	500
	2019. 7. 20.	결손가정위한 운동회 성금지급	부림동 지역아동센터	500
스포츠 봉사단	2019. 7. 20.	과천/성남 지역아동센터 명랑운동회 기자재 및 물 지원	부림동 지역아동센터	500
	2019. 8. 13.	세라밴드 15개 기증	구세군 실비 요양원	200
	2019. 12. 10.	연말 봉사단 자체행사 시 모금된 성금 기부	구세군 실비 요양원	350
	2019. 12. 31.	과천시청(경시사회복지공동모금회) 성금 기탁	관내 저소득층 지정 지원	1,250

⑤ 지역발전을 위한 부서별 유관기관 간담회 추진 실적

□ 간담회 추진실적 → 총49회, 4,680명 참여

구분	횟수	인원	주요내용
경영혁신부	12회	66명	○ 관내 유관기관 설, 추석맞이 기부금 전달 및 간담회 ○ 평생교육 관계자 워크숍 참석 ○ 평생학습축제 추진계획 논의 등
시설관리부	7회	89명	○ 장애인 편의시설 개선 관련 간담회 ○ 홈페이지 개편 사업관련 간담회 및 사업분석 보고회 개최
문화사업부	7회	105명	○ 주차 통합관계센터 운영방안 논의 간담회 ○ 상주단체 지원 사업 관련 공연단체 및 참가자 피드백·의견수렴 간담회 개최 ○ 예술교육 프로그램 지원사업 간담회 등
체육사업부	18회	169명	○ 관내 교육기관 업무협약을 위한 사전 간담회 참석 ○ 운영 프로그램 관련 시민 보고회 및 관계자 간담회 진행 ○ 유아체능단 학부모 운영협의회 개최 등
공원관리부	5회	39명	○ 운영 프로그램 이용관련 간담회 개최 ○ 공원 내 주차장 유료화방안 협의 및 관련 관계 기관 간담회 참석

⑥	협업프로그램 운영
---	-----------

□ 협업 프로그램 내역 → 총11개, 22,640참여

대상시설	운영기간	추진실적	참여인원 (명)	협업기관
빙상장 태권도장 대체육관	4. 2.~ 6.29. 9. 3.~11.30.	○ 지역 저소득층 초,중학생 1,650명 이용 (지역아동센터협업) ○ 빙상, 태권도, 뉴스포츠 프로그램 참여 장소 및 지도자 지원	1,650	지역아동센터
블링장	3.19.~12.27.	○ 과천고 및 과천중앙고 특수학급 학생 676명 이용 ○ 특수교육대상 학생 블링강습 지도자 지원	676	과천고등학교 과천중앙고등학교
대체육관	1. 1.~11.31.	○ 국민기초생활수급 가정의 유소년 및 청소년 9명 ○ 체육시설 전체 프로그램 이용	9	국민체육진흥공단 과천시
빙상장	1. 3.~ 7. 4.	○ 과천초등학생, 문원중학교 등 관내·외 교육기관 3,975명 이용 ○ 강습 지도자 무료지원	3,975	과천초등학교
청소년수련관 수영장	3.28.~11.29.	○ 관내 초등학교 생존수영 320회	6,720	안양과천 교육지원청
문화사업부	5.13~11.30.	○ 시민극장 - 공 연 : 2019. 10. 19.(토) / 소극장 - 간담회 : 2019. 11. 12.(화)	7	극단 모시는 사람들
문화사업부	6.17.~12.30.	○ 시민발레 - 공 연 : 2019. 11. 30.(토) / 소극장 - 간담회 : 2019. 12. 12.(목)	13	한국문화예술 위원회 경기문화재단 서울발레시어터
평생학습축제	9.20.	○ 축제부스 1개소 참가 및 프로그램 운영 ○ <책놀이로 떠나는 상상여행> 재능 기부	150	과천시 교육청소년과
문화사업부	9월 ~ 11월	○ 찾아가는 상주단체 예술 공연 <우리동네 예술마당> ○ 6개 공연 - 극단모시는사람들 : 3개 공연 - 서울발레시어터 : 3개 공연	1,100	극단 모시는 사람들, 서울발레시어터
관문체육공원 풋살구장	1월 ~ 12월	○ 김신욱 축구교실 프로그램 연계 30% 감면	2,900	과천시체육회
문원체육공원 축구장	1월 ~ 12월	○ 김신욱 축구교실 프로그램 연계	5,440	과천시체육회

