

2025 야외 물놀이장 설치 및 운영·관리 용역

# 제 안 요 청 서

[협상에 의한 계약]

2025. 5.



과천도시공사

# 목 차

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 1. 제안요청서                  | 1  |
| I. 사업내용                   | 1  |
| II. 제안요청 개요               | 2  |
| III. 제안요청 내용              | 3  |
| IV. 계약상대자 선정              | 5  |
| 2. 제안요청사항                 | 6  |
| I. 제안서 심사 및 계약상대자 선정 방법   | 6  |
| 1. 제안서 심사 위원회 개최          | 6  |
| 2. 협상적격자 선정               | 7  |
| 3. 제안서평가항목 및 배점기준         | 7  |
| II. 제안서 작성 안내             | 7  |
| 1. 제출 서류                  | 7  |
| 2. 제안서 편철 순서              | 9  |
| 3. 제안서 작성 시 유의사항          | 9  |
| 4. 기타 사항                  | 10 |
| [붙임1] 제안서 평가항목 및 세부평가 배점표 | 11 |
| [붙임2] 첨부 서식 목록            | 14 |

# 1. 제안요청서

## I 사업내용

### 1. 사업목적

과천시 도심공원 내 녹지공원 나들이와 물놀이를 함께 즐길 수 있는 야외 물놀이장을 조성하여 온 가족이 다채로운 물놀이 시설을 안전하고 쾌적하게 이용할 수 있도록 하기 위함

### 2. 사업개요

가. 사업명: 2025 야외 물놀이장 설치 및 운영·관리 용역

나. 총 용역기간: 착수일로부터 ~ 2025. 9. 26.(금)

다. 설치장소, 운영형태 및 용역 수행기간

| 구분   | 문원체육공원<br>(물놀이터+바닥분수)                         | 과천갈현초등학교 주차장<br>(임시 물놀이장)                  |
|------|---|--|
| 설치장소 | 과천시 문원로 56                                    | 과천시 갈현동 145                                |
| 면적   | 3,300㎡  | 약 500㎡                                     |
| 운영형태 | 물놀이형 수경시설                                     | 기타 유원시설                                    |
| 주요시설 | 물놀이터(566.2㎡), 바닥분수(201㎡),<br>휴게공간(2,532.8㎡) 등 | 이동식 물놀이장(120㎡),<br>부대시설(30㎡), 휴게공간(100㎡) 등 |
| 사전점검 | 2025. 7. 1.(화) ~ 7. 2.(수) / 2일간               | 설치: 2025. 7. 25.(금) 17시 ~ 7. 26.(토)        |
| 시범운영 | 2025. 7. 3.(목) ~ 7. 4.(금) / 2일간               |  |
| 운영기간 | 2025. 7. 5.(토) ~ 8. 17.(일) / 44일간             | 2025. 7. 27.(일) ~ 8. 2.(토) / 7일간           |
| 운영시간 | 11:00 ~ 17:50 / 1일 6회                         | 10:00 ~ 17:00 / 1일 5회                      |
| 철거기간 | 2025. 8. 18.(월) ~ 8. 20.(수) / 3일간             | 2025. 8. 2.(토) ~ 8. 3.(일) / 2일간            |
| 휴장일  | 매주 월, 미세먼지주의보 발령, 우천 시                        | 미세먼지주의보 발령, 우천 시                           |
| 이용대상 | 과천시민(초등학생 이하)                                 | 과천시민(초등학생 이하)                              |
| 입장정원 | 회당 60명(보호자 포함)                                | 회당 100명(보호자 포함)                            |
| 이용료  | 무료  | 무료   |

※ 운영방침에 따라 운영기간, 입장정원, 임시휴장일은 변경될 수 있음

**라. 사업 금액: 219,000,000원(부가가치세 포함)**

- 1) 문원 물놀이형 수경시설 운영·관리에 따른 소요예산
- 2) 과천갈현초등학교 내 기타 유원시설업 설치 및 관리용역에 따른 소요예산
- 3) 운영에 따른 소요예산(인건비, 복리후생비, 의무용품, 사무용품, 운영비 등)
- 4) 임대시설 수선유지 및 원상복구예산 포함(총 사업금액 범위 내 5%)
- 5) 공공요금
  - 문원체육공원:(전기요금, 상하수도요금)은 공사 부담
  - 과천갈현초등학교: 업체 부담

**마. 계약 방법: 협상에 의한 계약**

※ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제43조

## II 제안요청 개요

### 1. 기획방향

- 가. 쾌적하고 정비된 기본환경을 갖춘 물놀이장 운영을 위해 사전 환경정비 계획 실시
- 나. 깨끗한 수질관리와 주변정비, 안전요원 상시배치로 「위생·안전 최우선」 원칙으로 행사 운영
- 다. 안전한 물놀이장 운영에 대한 방안 제시(안전인력, 경험, 방법 등)

### 2. 공통분야

- 가. 이용객 동선 및 시설물을 고려한 공간배치 구성계획 제시
- 나. 물놀이기구 설치 운영관리 등 위탁사항에 관한 구체적인 수행계획 제시
- 다. 사전준비부터 종료 시까지 안전관리자가 현장에서 운영 총괄 책임관리
- 라. 물놀이장 추진상황 보고 및 결과보고 실시
- 마. 물놀이장 운영, 안전관리 대책 등 방안 강구 및 자연재해(기상악화)에 대비한 구체적인 방안 제시

### 3. 안전관리분야

- 가. 입장인원에 대한 안전 및 질서 유지 계획 수립
- 나. 물놀이장 전반에 대한 재난 안전 관리계획 수립
- 다. 재난 또는 긴급상황(화재, 폭우 등) 발생 시 대피로 방향 제시
- 라. 물놀이장 운영본부(장소별)를 설치하여 실시간 현장과악 및 안전사고 대처 등
- 마. 위급상황에 대비한 간호사 또는 응급구조사 상주

#### 4. 시설분야

- 가. 이용객이 안심하고 즐길 수 있는 쾌적하고 안전한 공간구성
- 나. 각 물놀이장 운영에 필요한 물놀이시설, 부대시설 등 일체 포함
- 다. 시설물 정비 및 설치(안)

| 구 분        | 시설물 종류  | 비 고             |
|------------|---|-----------------|
| 사전 정비 및 설치 | ○ 물놀이장 주변 및 부대시설 바닥 미끄럼 방지 조치<br>- 이동 동선 확인 후 인조잔디 및 매트 설치 등                  |                 |
| 시설 운영      | ○ 조립식풀장, 워터슬라이드, 에어풀장 운영<br>○ 부대시설(운영본부, 간이 샤워실, 이동식 화장실, 간이 탈의실 등) 및 휴게시설 설치 | 안전·위생<br>최우선 원칙 |
| 시설 해체      | ○ 기존 시설물 원상복구 및 폐기물 일체 수거<br>- 문원체육공원 3일내, 과천갈현초등학교 2일내                       |                 |

