

과천도시공사 직원 채용 공고

과천도시공사에서 함께 근무할 유능한 인재를 공개채용 하오니 많은 응모 바랍니다.

2025년 8월 28일
과천도시공사사장

1 채용 개요

□ 채용분야 및 인원 ※ 중복지원 불가

연번	채용분야	인원	채용방식	고용형태	
		6명			
1	건축(기술5급)	1명	경력·자격제한	정규직	
2	안내(업무직-사무기술)	1명	공개	정규직 (수습기간 3개월 ³⁾)	
3	산업보건(기술7급-기간제)	1명	자격제한	계약직 (휴직대체) ¹⁾	계약일 ~ 26.12.31.
4	빙상(체육7급-기간제)	1명	자격제한		25.11.01. ~ 26.10.31.
5	남자탈의실(업무직-현장환경-기간제)	1명	공개		계약일 ~ 26.08.15.
6	주차관리(업무직-현장환경-기간제)	1명	고령자	계약직 ²⁾	계약일 ~ 최대 24개월

- 1) 휴직자 대체는 휴직기간동안 근무할 수 있으며, 이후 정규직 전환 불가
2) 고령자 채용은 최초 계약(8개월 내외) 후 근무성적에 따라 최대 24개월까지 근무 가능
3) 정규직(안내)은 수습기간 3개월 후 평가를 거쳐 최종 임용하며, 수습기간의 평가 성적이 70점 미만 또는 평가항목 중 평가자 2인이 같은 항목에 3개 이상 미흡으로 중복하여 평가한 경우, 인사위원회 심의·의결을 거쳐 면직시킬 수 있음

□ 직무내용

※ 모집부분에 따른 업무를 수행하게 되나, 필요시 공사 인사운영 정책에 따라 다른 유사 직무를 수행할 수 있으며, 임용 후 인사규정에 따라 전환배치가 가능함

연번	채용분야	직무 내용
1	건축(기술5급)	○ 설계·공사·공사감독, 사업계획수립, 사업타당성 분석 등
2	안내(업무직-사무기술)	○ 안내데스크 민원응대, 수입금 정산 등
3	산업보건(기술7급-기간제)	○ 안전보건경영시스템, 보건관리전문기관 운영 및 관리 등
4	빙상(체육7급-기간제)	○ 빙상장 운영·대관관리, 강습반 회원관리 및 지도 등
5	남자탈의실(업무직-현장환경-기간제)	○ 공사 남자 탈의실 및 샤워장 청소·관리 등
6	주차관리(업무직-현장환경-기간제)	○ 주차장(공영·부설·기계식),관제센터 등 주차관리

2 근무조건

○ 일반직(건축, 산업보건, 빙상)

구 분	세부 내용
급여수준	공사 보수규정에 따름 (기술5급: 공무원 7급, 기술·체육7급: 공무원 9급 상당) (입사 후 호봉심의 진행)
근무시간	평일 9:00 ~ 18:00 (1일 8시간, 주40시간)
근무장소	과천도시공사 내 사무실
기 타	4대보험 가입, 가족수당, 연차수당, 평가급, 복리후생, 시간외수당 등 기타 사항은 공사 내규에 따라 지급됨

○ 업무직(안내, 주차관리, 탈의실)

구 분	채용 분야 별 세부 내용	
	안내	주차관리, 탈의실
급여수준	업무직(사무기술) 1호봉 (연봉 2,900만원 내외)	업무직(현장환경) 1호봉 (연봉 2,600만원 내외)
근무시간	업무에 따라 5:30-14:30, 9-18, 13:30-22:30, 6-12, 14-18, 8:30-18:30 등 시간·장소 상이	· 주차관리: 7-16, 14-23, 9-19, 9-18, 10-18 등 · 탈의실: 6~15시 또는 14:30~23:30
근무장소	시민회관, 공원, 수련관 등 공사 안내데스크	· 주차관리: 관내주차장 (공영·부설·기계식)·관제센터 등 · 탈의실: 공사 탈의실 (시민회관, 공원, 수련관 등)
기 타	- 월 단위 근무 명령에 따라 변동 가능하며, 토요일 또는 휴무일(일요일·공휴일) 근무가 가능하여야 함 <u>(위 시간대에 모두 근무 가능해야 하며, 근무지는 순환될 수 있음)</u> - 일8시간(정규근무)을 초과하는 근무분은 시간외근무수당으로 지급함 - 가족수당, 연차수당, 평가급, 복리후생 등 기타 사항은 공사 내규에 따라 지급됨	