⑦

지역사회 발전을 위한 업무협약 현황

□ 업무협약(MOU)내역 → 6건

협약기관	협약일자	협약내용 및 실적
과천시 장애인복지관	2019. 8. 26.	○ 누구도 배제되지 않는 지역공동체를 이루기 위한 협약 - 인프라 및 전문노하우 상호 공유 및 발전 - 편의시설 설치 활성화로 사회적 약자들의 편의증진 - 장애인과 비장애인이 함께하는 프로그램 적극 교류
과천고등학교 과천중앙고등학교	2019. 10. 8.	○ 관내 교육기관과의 업무협약 - 문화시설 상, 하반기 대관 신청 문서 과천시 발송 시 각 학교에도 동시에 발송하여 우선 대관될 수 있도록 시행 - 고등학교 특수학급(장애인) 학생들의 체육시설 이용 시 불편이 최소화 되도록 간담회 등을 통해 시설 개선 노력
과천종합사회복지관	2019. 10. 21.	○ 사회적 가치 실현을 위한 업무협약 - 지역사회 네트워크 활성화 및 공단의 사회공헌 활동 확대 - 취약계층 주거환경 개선 공사 및 명절 성금 지원
김신욱 축구교실(주)시드	2019. 11. 8.	○ 유소년 축구활성화를 위한 업무협약 - 지역 유소년 축구 꿈나무 육성 - 연 1~2회 유소년 축구대회 개최와 대관 우선 배정 - 지역사회 축구스포츠 문화 활성화를 위한 공동 노력
CJ CGV 북수원점	2019. 11. 22.	○ 비상설 영화관 운영을 위한 업무협약 - 공연장 휴관일을 활용한 비상설 영화관 운영(매주 일요일, 연52일) - 개봉영화관 운영에 대한 지속적인 시민요구사항 해소
과천시 정신건강복지센터	2019. 12. 2.	○ 정신건강 증진을 위한 업무협약 - 정신건강 인식개선 활동 및 지역정신건강 환경 조성 - 자살예방 홍보 및 인식개선 사업 ○ 관문·문원 공원 내 자살방지 표지판 및 로고젝터 설치

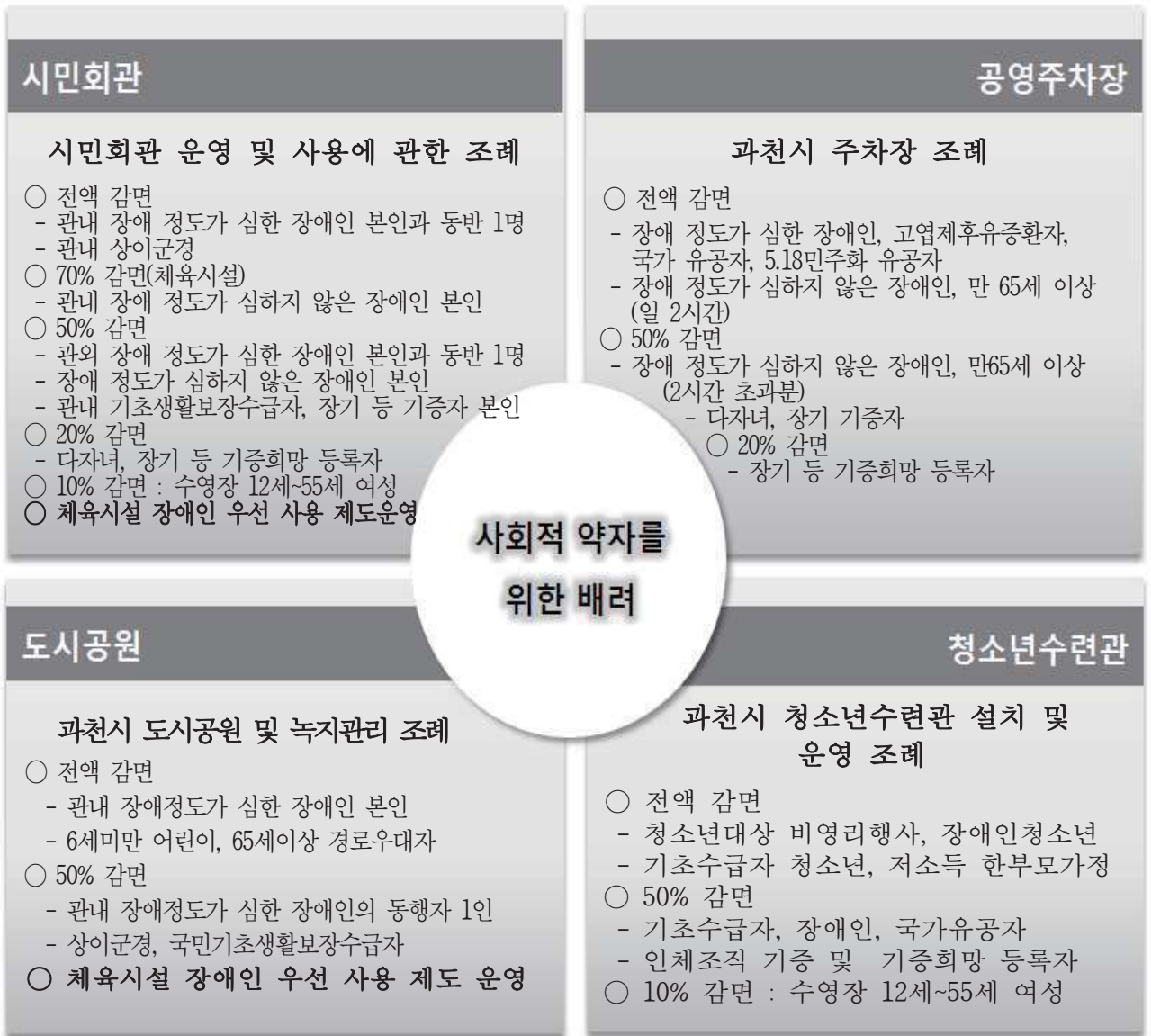
세부평가내용 ②	사회적 약자배려
----------	----------

1	유료시설의 무료·감면 수혜자수(금액) 확대 노력 및 성과
---	---------------------------------

①	사회적 약자를 위한 수혜 제도
---	------------------

시민회관 운영 및 사용에 관한 조례, 과천시 도시공원 및 녹지관리 조례, 과천시 주차장 조례, 과천시 청소년수련관 설치 및 운영 조례에 따라 사회적 약자를 위한 수혜제도를 조례에 명문화하여 관리하고 있으며 2017년 6월부터 체육시설 장애인 우선사용 제도를 신설하여 수혜제도를 확대운영하고 있음