※상기 사항 참고하되 현장실정에 맞는 시설 배치·운영계획 제출

#### 5. 홍보·마케팅 분야

- 가. 공사에서 추진하는 홍보와 별도로 계약상대자 자체 홍보계획 제시
- 나. 물놀이장 홍보 극대화를 위한 홍보방향 및 다양한 마케팅 전략 수립
- 다. 세부 홍보계획 수립(SNS를 활용한 홍보 방안 중점 제시)
- 라. 물놀이장 운영 기간 동안의 만족도 조사 운영

### III 제안요청 내용

#### 1. 사업범위

- 가. 야외 물놀이장 설치 및 운영·관리 업무 일체 수행
  - 1) 야외 물놀이장 설치, 보수 및 운영·관리 총괄
  - 2) 편의시설, 부대시설 조성·보수 및 운영·관리 총괄
  - 3) 안전관련 교육 운영
    - 문원공원: 운영시작 전 1회, 운영 중 3회 이상
    - 과천갈현초등학교: 운영시작 전 1회, 운영 중 2회 이상
- 나. 홍보진행 및 안전사고 예방 업무 수행
  - 1) 홍보, 이벤트 프로그램 등 행사계획 수립 및 시행
  - 2) 안전관리 및 대응계획 수립·시행
  - 3) 기타 발주부서에서 지시하는 사항 등

## 2. 세부 사업내용

### 가. 시설 조성계획

#### 1) 물놀이장 시설 및 부대시설 배치

- 조립식 풀장: 외경 10m×15m×0.9m 이상
- 워터 슬라이드: 7m×4m×5m 이상 ※어린이용 풀장과 연계 설치
- 에어풀장: 10m×8m×0.6m 이상(어린이용)
- 에어풀장: 4m×3m×0.6m 이상(유아용)

※계약상대자는 공사의 자문을 받아 물놀이장 시공 등을 진행

※야외물놀이장과 화장실 동선에 안전 및 위생관련 방안 강구

(정문출입로 PE 방호벽, 풀장출입로 세족대, 안전웬스 등 설치)

#### 2) 과천갈현초등학교 내 이동식 화장실(에어컨 설치) 1개 이상

- 남자화장실: 소변기 2대, 대변기 1대, 세면대 1대 이상
- 여자화장실: 대변기 3대, 세면대 1대 이상

#### 3) 과천갈현초등학교 내 물놀이장 옥외 간이 샤워실 1개소 설치

#### 4) 컨테이너 4대 설치 (문원 1, 과천갈현초등학교 3개소)

- 규격 3m×6m이상 ※공사 감독관과 협의 후 설치품 변경 가능

#### 5) 휴게공간(캐노피) 5개 이상, 파라솔 10세트 이상 설치(과천갈현초등학교 내)

- 규격 3m×6m이상 ※공사 감독관과 협의 후 설치품 변경 가능

#### 6) 시민의 건강과 환경을 고려한 친환경 공간으로 조성

- 소음 및 에너지 절감을 고려한 절전형 시설 활용(전기장치, 여과기 등)

### 나. 시설 운영계획

- 온라인 예약시스템 구축으로 입장 대기시간 최소화(운영 1주일 전 구축)

### 다. 인력 운영계획

- 1) 시설관리, 운영을 위한 전문인력 및 관련분야 유자격자 보유
- 2) 청년일자리 창출을 위한 운영요원 채용 시 과천시민 우선 채용(채용인원 보고)
- 3) 현장근무요원 고객 서비스 마인드 구축
- 4) 환경미화를 위한 전담인력(업장별 각 2명 이상)을 두고 분리수거 및 배출, 관련 비용 부담

## IV 계약상대자 선정

### 1. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰 참가 가격요건을 충족하고, 당해 사업에 관하여 사업자등록증 소지 및 운영하는 업체

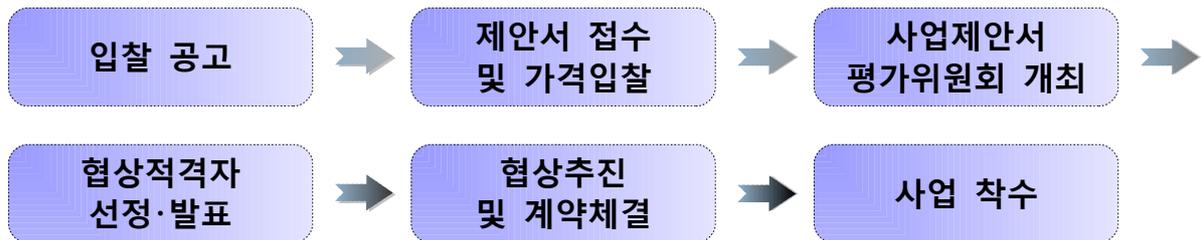
※단, 동 시행령 제92조에 의해 부정당업자로 입찰 참가자격 제한을 받은 자는 제외  
나. 입찰공고일 현재 휴업중이거나 부정당업체로 지정되었거나, 영업(업무)정지, 인허가 등록 취소 등 행정처분을 받은 사실이 있거나 폐업신고 수리를 받은 업체(사업자)는 본 입찰에 참가할 수 없음

### 2. 사업자 선정 방식: 협상에 의한 계약

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

나. 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준: 협상에 의한 계약체결 기준  
(행정안전부 예규 제283호 2024. 03. 28.)

