

업무직(사무기술-기간제) 직원 보훈특별 제한경쟁채용 공고

본 채용은 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제33조의2 및 동법 제34조에 따라 취업지원대상자를 대상으로 하는 제한경쟁채용입니다.

2021년 6월 11일
과천도시공사

1 채용분야 및 인원

구분	직급	인원	담당업무	고용기간
안내분야 (휴직대체 기간제)	업무직 (사무기술)	1명	· 안내데스크 근무 · 고객응대 및 회원관리 · 사용료수납	임용일 ~ 2023.8.28.

2 응시자격

1) 응시자격 기준

가. 공사 정년 만 60세 미만인자

나. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 따른 취업지원대상자에 해당하는 자

다. 공사 비정규직관리지침 결격사유에 해당되지 않는 자

라. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용에 해당되지 않는 자

마. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 취업제한 적용에 해당되지 않는 자

2) 결격사유

※ 비정규직관리지침 제16조(결격사유)

1. 피성년 후견인 및 피한정 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상 형의 선고유예를 받고 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 의한 병역 기피자
9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과하지 아니한 자
10. 전 직장에서 재직중 다음 사유로 파면, 해임, 직권면직 후 3년이 경과하지 아니한 자
가. 직무태만 나. 소행불량 다. 상사의 명령 불복종 라. 범죄 또는 중대한 과실
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

3 근로조건

1) 근로기간 및 보수수준

가. 근로기간 : 임용일 ~ 2023.8.28.

※ 근로기간 종료 후 정규직 전환은 불가

나. 보수수준 : 연봉 2,700만원 내외(1호봉 기준)

※ 자체 및 인센티브평가급, 시간외수당, 야간수당, 가족수당 등 별도지급

2) 근무시간 및 근무장소

가. 근무요일 : 월 ~ 금요일 / 화 ~ 토요일

나. 근무시간 : 공사 안내데스크 운영시간(05:30 ~ 22:00) 중 8시간 정규근무

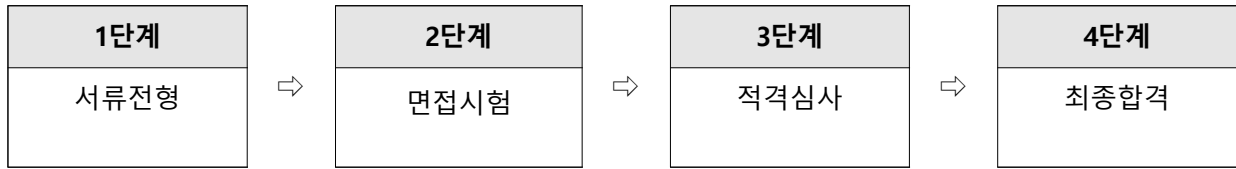
※ 안내데스크 운영에 따라 휴무일(일·공휴일) 또는 정규근무 이외의 시간에 근무하는 상황이 발생할 수 있으며, 추가 근무는 초과근무수당으로 지급

다. 근무장소 : 과천시민회관 또는 공사 운영 청사 내

3) 기타 복리후생 : 4대보험 가입, 선택적복지포인트 지급(근무기간 비례 지급), 직원 휴양소 이용 등

4 전형단계

1) 전형절차



2) 서류전형

- 채용자격기준 및 제출서류 적합여부만 판단하며, 자격적합자는 모두 합격처리
- ※ 응시자 본인이 기재한 작성사항 기준으로 자격적합 여부 판단

3) 면접전형

- 시험대상 : 서류전형에 합격한 응시자
- 시험유형 : 직무관련 심층면접, 블라인드 면접전형
 - 본 면 접 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 자질, 태도 등을 검정
 - (평정요소) 공사 직원으로서의 정신자세, 의사발표의 정확성과 논리성, 기본자질 및 전문지식, 성실성, 도덕성, 협조성 및 조직적응 능력
- 시험방식 : 개별면접 또는 단체면접
- 합격기준 : 본면접(100%)을 총점과 가산점을 합산하여 고득점순으로 최종합격자(1명)와 예비합격자(3명) 결정
 - ※ 동점자 발생시 연소자, 관련분야 자격증 소지자 순으로 합격 처리
 - ※ 각 위원이 채점한 평점의 평균이 70점 이상인 자를 합격으로 하고, 2인이상 위원이 70점 미만으로 평정할 때에는 총점과 관계없이 불합격

※ 가산점부여

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자는 5~10%를 가산
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민은 5%를 가산
- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가정의 가족은 3%를 가산

4) 최종합격(임용)

- 임 용 일 : 2021. 7. 9.(금)(예정)
 - 임용 이후에라도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됨
 - 최종합격자(1명) 이외에 예비합격자(3명)을 둘 수 있으며, 최종합격자의 임용포기 및 3개월 이내 퇴직, 또는 3개월 이내 동일직종·분야 결원발생으로 기간제근로자 채용필요시 임용할 수 있음
- ※ 단, 사유가 발생하더라도 공사 여건에 따라 추가 합격자 결정이 아닌 신규채용 절차로 모집할 수 있음

5 원서접수 및 시험일정

1) 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 6. 15.(화) ~ 6. 21(월) 18:00이전 접수분 (5근무일)
 - 단, 국가보훈처를 통해 접수할 경우, 국가보훈처에서 공사로 마감일(2021. 6. 21.(월)) 13:00 이전까지 공문으로 통보되는 자에 한하여 접수됨
 - 접수방법 : 공사 홈페이지 온라인 접수, 국가보훈처 추천접수
 - 온라인접수 : 과천시공사 홈페이지(<https://www.gcuc.or.kr>) 「공사소개」 > 「채용정보 및 지원하기」 접수
- ※ 본 채용은 블라인드 채용으로 방문접수는 받지 않음
- 국가보훈처 추천을 통한 접수
 - ⇒ 추천대상 신청문의 : 경기남부보훈지청 보훈과(☎031-259-1724)

2) 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서 각1부(별지 참조, 반드시 지정양식 사용)
- 개인정보 제공 활용동의서 1부(별지 참조)
- 가산점 등 우대사항 관련 증명서(해당자에 한해 면접전형시 제출)
- 취업지원대상증명서 1부(면접전형시 제출)

※ 본 채용은 블라인드채용으로 위 사항을 따르지 않을 시 불이익이 따를 수 있습니다.

