

공고 제2024-96호



2024년 과천시공사 일반직(전산분야) 직원 채용 공고

채용공고 확인 및 지원하기



과천도시공사 일반직 직원 채용 공고

과천도시공사에서 함께 근무할 유능한 인재를 공개채용 하오니 많은 응모 바랍니다.

2024년 6월 28일

과천도시공사사장

1 채용 개요

□ 채용방식: 공개채용 (청년·자격제한)

□ 채용분야 및 인원

연번	채용분야	채용인원	채용방식	고용형태
1	전산 (기술7급)	2명	공개채용 (청년·자격제한)	정규직

□ 직무내용

연번	채용분야	직무 내용
1	전산	<ul style="list-style-type: none">○ 정보화기획 및 정보화사업 추진○ 개인정보보호 및 정보보안 업무○ 정보화시스템 구축 및 운영·유지관리, 정보통신망 구축 및 관리 업무○ 기타 전산 및 정보통신 관련 업무 등 <p>※ 모집부분에 따른 업무를 수행하게 되나, 필요시 공사 인사운영 정책에 따라 다른 유사직무를 수행할 수 있으며, 임용 후 인사규정에 따라 전환배치가 가능함</p>

2 근무조건

구분	세부 내용
급여수준	공사 보수규정에 따름 (공무원 9급 상당)
근무시간	평일 9:00 ~ 18:00 (1일 8시간, 주40시간)
기타	4대보험 가입, 가족수당, 연차수당, 평가급, 복리후생, 시간외수당 등 기타 사항은 공사 내규에 따라 지급됨

3 응시자격

□ 기본요건

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용에 해당되지 않는 자
- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 취업제한 적용에 해당되지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필한자 또는 면제자
- 공사 인사규정 결격사유에 해당되지 않는 자
- 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년고용으로 최종시험 예정일 기준 연령이 34세 이하인 자 (1989.7.23. 이후 출생한 자)

□ 필수요건

- 기사 (정보처리, 전자계산기, 전자계산기조직응용, 정보보안 분야) 자격 1개 이상 보유자
 - ※ 한국산업인력공단(정보처리, 전자계산기, 전자계산기조직응용) 및 한국방송통신전파진흥원(정보보안) 발급 자격증만 유효
- 임용예정일(24. 8. 1.)부터 근무 가능한 자

□ 가점사항

구 분	내 용	가 점 비 율
북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민	필기시험 각 과목별 만점의 5%
다문화 가족	○ 「다문화가족지원법」의 적용을 받는 자	필기시험 각 과목별 만점의 3%
해당분야 과천도시공사 근무 경력자*	○ 해당분야에 2년 이상 근무 경력이 있는 자	필기시험 각 과목별 만점의 3%
	○ 해당분야에 2년 미만 1년 이상 근무 경력이 있는 자 ○ 체험형 인턴 경력이 있는 자	필기시험 각 과목별 만점의 2%

* 시간선택제 및 단시간근무자는 전일제근무자의 시간에 비례하여 적용

- 1) 상기 가점적용사항 중 2개 이상의 조건이 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 가산 적용
- 2) 국가유공자는 관계 법령에 따라 해당 분야의 채용 예정 인원이 3인 이하일 경우 가점을 부여하지 않음

4 채용 일정

채용절차	일정	비고
채용공고(10일간)	24. 6. 28.(금) ~ 7. 8.(월)	
원서접수(5근무일)	24. 7. 2.(화) ~ 7. 8.(월)	·온라인 접수
서류전형	24. 7. 9.(화) ~ 7. 10.(수)	
서류전형 합격자공고	24. 7. 11.(목)	·공사 홈페이지, 클린아이 게시
필기전형	24. 7. 13.(토)	·시간 및 장소 별도 안내
필기전형 합격자공고	24. 7. 17.(수)	·공사 홈페이지, 클린아이 게시
면접전형	24. 7. 22.(월)	·시간 및 장소 별도 안내
최종합격자 발표	24. 7. 26.(금)	·공사 홈페이지 및 개별 통보
임용후보자 등록	24. 7. 29.(월) ~ 7. 31.(수)	·임용등록 관련서류 제출 및 확인
임용예정일	24. 8. 1.(목)	

※ 일정은 공사 사정에 따라 변동될 수 있으며, 세부일정 및 장소는 전형별 합격자 발표 시 공지예정

5 채용절차

□ 전형절차



□ 전형절차 공통사항

- 전 단계 시험에 합격하지 않으면 다음 단계 시험에 응시할 수 없음
- 응시자 중 해당분야 적격자가 없을 시에는 선발하지 않을 수 있으며, 분야별 채용결과에 따라 임용자수는 채용예정인원 범위에서 변경될 수 있음
- 응시자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있음