### 3. 선정 절차



4. 제안서 제출: 일시 장소 및 제출방법은 입찰공고문에 따름

### 5. 제안서 평가

가. 평가항목 및 배점기준

- 1) 기술능력평가 90%(정량평가 30% + 정성평가 60%), 가격평가 10%
- 2) 접수된 제안서의 기술능력평가 중 정량평가는 객관적 지표에 따라 평가하며, 정성평가는 제안서 평가위원회를 구성하여 평가

나. 제안서평가위원회 개최

- 1) 일시 및 장소: 입찰 공고문에 따름
- 2) 심사항목: 제안서 평가기준에 따른 세부평가항목  
※심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음

다. 평가방법

- 1) 제안 설명은 15분 이내, 질의응답은 10분 이내

- 2) 입찰참가자의 제안 설명 후 제안서평가위원회에서 평가
- 3) 우선순위 1개 업체(예비 순위별 2개 업체) 협상대상으로 선정
- 4) 협상절차는 우선순위에 따라 진행하며 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와 협상을 실시하지 않음

## 2. 제안요청사항

### I 제안서 심사 및 계약상대자 선정 방법

#### 1. 제안서 심사 위원회 개최

##### 가. 평가위원회 구성

- 1) 체육·안전분야 외부기관 및 관련 공무원 등 전문인력풀 구성(21명 내외)
- 2) 입찰참여자가 예비 명부상의 고유번호를 추첨, 다빈도 순 평가위원 7인 선정
- 3) 일시 및 장소: 2025. 6. 11.(수) 14:00 / 관문체육공원 회의실(중양로 294)

※평가 일정 및 장소는 변경 될 수 있음

- 4) 진행방법: 제안업체별 프레젠테이션 발표 및 심사

- 설명시간: 업체당 25분 내외(발표 15분, 질의응답 10분)

- 설명순서: 제안서 제출일 추첨으로 결정

- 참여인원: 업체당 발표자 포함 2명으로 제한

※제안 설명은 반드시 대표이사가 해야 하나 부득이한 사유로 참석치 못할 경우에는 대리인(현장상주 운영총괄담당자 이상) 재직증명서 및 위임장을 제출하여 대리인이 설명(위임장에는 합당한 불참 사유를 명기할 것)

※제안서에는 참여업체를 알 수 있는 표식이 없어야 하며, 발표 시 업체를 암시하는 내용의 멘트를 할 수 없음(위반 시 감점)

※발표자는 실제 육성 발표를 하여야 하며 사전 녹음된 내용에 의한 발표 불가 (음향 및 특수효과음은 무방)

※발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하여야 함

※발표 시에는 해당 업체의 보안 및 기밀유지를 위하여 발표업체 이외 타 업체의 관계자는 입장 및 청취 불가

※제안서 설명 불참업체는 입찰참가등록을 취소함

※상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 될 경우 개별 통보

※심사결과에 대해 제안자를 포함해 누구도 이의를 제기할 수 없음

## 2. 협상적격자 선정

- 가. 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자
- 나. 제안서 심사에서 기술능력평가와 가격평가 점수를 합한 점수의 고득점순에 의하여 결정
- 다. 기술능력평가 점수와 가격평가 점수에 대한 종합점수가 동일할 경우 기술능력 평가점수 상위업체가 우선, 기술점수도 동일한 경우 추첨으로 결정

## 3. 제안서 평가항목 및 배점기준 ※[붙임 1] 참고

- 가. 제안서 세부평가항목을 종합평가하며, 제안서 작성방법 위반 시 감점  
※제안서 평가항목 및 배점 등을 변경하고자 할 경우 평가 개시 이전에 평가위원회에서 결정
- 나. 제안서 평가는 평가 세부항목별로 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함  
(단, 최고·최저 점수가 둘 이상인 경우는 하나만 제외)
- 다. 평가점수는 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림함

## II 제안서 작성 안내

### 1. 제출 서류

- 가. 제출일시: 2025. 6. 9.(월) ※10:00~11:00(시간엄수)  
※제출일시는 발주부서 사정에 의해 변경될 수 있음
- 나. 제출장소: 관문체육공원 축구장 회의실(과천시 중앙로 294)
  - 1) 접수방법: 참가자격을 갖춘 업체의 대표 또는 위임장을 소지한 소속 근로자가 방문 제출 ※우편, 이메일, 팩스 접수 불가
  - 2) 방문 제출 시 제출할 서류는 밀봉하여 제출하여야 함
- 다. 입찰참가 접수 및 제안서 등 구비서류
  - 1) 입찰참가 공문 및 신청서 각 1부(제1~2호 서식)
  - 2) 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 명기 후 인감 날인)
  - 3) 법인등기부등본(개인사업자의 경우 주민등록등본) 1부
  - 4) 법인인감증명서(개인사업자의 경우 인감증명서) 1부  
※인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계(제3호 서식) 별도 제출
  - 5) 제안업체(기관) 일반현황 및 연혁 1부(제4호 서식)

- 6) 제안업체(기관) 인력 및 조직현황 1부(제5~7호 서식)
- 7) 관련 분야 용역 수행실적 1부(제8호 서식)
- 8) 사업실적증명서(유사분야 용역실적) 원본 각 1부(제9호 서식)
- 9) 제안업체(기관) 경영실태 신용평가등급 확인서 1부
- 10) 행정처분확인서 1부(제10호 서식)
- 11) 정량적 평가지표 자가진단표 1부(제11호 서식)
- 12) 근로조건 이행확약서 1부(제12호 서식)
- 13) 안전보건경영시스템 인증서(ISO45001:2018, KOSHA MS) 1부(제13호 서식)
- 14) 서약서 1부(제14호 서식)
- 15) (대리인 제출 시)위임장 및 재직증명서 1부(신분증 지참)(제15호 서식)
- 16) 기타 입찰참가자격을 증빙하는 서류 및 제안에 필요한 서류 등
- 17) 사업제안서 10부(업체표기 보관용 원본 2부 포함)
- 18) 사업제안서 내용 및 발표용 자료(PPT)가 수록된 USB 2개(발표용 1개 포함)  
 ※조감도, 디자인 이미지, 도면 설치 시방서 등 수록
- 19) 가격제안서(제17호 서식) ※별도 봉인 제출

라. 제출 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 발주부서가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주
- 제안요청서에 대한 의문사항은 반드시 문서로 질의하고 전화 또는 구두로 질의·응답한 사항은 법적효력을 갖지 못함
- 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우, 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 대화진행중인 적격업체와 계약 진행

마. 입찰의 무효

- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제39조제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하여, 제안서와 가격제안서를 각각 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됨

바. 제안서는 공문서에 의해 제출하며, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 한다.