□ 사회적 약자를 위한 무료·감면제도



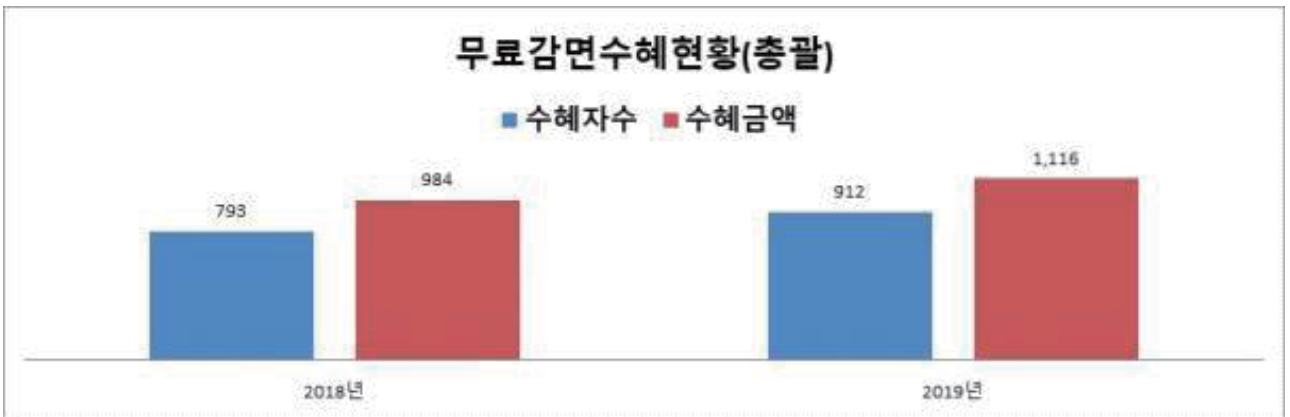
② 무료·감면 수혜 확대 노력 및 성과

사회적 배려가 필요한 장애인, 노인, 여성, 저소득층, 다문화가정 등 지역 내 사회적 약자 계층이 꾸준한 건강을 유지하고 여가를 선용 할 수 있도록 체육시설 감면 이용의 제도화를 통해 참여기회를 확대, 건강한 지역사회 구조에 기여하기 위함

□ 무료·감면 수혜현황 총괄

(단위:명,천원,%)

구 분	수혜자수			수혜금액		
	총 이용자수	수혜자수	비 율	총 이용금액	수혜금액	비 율
2018년(A)	3,645,439	792,559	21.74	9,335,279	984,229	10.54
2019년(B)	3,717,437	911,993	24.53	10,602,992	1,116,408	10.53
전년대비(B-A)	71,998	119,434	2.79	1,267,713	132,179	△0.01



□ 무료·감면 수혜자수 세부내역

(단위 : 명)

구 분	총 이용자수 (유료+무료)	수혜자수(무료·감면)				
		소 계	장애인	경 로	저소득층	기 타
2018년(A)	3,645,439	792,559	149,042	211,287	7,557	424,673
2019년(B)	3,717,437	911,993	117,066	335,371	6,479	453,077
전년대비(B-A)	71,998	119,434	△31,976	124,084	△1,078	28,404

□ 무료·감면 수혜금액 세부내역

(단위 : 천원)

구 분	총 이용금액 (유료+무료)	수혜금액(무료·감면)				
		소 계	장애인	경 로	저소득층	기 타
2018년(A)	9,335,279	984,229	194,309	130,701	60,164	599,055
2019년(B)	10,602,992	1,116,408	230,878	175,103	43,216	667,210
전년대비(B-A)	1,267,713	132,179	36,569	44,402	△16,948	68,155

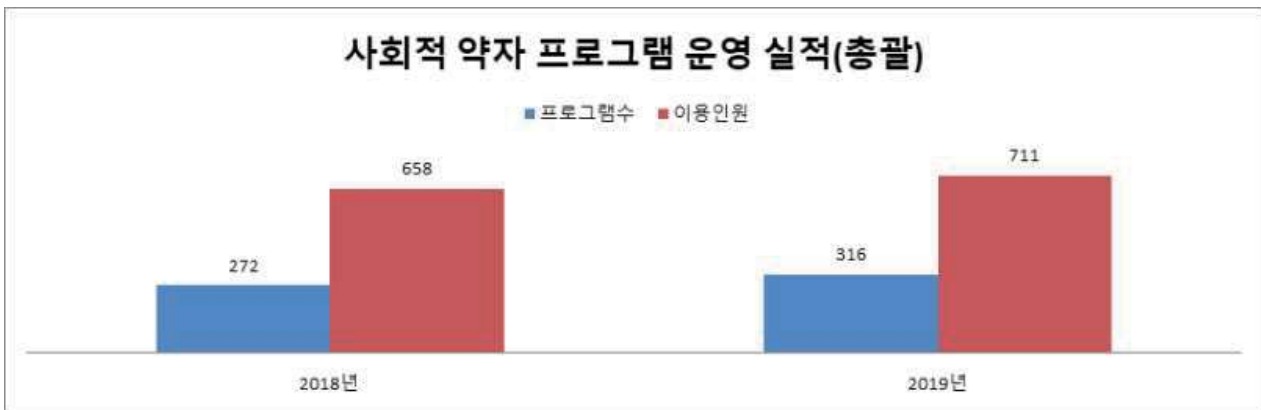
2 사회적약자를 위한 프로그램 운영실적 및 사후평가

장애인, 노인, 저소득층, 여성, 청소년 등 사회적 약자를 위한 문화·체육 프로그램 운영을 통해 소외 계층의 활동 참여 기회를 제공하기 위함

① 사회적 약자 프로그램 운영

□ 사회적 약자 총괄 현황

시설명	프로그램(개)	이용인원(천명)
2018년(A)	272	658
2019년(B)	316	711
전년대비(B-A)	44	52



□ 사회적 약자 프로그램 내역

(단위 : 개)

