

과천도시공사 직원(대체인력풀) 채용 공고

과천도시공사에서 대체인력풀(초단시간·기간제근로자)을 공개모집하오니 관심 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 3월 27일

과천도시공사사장

※ 대체인력풀(pool)이란 휴가자 및 휴일근무 발생 시 대체근무가 즉시 이루어질 수 있도록 적합한 조건을 갖춘 인력을 사전에 선발·교육하여 필요시 즉시 근무할 수 있도록 예비인력을 관리하는 제도

1 채용분야 및 인원

분 야	성 별	인 원	담당업무	근무장소
환경관리 (탈의실, 청소)	여자	○명	· 여자탈의실 또는 청사 환경관리(화장실 청소포함) 대체 근무	시민회관 관문체육관 청소년수련관
	남자	○명	· 남자탈의실 또는 청사 환경관리(화장실 청소포함) 대체 근무	
안 내	성별무관	○명	· 안내데스크 대체 근무	
운 전 (*자격제한)	성별무관	○명	· 교통약자지원차량 운전	관내 및 도내 등

※ 동일 채용 공고 내 중복 지원 불가

2 응시자격 (분야별 상이)

분 야 별	응시 자격 기준
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 비정규직관리지침 제16조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용에 해당되지 않는자 ○ 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」제56조에 다른 취업제한 적용에 해당되지 않는 자 ○ 월단위 근무일정을 기준으로 근무하되 휴가자 및 휴일근무 등 대체근무 필요사유 발생시 수시로 근무가 가능한 자
운 전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통자격을 충족하는 자 ○ 1종 보통 운전면허 소지자로서 여객자동차 운수사업법 시행규칙 제49조 및 제50조에 따른 요건 중 다음 요건을 모두 갖춘 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 1종 보통 운전면허 소지자로서 운전 경력 1년 이상인 자 2. 운전적성 정밀검사 합격증 소지자 / 면접시 운전경력증명서 (최근3년 무사고) 지참 3. 버스 또는 택시운전 자격증 소지자

※ 과천시공사 비정규직관리지침 제16조(결격사유)

1. 피성년 후견인 및 피한정 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상 형의 선고유예를 받고 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 의한 병역 기피자
9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과하지 아니한 자
10. 전 직장에서 재직중 다음 사유로 파면, 해임, 직권면직 후 3년이 경과하지아니한 자
 - 가. 직무태만
 - 나. 소행불량
 - 다. 상사의 명령 불복종
 - 라. 범죄 또는 중대한 과실
11. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

3 원서접수 및 시험일정

채용절차	일 정	비 고
채용공고(12일간)	2024. 3. 27.(수) ~ 4. 8.(월)	· 공사 홈페이지, 클린아이 게시
원서접수(6근무일)	2024. 4. 1.(월) ~ 4. 8.(월)	· 홈페이지 온라인 접수
서류전형	2024. 4. 9.(화) ~ 4. 11.(목)	
서류합격자 공고	2024. 4. 12.(금)	· 공사 홈페이지, 클린아이 게시
면접시험	2024. 4. 15.(월) ~ 16.(화)	
최종합격자발표	2024. 4. 17.(수)	· 공사 홈페이지, 클린아이 등
부서배치 예정일	2024. 4. 22.(월)	· 부서 근무 상황에 따라 수시 배치

※ 상기 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 세부일정은 전형별 합격자 발표 시 공지에정

1. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2024. 4. 1.(월) ~ 4. 8.(월) 기간 내 24시간

단, 시작일(4.1.)은 09:00부터, 마감일(4.8.)은 18:00까지 접수 가능

나. 접수방법: 홈페이지를 통한 온라인 접수만 가능

- 과천도시공사 홈페이지(<https://www.gcuc.or.kr>) → 「채용정보 및 지원하기」

※ 지원서 제출 완료 후에는 수정할 수 없으므로 유의하시기 바랍니다.

