

안내분야 업무직(현장환경-기간제) 직원 공개채용 공고

과천도시공사에서 함께 근무할 성실하고 근면한 인재를 공개채용 하오니 관심있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2020년 6월 30일
과천도시공사

1 채용분야 및 인원

| 구분 | 직급 | 인원 | 담당업무 | 비고 |
|----|-------------------|----|--|--|
| 안내 | 업무직 (현장환경-기간제) | 1명 | <ul style="list-style-type: none">· 과천시민회관·청소년수련관· 관문실내체육관 등안내데스크 근무- 안내데스크 업무담당- 회원 접수 및 수납- 고객 응대 등 | <ul style="list-style-type: none">· 근로계약기간 : 임용일 ~ 2020.12.31. |

※ 본 채용은 휴직대체 기간제근로자 채용이며, 기간제 근로계약 만료시점에 근무평가 및 공사 업무형편 등을 종합적으로 고려하여 근로계약기간을 연장할 수 있음

2 응시자격

1) 응시자격 기준 (※ 가.~라. 각 항목을 모두 충족하여야 함)

- 가. 공사 비정규직관리지침 결격사유에 해당되지 않는 자
- 나. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용에 해당되지 않는 자
- 다. 컴퓨터를 사용하여 원활한 업무수행이 가능한 자
- 라. 안내데스크 운영시간 내 교대 근무 및 요일구분 없이 근무가 가능한 자

2) 결격사유

※ 비정규직관리지침 제16조(결격사유)

1. 피성년 후견인 및 피한정 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상 형의 선고유예를 받고 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 의한 병역 기피자
9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과하지 아니한 자
10. 전 직장에서 재직중 다음 사유로 파면, 해임, 직권면직 후 3년이 경과하지 아니한 자
 가. 직무태만 나. 소행불량 다. 상사의 명령 불복종 라. 범죄 또는 중대한 과실
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

3 근로조건

1) 보수수준

| 직급별 | 보수수준 |
|--------------------------|---|
| 업무직 (현장환경-기간제) | <ul style="list-style-type: none"> · 기본급 : 월1,770,010원 · 급식비 : 월140,000원 · 명절휴가비 : 기본급의 60% · 가족수당 및 자녀학비수당(고등학생) : 해당자에게 지급 · 시간외수당 및 연차수당 : 근로기준법에 따름 · 평가급 : 평가결과에 따라 별도(근무기간에 따라 일할계산) ※ 업무직-현장환경(무기계약직)과 급여 차이 없음 ※ 최저임금에 미달하는 경우, 최저임금보전분 별도 지급 |

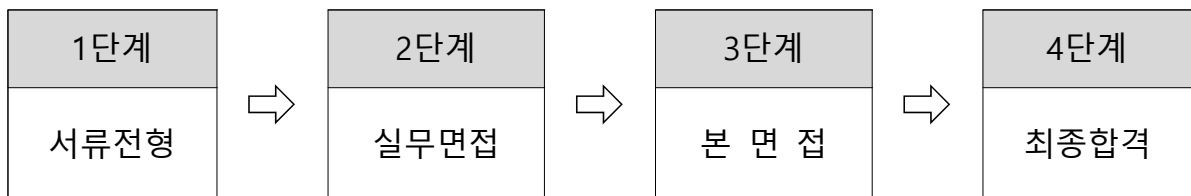
2) 근무장소 및 근무시간

- 근무장소 : 과천시청소년수련관 안내데스크
 - ※ 공사 업무형편에 따라 과천시민회관 또는 관문실내체육관으로 변경될 수 있음
- 근무요일 및 근무시간 : 월 ~ 금요일 / 05:30 ~ 22:30 시간내 8시간 근무
 - 요일구분 없이 운영되는 안내데스크 특성에 따라 실제 근무는 토·일요일 근무가 고정적으로 발생하며, 월단위 근무명령에 따라 매월 근무요일과 근무시간이 변경됨
 - 정규근무일 이외의 근무(토·일요일)가 모두 가능하여야 하며, 정규근무 이외의 근무분은 시간외근무수당으로 지급
 - ※ 월평균 시간외근무수당으로 40~50만원 별도지급

- 3) 기타 복리후생 : 4대보험, 선택적복지포인트(일할계산) 운영, 직원 휴양소 이용 등 다양한 복지혜택 제공

4 전형단계

1) 전형절차



2) 서류전형

- 구비서류 작성기준 적합여부만 판단하며, **자격적합자는 모두 합격처리**

3) 실무면접

- 시험일시 : 2020. 7. 10.(금)
- 시험대상 : 서류전형에 합격한 응시자
- 시험유형 : 직무관련 실무면접, 블라인드 면접
- 시험방식 : 개별면접 또는 단체면접
- 평가기준 : 직무수행에 필요한 경험·경력, 발전가능성 등을 면접방법으로 검정
 - (평정요소) 안내분야 업무이해도, 업무관련 지식·응용능력, 업무관련 경험·경력, 위기대처능력 및 발전가능성

- 합격기준 : 시험위원이 평가한 점수와 가산점을 합산한 **총점의 고득점순으로 선발예정인원의 5배수 합격자 결정**, 동점자는 모두 합격처리, 2인이상 위원이 70점 미만으로 평정할 때는 총점에 관계없이 불합격
- 합격발표 : 2020. 7. 13.(월) 16시 이후 홈페이지 공고(예정)

※ 가산점 부여기준

- 「국가유공자예우 등에 관한 법률」에 따른 국가유공자는 5~10%를 가산
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민은 5%를 가산
- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가정의 가족은 3%를 가산

