

## 업무직(현장환경-주차관리) 보훈특별 제한경쟁 채용공고

과천도시공사에서 함께 근무할 성실하고 근면한 인재를 공개채용 하오니 관심있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2021년 5월 27일  
과천도시공사

### 1 채용분야 및 인원

구 분	직 급	인원	담당업무	비 고
주차관리	업무직 (현장환경)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>· 과천시 관내 공영주차장 근무</li><li>- 주차요금 징수, 수입금정산</li><li>- 현장 고객 응대</li><li>- 주차장 환경정리</li><li>- 주차요금 징수 주변기기 관리</li></ul>	· 무기계약직

※ 채용 후 3개월간 수습기간이 있으며, 수습평가 결과에 따라 최종 임용함

### 2 응시자격

#### 1) 응시자격 기준 (※ 1~5 각 호를 모두 충족하여야 함)

##### 응 시 자 격

1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 따른 취업지원대상자에 해당하는자
2. 공사 상근인력관리규정 결격사유에 해당되지 않으며, 정년 만60세 미만인 자
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용에 해당되지 않는 자
4. 신체적·정신적으로 건강하여 원활한 업무수행이 가능한 자
5. 교대 근무(09:00~19:00 1일정규(8시간,시간외2시간) / 요일구분 없이 근무가 가능한자

## 2) 결격사유

### ※ 상근인력관리규정 제15조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

## 3 근로조건

### 1) 보수수준

직급별	보수수준
업무직 (현장환경)	<b>기본급 및 제수당 : 1호봉기준 연봉 25,000천원 수준</b> ※ 보수체계는 호봉제로 최초임용시 1호봉에 임함 기본급 및 급식비, 명절휴가비 등 제수당 포함 시간외수당, 가족수당(해당자에 한함) 평가급 등 별도 지급

### 2) 정년 : 만60세

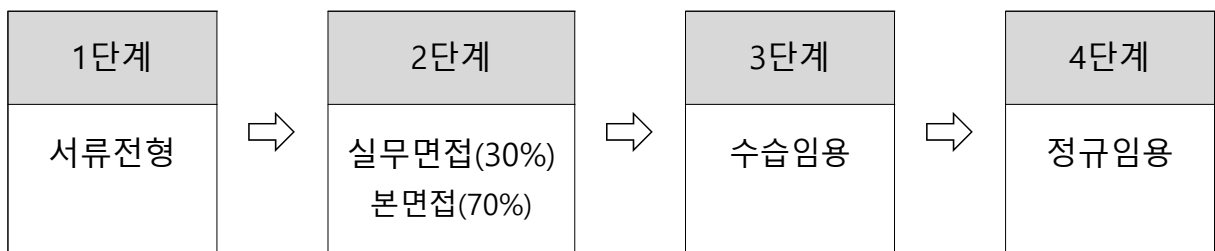
### 3) 근무장소 및 근무시간

- 근무장소 : 과천시 관내 공영주차장(노상)
- 근무요일
  - 요일구분 없이 주5일 근무를 정규근무로 하며, 월단위 근무명령에 따라 매월 근무요일과 근무장소가 변경될 수 있음
  - 공영주차장 운영에 따라 주6일 근무가 이루어질 수 있으며 정규근무일(5일)을 초과하는 근무는 시간외근무수당으로 지급함
- 근무시간
  - 통상적인 근무시간은 09:00 ~ 19:00까지이며, 공영주차장 운영에 따라 일부 근무지의 경우 07:00 ~ 15:00 또는 14:00 ~ 23:00로 근무가 이루어질 수 있으며, 순환근무에 따라 07:00 ~ 23:00 범위 내에서 모두 근무가 가능하여야 함
  - 일8시간(정규근무)을 초과하는 근무분은 시간외근무수당으로 지급함

- 4) 기타 복리후생 : 4대보험, 퇴직연금, 선택적복지포인트 운영, 종합건강검진, 직원 휴양소 이용 등 다양한 복지혜택 제공

## 4 전형단계

### 1) 전형절차



### 2) 서류전형

- 구비서류 작성기준 적합여부만 판단하며, **자격적합자는 모두 합격처리**
- 블라인드 채용원칙에 따라 응시자의 연령 등은 작성·확인하지 않으며, 응시자의 연령이 정년을 초과하거나 결격사유 중 어느 하나에 해당할 경우에는 최종합격 이후에도 합격이 취소되므로, 응시자 본인이 자격 적합여부를 반드시 확인하고 응시바람

### 3) 면접 전형

- 시험일시 : 2021. 6. 15.(화) ~ 6. 16.(수)
- 시험대상 : 서류전형에 합격한 응시자
- 시험유형

면접심사	평가내용	시험위원	가중치
실무면접	직무수행 필요 경험, 경력, 발전가능성 등을 실무면접 방식으로 평가	해당분야 전문가 2인으로 구성	30%
본면접	직무수행 필요능력 및 적격성 등을 개별면접 방식으로 평가	상근인력시험위원 3인 이상으로 구성	70%