□ 전형별 합격 기준 (기타 사항은 공사 내규에 따름)

- 1단계 서류심사: 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사하여 공고된 자격기준에 적합할 경우 합격 (필기시험 기회 부여)

단, 입사지원서 및 자기소개서 검증 결과 불성실 기재로 확인된 자는 제외

구 분	불성실 기재 요건
공 란	○ 자기소개서 문항 중 한 항목 이상 미기재
분량미달	○ 자기소개서 문항 중 한 항목 이상 40자 미만으로 작성한 경우 (띄어쓰기 포함)
동일기재	○ 자기소개서 두 항목 이상 내용이 완전히 동일한 경우
질문과 무관한 답변	○ 노래 가사, 영화 줄거리 등 질문과 전혀 무관한 내용을 작성한 경우
동일한 문자·내용 반복	○ 무의미한 글자 및 동일한 자음, 모음 반복 (예시: aaaaa, □□□□□, 아아아아아)

- 2단계 필기전형 : 필기시험 점수와 가점을 합산하여 고득점 순으로 채용인원 5배수 선발 / 동점자 모두 합격 / 단, 소수점 둘째자리까지 산정

구 분	세부 내용
NCS 직업기초능력평가	○ 5개영역 (의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해) - 객관식 / 50문항 / 과목당 40% 미만 과락처리
인성검사	○ 지표별 점수를 통한 적격·부적격 판단, 그 결과는 면접심사 시 참고 자료로 활용 - 인성검사 부적격 판단시 시험성과 관계없이 불합격

- 3단계 면접전형 (블라인드): 직원으로서의 정신자세, 성실성, 도덕성, 업무 이해도, 관련 경험, 조직적응 등 평가 후 총점 고득점 순으로 합격자 결정하며, 2인 이상의 면접위원이 70점 미만으로 평정시 총점과 관계없이 불합격 처리. 3배수 이내 예비합격자 결정
* 예비합격자는 최종합격자의 임용포기 및 6개월 이내 퇴직, 또는 6개월 이내 동일직종·분야 결원 발생시 임용할 수 있음. 단, 사유가 발생하더라도 공사 여건에 따라 예비합격자 임용이 아닌 신규채용 절차로 모집할 수 있음

6 접수 방법 및 제출 서류

- 접수기간: 2024. 7. 2.(화) ~ 7. 8.(월) 18:00
- 접수방법: 채용 홈페이지 온라인 접수 ([채용 홈페이지 연결](#))
- 제출서류: 합격자 별도 상세 안내 예정
 - 접수시: 온라인 지정 양식 (지원서, 자기소개서, 직무기술서, 개인정보활용동의서 등)
 - * 자격증은 공고일 이전까지 취득분, 한함
 - 필기합격자: 자유 양식의 포트폴리오 (선택)
 - 면접시: 자격증 사본, 경력·재직증명서 (부서, 업무, 기간, 상시 종사자 수 필수 기재), 가점 증빙서류
 - * 기관 시스템상 상세 경력 등이 미출력시 수기로 기재하여 인사부서 확인을 거쳐 제출
 - * 증빙자료는 제출요청일로부터 3개월 이내 발급분에
- 참고사항
 - 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 제출 자료가 지원서 등에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 주의 깊게 작성 요청

7 기타사항

1. 본 채용은 블라인드 채용입니다.

- 가. 응시자는 반드시 응시자격요건(자격증 및 경력사항) 등이 적합한지를 확인하고 접수하시기 바랍니다. 응시자 본인이 기재한 작성사항 및 제출서류 기준으로 자격적합 여부 등을 판단하며, 잘못 기재되거나 누락된 사항에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 나. 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성시 인적사항(나이, 사진, 학교명, 출신지역 등)과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하셔야 하며, 면접전형시에도 위와 관련된 사항을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 다. 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 최종 합격하였다 하더라도 취소되며 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.

2. 제출서류에 허위기재 또는 착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격미달자 응시 등으로 인한 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있으며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다. * 제출서류 증빙자료는 최종면접일 면접서류 작성시 확인

- ▶ 경력증명서 : 근무부서, 기간별(연·월·일 표기) 직위(직급), 담당업무 등을 정확히 기재하여야 하며, 근무처 발급 경력증명서만 인정
- * 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 결격 사유에 해당하여 임용이 취소될 수 있음

3. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 본 공고사항에 없는 내용에 대하여는 과천도시공사의 유권해석에 따릅니다.

4. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 기간 내에 요청시 반환하되, 온라인으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

- 가. 반환청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 90일 이내
* 반환청구기간 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기되며 반환 불가합니다.