3 응시자격

■ 기본요건과 분야별 자격기준을 모두 충족하여야 함

□ 기본요건

- 공사 인사규정(공통)·상근인력관리규정(업무직)·비정규직관리지침(기간제) 결격사유에 해당되지 않는 자
 - 합격 후 지방공기업법 제60조에 따라 결격사유 해당 여부를 조회·확인한 후 해당되는 경우 임용 취소
- 공고일 기준 18세 이상인 자로 공사 정년(60세) 이하인 자 (정규직만 해당)
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용에 해당되지 않는 자
- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 취업제한 적용에 해당되지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필한자 또는 면제자
- 비위면직자, 퇴직공직자 등 취업제한사항에 해당하지 않는 자
- 근무 부서 특성에 따라 교대근무 및 연장근무가 가능한 자
- 임용예정일부터 근무가 가능한 자

※ 과천도시공사 인사규정 제16조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

□ 필수요건

분야별	자 격 기 준
건 축	□ 기본자격을 충족하면서 필수자격(아래 중 1개 이상) 충족자 ▷ 경력은 전일제(주 40시간) 기준으로 산정 ※ 관련분야: 건축 / 당해업무: 건축(설계·공사감독,사업계획수립,사업 타당성 분석 등) ① 공사(공단)에서 6급으로 관련분야에 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 ② 국가 또는 지방자치단체에서 8급 이상으로 관련분야에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 ③ 국가 또는 지방자치단체가 50%이상 출자한 기관 등에서 공사 6급에 준하는 직급 이상으로 관련분야에서 4년 이상 근무한 경력이 있는 자 ④ 당해업무의 기사 자격을 취득한 후 당해업무에 4년 이상 근무한 경력이 있거나 산업기사 자격을 취득한 후 당해업무에 6년 이상 근무한 경력이 있는 자 (자격증: 건축기사 및 산업기사/산업인력관리공단 발급)
산업보건	□ 기본자격을 충족하면서 산업안전보건법 시행령 제21조에 따른 보건관리자의 자격을 보유한 자 <보건관리자의 자격> 1. 법 제143조제1항에 따른 산업보건지도사 자격을 가진 사람 2. 「의료법」에 따른 의사 3. 「의료법」에 따른 간호사 4. 「국가기술자격법」에 따른 산업위생관리산업기사 또는 대기환경산업기사 이상의 자격을 취득한 사람 5. 「국가기술자격법」에 따른 인간공학기사 이상의 자격을 취득한 사람 6. 「고등교육법」에 따른 전문대학 이상의 학교에서 산업보건 또는 산업위생분야의 학위를 취득한 사람

분야별	자 격 기 준
빙 상	□ 기본자격을 충족하면서 생활스포츠지도사(빙상/2급이상/문화체육관광부 발급)의 자격을 보유한 자
안 내	□ 기본자격을 충족하는 자
주차관리	□ 기본자격을 충족하면서 최종시험예정일(면접일) 기준 60세 이상인자
탈 의 실	□ 기본자격을 충족하는 남성 ※ 화장실, 탈의실 등 장소 특성상 성별을 구별하여 채용

