

과천도시공사 직원(대체인력풀) 상시 채용 공고

과천도시공사에서 대체인력풀(초단시간·기간제근로자)을 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 9월 11일

과천도시공사사장

※ 대체인력풀(pool)이란 휴가자 및 휴일근무 발생 시 대체근무가 즉시 이루어질 수 있도록 적합한 조건을 갖춘 인력을 사전에 선발·교육하여 필요시 즉시 근무할 수 있도록 예비인력을 관리하는 제도

1 채용분야 및 인원

분 야	성 별	인 원	담당업무	근무장소
환경관리 (탈의실, 청소)	여자	○명	· 여자탈의실 또는 청사 환경관리(화장실 청소포함) 대체 근무	시민회관 관문체육관 청소년수련관
	남자	○명	· 남자탈의실 또는 청사 환경관리(화장실 청소포함) 대체 근무	
안 내	성별무관	○명	· 안내데스크 대체 근무	
운 전 (*자격제한)	성별무관	○명	· 교통약자지원차량 운전	관내 및 도내 등
주차관리	성별무관	○명	· 관내 주차장(공영·부설 등) 현장 근무	관내 주차장

※ 동일 채용 공고 내 중복 지원 불가

2 근무조건

구분	환경관리															
	탈의실 (남.여)	청소														
근무부서	시설관리처, 시민회관체육운영처, 공원수련관관리처	좌동														
보수	시급 : 11,600원															
근무기간	임용일 ~ 2024. 12. 31.															
근무시간	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평일</td> <td>06:00~15:00 or 14:30~23:30</td> </tr> <tr> <td>토</td> <td>06:00~17:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 대체근무 상황에 따라 근무</p>	구분	시간	평일	06:00~15:00 or 14:30~23:30	토	06:00~17:00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평일</td> <td>07:00~16:00 or 11:00~20:00 or 12:30~21:30</td> </tr> <tr> <td>토요일</td> <td>07:00~11:30 or 07:00~18:00 or 11:00~20:00</td> </tr> <tr> <td>일요일 (공휴일)</td> <td>09:00~17:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 대체근무 상황에 따라 근무</p>	구분	시간	평일	07:00~16:00 or 11:00~20:00 or 12:30~21:30	토요일	07:00~11:30 or 07:00~18:00 or 11:00~20:00	일요일 (공휴일)	09:00~17:00
구분	시간															
평일	06:00~15:00 or 14:30~23:30															
토	06:00~17:00															
구분	시간															
평일	07:00~16:00 or 11:00~20:00 or 12:30~21:30															
토요일	07:00~11:30 or 07:00~18:00 or 11:00~20:00															
일요일 (공휴일)	09:00~17:00															
근무장소	시민회관, 청소년수련관, 관문실내체육관	과천도시공사 관리 청사 내 (시민회관, 관문, 문원, 청소년수련관)														

구분	안 내	운전 (교통약자지원 차량)						
근무부서	시민회관체육운영처 공원수련관관리처	시설관리처						
보수	시급 : 11,600원	시급 : 15,000원						
근무기간	임용일 ~ 2024. 12. 31.							
근무시간	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>평일</td> <td>05:30~14:30 or 14:30~22:30 or 14:30~23:30</td> </tr> <tr> <td>토요일</td> <td>07:30~18:00 or 06:00~19:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 대체근무 상황에 따라 근무</p>	구분	시간	평일	05:30~14:30 or 14:30~22:30 or 14:30~23:30	토요일	07:30~18:00 or 06:00~19:00	<p>※ 365일 24시간 운영 시간 내 대체근무 (입사 후 협의) 참고) 근무조 A: 08:00~18:00 B: 12:00~22:00 C: 07:00~17:00 ※ 대체근무 상황에 따라 근무</p>
구분	시간							
평일	05:30~14:30 or 14:30~22:30 or 14:30~23:30							
토요일	07:30~18:00 or 06:00~19:00							
근무장소	시민회관, 청소년수련관, 관문실내체육관	관내 및 도내 등						