시설명	총 계	장애인	경 로	저소득층	여 성	청소년 (어린이)	영유아
2018년(A)	272	4	45	1	68	137	17
2019년(B)	316	6	72	5	71	141	21
전년대비(B-A)	44	2	27	4	3	4	4

□ 사회적 약자 이용인원 내역

(단위 : 명)

시설명	총 계	장애인	경 로	저소득층	여 성	청소년 (어린이)	영유아
2018년(A)	658,439	3,643	191,785	1,650	212,738	231,005	17,618
2019년(B)	711,040	5,901	220,001	1,603	206,545	249,693	27,297
전년대비(B-A)	52,601	2,258	28,216	△47	△6,191	18,688	9,679

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

□ 사회적 약자 프로그램에 대한 평가 및 환류

구분	내용
평가	○ 2019년 프로그램 316개 운영 2018년 272개보다 44개 증가 ○ 2019년 프로그램 이용 인원은 711,040명으로 2018년 658,439명보다 52,601명 증가 ○ 전년대비 프로그램 116%, 이용인원 108% 증가
환류	○ 관내 사회적약자 대상을 파악하고 인원대비 프로그램을 조정하여 누락 없이 운영하도록 함 ○ 시민회관 체육에 편중 되어 있는 프로그램을 문화·공원으로의 확대가 필요함

② 특성화 된 사회공헌 프로그램 운영

프로그램명	추진실적	추진성과
무료스포츠 아카데미	○ 무료 스포츠 아카데미(빙상, 볼링, 태권도, 뉴스포츠 등) 2회(6개월) 운영 ※ 태권도 연중 운영 - 상반기 : 2019. 3. 5. ~ 6. 28. - 하반기 : 2019. 9. 3. ~ 11. 29. ○ 지역 저소득층 어린이 및 관내 고등학교 특수(장애인) 학급 학생 대상	○ 지역 저소득층 아동 및 장애인 청소년의 건전여가 참여로 건강증진 도모 ○ 수혜실적 - 1,603명, 958천원 감면
어린이 수상안전 교육	○ 2019. 7. 17. ~ 7. 18. ○ 어린이 이용고객 대상 ○ 구명동의 생존수영, 심폐소생술 실습, 수상 안전사고 예방 교육 등	○ 어린이 수상안전 의식 고취 및 위급상황 시 대처 능력 향상 ○ 4회 교육, 284명 참가
성인 심폐 소생술 교육	○ 심폐소생술 및 자동 심장 충격기 교육 ○ 2019. 7. 3. ~ 7. 10. ○ 성인 이용고객 대상	○ 위급상황 시 대처능력 향상 (심폐소생술) ○ 10회 교육, 70명 참가
부모와 함께하는 가족 생존수영	○ 물 적응 훈련, 수상안전 교육, 잎새뜨기 교육 진행 ○ 2019. 5. 18. ~ 07. 20. ○ 과천시 거주 초등학교생 및 부모 대상	○ 수상안전사고 예방 및 위기 대처능력 향상 ○ 8회 교육, 164명 참가
시민과 함께하는 한마음 수영대회	○ 직장인반 대항 수영대회 개최 ○ 2019. 6. 1. ○ 공사 수영장 성인 마스터반 이용고객 대상	○ 고객 간 친목도모 및 대회 참여 동기부여를 통해 과천시 생활체육 발전에 일조 ○ 1회, 222명 참여
문화나눔 사업	○ 문화소외계층 공익사업 - 기획공연 공연관람료 감면 ○ 2019. 1월 ~ 12월 ○ 기초생활수급대상자, 차상위계층 등 문화소외계층 대상	○ 총22개 작품 - 수혜인원 3,673명 - 수혜금액 : 60,437천원
시민건강 지키미	○ 홈페이지 및 시민회관 내 4개소 내 건강 정보 게시 ○ 2019. 1월 ~ 12월	○ 매월 2회, 총 24회 게시
생활공구 무료대여	○ 소형공구세트 및 전동드릴 등 생활공구 대여 ○ 2019. 1월 ~ 12월 ○ 과천시 거주주민 및 공사시설 이용고객 대상	○ 공사 내 4개소 운영 ○ 대여실적366건(월30.5건)

3	취업지원 대상자(국가유공자 등), 고졸자 등 기능인재추천채용, 북한이탈주민, 다문화가정 등 사회적 약자고용 노력 및 성과
---	---------------------------------------------------------------------

고졸자 등 기능인재 추천 채용 노력

- 기능인재추천 채용 내부규정 마련/시행/개정
 - 기능인재추천채용제 운영세칙 제정(2012. 3. 20.)
 - 2019년도 기능인재채용 가능 직위 없음
 - 향후 기능인재 채용 가능직위 발생 시 즉시 채용

북한이탈주민 채용 노력

- 북한이탈주민 채용 시 가점 부여
 - 북한이탈주민 총4명 재직(2019. 12. 31.) / 2020. 1. 2.임용 1명
- 북한이탈주민 채용 시 북한을 벗어나기 전 자격 및 경력인정 근거 마련

다문화가정의 가족 채용 노력

- 다문화가정의 가족 가점 부여 근거 마련(인사규정시행세칙 개정/ 2019. 9. 30.)
- 안내데스크 직원 채용 시 관내 유관기관(과천시건강가정·다문화가족지원센터)을 통한 적극홍보 등 다문화가정 채용노력[경영혁신부-5238호(2019.08.12.)]