□ 가점사항

구 분	내 용	가 점 비 율
자격(면허)소지자	○ (건축) 건축기사 (자격조건 4 제외)	필기시험 각 과목별 만점의 5%
북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민	필기(건축) 각 과목별 만점의 5% 또는 면접시험(타 분야) 만점의 5%
다문화 가족	○ 「다문화가족지원법」의 적용을 받는 자	필기(건축) 각 과목별 만점의 또는 면접시험(타 분야) 만점의 3%
해당분야 과천도시공사 근무 경력자*	○ 해당분야에 2년 이상 근무 경력이 있는 자	필기(건축) 각 과목별 만점의 또는 면접시험(타 분야) 만점의 3%
	○ 해당분야에 2년 미만 1년 이상 근무 경력이 있는 자	필기(건축) 각 과목별 만점의 또는 면접시험 (타 분야) 만점의 2%
	○ 체험형 인턴 경력이 있는 자	

* 시간선택제 및 단시간근무자는 전일제근무자의 시간에 비례하여 적용

- 1) 상기 가점적용사항 중 2개 이상의 조건이 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 가산 적용
- 2) 국가유공자는 관계 법령에 따라 해당 분야의 채용 예정 인원이 3인 이하일 경우 가점을 부여하지 않음
- 3) 과천도시공사 근무 경력자의 경우 의원면직(퇴사 등)은 가점을 부여하지 않음

4 채용 일정

채 용 절 차	일 정		비 고
공고 및 접수	25.08.28.(목) ~ 09.08.(월) 14시		· 과천도시공사 채용 사이트
서류합격자 공고	25.09.10.(수)		· 공사 홈페이지, 클린아이, 개별안내
필기전형	25.09.13.(토)		· 필기전형 응시자에 한해 개별 안내
필기합격자 공고	25.09.17.(수)		
면접시험	업무직, 기간제	건축	· 면접대상자에 한해 개별 안내
	25.09.19.(금)	25.09.22.(월)	
최종합격자 발표	25.09.26.(금)		· 공사 홈페이지, 클린아이, 개별안내
임용후보자 등록	25.10.02.(목)까지		· 임용등록서류 제출 및 결격사유 조회
임용예정일	분야별 상이		· 25.10.13.(월) 건축, 산업보건, 안내, 주차관리, 탈의실 · 25.11.03.(월) 빙상

※ 일정은 공사 사정에 따라 변동될 수 있으며, 세부일정 및 장소는 전형별 합격자 발표 시 공지예정

※ 합격 후 지방공기업법 제60조에 따라 결격사유 해당 여부를 조회·확인한 후 해당되는 경우 임용 취소

5 채용절차

□ 전형절차

1단계 (전 분야)	⇒	2단계 (건축 분야)	⇒	3단계 (전 분야)
서류심사		필기시험		면접심사
10배수		5배수		채용인원 + 예비합격자(예정인원 3배수 이내)

□ 전형절차 공통사항

- 전 단계 시험에 합격하지 않으면 다음 단계 시험에 응시할 수 없음
- 응시자 중 해당분야 적격자가 없을 시에는 선발하지 않을 수 있으며, 분야별 채용결과에 따라 임용자수는 채용예정인원 범위에서 변경될 수 있음
- 응시자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있음

□ 전형별 합격 기준 (기타 사항은 공사 내규에 따름)

- 1단계 서류심사: 기본자격(자격경력 등이 소정의 기준에 적합한지, 블라인드 위배·불성실기재여부 등), 직무기술서 (직무 관련 경험, 경력 등), 전문성, 활동성, 포상 등을 종합적으로 심사하여 고득점 순으로 10배수 선발 / 동점자 전원 합격

구 분	불성실 기재 요건
공 란	○ 자기소개서 문항 중 한 항목 이상 미기재
분량미달	○ 자기소개서 문항 중 한 항목 이상 80자 미만으로 작성한 경우 (띄어쓰기 포함)
동일기재	○ 자기소개서 두 항목 이상 내용이 완전히 동일한 경우
질문과 무관한 답변 (기관명 오기재 등)	○ 노래가사, 영화 줄거리 등 질문과 전혀 무관한 내용을 작성한 경우 및 타기관명 기재 등
동일한 문자·내용 반복	○ 무의미한 글자 및 동일한 자음, 모음 반복 (예시: aaaa, □□□□, 아아아)