4) 면접전형

- 시험일시 : 2020. 7. 15.(수)
- 시험대상 : 실무면접에 합격한 응시자
- 시험유형 : 질의응답을 통한 직무관련 심층면접, 블라인드 면접
- 시험방식 : 개별면접 또는 단체면접
- 평가기준 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 자질, 태도 등을 검정
 - (평정요소) 공사 직원으로서의 정신자세, 의사발표의 정확성과 논리성, 기본자질 및 전문지식, 성실성, 도덕성, 협조성 및 조직적응 능력
- 합격기준 : 면접위원이 채점한 **총점의 고득점자 순으로 최종합격자를 결정**하되, 2인이상 위원이 70점 미만으로 평정할 때는 총점에 관계없이 불합격
- 합격발표 : 2020. 7. 16.(목) 16시 이후 홈페이지 공고(예정)

※ 전형별 합격자는 공사 홈페이지와 클린아이 웹사이트에 공고하며, 최종합격자 결정 단계에서 동점자 발생시 연소자, 관련분야 자격증 소지자 순으로 합격 처리

5) 최종합격

- 임 용 일 : 2020. 7. 20.(월)
 - 근로계약기간 : 2020. 7. 20. ~ 12. 31.
 - 계약만료 시점에 기간제근로자의 근무평가 및 공사 업무형편 등을 종합적으로 고려하여 근로계약기간을 연장할 수 있음
- 임용 이후에라도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됨

- 최종합격자(1명) 이외에 예비합격자(3명)를 둘 수 있으며, 예비합격자는 최종합격자 임용포기 및 3개월 이내 퇴직, 또는 3개월 이내 안내분야 기간제근로자 결원 발생시 순위대로 임용할 수 있음
- ※ 단, 사유가 발생하더라도 공사 여건에 따라 추가 합격자 결정이 아닌 신규채용 절차로 모집할 수 있음

5 원서접수 및 시험일정

1) 응시원서 접수

- 접수기간 : 2020. 7. 2.(목) ~ 7. 8.(수) (5근무일)
 - 마감일 2020. 7. 8.(수) 18:00 이전 도착분에 한함
- 접수방법 : 홈페이지 온라인접수
 - 온라인접수 : 공사 홈페이지 「공사소개」 → 「채용정보」 채용공고 확인
→ 휴대폰 본인인증 후 접수
- ※ 본 채용은 블라인드 채용으로 방문접수는 받지 않음

2) 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서 각1부(별지 참조, 반드시 지정양식 사용)
- 개인정보 제공 활용동의서 1부(별지 참조)
- 가산점 등 우대사항 관련 증명서(해당자에 한해 면접전형시 제출)

<주의> 본 채용은 블라인드 채용으로 위 명시된 서류 외에는 제출하지 않습니다. 가산점 등 우대사항 관련 증명서 제출시 주민등록번호, 생년월일 등 나이를 확인할 수 있는 부분을 검은색 마킹 처리하여 노출되지 않도록 조치하신 후 제출하시기 바랍니다.

3) 이의신청 관련

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(운영자, 시험출제자, 면접시험점수, 다른 응시자의 성적 등), 지식재산권(외부출제) 등 타법령에 저촉되는 경우는 제외

4) 시험일정

| 채용절차 | 일 정 | 비 고 |
|------------|----------------------------|----------------------------------|
| 채용공고 | 2020.06.30.(화) ~ 07.08.(수) | |
| 원서접수 | 2020.07.02.(목) ~ 07.08.(수) | · 홈페이지 온라인접수 7. 8.(수) 18:00까지 |
| 서류전형 합격자발표 | 2020.07.09.(목) | |
| 실무면접 | 2020.07.10.(금) | · 장소 : 과천시민회관 · 시간 : 미정 |
| 실무면접 합격자발표 | 2020.07.13.(월) | |
| 본면접전형 | 2020.07.15.(수) | · 장소 : 과천시민회관 · 시간 : 미정 |
| 최종합격자발표 | 2020.07.16.(목) | |
| 임용후보자 등록 | 2020.07.17.(금)까지 | |
| 임 용 | 2020.07.20.(월)(예정) | |

※ 일정은 공사 사정에 따라 변동될 수 있으며, 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지예정

6 유의사항

1) 본 채용은 **블라인드 채용**입니다.

- 응시자는 반드시 **응시자격요건(결격사유 해당여부)** 등이 적합한지 여부를 확인하고 접수하시기 바랍니다.
- **응시자가 잘못 기재하거나 누락한 사항에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니 주의** 바랍니다.
- 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성시 **인적사항(사진, 학력, 출신지역, 가족관계 등)**과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하셔야 하며, 면접전형시에도 위와 관련된 사항을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.

- 응시원서에는 **반드시 증빙이 가능한 사항만**을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 최종 합격하였다 하더라도 취소되며 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.
- 2) 제출서류에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격미달자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다.
- 3) 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 4) 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 기간 내에 요청시 반환하되, 온라인(전자우편) 제출서류는 반환하지 않습니다.
 - 반환청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 90일 이내
 - ※ 반환청구기간 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기하며, 반환이 불가합니다.
 - 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 서식
 - 청구방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문으로 제출
 - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- 5) 과천도시공사는 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁시 불이익은 응시자에게 돌아갑니다. 채용이 확정된 이후에도, **최종합격자의 부정합격 확인시 채용이 취소될 수 있습니다.**
- 6) 채용절차 문의 : 과천도시공사 인사팀(☎(02)500-1123)
직무내용 문의 : 과천도시공사 수련관운영팀(☎(02)500-1260)