비정규직 정규직 전환 노력

- 기간제근로자(시간강사) 정규직 전환

사회적 약자를 위한 채용 실적

구분	채용분야	채용일자	직 급	인원	채용방법
북한 이탈주민	주차관리	2019. 4. 11.	업무직	1명	공개채용(신규채용)
고령자	공원청소, 탈의실 및 주차관리원	2019. 1. 1.	상근직	2명	재고용 연장(3회)
			상근직	9명	재고용 연장(2회)
			상근직	2명	정년퇴직자 고용(1회)
비정규직 정규직 전환	기간제	2019. 2. 1.	체육7급	4명	정규직전환

취업지원대상자(국가유공자 등) 채용 비율

- 고용비율(6%) = 대상업체 고용비율(5%) + 가산비율(1%)
 - 의무고용 인원 : 13명(현원 229명 × 6% = 13.74명 소수점이하 버림)
 - 국가유공자 채용 현황 : 김○○외 12명 재직 중(2019년 신규채용 6명)

제3장 부문별 경영실적 - 다. 사회적 가치

세부평가내용 ③	지역상생 고용 및 구매실적
----------	----------------

1	사회적 기업 생산품 및 사회협동조합 생산품 구매 실적
---	-------------------------------

사회적 기업 및 사회적 협동조합 생산품 구매 내역

(단위:천원, %)

총 구매액	사회적기업 및 사회적협동조합 생산품 구매액	구매율
2,903,000	174,278	6.0

2	장애인 의무고용, 중소기업 제품 및 기술개발 제품 우선구매
---	----------------------------------

장애인 의무 고용률

○ 의무 고용률 : 상시근로자의 1천분의 34

○ 장애인 의무 채용 인원

- X = 26 (6월과 12월의 장애인근로자수 합 = 13+13)

- Y = 495 (6월과 12월의 상시근로자수 합 = 245+250)

- Z = X/Y × 100% = 5.25%(소숫점 셋째자리에서 반올림)

○ 채용 현황

- 상시근로자의 1천분의 525 고용, 의무고용률 준수[경영혁신부-474(2020.01.20.)]

중소기업 제품 및 기술개발 제품 구매 내역

(단위:백만원, %)

총 구매액 (A)	중기제품 구매액		기술개발 제품구매 (D)	최근 3년간 평균	중소기업 구매비율 (B/A)	기술개발제품 구매비율 (D/C)
	총액(B)	물품(C)				
4,437	3,820	2,012	357	83.37	86.09	17.74

3	중증장애인생산품 우선구매
---	---------------

중증장애인 생산품 우선구매 실적

(단위 : 백만원, %)

총 구매액 (공사제외) (A)	당해년도 중증장애인 생산품 구매액(B)	중증장애인 생산품 구매액 비율 (X=B/A×100)	전년도 중증장애인생산품 구매액(C)	전년대비 증가율 (Y=(B-C)/C×100)
2,903	141	4.86%	105	34.25%

(단위 : 백만원, %)

$0.7 \times \text{MIN}[X/1\%, 1]$ (D)	$0.3 \times \text{MIN}[Y/3\%, 1]$ (E)	득점 (F=(D+E)×0.5)
0.70	0.30	0.50

4 성과공유제를 활용한 계약실적

- 성과공유제 도입 여부 : 도입
- 성과공유제 과제 등록 실적 : 3건
 - ① 실시간 민원처리 프로그램 개발
 - ② 시설안전보안(CCTV)시스템의 신속복구를 위한 성과공유계약
 - ③ 공영주차장이용고객 서비스 개선사업

5 경쟁적 대화방식을 활용한 계약실적(0.5점)

- 경쟁적 대화방식 계약 실적 : 없음

세부평가내용 ④ 친환경 경영실적(1점)

1 녹색제품 우선구매실적, 온실가스 감축 달성률, 친환경 차량 구매실적

- 녹색제품 구매실적 내역 : 해당없음

(단위:천원, %)

연 도	총 구매금액	녹색제품	구매비율	비고
2017	374,000	82,000	21.92%	
2018	1,132,000	249,000	21.99%	
2019	2,903,000	434,000	14.95%	

- 온실가스 감축 달성률 추진실적(1점)

기준감축률 (A)	감축률 (B)	목표달성률 평점 (C=B/A×100)	배점 (D)	득점 (E=C×D)
28%	24%	85.71점	1	0.8571

※ 국가온실가스 종합관리시스템(ngms)등록 자료

2 친환경 차량 구매실적

- 친환경 차량 구매실적 : 해당항 없음

제4장 우수사례 및 특수시책

- 가 지역사회공헌으로 사회적가치 실현 (행안부장관 및 국회의원 표창 수상)
- 나 과천시민이 주도하는 홈페이지 개편 사업 시행
- 다 “누구도 배제되지 않는 지역 공동체를 이루기” 위한 장애인편의시설 개선
- 라 수영장 장애인 전용 레인 지정 운영으로 더불어 사는 사회 구현
- 마 지역 저소득층 및 관내 학교 특수(장애인)학급 학생 대상 무료 스포츠아카데미 운영
- 바 비상설 영화관 운영 (민·관 협업을 통한 주민 숙원사업 시행)
- 사 시민과의 소통·교류를 통한 문화예술 공공성 강화
- 아 공원 자체인력을 활용한 조경유지관리 예산 절감
- 자 시민참여(쓴소리)위원회 활성화