- 2단계 필기전형 : 필기시험 점수와 가점을 합산하여 고득점 순으로 채용인원 5배수 이내 선발 동점자 모두 합격 / 단, 소수점 둘째자리까지 산정

구 분	세부 내용
NCS 직업기초능력평가	○ 5개영역 (의사소통, 수리, 문제해결, 정보, 직업윤리) - 객관식 / 50문항 / 과목당 40% 미만 과락처리
인성검사	○ 지표별 점수를 통한 적격·부적격 판단, 그 결과는 면접심사 시 참고 자료로 활용 - 인성검사 부적격 판단시 시험성과와 관계없이 불합격

- 3단계 면접전형: 가산점을 합한 총점의 고득점 순으로 합격자 결정하며, 2인 이상의 면접위원이 70점 미만으로 평정시 총점과 관계없이 불합격 처리. 3배수 이내 예비합격자 결정
 - 5급: 제시한 주제(직무·업무)에 대한 PT(10분) + K.S.A(지식,기술,태도) 심층면접 (30분)
→ 업무 이해도(30점), 업무관련 지식·응용능력(30점), 업무관련 경험·경력(20점), 발전가능성(20점)
 - 그 외 분야: 블라인드(직무중심)면접 / 공사 직원으로서의 정신자세(20점), 의사발표의 정확성과 논리성(20점), 전문인의 기본자질 및 전문지식(20점), 성실성(15점), 도덕성(15점), 협조성 및 조직적응(10점)

6 접수 방법 및 제출 서류

- 접수기간: 25.08.28.(목) ~ 09.08.(월) 14시
- 접수방법: 온라인 접수 (<https://dware.intojob.co.kr/main/gcuc.jsp>)
- 제출서류: 접수시: 온라인 지정 양식 (지원서, 자기소개서, 직무기술서, 개인정보활용동의서 등)
 - ※ 자격증은 공고일 이전까지 취득분, 증빙자료는 제출요청일로부터 3개월 이내 발급분에 한함
 - 면접시: 건축) PT 주제에 대한 발표자료 사전제출 (별도 안내)
 - ※ 자격증 사본, 경력·재직증명서 (부서, 업무, 기간 등 필수 기재), 가점 증빙서류

7 기타사항

1. 본 채용은 블라인드 채용입니다.

- 가. 응시자는 반드시 응시자격요건(자격증 및 경력사항) 등이 적합한지를 확인하고 접수하시기 바랍니다.
응시자 본인이 기재한 작성사항 및 제출서류 기준으로 자격적합 여부 등을 판단하며, 잘못 기재되거나 누락된 사항에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 나. 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성시 인적사항(나이, 사진, 학교명, 출신지역 등)과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하여야 하며, 면접전형시에도 위와 관련된 사항을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 다. 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 최종 합격하였다 하더라도 취소되며 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.

[입사지원서 내 블라인드 위반 <서류탈락> 기준]

입사지원서(자기소개서 포함) 내 인적사항 입력란을 제외하고,
블라인드 채용 위반사항을 숙지하시어 전형과정에서 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