나. 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 서식

다. 청구방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문으로 제출

라. 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령

5. 과천도시공사는 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁에 따른 불이익은 응시자에게 돌아갑니다. 임용 확정 이후에도, 최종합격자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.

6. 이의신청

가. 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간

나. 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(운영자, 시험출제자, 면접시험점수, 다른 응시자의 성적 등), 지식재산권(외부출제) 등 타법령에 저촉되는 경우는 제외

7. 기타 상세한 사항은 과천도시공사 인사부(02) 500-1122~3으로 문의바랍니다.

【 직무설명자료 : 전산 】

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략·계획	03. 정보기술기획
			02. 정보기술개발	04. DB엔지니어링
				06. 보안엔지니어링
			03. 정보기술운영	01. IT시스템관리
			04. 정보기술관리	03. IT기술지원
				01. IT프로젝트관리
06. 정보보호	01. 정보보호관리·운영			
직무 수행 내용	<p>(정보기술기획) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 비즈니스와 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영전략과 전체 예산 계획을 수립한 후 이를 바탕으로 정보기술 모형과 아키텍처를 설계하고 정보기술 운영방안을 마련하여 원활한 운영자원 투입계획과 실행계획을 수립하고 성과를 분석</p> <p>(DB엔지니어링) 업무 요구사항을 달성하기 위하여 전사 데이터아키텍처 정책과 원칙을 기반으로 데이터베이스를 설계, 구축하고 성능을 관리</p> <p>(보안엔지니어링) 정보 서비스의 보안 요구사항에 따라 정보보안시스템 도입을 위한 설계, 구축, 유지보수를 수행</p> <p>(IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행</p> <p>(IT기술지원) 고객서비스 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문 기술지원 체제를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행하고 관리</p> <p>(IT프로젝트관리) IT프로젝트 인도물의 납기 준수를 위하여 IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템, 성과 등을 통합 관리</p> <p>(정보보호관리·운영) 조직의 비전과 미션을 수행하기 위하여 정보 자산을 안정적으로 운영하는 데 필요한 정보보호 전략과 정책을 수립하고, 법령 준수, 보호관리 활동을 수행하며, 위험관리에 기반한 정보보호 대책을 도출하고 실행</p>			
능력 단위	<p>(정보기술기획) 01.비즈니스 환경분석, 02.정보기술 환경분석, 03.정보기술 전략 수립, 05.정보기술 모형 설계, 06.정보기술 아키텍처 설계</p> <p>(DB엔지니어링) 01.데이터베이스 요구사항 분석, 02.개념데이터 모델링, 03.논리 데이터베이스 설계, 04.물리 데이터베이스 설계, 06.데이터베이스 성능확보, 09.SQL 활용, 10.SQL응용</p> <p>(보안엔지니어링) 02.보안 구축 요구사항 분석 04.물리적 보안구축 07.DB보안 구축 08.시스템 보안 구축 09.NW보안 구축</p> <p>(IT시스템관리) 03.IT시스템 서비스 수준관리 5.NW 운영관리 06.DB 운영관리 07. 보안 운영관리 08.IT시스템 통합 운영관리 11.HW 단말장치 운영관리</p> <p>(IT기술지원) 03.기술지원 요청관리 04 시스템 장애 대응 05.시스템 개선대응 06.시스템 점검관리</p> <p>(IT프로젝트관리) 12.IT프로젝트 보안관리 13.IT프로젝트 정보시스템 구축관리</p> <p>(정보보호관리·운영) 04.정보보호 계획 수립, 07.시스템 보안 운영, 10.보안 장비 운용</p>			
필요 지식	<p>(정보기술기획) 정보수집 및 분석능력, 설문조사 및 인터뷰 기법, 벤치마킹 기법, IT트렌드 분석 능력, 보고서 작성 능력, 국내외 정보기술 트렌드 분석 능력, 국내외 정보기술 표준, 선진 사례 검색 및 분석 능력, 국내외 정보기술 참조 모형 검색 및 분석 능력, 국내외 보안 솔루션 트렌드 및 보안 솔루션 시장</p>			