가	지역사회공헌으로 사회적가치 실현 (행정안전부장관 및 국회의원 표창수상)
---	-----------------------------------------

□ 개요

- 공사 봉사단의 지역사회 봉사활동을 확대하고 노·사가 함께하는 기부문화 실천을 통한 사회적 가치 실현
- 지식근로자의 학습활동을 봉사단활동과 연계하여 사회공헌활동의 질 향상
- 지역복지단체와의 연계를 강화하여 사회적지원 네트워크 구축

□ 추진실적

- 노사공동 과천시CS사랑나눔위원회 운영 정례화를 통한 기부문화 실천
 - 사회복지관 등 8개 기관 → 9회 13,800천원 기부
- 전문재능을 활용한 봉사단의 지역사회 연계 성과

봉사단	부서	전문재능	공헌내용	학습 및 지역사회 연계 성과
통합봉사단	2회	전직원	○ 명랑운동회, 송편만들기	
사랑나눔	12회	행정직	○ 노인복지관 점심 배식	
한울	6회	기술직	○ 주거환경개선(도배, 시설개선)	○ 소외계층 주거환경 개선 자원봉사
문지방	9회	행정+기술	○ 주차장 환경정비	○ 지역사회 복지향상으로 국회의원 표창 수상
스포츠	14회	체육직	○ 스포츠마사지, 스포츠 행사 진행	○ 구세군 양로원, 노인복지관 스포츠 마사지 자원봉사, 스포츠의학 학습조
곰두리	8회	체육직	○ 장애인 사회적응활동 지원	○ 장애인 곰두리 수영교실
늘푸름	5회	행정+기술	○ 양재천 환경개선	

□ 기대효과

- 체계적이고 전문적인 봉사과 나눔실천을 통한 사회적가치 실현
- 학습과 연계한 재능강화를 통해 타 복지단체와의 차별성 부각

□ 향후계획

- 지속적인 학습연계와 체계적인 봉사·나눔활동으로 사회공헌 질 향상



나

과천시민이 주도하는 홈페이지 개편 사업 시행

□ 추진목적

- 시민들의 높아진 기대와 요구에 부응하기 위해 시민참여 위원 4명을 포함한 테스트포스팀(TFT)을 운영하였고, 시민의 의견을 반영하기 위한 설문조사를 실시하여 시민주도의 공사 홈페이지 개편사업을 추진하였음.

□ 사업개요

- 대 상 : 홈페이지 및 회원관리프로그램 개편
- 사 업 비 : 108,891천원
- 기 간 : 2019. 7. 16. ~ 12. 19. (144일간)
- 시민참여 TFT : 18명 (시민 4명, 공사 직원 14명)
- 사업내용
 - 공사 대표 홈페이지(www.gcuc.or.kr) 및 회원관리시스템 리뉴얼
 - 공연 티켓 홈페이지(ticket.gccs.or.kr) 통합
 - 모바일 홈페이지 신설

□ 추진실적

- 시민참여 TFT 회의 3회, 보고회 2회 개최하여 요구사항 반영
- 홈페이지 이용 고객 39명 의견 수렴 설문조사 반영

□ 기대효과

- 고객주도 홈페이지 구축에 따른 공공성 및 투명성 제고
- 웹 환경변화에 따른 정보보안 및 개인정보보호 기능 강화
- 티켓홈페이지와 통합운영하여 시민의 홈페이지 이용 편의성 제공

□ 향후계획

- 지속적으로 시스템을 개선하기 위한 품질 검토회 실시
- 바코드 회원카드 디자인 시안 결정 및 제작



다

“누구도 배제되지 않는 지역 공동체를 이루기” 위한 장애인편의시설 개선

□ 추진목적

- “시민제안” 과 “장애인관련단체 간담회” 등을 통해 아이디어를 수렴하여 사회적약자 편의시설을 보다 효율적이고 사용자 중심으로 개선
- 사회적약자를 위한 정책을 제도화하여 공공성 증대

□ 사업개요

- 시민제안 및 장애인관련단체 간담회 등을 통한 의견청취 및 반영으로 시설개선
- 장애인협회 등과 사회적가치 네트워크 구성
- 장애인 편의시설(체육· 문화시설) 개선

□ 추진실적

- 장애인복지관과 업무협약(MOU) 체결완료(2019. 8. 26.)
- 고객(장애인부모모임)간담회 추진
- 관련기관과 의견사항 검토 및 합동현장점검 실시완료(2회)
- 샤워장 진입 경사로 2개소, 벽부형 접이식 샤워의자 및 전용샤워기 4개소, 소변기 보조 손잡이 1개소, 벽부형 핸드레일 2개소 설치완료
- 입수용 리프트 2개, 입수용 휠체어 2개, 보조용휠체어 4개, 탈의실 장애인용 락카 2개, 탈의실 보조용 2인의자 2개 구비완료
- 소극장 장애인 화장실 출입문 1개소 교체