구 분	기준 및 위반 예시	
성명	기준	입사지원서 성명 기재란 외에 자기소개서 전 항목에 성명 기재시 불합격
	예시	지원자 김과천입니다, 김씨 집안의(성)~ 등
성별	기준	전 항목에 성별을 유추할 수 있는 내용을 직접 기재할 경우 불합격
	예시	아내·형으로서~, 여군/현역으로서(의무복무 관련 단어 유약: 전경, OO병, 의경, 사회복무요원 등)
	예외	성별이 드러나지 않는 군경력: 가능 (육군, 장교(부사관)으로 근무하며~)
연령	기준	전 항목에 생년월일·연령이 유추 가능한 내용을 직접 기재할 경우 불합격
	예시	올림픽(월드컵)이 개최되던 해에 태어나~, 40년간 살아오면서~ 등
가족관계 친인척	기준	전 항목에 가족관계·친인척을 유추할 수 있는 내용 기재시 불합격
	예시	과천도시공사에 재직 중이신 부모님, 행안부에서 근무하시는 이모님~ 등
출생지	기준	전 항목에 출생/출신지역을 직접 기재할 경우 불합격
	예시	서울에서 태어나 평생을 살아오면서~, 과천 지역 토박이로~ 등
학력	기준	전 항목에 출신학교명 기재 또는 유추 가능한 내용 기재시 불합격
	예시	과천대학교를 졸업하여~ 등 학교 이니셜, 메일주소 등

□ 기타 유의사항 안내

- 이메일, 동아리명 등 출신학교명이 간접적으로 드러나는 메일주소 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 개인 인적사항(학교, 가족관계, 나이, 성별 등) 관련 내용 일체 기재 금지

○ 직무관련 경력확인을 위해 기업명, 공공기관명은 기재 가능

※ 단, 직무관련 경력이어도 학교명, 지역명은 출신여부와 무관하게 기재 금지

(예) '부산대학교 취업지원센터에서 ~' → '○○대학교 취업지원센터에서~'

'과천시청 일자리과에서 ~' → '○○시청 일자리과에서~'

- * (경력사항) 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미하며, 향후 경력증명서, 재직증명서, 청년인턴 수료증 등으로 증빙이 되는 사항
- * (경험사항) 산학활동, 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/ 동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함

2. 제출서류에 허위기재 또는 착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격미달자 응시 등으로 인한 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있으며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다. ※ 제출서류 증빙자료는 최종면접일 면접서류 작성시 확인

▶ 경력증명서 : 부서, 기간(연·월·일) 직위(직급), 담당업무 등을 기재, 근무처 발급 경력증명서
※ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 결격 사유에 해당하여 임용이 취소될 수 있음

3. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 본 공고사항에 없는 내용에 대하여는 과천도시공사의 유권해석에 따릅니다.

4. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 기간 내에 요청시 반환하되, 온라인으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

가. 반환청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 90일 이내

※ 반환청구기간 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기되며 반환 불가합니다.

나. 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 서식

다. 청구방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문으로 제출

라. 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령

5. 과천도시공사는 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁에 따른 불이익은 응시자에게 돌아갑니다. 임용 확정 이후에도, 최종합격자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.

6. 이의신청

가. 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간

나. 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(운영자, 시험출제자, 면접시험점수, 다른 응시자의 성적 등), 지식재산권(외부출제) 등 타법령에 저촉되는 경우는 제외