3) 시험일정

채용절차	일 정	비 고
채용공고(11일간)	2021.6.11.(금) ~ 6.21.(월)	
원서접수(5근무일)	2021.6.15.(화) ~ 6.21.(월)	· 홈페이지 온라인 접수
서류전형 합격자발표	2021.6.23.(수)	· 공사 홈페이지 및 클린아이, 개별통보
면접시험	2021.7.1.(목)	· 장소 : 과천시민회관 · 시간 : 미정, 별도공지
최종합격자발표	2021.7.2.(금)	· 공사 홈페이지 및 클린아이, 개별통보
임용후보자 등록	2021.7.8.(목)까지	
임 용	2021.7.9.(금)(예정)	

※ 일정은 공단 사정에 따라 변동될 수 있으며, 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지예정

4) 이의신청 관련

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(운영자, 시험출제자, 시험점수, 다른응시자의 성적 등), 지식재산권(외부출제) 등 타법령에 저촉되는 경우는 제외

6 유의사항

1) 본 채용은 **블라인드 채용**입니다.

- 응시자는 반드시 **결격사유, 응시자격요건(자격 및 경력사항)** 등이 적합한지를 미리 확인하고 접수하시기 바랍니다. **응시자 본인이 기재한 작성사항 기준으로 자격적합 여부 등을 판단하며, 잘못 기재되거나 누락된 사항에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니 주의 바랍니다.**
- 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성시 **인적사항(사진, 학력, 출신지역, 가족관계 등)과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하셔야 하며, 면접전형시에도 위와 관련된 사항을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.**
- 응시원서에는 **반드시 증빙이 가능한 사항만**을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 최종 합격하였다 하더라도 취소되며 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.

- 2) 제출서류에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격미달자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다.
- 3) 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 4) 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 기간 내에 요청시 반환하되, 온라인(전자우편) 제출서류는 반환하지 않습니다.
 - 반환청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 90일 이내
 - ※ 반환청구기간 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기하며, 반환이 불가합니다.
 - 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 서식
 - 청구방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문으로 제출
 - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- 5) 과천도시공사는 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁시 불이익은 응시자에게 돌아갑니다. 채용이 확정된 이후에도, **최종합격자의 부정합격 확인시 채용이 취소될 수 있습니다.**
- 6) 과천도시공사는 직원채용과 관련하여 교통비 등 실비가 지급되지 않습니다.
- 7) 채용절차 문의 : 과천도시공사 인사팀☎(02)500-1123)

NCS기반 업무직(사무기술-안내) 직무기술서

분류체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	02. 경영·회계·사무
	중분류	04. 스포츠	01. 기획사무
	소분류	02. 스포츠시설	03. 마케팅
	세분류	02. 스포츠시설 운영관리	02. 고객관리
직무 정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ (스포츠시설 운영관리) 고객의 건강증진과 안전을 위하여 스포츠시설을 체계적이고 효율적으로 운영하는 일이다. ○ (고객관리) 고객관리란 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 일이다. 		
주요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (스포츠시설 운영관리) 06.스포츠시설 고객관리 ○ (고객관리) 10.고객지원과 고객관리 실행 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (스포츠시설 고객관리) 민원해결 절차, 민원접수 방법 ○ (고객지원과 고객관리 실행) 고객 심리 관련 지식, 고객요구분석 방법, 제공 서비스 관련 지식, 고객 관계 관리 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (스포츠시설 고객관리) 고객요구 피드백 능력, 고객에 대한 특성 파악능력, 민원인을 안정시키는 능력, 전산처리 능력, 접수 민원 해결 체계 파악능력, 민원유형별 대처능력 ○ (고객지원과 고객관리 실행) 문제상황 분석 기술, 다양한 요구에 대응하기 위한 고객응대 기술, 고객요구 분석 기술, 고객응대 및 불만사항에 대한 처리능력, 구성원과의 커뮤니케이션 능력, 기본적인 컴퓨터 활용능력 		
필요 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (스포츠시설 고객관리) 고객 불만에 대해 적극적으로 수용하려는 자세, 유사한 민원이 재발생하지 않도록 하려는 자세, 편법을 사용하지 않으려는 원칙적 자세, 개인정보보호법을 준수하는 태도 ○ (고객지원과 고객관리 실행) 신속하고 정확한 업무처리 자세, 요구사항에 대한 친절한 응대자세, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식, 고객의 요구사항에 대하여 적극적으로 대응하고자 하는 책임감, 고객대응을 위해 고객과 공감하려는 자세, 고객의 상황 및 특성에 따라 신속하게 대응하려는 자세, 응대 매뉴얼 준수 노력, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 고객에 대한 서비스 정신, 작은일에도 최선을 다하고자 하는 노력 		
관련 자격	-		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리능력		