□ 기대효과

- 장애인 편의시설 개선으로 고객 만족도 증가
- 장애인 편의시설의 효율적인 개선을 통한 사회적 책임활동에 기여

□ 향후계획

- 유관기관과 협력하여 편의시설 개선 추진
- 시민제안 및 고객과의 간담회 등을 통한 의견수렴

과천시시설관리공단, 장애인 편의시설 개선



과천시시설관리공단, 과천시장애인복지관과 업무협약 체결



라	수영장 장애인 전용 레인 지정 운영으로 더불어 사는 사회 구현
---	------------------------------------

□ 추진목적

- 장애인 체육시설 및 재활 운동 장소 부족
- 장애인 복지관 수중 재활치료 후 일반 체육시설 연계 이용 어려움
- 장애인들의 건강증진 및 더불어 사는 사회 실현

□ 사업개요

- 수영장 장애인 전용 레인 지정 운영계획 수립(2020. 1. 21.)
- 장애인 전용 레인 지정 운영(2020. 2. 4.부터)
- 장애인복지관과 연계 운영
 - 복지관 : 의사상담 및 등급분류, 이용자 명단 제출, 상담 카드 작성 등
 - 공 사 : 명단 확인 및 등록, 이용자 모니터링, 편의시설 관리 유지 등
(입수용 리프트, 휠체어, 재활 운동 기자재 등)
- 매주 화요일 15:00~16:00 성인풀 1개 레인 전용 사용

□ 추진실적

- 장애인 이용 관련 합동점검, 복지관 관계자 간담회 개최, 전용 레인 지정 관련 각 기관 실무자 실무 회의 2차례 개최
- 장애인 복지관과 업무협약(MOU) 체결(2019. 8월)
- 장애인 이용 편의 장비 구입 및 시설 개선
 - 장애인 입수용 리프트, 입수용 휠체어, 보조용 휠체어 구입, 장애인 전용 락커, 샤워의자 등 설치
- 이용인원 : 총77회, 625명 예상

□ 기대효과

- 장애인 체육활동 참여기회 제공을 통한 공기업의 사회적 책무 이행
- 사회적 약자 배려를 통한 더불어 사는 사회 실현
- 관내 장애인 및 관계기관의 의견을 적극 수렴하고 운영에 반영하여 시민이 만드는 행 복도시 과천 구현에 일조

□ 향후계획

- 상반기 주1회, 5명 이용 ⇨ 하반기 주2회, 10명으로 확대
- 전담 지도교사 배치 검토



마	지역 저소득층 및 관내 학교 특수(장애인)학급 청소년 대상 무료 스포츠아카데미 운영으로 사회적 가치 실현
---	------------------------------------------------------------

□ 추진목적

- 정부의 공기업 “사회적 가치 실현”이라는 국정기조 반영 프로그램
- 지역 저소득층 및 장애 청소년들의 신체활동 프로그램 참여기회 제공하고 건강증진을 도모하여 자존감과 사회성 함양으로 원만하고 긍정적으로 성장할 수 있는 장 마련

□ 사업개요

- 프로그램명 : 무료 스포츠아카데미
- 운영기간 : 상반기 2019. 3. 5.~ 6. 28. / 하반기 2019. 9. 3.~ 11. 29.
- 대 상 : 지역 저소득층 및 관내 고등학교 특수(장애인)학급 학생
- 추진내용 : 빙상, 태권도, 뉴스포츠 등 2회(3개월 단위) 운영

□ 추진실적

- 이용인원 및 감면액 : 총 1,603명 참가, 7,958천원 감면
- 관내 교육기관(과천고, 과천중앙고)과 업무협약(MOU) 체결(2019.10.08.)
 - 사회적 가치 실현을 위한 지역 공동체 구성
 - 각 학교 행사 문화시설 대관 신청 시 우선권 부여
 - 특수학급 학생들의 체육시설 이용 편의 제고를 위한 간담회 개최

□ 기대효과

- 사회적 약자를 대상으로 한 무료 스포츠아카데미 운영으로 지역 사회 공헌 활동 증진
- 지역 저소득층 및 장애 학생들의 건강증진 및 건전여가 프로그램 참여기회 제공으로 청소년이 즐겁고 건강한 도시 구현

□ 향후계획

- 2020년 상·하반기 무료스포츠아카데미 운영
- 프로그램 이용 대상자 확대 노력(실버 층 대상)



바	비상설 영화관 운영 (민·관 협업을 통한 주민 숙원사업 해소)
---	------------------------------------

□ 추진목적

- 민·관 협업을 통해 지역주민으로부터 오랫동안 요구되어 온 “개봉영화관 운영요구”를 해소하고, 지역민의 문화향유기회 확대

□ 사업개요

- 운영일자 : 연중 매주 일요일(연52일 / 공연장 정기휴관일)
- 운영장소 : 과천시민회관 대극장(1층 650석 운영)
- 운영내용 : 민간기업과 협업을 통해 시민회관 휴관일(일요일) 활용 “비상설 영화관” 운영

□ 추진실적

- 영화 프로그램의 안정적 수급 및 서비스 교육 협업 : CJ CGV
 - CGV 북수원점 업무협약(MOU) 체결 : 2019. 11. 22.
- 신규 사업에 대한 예산수립협력 : 과천시의회
- 주민홍보 강화를 위한 홍보협력 : 과천시
 - 市 홈페이지, 공사 홈페이지, 시정 소식지, SNS, 카페, 과천사랑 등 관련 매체 홍보
- 운영인력 초단시간 근로자 1명 채용 및 정규직 2명 운영 지원으로 사업의 조속한 안정화 도모

□ 기대효과

- 개봉영화관 운영에 대한 지속적인 시민요구사항 해소
- 다양한 프로그램 운영에 대한 시민의 요구 충족
- 공연장 정기휴관일 활용으로 공연장 활성화 제고