	<p>분석 능력 등 (DB엔지니어링) 논리 데이터베이스 설계분석기술, 인덱스 생성과 삭제 명령문 작성기술, 내외부조인, 셀프조인을 구분하여 사용하는 능력, 프로시저/트리거 작성/사용 기술능력 등 (보안엔지니어링) 내외부 정보보호 환경 분석 기술, 정보시스템 보안설정 능력, 네트워크와 시스템 취약점 분석 능력 및 보안시스템 로그분석 도구 사용 기술, 데이터베이스(DB) 시스템 사용 기술 및 데이터베이스 보안 기술 적용 능력, 네트워크 취약점 분석 능력, 네트워크 사용자 관리 능력 등 (IT시스템관리) 비즈니스 로직에 대한 구조화 질의어(SQL)문 구현기술, 인터뷰 및 의사소통 능력, 오퍼레이팅 시스템(OS) 설치 및 운용 능력, 네트워크 설치 및 구성 기술, 서버 구성 및 운용기술, 프로세스 모델링 능력 등 (IT기술지원) 서비스관리국제표준(ITIL(Information Technology Infrastructure Library), ISO/IEC 20000 등), IT정보기술 기본 이론, 반복문의 매뉴얼화, 장애 유형 분류방법, 장애처리 절차 및 산출물 작성방법, 장애대응 방안 계획서 작성법, IT기술 서비스 동향, 장애 처리 결과 보고서 작성법, 장애 발생 방지에 관한 방법, 시스템 점검관리 관리절차, 시스템 로그(Log) 분석 기술, 시스템에서 사용하는 소프트웨어(Software) 및 하드웨어(Hardware)의 규격, 표준, IT시스템의 구성 및 기능, IT시스템의 운영관리 지침/매뉴얼 등 (IT프로젝트관리) 프로젝트 계획능력, 프로젝트 수행목표 분할/할당 능력 등 (정보보호관리·운영) 정보보호·개인정보보호 관련 기술적 보호방안에 대한 기술 및 인터넷 침해사고대응 절차에 대한 지식, 보안시스템 솔루션 관련 소프트웨어 운영 능력 등</p>
<p>필요 기술</p>	<p>(정보기술기획) 정보수집 및 분석능력, 설문조사 및 인터뷰 기법, 벤치마킹 기법, IT트렌드 분석 능력, 보고서 작성 능력, 국내외 정보기술 트렌드 분석 능력, 국내외 정보기술 표준, 선진 사례검색 및 분석 능력, 국내외 정보기술 참조 모형 검색 및 분석 능력, 국내외 보안 솔루션 트렌드 및 보안 솔루션 시장 분석 능력 등 (DB엔지니어링) 논리 데이터베이스 설계분석기술, 인덱스 생성과 삭제 명령문 작성기술, 내외부 조인, 셀프조인을 구분하여 사용하는 능력, 프로시저/트리거 작성/사용 기술능력 (보안엔지니어링) 분석보고서 작성, 정보보호 요구사항 관리 도구 사용, 감사 자동화 도구(CAAT) 사용, 보안장비 운용현황·이력 관리, 보안장비 성능점검 (IT시스템관리) 이해당사자간 의견 조율 능력, 기술적 의사소통 및 문서작성 능력, 문서화 및 발표 능력, 백업장비 운용현황·이력 관리, 백업장비 성능점검 (IT기술지원) 보고서 작성, 업무담당자 및 이해관계자 인터뷰 설계·수행·분석, 컴퓨터(문서작성, 통계처리, 인터넷 등) 활용, 기존 응대 사례분석, 요구사항 관리 S/W 도구 설계·구축·운영·개선 (IT프로젝트관리) 목표달성을 위한 핵심성공요소 식별, 업무 복잡도의 정량적 표현, 계약 관련 위험 식별, 이해관계자들의 요구사항을 식별, 프로젝트 원가 분석과 관리 (정보보호관리·운영) 정보보호·개인정보보호 관련 기술적 보호방안에 대한 기술 및 인터넷 침해사고대응 절차에 대한 지식, 개인정보보호 시스템 솔루션 관련 소프트웨어 운영 능력</p>
<p>직무 수행 태도</p>	<p>새로운 정보를 적극 수용하는 자세, 분석적이고 체계적인 사고, 다양한, 관점에서 업무내용을 분석 및 판단하는 자세, 적극적인 문제 해결 의지, 데이터 무결성을 유지하려는 태도, 데이터 처리 결과의 일관성을 유지하려는 노력, 발생 가능한 오류를 사전에 분석, 주어진 현상의 근본 원인 파악 노력, 고객 요구사항을 모든 판단과 활동의 기준으로 하는 태도, 주어진 절차 준수, 원활한 의사소통 형성을 위한 의지, 품질에 대한 책임감과 주인 의식, 주요 이해관계자간 의사소통을 통한 능동적 문제해결, 요구사항을 정확하게 정의·식별·파악하려는 태도, 기술지원평가 공정성 유지, 목표달성을 지속적으로 관리 및 감시하려는 책임감, 개인정보보호에 대한 논리적이고 객관적인 사고, 개인정보보호 관리수준 개선을 위해 지속적으로 노력하려는 자세</p>
<p>직업 기초 능력</p>	<p>의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해</p>

공고 제2024-96호



2024년 과천도시공사 일반직(전산분야) 직원 채용 공고

채용공고 확인 및 지원하기