※날인이 없는 경우 인정하지 않음

사. 제안요청서에 대한 의문사항은 반드시 문서로 질의하고 전화 또는 구두로 질의·응답한 사항은 법적효력을 갖지 못함

## 2. 제안서 편철 순서

가. 제안서 표지(제16호 서식)

나. 제안서 목차

다. 제안의 개요

- 본 사업의 목적, 범위, 요구사항 등에 대한 제안의 특징, 장점 등을 기술

라. 물놀이장 조성계획

1) 이용객의 동선을 고려한 물놀이장 시설 및 부대시설 공간배치 계획(도면제출)

2) 사전준비·시범운영 계획 및 공정표(시공, 운영, 철거) 및 세부추진 일정표

마. 수질·안전 관리계획

1) 「물환경보전법 시행규칙」 및 「관광진흥법 시행규칙」에 따른 수질기준을 유지 할 방법과 조립식 풀장 욕수 교체주기 등 수질관리 계획

2) 「관광진흥법 시행규칙」에 따른 안전관리방안, 안전 및 재난관리 등 비상대책 등 사고발생에 대한 예방, 대비책 등을 구체적으로 수립하여 제시

바. 운영관리 세부계획

1) 관리 운영계획(전문인력 배치, 수질관리, 안내 및 안전대책, 고객서비스 등)

2) 운영요원 확보와 운영방법, 편의시설 운영방법, 온라인 예약시스템 구축 및 이용객 서비스 제고방안 등을 기술

3) 보유기술 및 능력 등 기타 운영방안에 관하여 자유서술

사. 홍보 및 마케팅 계획

- 시민들의 적극적 참여 방안 마련(홈페이지 활용방안 및 이벤트 개최 등)

아. 안전 대책 및 추가제안사항 등

1) 설치, 운영에 따른 안전대책 및 우천, 태풍 시 대책 수립하여 제시

2) 발주부서와의 협력 유지 방안을 구체적으로 제시

3) 기타 위 항목에 제시되지 않은 아이디어, 업무지원 등 추가 제안사항 기술

## 3. 제안서 작성 시 유의사항

가. 본 과업과 관련된 제안서는 기술제안서와 가격제안서(봉인 날인)로 구분하여 제출하여야 함

나. 제안서는 상기 편철순서와 작성 기준에 따라 명확하고 상세하게 작성하고 아래 사항을 준수하여야 함

1) 매수 : 표지 및 간지를 제외하고 30장(30페이지 단면) 이내

2) 부수 : 10부(업체명 표기 제안서 2부, 업체명 미 표기 평가용 제안서 8부)

3) 규격 : A4(210×297mm)

4) 제본 : 세로 좌철(폴칠 제본)

5) 표지 : 백색, 무광택, 표지는 서식 [제17호 서식]에 따라 작성

6) 본문 : 백상지, 단면인쇄, 각 쪽은 페이지 하단에 쪽 번호를 붙임

7) 제안서에 삽입하는 간지는 탭 형태의 간지를 사용하며 1쪽으로 계산되지 않음

다. 평가용 제안서(8부)에는 제안 회사를 인식할 수 있는 일체의 표기

(사명, 로고, 마크 등)를 사용할 수 없음

라. 모든 제안서류는 한글 표기를 원칙으로 하며 영문자료 첨부 시 한글 요약 내용을 첨부하여야 함

마. 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 평가대상에서 제외할 수 있음

바. 제안서 각 사항에 대해 평가시점에서 완료된 것만을 대상으로 하며, “가능할 것이다.”, “고려하고 있다.”, “생각한다.” 등과 같은 표현은 불가능 한 것으로 간주함

#### 4. 기타 사항

가. 제안사는 제안서를 작성함에 있어 필요한 자료를 발주부서에게 요청할 수 있음

나. 제안업체는 본 제안요청과 관련한 모든 문서를 대외비로 취급하여야 함

다. 제안서 평가 결과는 개별 통보하되 협상 대상으로 선정되지 않은 업체는 통보하지 않음

라. 해석상의 이견이 발생하는 경우는 발주부서의 의견에 따름

마. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 제안내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부하여야 함

바. 제출된 제안서는 일체 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자가 부담하여야 함

사. 사업 추진에 있어 계약서와 제안서, 제안요청서에 포함되지 않는 일반적 사항은 발주부서와 협의하여 결정하여야 함

아. 지적재산권 보호를 위하여 본 사업수행으로 발생하는 모든 성과물의 사용권은 발주부서에게 귀속함

자. 선정된 업체는 발주부서와 협의 하에 야외물놀이장, 부대시설의 디자인 및 시공 등을 진행하여야 함

**제안서 평가항목 및 세부평가 배점표**

| 구분                               | 평가항목   |  | 배점   | 비고          |                         |      |
|----------------------------------|--|--|--|-------------|-------------------------|------|
| <b>합 계</b>                       |  |  | <b>100</b>   |             |                         |      |
| <b>기술<br/>능력<br/>평가<br/>(90)</b> | 정량적<br>평가<br>(30)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 투입인력의 전문성(투입인력의 운영경험 및 인력보유 여부)</li> </ul>          | 8  | 사업부서<br>평가  |                         |      |
|                                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련사업 수행실적(최근 5년간 건수)</li> </ul>                     | 7  |             |                         |      |
|                                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 재정규모 및 경영상태(신용평가등급에 의한 경영상태 평가)</li> </ul>          | 6  |             |                         |      |
|                                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신인도 등(최근 3년간 부정당업자 제재처분 여부)</li> </ul>              | 3  |             |                         |      |
|                                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 용역근로자 보호지침(근로조건 이행확약서 제출 여부)</li> </ul>             | 1  |             |                         |      |
|                                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 안전보건경영시스템 인증(ISO45001:2018, KOSHA MS) 여부</li> </ul> | 5  |             |                         |      |
|                                  | 정성적<br>평가<br>(60)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 물놀이장 관리 및 운영 능력</li> </ul>                          | 30   | 평가위원회<br>평가 |                         |      |
|                                  |  |  | - 수질관리 방안의 적절성   |             | 10                      |      |
|                                  |  |  | - 인력운용, 조직구성 및 관리기술의 적정성   |             | 10                      |      |
|                                  |  |  | - 사업계획의 구체성, 충실성 및 실현 가능성  |             | 5                       |      |
|                                  |  |  | - 이용고객 응대 및 불만처리 등 고객만족 서비스 방안   |             | 5                       |      |
|                                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 물놀이장 조성 및 시설 설치능력</li> </ul>                        | 20   |             |                         |      |
|                                  |  |  | - 물놀이장 시공 및 설치능력 여부 및 심미성  |             | 15                      |      |
|                                  |  |  | - 시설물 유지관리 및 보수 능력 여부  |             | 5                       |      |
|                                  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 중대재해 예방 계획 및 안전관리 능력</li> </ul> |             | 10                      |      |
|                                  |  |  |  |             | - 안전관리 인력 운영, 안전관리 매뉴얼  | 5    |
|                                  |  |  |  |             | - 비상 시 대처능력 등           | 5    |
|                                  |  |  | 감점   |             | ① 제안서 및 디자인(안) 제작기준 미이행 | -0.5 |
| ② 제안서 내용 및 제안발표 시 익명성 위반(건당)     | -0.1<br>(최대0.5)  |  |  |             |                         |      |
| ③ 제안발표 시간 초과(분당)                 | -0.5   |  |  |             |                         |      |
| 입찰가격평가<br>(10)                   | 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령에서 정한 협상에 의한 계약체결기준 중 입찰가격 평점 산식 적용 |  | 10   | 재무회계부<br>평가 |                         |      |
| 감점                               | 평가위원 사전 접촉   |  | -10  | 총점에서<br>감점  |                         |      |