7. 예비합격자는 최종합격자의 임용포기 및 6개월 이내 퇴직, 또는 6개월 이내 동일직종·분야 결원

발생시 임용할 수 있음. 단, 사유가 발생하더라도 공사 여건에 따라 예비합격자 임용이 아닌 신규 채용 절차로 모집할 수 있음

8. 기타 상세한 사항은 과천도시공사 인사부(02) 500-1123으로 문의바랍니다

NCS기반 기술5급(건축) 직무기술서

분류체계	대분류	14. 건설		
	중분류	01. 건설시공관리		03. 건축
	소분류	01. 건설시공전관리	02. 건설시공관리	03.건축설계·감리
	세분류	01. 설계기획관리	01. 건설공사공정관리 02. 건설공사품질관리 03. 건설공사환경관리 04. 건설공사공무관리	01. 건축설계 02. 건축구조설계
직무정의	○ 개발사업과 관련한 건설사업 계획수립과 설계도서 검토, 시공 관리, 자원관리 품질관리, 인허가 관리, 환경관리, 안전·위험관리 등 원활한 개발사업 진행을 위한 업무			
능력단위	○ 01.기본계획 수립, 02.건설정보체계 구축계획, 03.건설기술용역 종합평가 계획 04.공정계획 수립 05.품질관리 분석, 06.공사환경 특성파악, 07.환경관련 규정검토, 08.환경관련 인·허가이행, 09.현장착공관리, 10.설계적정성 검토, 11. 현장준공관리, 12.건축설계 조사 분석, 13.하중검토, 14.골조해석, 15.구조시스템 계획			
필요지식	○ 국가정책 및 관련법에 대한 이해, 환경오염 발생 요인별 발생 방지, 시설물 안전점검 규칙 및 법령 지식 등 ○ 계약 관련 절차, 공정 단계/적용 공법/설계도서 등 업무 관련 제반 지식 ○ 건축물의 용도·기능·성능 관련 지식, 설계 및 시공 관련 제반 지식 등 ○ 구조시스템, 하중 산정 및 검토, 구조부재 설계 및 적합성, 시공방법 판단 지식 등			
필요기술	○ 연차별 공정표 및 시행계획 작성 능력, 공정별 기술, 도면 및 설계도서 검토 능력, 시공성 및 안정성 검토 능력 등 ○ 건설공사환경 기초자료 분석 기술, 환경영향 평가서 이해 능력 등 ○ 면적산출 및 공간배치능력, 구조계획서 및 설계도서 작성 기술 등 ○ 적정 공법 적용 기술, 인력/비용계획 수립 및 집행 능력, 구조형식 및 기계화 시공에 대한 제반 기술 등			
필요 태도	○ 상호 협력 및 원활한 소통 태도, 최신 법령 및 기준을 숙지하고 이를 적용하려는 태도, 객관적이고 논리적인 태도, 유연한 상황대처 자세, 세밀한 검토 자세, 분석적이고 융합적인 사고 자세, 비판에 대한 수용적 태도 등			
관련 자격	○ 건축산업기사, 건축기사			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보 능력, 조직이해능력, 직업윤리 등			

※ 상기 직무기술서는 응시자의 이해를 돕기 위해 입사 시 수행하게 될 대표 업무를 설명한 내용이며, 대표 업무 이외에 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 기술7급(산업보건) 직무기술서

분류체계	대분류	23. 환경·에너지·안전
	중분류	06. 산업안전
	소분류	02. 산업보건관리
직무정의	○ 과천도시공사의 사업장에서 쾌적한 작업환경의 조성과 근로자의 건강보호 및 증진을 위하여 작업환경을 측정하고 관리 감소 및 제거 등의 업무수행, 보건 교육계획의 수립 및 보건교육 실시 등 산업안전보건법령에서 정하는 보건관리자의 업무수행	
능력단위	○ 01. 보건관리계획 수립평가 02. 안전보건관리체제 확립 03. 산업재해관리 04. 산업보건정보소통관리 05. 산업보건 위험성평가 06. 작업환경관리 07. 작업관리 08. 건강관리 09. 응급조치 10. 사업장 건강증진 11. 사업장 보건교육 12. 보건활동 모니터링 13. 보건관련 문서관리	
필요지식	○ 산업안전보건법령 및 관련 고시 등 직무수행에 필요한 법적·전문적 지식 ○ 산업위생학, 작업위생측정 및 평가, 작업환경관리대책 등에 관한 지식 ○ 그 밖의 산업보건 및 작업환경 관리를 위한 전문지식 등	
필요기술	○ 산업안전보건법령 및 전문적 지식을 필요한 곳에 효과적이고 적절하게 적용하는 기술 ○ 사업장 산업보건관리 실태의 근본적 문제점을 도출하고 체계적인 관리 방안을 제시할 수 있는 기술 ○ 상황별 현장 대응 및 조치 능력 ○ 내·외부 관련기관 협조 및 정보전달능력 ○ 상황수습 등 업무수행보고 절차 능력 ○ 기타 직무수행에 필요한 기술 등	
필요 태도	○ 안전보건관리의 사명감 산업안전보건 의식 침착하고 냉정한 상황 판단능력, 관련 법규 및 원칙 절차 준수 관련기관과 상호협력적 관계형성 고객지향적 태도, 투철한 직업의식 등	
관련 자격	○ 보건관리자 선임 자격 보유자	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리	