2. 제출서류

기본 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 응시원서 및 자기소개서 1부(별지 참조, 반드시 지정양식 사용) ▶ 개인정보 제공 활용동의서 1부(별지 참조) ※ 위 서류들을 한 파일로 취합하여 1개의 PDF파일로 제출 권장 파일명은 '지원종류-지원분야-지원자 성명'. 예) 대체인력풀-운전-김과천
면접시험 전형 시 제출 서류 (해당자만)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해당분야 경력증명서 1부 ▶ 자격증 사본 1부 (보통1종, 택시 또는 버스 운전 자격증) 등 ▶ 운전적성정밀검사 합격증 1부, 운전경력증명서 등 ▶ 우대사항 관련 증명서

※ 기본제출 서류 외 제출금지

<주의> 본 채용은 블라인드채용으로 제출서류 중 출신지, 나이(주민등록번호, 생년월일 등), 출신학교, 부모직업 등이 노출 될 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 지정양식을 사용하지 않거나 다른 분야에 중복 지원할 경우 서류전형에서 탈락처리 됩니다.

4 전형단계

1. 전형절차

1단계	2단계
서류전형	면접시험
※ 응시자격 적합여부 판단	※ 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

※ 운전 분야는 운전 주행 능력 평가 진행

2. 서류전형

- 심사기간: **2024. 4. 9.(화) ~ 4. 11.(목)**
- 심사기준: 제출자료 적합여부만을 판단하며 적합자는 전원 면접응시 기회 부여
 - ※ 본인의 작성내역 기준으로 자격적합 여부를 판단하고 증빙이 필요한 경우 증빙 서류를 면접 당일 제출하셔야 하며, 미제출시 불이익을 받을 수 있으므로 작성에 유의 바랍니다.
- 서류전형 합격자 공고: **2024. 4. 12.(금)**

3. 면접전형

- 시험 예정일: **2024. 4. 15.(월) ~ 16.(화)**
- 시험장소: 과천도시공사 별관 (예정)
- 시험대상: 서류전형에 합격한 응시자 / **운전분야 면접 참석시 증빙자료 필수 지참**
- 시험유형: 블라인드 면접전형
- 평가기준: 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 자질, 태도 등을 검정

구분	블라인드 면접전형
평정요소	공사 직원으로서의 정신자세(20점), 의사발표의 정확성과 논리성(20점), 전문인의 기본자질 및 전문지식(20점), 성실성(15점), 도덕성(15점), 협조성 및 조직적응(10점)

- 합격기준: 면접위원이 채점한 총점의 고득점자 순으로 최종합격자를 결정하되, 2인이상 위원이 70점 미만으로 평정할 때는 총점에 관계없이 불합격
- ※ 전형별 세부일정 및 최종합격자 발표는 공사 홈페이지 게시 및 개별통지하며, 최종합격자는 대체인력풀에 등재되어 고용일 이후 대체근무 발생 시 근무하게 됩니다.
- **최종합격자 결정공고: 2024. 4. 17.(수)**
- **부서배치 예정일: 2024. 4. 22.(월)**

4. 이의신청 관련

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(운영자, 시험출제자, 면접시험점수, 다른 응시자의 성적 등), 지식재산권(외부출제) 등 타법령에 저촉되는 경우는 제외

5 근무조건

1. 근로조건

가. 고용형태: 주15시간 미만 초단시간·기간제근로자(휴가자 및 휴일근무 대체)

나. 계약기간: **임용일부터 ~ 2024. 12. 31.까지**

※ 계약기간 종료 후 정규직(무기계약직)으로 전환되지 않으며,

부서의견을 참고하여 **1년 단위로 근로계약 연장 가능**

다. 복리후생: 초단시간 근로자로 퇴직급여 및 국민연금·건강보험 가입제외

라. 근무시간

↳ 아래의 근무시간 범위 내에서 휴가자 및 휴일 대체근무에 따라 근무하게 되며, 매월 고정적인 근무시간이 정해져 있지는 않음.