※ 평가항목 및 배점은 평가위원회의 결정에 따라 변경·조정될 수 있음

## 세부 평가기준

### 1. 정량적 평가(기본적 수행능력) : 30점(증빙자료가 첨부된 자료만 인정)

#### 가. 투입 인력의 전문성 : 8점

※ 투입 인력이라 함은 관련 경험 또는 자격증을 가지고 본 물놀이장 설치·운영·관리 과정에서 사업 현장에 실제 투입되어 운용되는 인력을 말함

| 물놀이장(수영장) 운영경험 및 자격증 소지 여부                                 | 점 수    | 비 고  |
|--|--------|--|
| 물놀이장(수영장) 운영관리요원 (2년이상 유경험자)                               | 개인당 1점 | 공고일 현재 신청업체 근무자에 한하여 인정<br>- 공고일 전월 급여대장 및 급여이체내역 제출<br>- 자격증사본 제출 |
| 관련 자격증 소지여부<br>(수상인명구조원, 응급구조사, 간호사, 응급처치과정 수료자 등 자격증 소지자) | 개인당 2점 |  |

※ 위 점수표를 기준으로 집계 후, 아래 해당사항 합산 점수에 의해 평점을 매김

| 구 분     | 인력부문 점수 합계표 | 평 점 | 비 고                                  |
|---------|-------------|-----|--------------------------------------|
| 투입인력 보유 | 9점 이상       | 8   | 물놀이장 운영분야<br>현재 근무 및 보유중인<br>인력만 인정함 |
|         | 7 ~ 8점      | 7   |                                      |
|         | 5 ~ 6점      | 6   |                                      |
|         | 3 ~ 4점      | 5   |                                      |
|         | 1 ~ 2점      | 4   |                                      |

#### 나. 사업 수행경험(실적) : 7점(야외 물놀이장 설치·운영 관련 실적만 해당)

※ 총 예산 3천만원 이상 규모로, 운영기간 1개월 이상의 실적일 경우 1건으로 인정

| 구 분       | 실적부문 합계표 | 평 점 | 비 고  |
|-----------|----------|-----|--|
| 관련사업 수행실적 | 5건 이상    | 7   | 공고일 기준<br>최근 5년 이내<br>야외 물놀이장 설치·운영<br>완료 실적만 인정 |
|           | 4건       | 6   |  |
|           | 3건       | 5   |  |
|           | 2건       | 4   |  |
|           | 1건       | 3   |  |

#### 다. 경영상태(신용평가등급 제출) : 6점

| 기업신용<br>평가등급 | AAA, AA+, AA0,<br>AA-, A+, A0, A-,<br>BBB+, BBB0, BBB- | BB+, BB0 | BB- | B+, B0, B- | CCC+ 이하 |
|--------------|--|----------|-----|------------|---------|
| 평 점          | 6  | 5.5      | 5   | 4.5        | 4       |

※ 신용평가 등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 공고일 기준으로 가장 최근에 평가한 유효기간내의 경영상태평가용 기업신용평가등급 확인서에 의하여 평가(신용평가 등급 확인서 미제출 업체는 “0” 점 적용)

라. 신인도 : 3점

| 구 분                            |    | 평점 | 비 고        |
|--------------------------------|----|----|------------|
| 공고일 기준 최근 3년간<br>부정당업자 제재처분 여부 | 없음 | 3  | 행정처분확인서 제출 |
|                                | 있음 | 0  |            |

마. 용역근로자 보호지침 : 1점

※근로조건 이행확약서(제12호 서식) 제출

바. 안전보건경영시스템 인증(ISO45001:2018, KOSHA MS) 여부 : 5점

※안전보건경영시스템 인증서 (제13호 서식) 제출

2. 정성적 평가(사업계획 및 수행능력) : 60점

가. 물놀이장 관리 및 운영 능력 : 30점

- 1) 수질관리의 방안의 적절성 : 10점
- 2) 인력 운용, 조직 구성 및 관리기술의 적정성 : 5점
- 3) 사전예약 시스템 구축, 홍보, 마케팅(홈페이지 구축 등) : 5점
- 4) 이용고객 응대 및 불만 처리 등 고객만족 서비스 방안 : 10점

나. 물놀이장 조성 및 시설 설치능력 : 20점

- 1) 물놀이장 시공 및 설치·해체 능력 여부 및 신뢰성 : 15점
- 2) 시설물 유지관리 및 보수 능력 : 5점

다. 중대재해 예방 및 안전관리 능력 : 10점

- 1) 안전관리 인력, 안전보건활동 능력(안전관리 매뉴얼, 교육 등) : 5점
- 2) 중대재해 예방계획 방안수립 여부(비상시 대처 능력) : 5점

라. 감점

| 구 분 |                              | 배점               | 비 고           |
|-----|------------------------------|------------------|---------------|
| 감점  | ① 제안서 및 디자인(안) 제작기준 미이행      | -0.5             | 정성평가<br>에서 감점 |
|     | ② 제안서 내용 및 제안발표 시 익명성 위반(건당) | -0.1<br>(최대-0.5) |               |
|     | ③ 제안발표 시간 초과(분당)             | -0.5             |               |

3. 입찰가격평가 : 10점

4. 평가위원 사전 접촉 : 총점에서 10점 감점

※지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준에 따름(행정안전부예규 제283호, 2024. 3. 28.)

[붙임 2]

## 첨부 서식 목록

제출업체(위임자) : (인)

제출일자 : 2025. 05. .