※ 상기 직무기술서는 응시자의 이해를 돕기 위해 입사 시 수행하게 될 대표 업무를 설명한 내용이며, 대표 업무 이외에 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 체육7급(빙상) 직무기술서

분류체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠
	중분류	04. 스포츠
	소분류	03. 스포츠경기·지도 (일반인스포츠지도)
직무정의	○ 국민 건강 증진과 삶의 질 향상을 목적으로 스포츠 기능과 방법을 지도하고 제반 환경을 관리 ○ 일반인 생활스포츠 지도시 필요한 시설물, 용구, 장비, 기자재 등 원활한 프로그램 진행을 위해 필요한 주변 환경적 요소들을 관리	
능력단위	○ 01. 일반인스포츠 프로그램 기획 02. 일반인스포츠 회원관리 03. 유소년스포츠지도 04. 청소년·성인스포츠지도 01. 스포츠시설 경영기획 02. 스포츠시설 마케팅관리 03. 스포츠시설 재무관리 04. 스포츠시설 운영지원 05. 스포츠시설물 운용관리 06. 스포츠시설 고객관리 07. 스포츠시설 서비스 운영	
필요지식	○ 운동생리·체력 측정, 생활체육정책·여가트렌드, 기획·마케팅 이론, 고객 관리 전략, 운동처방 기본·체력측정법, 상담·CS ○ 체육시설법·위생 기준, 기구 구조·점검 주기·AED·CPR 등	
필요기술	○ 수요 조사·프로그램 설계, 월·분기 프로그램·홍보 계획 작성 ○ 고객 상담·등록 운영, 고객 의견수렴 및 분석, 개선이행 ○ 기능평가·운동 수준 분류, 보조기·보호자 협력 지도 ○ 일일·주간 시설/장비 점검, 기구 고장 시 즉시조치, 수리 및 점검 등	
필요 태도	○ 데이터 기반 분석, 협업·경청, 창의·계획적 사고 ○ 개인정보 보호, 고객중심·공감 태도, 긍정적인 태도 ○ 안전관리, 신속한 위기 대응, 고객보호·윤리의식	
관련 자격	○ 생활스포츠지도사(빙상/2급이상/문화체육관광부 발급) 자격보유자	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리	

※ 상기 직무기술서는 응시자의 이해를 돕기 위해 입사 시 수행하게 될 대표 업무를 설명한 내용이며, 대표 업무 이외에 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 업무직(안내데스크) 직무기술서

분류체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠
	중분류	04. 스포츠
	소분류	02. 스포츠시설
직무정의	○ 체육시설 예약·결제 처리, 고객 상담·민원 응대, 회원관리, 정산업무를 수행하여 시민에게 친절·안전·쾌적한 이용 경험을 제공하는 업무	
능력단위	○ 01. 스포츠시설 경영기획 02. 스포츠시설 마케팅관리 03. 스포츠시설 재무관리 04. 스포츠시설 운영지원 05. 스포츠시설물 운용관리 06. 스포츠시설 고객관리 07. 스포츠시설 서비스 운영	
필요지식	○ 관련 법령·요금표·감면 기준, 프로그램 별 배정·이용수칙 ○ 고객응대 절차 ○ 개인정보보호법·정보보안, 회원 통계·분석 ○ 문서·재무·비품 관리 기준	
필요기술	○ 전화응대 스킬, 고객반응 분석능력, 고객요구 정보 제공 능력, 의사소통 스킬 ○ 시스템 활용능력, 문제상황 분석 능력, 고객응대 능력	
필요 태도	○ 회원권·강좌 확인, 혼잡시 동선 유도·안전 거리 유지 ○ 친절 응대·설명, 민원 기록·보고·후속 조치 ○ 회원정보 입력·수정·삭제 권한 관리, 데이터를 활용한 고객서비스 개선 ○ 매출 집계·보고서 작성·세입 전표 처리 등	
관련 자격	○ 상담사, 텔레마케팅 자격증, CS Leaders 등	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리	
필요역량	○ 자원관리, 시설점검, 긍정적 태도, 의사소통 등	