구분	주차관리 (공영주차, 부설주차 등)																
근무부서	시설관리처																
보수	시급 : 11,600원																
근무기간	임용일 ~ 2024. 12. 31.																
근무시간	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">평일</td> <td>09:00~19:00 or</td> </tr> <tr> <td>07:00~15:00 or</td> </tr> <tr> <td>토·일</td> <td>14:00~23:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 대체근무 상황에 따라 근무</p>	구분	시간	평일	09:00~19:00 or	07:00~15:00 or	토·일	14:00~23:00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">평일</td> <td>09:00~18:00 or</td> </tr> <tr> <td>09:00~19:00 or</td> </tr> <tr> <td>12:00~21:30</td> </tr> <tr> <td>토요일</td> <td>10:00~18:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 대체근무 상황에 따라 근무</p>	구분	시간	평일	09:00~18:00 or	09:00~19:00 or	12:00~21:30	토요일	10:00~18:00
구분	시간																
평일	09:00~19:00 or																
	07:00~15:00 or																
토·일	14:00~23:00																
구분	시간																
평일	09:00~18:00 or																
	09:00~19:00 or																
	12:00~21:30																
토요일	10:00~18:00																
근무장소	과천시 관내 공영주차장 및 주차관제센터·기계식주차장	시민회관 및 시청 부설주차장															

○ 고용 관련 안내사항

가. 고용형태: 주15시간 미만 초단시간·기간제근로자(휴가자 및 휴일근무 대체)

나. 계약기간: 임용일부터 ~ 2024. 12. 31.까지

※ 계약기간 종료 후 정규직(무기계약직)으로 전환되지 않으며,
부서의견을 참고하여 **1년 단위로 근로계약 연장 가능**

다. 복리후생: 초단시간 근로자로 퇴직급여 및 국민연금·건강보험 가입제외

라. 근무시간

↳ 아래의 근무시간 범위 내에서 휴가자 및 휴일 대체근무에 따라 근무하게 되며,
매월 고정적인 근무시간이 정해져 있지는 않음.

※ 운전분야는 부서와의 협의에 따라 근무시간이 정해질 수 있음

마. 기타사항: 1일 4시간이상 근무시 식대 5,000원 별도 지급

바. 회사에서 지정하는 **법정교육**을 기한 내 반드시 이수하여야 함 (타 기관에서 동일 교육 이수 후 수료증 제출도 인정)

3 응시자격 (분야별 상이)

분 야 별	응시 자격 기준
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 비정규직관리지침 제16조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용에 해당되지 않는자 ○ 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」제56조에 다른 취업제한 적용에 해당되지 않는 자 ○ 월단위 근무일정을 기준으로 근무하되 휴가자 및 휴일근무 등 대체근무 필요사유 발생시 수시로 근무가 가능한 자
운 전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통자격을 충족하는 자 ○ 1종 보통 운전면허 소지자로서 여객자동차 운수사업법 시행규칙 제49조 및 제50조에 따른 요건 중 다음 요건을 모두 갖춘 자 <ol style="list-style-type: none"> 1. 1종 보통 운전면허 소지자로서 운전 경력 1년 이상인 자 2. 운전적성 정밀검사 합격증 소지자 / 면접시 운전경력증명서 (최근3년 무사고) 지참 3. 버스 또는 택시운전 자격증 소지자

※ 과천시공사 비정규직관리지침 제16조(결격사유)

1. 피성년 후견인 및 피한정 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상 형의 선고유예를 받고 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 의한 병역 기피자
9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과하지 아니한 자
10. 전 직장에서 재직중 다음 사유로 파면, 해임, 직권면직 후 3년이 경과하지아니한 자
 - 가. 직무태만
 - 나. 소행불량
 - 다. 상사의 명령 불복종
 - 라. 범죄 또는 중대한 과실
11. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

4 채용 절차

전형 절차	주요 내용	합격 배수
채용공고	○ 과천시공사 홈페이지, 클린아이, 채용시스템 등에 공고	-
접수방법	○ 과천시공사 채용 홈페이지 내 온라인 접수 (https://dware.intojob.co.kr/main/gcuc.jsp)	-
서류전형	○ 기본자격(서류 적합성, 자격증 소지, 성실 기재 등)	합격자 전원
면접전형	○ 직원으로서의 정신자세, 성실성, 도덕성, 업무 이해도, 관련 경험, 조직적응 등 평가 후 가점을 합산한 총점 고득점 순으로 합격자 결정	1배수 (3배수 내 예비합격 결정)