발주부서 확인자 : (서명)

|             | 목 록                | 확인 | 비고 |
|-------------|--------------------|----|----|
| [ 제 1호 서식 ] | 입찰참가 공문            |    |    |
| [ 제 2호 서식 ] | 입찰참가 신청서           |    |    |
| [ 제 3호 서식 ] | 사용인감계              |    |    |
| [ 제 4호 서식 ] | 제안업체(기관) 일반현황 및 연혁 |    |    |
| [ 제 5호 서식 ] | 제안업체(기관) 인력 및 조직현황 |    |    |
| [ 제 6호 서식 ] | 사업수행 전문인력 프로필(총괄)  |    |    |
| [ 제 7호 서식 ] | 업무수행 전문인력 프로필(개인별) |    |    |
| [ 제 8호 서식 ] | 관련분야 용역 수행실적       |    |    |
| [ 제 9호 서식 ] | 사업실적증명서            |    |    |
| [ 제10호 서식 ] | 행정처분확인서            |    |    |
| [ 제11호 서식 ] | 정량적 평가지표 자가진단표     |    |    |
| [ 제12호 서식 ] | 근로조건 이행확약서         |    |    |
| [ 제13호 서식 ] | 안전보건경영시스템 인증서      |    |    |
| [ 제14호 서식 ] | 서약서                |    |    |
| [ 제15호 서식 ] | 위임장                |    |    |
| [ 제16호 서식 ] | 사업비 산출내역 요약서(예시)   |    |    |
| [ 제17호 서식 ] | 평가용 제안서 표지 제작 기준   |    |    |
| [ 제18호 서식 ] | 가격제안서              |    |    |

※상기 서식은 제안서에 첨부하지 않고 증빙서류와 함께 별도 제출

[ 제 1호 서식 ]

○ ○ ○ ○ ○ (제안업체명)

수신 과천도시공사사장  
(경유)

제목 2025 야외 물놀이장 설치 및 운영·관리 용역 제안서 제출

---

2025 야외 물놀이장 설치 및 운영·관리 용역 제안서 및 입찰 참가 등록신청 구비서류를  
‘붙임’ 과 같이 제출합니다.

- 붙임 1. 기타 입찰참가 등록 신청 구비서류 각 1부  
2. 사업제안서 10부  
3. 디자인개발안 A0(종) 1매  
4. USB 2개  
5. 가격제안서 별도(봉인) 1부. 끝.

○ ○ ○ ○ (제안업체 대표명) (날인)

---

★담당자 ○○○ ★대표직함 ○○○

협조자

시행 ○○○-○○호 ( 2025. ) 접수 - ( )  
우 ○○시 / http://www.  
전화 000) / 전송 000) / 이메일 / 공개

[ 제 2호 서식 ]

| <b>입찰참가신청서</b>   |   |  |  | 처리시간 |
|--|---|--|--|------|
| * 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.  |   |  |  | 즉 시  |
| 신청인  | 상호(법인명칭)  |  | 법인등록번호   |      |
|  | 주 소   |  | 전 화 번 호  |      |
|  | 대 표 자   |  | 생 년 월 일  |      |
| 입찰개요   | 입찰공고<br>(지명)번호  | 2025 야외 물놀이장<br>설치 및 운영·관리용역 공고                                    | 입찰일자   |      |
|  | 입찰건명  | 2025 야외 물놀이장 설치 및 운영·관리 용역   |  |      |
| 입찰보증금  | 납부확인<br>및<br>지급확약                                     | 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 회에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다. |  |      |
| 대리인<br>사용인감  | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.<br>성 명 :<br>생 년 월 일 : |  | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br><br>사용인감 : (법인인감) |      |
| <p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 공사의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류사본 1부<br/>2. 인감신고서 1부<br/>3. 기타 공고로써 정한 서류. 끝.</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (법인인감)</p> <p style="text-align: center;"><b>과천도시공사사장 귀하</b></p> |   |  |  |      |

# 사 용 인 감 계

| 사용인감 |
|------|
|      |

| 법인인감 |
|------|
|      |

상기인은 「2025 야외 물놀이장 설치 및 운영·관리 용역」 선정과 관련하여 입찰계약 및 이에 수반하는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 약속하며 위와 같이 사용인감계를 제출합니다.

2025년    월    일

주 소 :

상 호 :

대 표 :

(법인인감)

**과천도시공사사장 귀하**

[ 제 4호 서식 ]

## 제안업체 일반현황 및 연혁

|                    |                                    |         |             |
|--------------------|------------------------------------|---------|-------------|
| 업 체 명              |                                    | 대 표 자   |             |
| 법인등록번호             |                                    | 사업자등록번호 |             |
| 법인 주소              |                                    | 설립일자    | 년    월    일 |
| 업 태                |                                    | 업 종     |             |
| 종업원수               |                                    | 상장여부    |             |
| 면허/허가/<br>등록증 보유현황 |                                    |         |             |
| 해당부문<br>종사기간       | 년    월    ~    년    월(    년    개월) |         |             |
| 전화번호               |                                    | FAX     |             |
| 납입자본금              | 억원                                 | 총 자 산   | 억원          |
| 매 출 액              | 억원                                 | 당기순이익   |             |
| 입찰참가자격<br>제한·정지    | 기 간                                |         |             |
|                    | 사 유                                |         |             |
| <u>주요연혁</u>        |                                    |         |             |
|                    |                                    |         |             |

※유의사항

1. 총자산, 매출액은 가장 최근의 회계연도에 대한 내용을 기재
2. 입찰참가자격 제한·정지란은 최근 3년 이내 제한·정지된 기간 및 사유를 기재
3. 용지가 부족할 경우 별지 사용

[ 제 5호 서식 ]

## 제안업체 인력 및 조직현황

○ 조직구성도

[ 자유양식 ]

○ 분야별 인원현황(등급 및 직무별)

(단위:명)

| 분야별 | 합계 | 전문분야 |      |      |      | 관리분야 |      |
|-----|----|------|------|------|------|------|------|
|     |    | 소계   | ○○분야 | ○○분야 | ○○분야 |      | ○○분야 |
|     |    |      |      |      |      |      |      |
|     |    |      |      |      |      |      |      |
|     |    |      |      |      |      |      |      |
|     |    |      |      |      |      |      |      |
|     |    |      |      |      |      |      |      |
| 합계  |    |      |      |      |      |      |      |

## 사업수행 전문인력 프로파일(총괄)

| 성 명 | 생년월일 | 소 속<br>(직 위) | 최종학력<br>(전공분야) | 주 요 경 력<br>(업무분야, 자격증종류) | 비 고 |
|-----|------|--------------|----------------|--------------------------|-----|
|     |      |              |                |                          |     |
|     |      |              |                |                          |     |
|     |      |              |                |                          |     |
|     |      |              |                |                          |     |
|     |      |              |                |                          |     |
|     |      |              |                |                          |     |
|     |      |              |                |                          |     |
|     |      |              |                |                          |     |
|     |      |              |                |                          |     |

- 수행인력은 반드시 본 사업에 투입가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유자격 및 경력 사항의 허위작성이 판명될 경우, 평가 후 일지라도 계약업체 선정을 무효화 한다.
- 개인별 프로파일은 제7호 서식에 의거 별도 작성 후 총괄표 뒤에 첨부하여야 한다.