※ 운전분야는 부서와의 협의에 따라 근무시간이 정해질 수 있음

마. 기타사항: **1일 4시간이상 근무시 식대 5,000원 별도 지급**

바. 회사에서 지정하는 **법정교육을 기한 내 반드시 이수하여야 함** (타 기관에서 동일 교육 이수 후 수료증 제출도 인정)

구분	환경관리															
	탈의실	청소														
근무부서	시설관리처, 시민회관체육운영처, 공원수련관관리처	좌동														
보수	시급 : 11,600원															
근무기간	임용일 ~ 2024. 12. 31.															
근무시간	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평일</td> <td>06:00~15:00 or 14:30~23:30</td> </tr> <tr> <td>토</td> <td>06:00~17:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 대체근무 상황에 따라 근무</p>	구분	시간	평일	06:00~15:00 or 14:30~23:30	토	06:00~17:00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평일</td> <td>07:00~16:00 or 11:00~20:00 or 12:30~21:30</td> </tr> <tr> <td>토요일</td> <td>07:00~11:30 or 07:00~18:00 or 11:00~20:00</td> </tr> <tr> <td>일요일 (공휴일)</td> <td>09:00~17:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 대체근무 상황에 따라 근무</p>	구분	시간	평일	07:00~16:00 or 11:00~20:00 or 12:30~21:30	토요일	07:00~11:30 or 07:00~18:00 or 11:00~20:00	일요일 (공휴일)	09:00~17:00
구분	시간															
평일	06:00~15:00 or 14:30~23:30															
토	06:00~17:00															
구분	시간															
평일	07:00~16:00 or 11:00~20:00 or 12:30~21:30															
토요일	07:00~11:30 or 07:00~18:00 or 11:00~20:00															
일요일 (공휴일)	09:00~17:00															
근무장소	시민회관, 청소년수련관, 관문실내체육관	과천도시공사 관리 청사 내 (시민회관, 관문, 문원, 청소년수련관)														

구분	안 내	운전 (교통약자지원 차량)						
근무부서	시민회관체육운영처 공원수련관관리처	시설관리처						
보수	시급 : 11,600원	시급 : 15,000원						
근무기간	임용일 ~ 2024. 12. 31.	임용일 ~ 2024. 12. 31.						
근무시간	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>시 간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평일</td> <td>05:30~14:30 or 14:30~22:30 or 14:30~23:30</td> </tr> <tr> <td>토요일</td> <td>07:30~18:00 or 06:00~19:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 대체근무 상황에 따라 근무</p>	구 분	시 간	평일	05:30~14:30 or 14:30~22:30 or 14:30~23:30	토요일	07:30~18:00 or 06:00~19:00	<p>※ 365일 24시간 운영 시간 내 대체근무 (입사 후 협의)</p> <p>참고) 근무조 A: 08:00~18:00 B: 12:00~22:00 C: 07:00~17:00</p> <p>※ 대체근무 상황에 따라 근무</p>
구 분	시 간							
평일	05:30~14:30 or 14:30~22:30 or 14:30~23:30							
토요일	07:30~18:00 or 06:00~19:00							
근무장소	시민회관, 청소년수련관, 관문실내체육관	관내 및 도내 등						

6 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용입니다.
 - 응시자는 반드시 **응시자격요건(자격 및 경력사항 등)**이 적합한지를 미리 확인하고 접수하시기 바랍니다. **응시자 본인이 기재한 작성사항 및 제출서류 기준으로 자격 적합 여부 등을 판단하며, 잘못 기재되거나 누락된 사항에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니 주의 바랍니다.**
 - 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성 시 **인적사항(사진, 학교명, 출신지역, 가족관계 등)과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하셔야 하며, 면접전형 시에도 위와 관련된 사항을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.**
 - 응시원서에는 **반드시 증빙이 가능한 사항만**을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 최종 합격 하더라도 취소되며 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.
- 제출서류에 **허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격 미달자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다.**
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

4. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 기간 내에 요청 시 반환하되, 온라인으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
 - 반환청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 90일 이내
 - ※ 반환청구기간 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기되며 반환 불가합니다.
 - 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 서식
 - 청구방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문으로 제출
 - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
5. 과천도시공사는 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 불이익은 응시자에게 돌아갑니다. 채용이 확정된 이후에도, **최종합격자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.**
6. 과천도시공사는 교통비 등 실비를 지급하지 않습니다.
7. 기타 상세한 사항은 과천도시공사 인사부(☎(02)500-1123)으로 문의 바랍니다.