□ 향후계획

- 비상설 영화관 운영 지속 추진
- 과천문화재단 출범 시 사업 인계

사

시민과의 소통·교류를 통한 문화예술 공공성 강화

□ 추진목적

- 시민참여형 문화프로그램의 확대 운영을 통해 지역문화를 선도하는 지방공기업의 사명을 충실히 수행함

□ 사업개요

- 총 5개의 시민참여 프로그램 운영
 - 운영기간 : 2019. 4월 ~ 12월
 - 시민 참여 프로그램(공연 및 교육)
 - 프로그램 참가비 : 무료(전액 공단지원)

□ 추진실적

- 찾아가는 상주예술단체 공연 “우리동네 예술마당”
 - 주민들의 생활공간 속으로 직접 찾아가 상주단체 예술공연을 선보임
 - 6개 공연 9회 운영, 1,100명 관람
 - 극단모시는사람들 : 골키퍼 외 2개작품, 4회 공연
 - 서울발레시어터 : 발레볼레 외 2작품, 5회 공연
- 시민참여 공연프로그램 2개 작품 : “시민극장”, “시민발레”
 - 시민극장(참가인원 7명), 시민발레(참가인원 13명)
- 예술교육프로그램 2종 : “꿈다락토요문화학교”, “책놀이로 떠나는 상상여행”
 - 꿈다락토요문화학교(참가인원 319명, 총14회 운영)
 - 책놀이로 떠나는 상상여행(참가인원 43명, 총30회 운영)

□ 기대효과

- 일상에서 문화예술을 누리는 생활문화시대 요구에 부응
- 시민과의 소통강화로 시민에게 사랑받는 공기업으로 자리매김

□ 향후계획

- 지역 청소년과 현대무용가가 함께하는 무용공연 : 2020. 상반기
- 시민이 공연하는 시민참여 공연프로그램: 2020. 하반기

아 공원 자체인력을 활용한 조경유지관리 예산 절감

□ 추진목적(배경)

- 공원내 현장관리 직원의 지속적인 조경관련 학습조 운영 및 업무 공유를 통한 현장 직원 개인역량 강화
- 자체 전문인력 활용 및 협동 작업을 통한 외주관리 최소화
- 자체관리를 통한 신속한 대응으로 민원 발생요인 사전 차단

□ 사업개요

- 대 상 : 소나무외 2종 1,894주, 철쭉 등 14종 (126,934주), 잔디(70,480㎡) 및 조경 시설물
- 기 간 : 연중
- 내 용 : 수목전정, 병해충방제, 조경시설물 정비

□ 추진실적

- 전정 작업 5회
 - 상록수, 낙엽수 적기 조형전정 및 생육환경개선 전정 3회 실시
 - 관목류 수형전정 및 생육환경개선 전정 2회 실시
- 병해충 방제 3회
 - 방제 실시(엽면시비 2회, 수간주사 1회)
 - 수간주사를 통한 집중적 수목 병해충(재선충, 각지벌레등)예방
 - 병충해 방제(발생 전, 발생 초기)실시
- 공원조경관리 학습조 운영 6회/년
 - 격월 조경관리 학습조 운영으로 조경관리 역량 증대
 - 업무공유 및 학습토의를 통한 업무효율성 증대

□ 기대효과

- 공원자체인력을 활용한 조경관리로 적기적소 병충해 피해 예방 및 조경 시설물까지 선제적 관리를 통해 공원이용객에게 명품 공원 제공
- 외주관리 최소화에 따른 총61,794천원 예산을 절감함

□ 자체인력 활용 자료



자	시민참여(쓴소리)위원회 활성화
---	------------------

□ 추진목적

- 경영평가 및 열린혁신평가 등 정부정책에 따라 시민참여 확대를 통해 공사 경영에 시민의 니즈를 반영하여 사회적가치실현에 기여

□ 주요기능 및 역할

- 공단 경영계획(주요업무) 수립 및 시행에 대한 평가 및 자문
- 고객서비스 개선 및 향상을 위한 자문 및 제안
- 이용고객의 권리 보호 및 안전에 관한 사항

□ 위원회 구성 : 인력풀 위원 27명

□ 추진성과

번호	개최일자	장소	인원	추진성과
1	2019.04.24.	정례	12명	○ 18년 경영실적 및 19년 경영계획 보고 ○ 고객서비스개선 및 향상에 관한 토론
2	2019.05.30.	비정례	7명	○ 문제고객심의위원회 개최 - 문제고객 윤00 회원자격 영구박탈 2019. 6.13.통지
3	2019.06.19.	정례	13명	○ 고객접점MOT평가위원 8명 참여 활동 ○ “시민회관 수영장 일요일 운영 및 체육관 휴일 대관자 샤워장 이용요구에 관한 사항” - 2019. 7. 7. 일요일 수영장샤워장 개방
4	2019.07.07.	비정례	8명	○ 고객접점MOT평가위원 간담회
5	2019.08.29.	정례	16명	○ 2019년 주민참여예산제 공모 심사 - 총3건 중 3건 채택
6	2019.10.08.	비정례	3명	○ 공사 안내문개선 직원공모 심사
7	2019.12.11.	정례	15명	○ 2020년 주요업무계획(안) 보고 - 공단 미션,비전 및 경영전략과 주요업무18건 ○ 2019년 열린혁신제안 시민공모 심사 - 총11건중 심의 7건, 채택3건, 우수자 3명 선정