[ 제 7호 서식 ]

### 업무수행 전문인력 프로필(개인별)

|                |                     |               |             |     |
|----------------|---------------------|---------------|-------------|-----|
| 성명(연령)         |                     | 소속 및 직위       |             |     |
| 최종학력<br>(전 공)  |                     | 해당분야<br>근무경력  | 년           | 월   |
|                |                     | 보유자격증         |             |     |
| 본 과 업<br>참여업무  |                     | 본 과 업<br>참여기간 | (참여율 :   %) |     |
| 주 요<br>수상실적    |                     |               |             |     |
| <b>주 요 경 력</b> |                     |               |             |     |
| 참여사업명          | 참여기간<br>(년 월 ~ 년 월) | 담당업무          | 발주기관        | 비 고 |
|                |                     |               |             |     |
|                |                     |               |             |     |
|                |                     |               |             |     |
|                |                     |               |             |     |
|                |                     |               |             |     |

- 자격증 보유자의 경우, 사실 확인을 위한 증빙서류 첨부(자격증 사본)
- 소속업체의 경력증명서 첨부



## 사업실적증명서

|              |                 |                                    |          |        |    |
|--------------|-----------------|------------------------------------|----------|--------|----|
| 신청인          | 업체명(상호)         |                                    | 대표자      |        |    |
|              | 업체 소재지          |                                    | 전화번호     |        |    |
|              | 사업자 번호          |                                    | 제출처      | 과천도시공사 |    |
|              | 증명서 용도          | 「2025 야외 물놀이장 설치 및 운영·관리용역」 실적 증명용 |          |        |    |
|              | 용역 범위<br>(금액포함) |                                    |          |        |    |
| 용역이행<br>실적내용 | 용역명             |                                    |          |        |    |
|              | 용역개요            |                                    |          |        |    |
|              | 계약번호            | 계약일자                               | 계약기간     | 계약금액   |    |
|              |                 |                                    | 이행실적     |        | 비고 |
|              |                 | 비율(%)                              | 실적(원)    |        |    |
|              |                 |                                    |          |        |    |
| 증명서<br>발급기관  | 위 사실을 증명함       |                                    |          |        |    |
|              |                 |                                    | 년        | 월      |    |
|              |                 |                                    | 일        |        |    |
|              | 기관명:            | (인)                                | (전화번호: ) |        |    |
| 주소:          | (팩스번호: )        |                                    |          |        |    |
| 발급부서:        | 담당자:            |                                    |          |        |    |

- 용역을 발주한 원도급 업체에서 발행한 실적증명서만 인정(하도급 불인정)
- 거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함
- 용역이행실적은 입찰공고 시 제시한 용역범위에 부합되는 조건에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함
- 용역 이행실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명날인을 받아야 함

## 행정처분확인서

□ 사업명 : 2025 야외 물놀이장 설치 및 운영·관리 용역

당사는 신의성실의 원칙에 따라 해당사항을 작성하고 아래 기재사항이 틀림없으며, 만약 부정확한 방법 또는 허위로 제출한 사실이 발견된 때에는 적격낙찰자대상에서 제외 또는 취소, 계약의 해제 또는 해지 및 부정당업자 입찰참가자격제한조치 등 어떠한 제재 또는 처분을 받아도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.

| 구 분                        | 처분 사유<br>(관련법령) | 처분 일시 | 처분기간 | 비 고 |
|----------------------------|-----------------|-------|------|-----|
| 영업정지 또는<br>부정당업자<br>입찰참가제한 |                 |       |      |     |
|                            |                 |       |      |     |
|                            |                 |       |      |     |

주) 1. 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

2. 공고일 기준 최근 3년 이내 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조 제1항제1호, 제7호, 제8호, 제10호, 동법 시행규칙 [별표 2]을 위반하여 부정당업자 입찰참가 제한처분 또는 영업정지 처분을 받은 사실 기재

2025년    월    일

주 소 :

상 호 :

대 표 :

(인)

**과천도시공사사장 귀하**

## 정량적 평가지표 자가진단표

| 구 분                             | 평 가 항 목  | 점 수  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|---------------------------------|--|--|----------|-----|--------|---------|---------------|---------|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|
| <b>투입인력의 전문성</b><br>(8점)        | <b>① 투입인력의 전문성</b><br>- 점수표 기준으로 집계 후, 아래 해당사항 합산 점수에 의해 산정  | 물놀이장 운영분야 현재<br>근무 및 보유중인<br>인력만 인정  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">점수 합계표</th> <th style="width: 33%;">평점</th> <th style="width: 34%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">9점 이상</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td rowspan="5"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7 ~ 8점</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5 ~ 6점</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3 ~ 4점</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 ~ 2점</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </tbody> </table> |  | 점수 합계표   | 평점  | 비 고    | 9점 이상   | 8             |         | 7 ~ 8점 | 7 | 5 ~ 6점 | 6 | 3 ~ 4점 | 5 | 1 ~ 2점 | 4 |
|                                 | 점수 합계표   |  | 평점       | 비 고 |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 | 9점 이상  |  | 8        |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 | 7 ~ 8점   |  | 7        |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 | 5 ~ 6점   |  | 6        |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
| 3 ~ 4점                          | 5  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
| 1 ~ 2점                          | 4  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 |  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 |  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 |  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 |  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
| <b>관련사업 수행실적</b><br>(7점)        | <b>② 관련사업 수행실적</b><br>- 총 예산 3천만원 이상 규모로, 운영기간 1개월 이상의 실적일 경우 1건으로 인정  | 공고일 기준 최근 5년<br>물놀이장 설치·운영<br>완료된 실적만 인정   |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">실적부문 합계표</th> <th style="width: 33%;">평점</th> <th style="width: 34%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">5건 이상</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td rowspan="5"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4건</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3건</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2건</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1건</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table>               |  | 실적부문 합계표 | 평점  | 비 고    | 5건 이상   | 7             |         | 4건     | 6 | 3건     | 5 | 2건     | 4 | 1건     | 3 |
|                                 | 실적부문 합계표   |  | 평점       | 비 고 |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 | 5건 이상  |  | 7        |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 | 4건   |  | 6        |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 | 3건   |  | 5        |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
| 2건                              | 4  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
| 1건                              | 3  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 |  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 |  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 |  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 |  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
| <b>경영상태</b><br>(6점)             | <b>③ 재정규모 및 경영상태</b><br>- 신용평가등급에 의한 경영상태 평가/신용평가등급 확인서 제출   |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
| <b>신인도 등</b><br>(3점)            | <b>④ 신인도 등</b><br>- 행정처분확인서 제출   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">구 분</th> <th style="width: 40%;">평점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">최근 3년간</td> <td style="text-align: center;">없음<br/>3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">부정당업자 제재처분 여부</td> <td style="text-align: center;">있음<br/>0</td> </tr> </tbody> </table> | 구 분      | 평점  | 최근 3년간 | 없음<br>3 | 부정당업자 제재처분 여부 | 있음<br>0 |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 | 구 분  |  | 평점       |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 | 최근 3년간   |  | 없음<br>3  |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
| 부정당업자 제재처분 여부                   | 있음<br>0  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 |  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
|                                 |  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
| <b>용역근로자 보호지침</b><br>(1점)       | <b>⑤ 용역근로자 보호지침</b><br>- 근로조건 이행확약서 제출   |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
| <b>안전보건 경영시스템 인증 여부</b><br>(5점) | <b>⑥ 안전보건경영시스템 인증(ISO45001:2018, KOSHA MS) 여부</b><br>- 안전보건경영시스템 인증서 제출  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |
| <b>총 점(30점)</b>                 |  |  |          |     |        |         |               |         |        |   |        |   |        |   |        |   |