※ 참고 (불성실 기재 요건)

구분	불성실 기재 요건
공란	○ 자기소개서 문항 중 한 항목 이상 미기재
분량미달	○ 자기소개서 문항 중 한 항목 이상 40자 미만으로 작성한 경우 (띄어쓰기 포함)
동일기재	○ 자기소개서 두 항목 이상 내용이 완전히 동일한 경우
질문과 무관한 답변	○ 노래 가사, 영화 줄거리 등 질문과 전혀 무관한 내용을 작성한 경우
동일한 문자·내용 반복	○ 무의미한 글자 및 동일한 자음, 모음 반복 (예시: aaaaa, □□□□□, 아아아아아)

5 응시원서 접수 및 제출 서류

□ 접수기간: 상시

□ 접수방법: 채용 홈페이지 온라인 접수 ([클릭시 채용 홈페이지 연결](#))

□ 제출서류:

- 접수시: 온라인 지정 양식 (지원서, 자기소개서, 개인정보활용동의서 등)

※ 자격증은 공고일 이전까지 취득분에 한함

- 면접시: 자격증 사본, 경력·재직증명서, 가점 증빙서류

※ 증빙자료는 제출요청일로부터 3개월 이내 발급분에 한 함

□ 참고사항

- 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 제출 자료가 지원서 등에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 주의 깊게 작성 요청

6 채용 일정

채용절차	일 정	비 고
채용공고	연중	· 채용 홈페이지, 클린아이 게시
원서접수	상시	· 채용 홈페이지 온라인 접수
서류전형	상시	
면접시험	상시	· 개별 연락
최종합격자발표	면접 시험 진행 후	· 공사 홈페이지, 클린아이 등
부서배치 예정일	부서와 협의 후 결정	· 부서 근무 상황에 따라 수시 배치

- ※ 일정은 공사 사정에 따라 변동될 수 있으며, 세부일정 및 장소는 전형별 합격자 발표시 공지
- ※ 예비합격자는 최종합격자의 임용포기 및 6개월 이내 퇴직, 또는 6개월 이내 동일직종·분야 결원 발생시 임용할 수 있음 단, 사유가 발생하더라도 공사 여건에 따라 예비합격자 임용이 아닌 신규채용 절차로 모집할 수 있음
- ※ **이의신청** : 최종합격자 발표일로부터 15일간 / 채용과 무관한 질의사항, 개인정보 (운영자, 시험출제자, 다른 응시자의 성적 등), 지식재산권(외부출제) 등 타법령 저촉 경우 제외

7 기타사항

1. 본 채용은 블라인드 채용입니다.
 - 가. 응시자는 반드시 응시자격요건(자격 및 경력사항 등)이 적합한지를 미리 확인하고 접수하시기 바랍니다. 응시자 본인이 기재한 작성사항 및 제출서류 기준으로 자격적합 여부 등을 판단하며, 잘못 기재되거나 누락된 사항에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니 주의 바랍니다.
 - 나. 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성 시 인적사항(사진, 학교명, 출신지역, 가족관계 등)과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하셔야 하며, 면접전형 시에도 위와 관련된 사항을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
 - 다. 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 최종 합격 하더라도 취소되며 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.
2. 제출서류에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격 미달자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다.
3. 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음
4. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
5. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 기간 내에 요청 시 반환하되, 온라인으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
 - 반환청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 90일 이내
 - ※ 반환청구기간 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기되며 반환 불가합니다.
 - 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 서식
 - 청구방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문으로 제출
 - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
6. 과천도시공사는 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 불이익은 응시자에게 돌아갑니다. 채용이 확정된 이후에도, 최종합격자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.
7. 과천도시공사는 교통비 등 실비를 지급하지 않습니다.
8. 기타 상세한 사항은 과천도시공사 인사부(☎(02)500-1123)으로 문의 바랍니다.