※ 상기 직무기술서는 응시자의 이해를 돕기 위해 입사 시 수행하게 될 대표 업무를 설명한 내용이며, 대표 업무 이외에 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 업무직(주차관리) 직무기술서

분류체계	대분류	공사 내 직무내용을 분석하여 자체 개발
	중분류	
	소분류	
	세분류	시설 운영·관리, 주차관리
직무정의	○ 관내 공영·부설·기계식 주차장·관제센터에서 근무하면서 시설물 관리(환경미화 포함) 및 주차요금 징수, 징수시스템 관리·보조, 고객응대 업무 전반	
능력단위	○ 수입금 관리, 주차시설 관리지원, 민원응대·처리 등	
필요지식	○ 주차장 관련 법령 및 조례에 대한 지식 ○ 고객응대에 대한 지식 등	
필요기술	○ 고객응대 기술 ○ 환경미화 일반 관리 ○ 주차장 관리에 필요한 전반적 기술 (주차관제시스템 운용, 요금 징수 등) ○ CCTV 관리 및 조작 기술 ○ 차량 운전기술	
필요 태도	○ 민원인 등 고객을 위한 배려 ○ 작업장에서 안전에 주의를 기울이는 태도 ○ 책임감 있고 성실한 태도 ○ 주차통제 및 안전사고 대처 자세 ○ 주차질서 준수 의지 ○ 서비스마인드 및 적극적인 업무자세	
관련 자격		
직업기초능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계 능력 등	
필요역량	○ 주인의식, 긍정적 태도, 의사소통, 협력·팀워크, 변화수용	

※ 상기 직무기술서는 응시자의 이해를 돕기 위해 입사 시 수행하게 될 대표 업무를 설명한 내용이며, 대표 업무 이외에 다른 업무도 수행할 수 있습니다.

NCS기반 업무직(탈의실) 직무기술서

분류체계	대분류	11. 경비·청소
	중분류	02. 청소
	소분류	01. 청소
	세분류	01. 환경미화
직무정의	○ 사무실 및 공용공간의 청결유지, 쾌적한 환경조성을 위하여 청소현장 현황 파악, 청소활동, 청소품질 관리, 사후관리 등의 활동을 수행하는 업무	
능력단위	○ 01. 청소현장현황파악 02.청소계획수립 03. 청소활동수행, 04. 비상상황 대비 대응, 05. 청소품질검증, 07. 청소약품운용 08.청소활동사후관리	
필요지식	○ 청소대상물, 청소범위 요소, 청소활동 과정, 청소약품 등에 대한 지식 ○ 일정관리 방법론, 고객 요구수준의 이해 등 ○ 공중위생관리에 대한 지식, 산업안전보건의 이해 등	
필요기술	○ 환경미화 일반 관리 ○ 고객요구수준에 대한 이해, 상황판단 및 대처능력 ○ 미화 관리 능력, 체크리스트 활용기술	
필요 태도	○ 책임감과 긍정적 사고, 기본 안전의식 ○ 철저한 준비 및 확인자세 ○ 고객지향적 사고, 청소 작업자 간 친밀감 유지 ○ 피드백 수용성 및 개선의지, 친절하고 신속한 태도 등	
관련 자격		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 등	
필요역량	○ 주인의식, 긍정적 태도, 의사소통, 협력·팀워크, 변화수용	

※ 상기 직무기술서는 응시자의 이해를 돕기 위해 입사 시 수행하게 될 대표 업무를 설명한 내용이며, 대표 업무 이외에 다른 업무도 수행할 수 있습니다.