※ 기재 내역을 입증할 증빙자료를 제출해야 하며, 증빙자료 미제출 시 점수 불인정

위의 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2025년    월    일

상 호 :

대 표 :

(인)





인증번호 제 3258호

# 안전보건경영시스템 인 증 서

인증기준 KOSHA-MS

인증사업장명 : 과천시공사

소재지 : 경기도 과천시 통영로 5

유효기간 : 2022. 10. 31. ~ 2025. 10. 30.

한국산업안전보건공단은 위 사업장의 안전보건경영  
시스템이 KOSHA-MS 인증기준에 적합함을  
인증합니다.

2022년 11월 8일

한국산업안전보건공단 이 사 장



## 서 약 서

업 체 명:

주 소(소재지) :

대 표 자:

「2025 야외 물놀이장 설치 및 운영·관리 용역」업체 선정 제안 공모에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성·제출하였으며 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위로 기재한 사항 등이 확인될 경우 참가자격에서 제외 하여도 아무런 이의를 제기하지 않을 것이며, 귀 공사의 구체적 평가 방법과 대상자 선정 결과에 대해서도 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

2025년 월 일

상 호 :

대 표 : (인)

**과천시공사사장 귀하**

## 위 임 장

본인은 ○○○○○사 대표로서 과천도시공사에서 시행하는 「2025 야외 물놀이장 설치 및 운영·관리 용역」에 관한 모든 업무 권한을 아래 사람에게 위임합니다.

소 속 :

직 위 :

성 명 :

생 년 월 일 :

2025년 월 일

상 호 :

대 표 : (인)

**과천도시공사사장 귀하**

[ 제16호 서식 ]

사업비 산출내역 요약서(예시)

(단위 : 천원)

| 사업비목                     | 산출내역                               |    |    |     |    |     |    |    |    | 금액 | 구성비 (%) | 비고    |
|--------------------------|------------------------------------|----|----|-----|----|-----|----|----|----|----|---------|-------|
|                          | 규격                                 | 단위 | 수량 | 재료비 |    | 노무비 |    | 경비 |    |    |         |       |
|                          |                                    |    |    | 단가  | 금액 | 단가  | 금액 | 단가 | 금액 |    |         |       |
| 총사업비                     |                                    |    |    |     |    |     |    |    |    |    |         |       |
| 이윤                       |                                    |    |    |     |    |     |    |    |    |    |         | 15%이내 |
| 부가가치세                    |                                    |    |    |     |    |     |    |    |    |    |         | 10%   |
| 소계                       |                                    |    |    |     |    |     |    |    |    |    |         |       |
| 문원공원,<br>갈현초등학교<br>물놀이시설 | 조립식 폴장 등 기타<br>물놀이 시설<br>(세부내역 작성) |    |    |     |    |     |    |    |    |    |         |       |
|                          | 소계                                 |    |    |     |    |     |    |    |    |    |         |       |
| 부대시설                     | 운영시설(안내판,사무기기<br>임차비 등)            |    |    |     |    |     |    |    |    |    |         |       |
|                          | 편의시설(휴게실, 화장실,<br>간이 샤워실 등)        |    |    |     |    |     |    |    |    |    |         |       |
|                          | 운송, 설치, 철거 등<br>(세부내역 작성)          |    |    |     |    |     |    |    |    |    |         |       |
|                          | 소계                                 |    |    |     |    |     |    |    |    |    |         |       |

(계속)

| 사업비목    |   | 산출내역 |    |    |     |    |     |    |    | 금액 | 구성비 (%) | 비고 |    |
|---------|---|------|----|----|-----|----|-----|----|----|----|---------|----|----|
|         |   | 규격   | 단위 | 수량 | 재료비 |    | 노무비 |    | 경비 |    |         |    |    |
|         |   |      |    |    | 단가  | 금액 | 단가  | 금액 | 단가 |    |         |    | 금액 |
| 인건비     | 총괄관리자                                     |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
|         | 안전관리자                                     |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
|         | 안전요원                                      |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
|         | 의무요원                                      |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
|         | 청소환경, 주차안내                                |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
|         | 소계  |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
| 운영시스템   | 사전예약시스템 구축                                |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
|         | 소계  |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
| 홍보      | 홍보물(리플렛, 현수막 등) 제작, 매체홍보비 등               |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
|         | 소계  |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
| 일반관리비   | 제세공과금, 각종보험료 (시설배상, 근재보험 등) 제안서 제작비 등 제경비 |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
|         | 소계  |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
| 안전관련 설비 | 소방시설, 전기안전, 안전휀스, 응급구조장비 (AED) 등          |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
|         | 소계  |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
| 기타경비    |   |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
|         | 소계  |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |
| 예비비     |   |      |    |    |     |    |     |    |    |    |         |    |    |

※ 상기 “사업비 산출 세부내역” 양식을 참고하여 작성, 제출하시기 바라며, 제안서 제출 후 추가, 변경, 보완이 불가능하므로 신중히 작성·제출하기 바람

## 평가용 제안서 표지 제작 기준

70

↗ 글자크기 : 24, 글자체 : HY올림도M

# 『2025 야외 물놀이장 설치 및 운영·관리용역』 제안서

↳ 글자크기 : 32, 글자체 : HY올림도M

2025. 5.

↳ 글자크기 : 20, 글자체 : HY올림도M

※옆면 표지는 ‘2025 야외 물놀이장 설치 및 운영·관리용역’ 제안서(글자체:HY올림도M, 글자크기: 24)만을 세로로 백색 무광택지에 인쇄한다.

※평가용 제안서에는 제안회사를 인식할 수 있는 일체의 표기(사명, 로고, 마크 등)를 절대 삽입하여서는 안된다.(업체명 표기 제안서 2부 별도)

※테두리선은 이해를 돕기 위한 예시이므로 평가용 제안서에는 표시하지 않는다.