- 평정요소
  - 실무면접 : 관련분야 업무 이해도, 업무관련 지식 및 응용능력, 업무관련 경험 및 경력, 위기대처능력, 발전가능성
  - 본 면 접 : 공사 직원으로서의 정신자세, 의사발표의 정확성과 논리성, 전문인의 기본자질 및 전문지식, 성실성, 도덕성, 협조성 및 조직적응
- 합격기준
  - 실무면접과 본면접의 가중치를 각각 30%와 70%로 배정하여 시험점수에 반영
  - 시험위원이 평정한 점수와 가산점을 합산한 **분야별 총점의 고득점자 순으로 최종합격자 1명과 예비합격자 3명 결정**
  - 2인 이상 시험위원이 70점 미만으로 평정할 때는 총점과 관계없이 불합격

#### ※ 가산점 부여기준

- 「국가유공자예우 등에 관한 법률」에 따른 국가유공자는 5~10%를 가산
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민은 5%를 가산
- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가정의 가족은 3%를 가산

- 합격발표 : 2021. 6. 17.(목) 홈페이지 공고

### 5) 최종합격

- 임용예정일 : 2021. 7. 1.(목)
  - 최초임용 후 수습기간(3개월)이 있으며, 수습기간 중 급여, 복리후생 등은 정규 임용과 동일하게 지급
- 임용 이후에라도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됨
- 최종합격자(1명) 이외에 예비합격자(3명)를 둘 수 있으며, 예비합격자는 최종합격자 임용포기 및 3개월 이내 동일직종·분야 결원발생시 추가 임용할 수 있음
  - ※ 단, 사유가 발생하더라도 공사 여건에 따라 추가 합격자 결정이 아닌 신규채용 절차로 모집할 수 있음

## 5 원서접수 및 시험일정

### 1) 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 6. 1.(화) ~ 6. 7.(월) (5근무일)  
- 마감일 2021. 6. 7.(월) 18:00 이전 도착분에 한함
  - 접수방법 : 홈페이지 온라인접수  
· 온라인접수 : 과천시공사 홈페이지(<https://www.gcuc.or.kr>)  
「공사소개」 > 「채용정보 및 지원하기」 접수
- ※ 첨부파일은 총3건까지 업로드 가능하며, 제출서류가 3건을 초과하는 경우, 해당서류를 편집(스캔)하여 3건 이내로 조정하여 첨부 요망

### 2) 시험일정

채용절차	일 정	비 고
채용공고(11일간)	2021.5.27.(목) ~ 6.7.(월)	· 공사 홈페이지, 클린아이, 구직사이트 등 게시
원서접수(5근무일)	2021.6.1.(화) ~ 6.7.(월)	· 홈페이지 접수
서류전형 합격자발표	2021.6.9.(수)	· 공사 홈페이지, 클린아이 게시
실무면접 및 본면접	2021.6.15.(화) ~ 6.16.(수)	· 장소 : 과천시민회관 · 시간 : 미정
최종합격자발표	2021.6.17.(목)	· 공사 홈페이지, 클린아이 게시
임용후보자 등록	2021.6.24.(목)까지	· 임용등록 관련서류 제출
임 용	2021.7.1.(목)	

※ 일정은 공사 사정에 따라 변동될 수 있으며, 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지예정

### 3) 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서 각 1부(별지 참고, 반드시 지정양식 사용)
- 개인정보제공 활용 동의서 1부(별지 참고)
- 가산점 등 우대사항 관련 증명서(해당자에 한해 면접전형시 제출)

<주의> 본 채용은 블라인드 채용으로 위 명시된 제출서류 외에는 제출하지 않습니다.  
모든 제출서류는 주민등록번호, 생년월일 등 나이를 확인할 수 있는 부분을 검은색 마킹 처리하여 노출되지 않도록 조치하신 후 제출하시기 바랍니다.

#### 4) 이의신청 관련

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(운영자, 시험출제자, 면접시험점수, 다른 응시자의 성적 등), 지식재산권(외부출제) 등 타법령에 저촉되는 경우는 제외

## 6 유의사항

- 1) 본 채용은 **블라인드 채용**입니다.
  - 응시자는 반드시 **나이(정년), 응시자격요건(결격사유 해당여부)** 등이 적합한지를 미리 확인하고 접수하시기 바랍니다.
  - **응시자가 잘못 기재하거나 누락한 사항에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니 주의** 바랍니다.
  - 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성시 **인적사항(사진, 학력, 출신지역, 가족관계 등)과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재**하셔야 하며, 면접전형시에도 위와 관련된 사항을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
  - 응시원서에는 반드시 **증빙이 가능한 사항**만을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 최종 합격하였다 하더라도 취소되며 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.
- 2) 제출서류에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격미달자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다.
- 3) 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 4) 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 기간 내에 요청시 반환하되, 온라인(전자우편) 제출서류는 반환하지 않습니다.
  - 반환청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 90일 이내
    - ※ 반환청구기간 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기하며, 반환이 불가합니다.
  - 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 서식
  - 청구방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문으로 제출
  - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령

- 5) 과천도시공사는 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁시 불이익은 응시자에게 돌아갑니다. 채용이 확정된 이후에도, **최종합격자의 부정합격 확인시 채용이 취소될 수 있습니다.**
- 6) 과천도시공사는 **채용시험에 따른 교통비 등의 실비가 지급되지 않습니다.**
- 7) 채용절차 문의 : 과천도시공사 인사팀(☎(02)500-1123)  
직무내용 문의 : 과천도시공사 주차관리팀(☎(02)500-1145)