공고 제2020-108호

업무직(시간선택제 기간제) 직원 보훈특별 제한경쟁채용 공고

본 채용은 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제33조의2 및 동법 제34조에 따라 취업지원대상자를 대상으로 하는 제한경쟁채용입니다.

2020년 8월 13일
과천도시공사

1 채용분야 및 인원

구 분	직 급	인원	담당업무	고용기간
안내분야 (시간선택제 기간제)	업무직 (사무기술)	1명	· 안내데스크 근무 · 고객응대 및 회원관리 · 사용료수납	2020.09.01.~2021.12.31. (1년 4개월)

※ 본 채용은 단시간 근로자 채용으로 일4시간, 주20시간 근무합니다.

2 응시자격

1) 응시자격 기준

가. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 따른 취업지원대상자에 해당하는 자

나. 공사 비정규직관리지침 결격사유에 해당되지 않는 자

다.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용에 해당되지 않는 자

라.「아동·청소년 성보호에 관한 법률」제56조에 따른 취업제한 적용에 해당되지 않는 자

2) 결격사유

※ 비정규직관리지침 제16조(결격사유)

1. 피성년 후견인 및 피한정 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상 형의 선고유예를 받고 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 의한 병역 기피자
9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과하지 아니한 자
10. 전 직장에서 재직중 다음 사유로 파면, 해임, 직권면직 후 3년이 경과하지 아니한 자
    가. 직무태만　　나. 소행불량　　다. 상사의 명령 불복종　　라. 범죄 또는 중대한 과실
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

3 근로조건

1) 근로기간 및 보수수준

가. 근로기간 : 2020.09.01. ~ 2021.12.31.(1년 4개월)

※ 근로기간 종료 후 정규직전환은 불가하나, 시간선택제 전환 기간연장 여부 및 본인의 근무성적·평가결과 등에 따라 근로기간 연장은 가능함(최대 1년 6개월 내에서 연장가능)

나. 보수수준 : 기본급 월983,340원(2020년 1호봉기준), 급식비 월140,000원, 명절휴가비(구정,추석 각 기본급의 60%), 가족수당, 평가급 별도, 시간외수당 및 연차수당 등 법정수당 별도

2) 근무시간 및 근무장소

가. 근무요일 : 월 ~ 금요일 또는 화 ~ 토요일

나. 근무시간 : 공사 안내데스크 운영시간(05:30 ~ 23:00) 중 4시간 정규근무

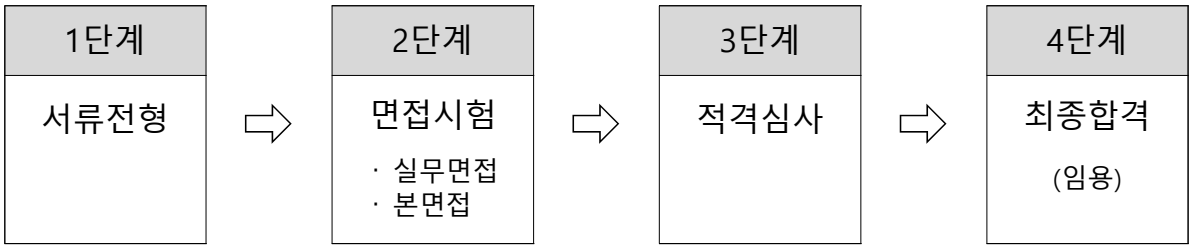
※ 안내데스크 운영에 따라 휴무일(일·공휴일) 또는 정규근무 이외의 시간에 근무하는 상황이 발생할 수 있으며, 추가 근무는 초과근무수당으로 지급

다. 근무장소 : 과천시민회관 또는 공사 운영 청사 내

3) 기타 복리후생 : 4대보험 가입, 선택적복지포인트 지급(근무기간 비례 지급), 직원휴양소 이용 등

4 전형단계

1) 전형절차



2) 서류전형

○ 채용자격기준 및 제출서류 적합여부만 판단하며, 자격적합자는 모두 합격처리

※ 응시자 본인이 기재한 작성사항 기준으로 자격적합 여부 판단

3) 실무면접 및 본면접

○ 시험대상 : 서류전형에 합격한 응시자

○ 시험유형 : 직무관련 실무면접, 직무관련 심층면접, 블라인드 면접전형

- 실무면접 : 직무수행에 필요한 경험·경력, 발전가능성 등을 면접방법으로 검정

  (평정요소) 안내분야 업무이해도, 업무관련 지식·응용능력, 업무관련 경험·경력, 위기대처능력 및 발전가능성

- 본 면 접 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 자질, 태도 등을 검정

  (평정요소) 공사 직원으로서의 정신자세, 의사발표의 정확성과 논리성, 기본자질 및 전문지식, 성실성, 도덕성, 협조성 및 조직적응 능력

○ 시험방식 : 개별면접 또는 단체면접

○ 합격기준 : 실무면접(30%) 및 본면접(70%)을 합산한 총점과 가산점을 합산하여 고득점순으로 최종합격자(1명)와 예비합격자(1명) 결정

※ 동점자 발생시 연소자, 관련분야 자격증 소지자 순으로 합격 처리

※ 각 위원이 채점한 평점의 평균이 70점 이상인 자를 합격으로 하고, 2인이상 위원이 70점 미만으로 평정할 때에는 총점과 관계없이 불합격

※ 가산점부여

○「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자는 5~10%를 가산

○「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민은 5%를 가산

○「다문화가족지원법」에 따른 다문화가정의 가족은 3%를 가산

4) 최종합격(임용)

○ **임 용 일 : 2020. 09. 01.(화)(예정)**

○ 임용 이후에라도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됨

○ 최종합격자(1명) 이외에 예비합격자(1명)을 둘 수 있으며, 최종합격자의 임용포기 및 3개월 이내 퇴직, 또는 3개월 이내 동일직종·분야 결원발생으로 기간제근로자 채용필요시 임용할 수 있음

※ 단, 사유가 발생하더라도 공사 여건에 따라 추가 합격자 결정이 아닌 신규채용 절차로 모집할 수 있음

5 원서접수 및 시험일정

1) 응시원서 접수

○ **접수기간 : 2020. 08. 18.(화) ~ 08. 24(월) 18:00이전 접수분 (5근무일)**

· 단, **국가보훈처를 통해 접수할 경우**, 국가보훈처에서 공사로 마감일(2020. 8. 24.(월)) 13:00 이전까지 통보되는 자에 한하여 접수되므로 **2020.08.21.(금)까지 접수가능** (이후에는 공사 홈페이지에서 직접 접수)

○ 접수방법 : 공사 홈페이지 온라인 접수, 국가보훈처 추천접수

· 온라인접수 : 과천도시공사 홈페이지(https://www.gcuc.or.kr)
「공사소개」>「채용정보 및 지원하기」접수

※ 본 채용은 블라인드 채용으로 방문접수는 받지 않음

· 국가보훈처 추천을 통한 접수

⇨ 추천대상 신청문의 : 경기남부보훈지청 보훈과(☎031-259-1724)

2) 제출서류

○ 응시원서 및 자기소개서 각1부(별지 참조, 반드시 지정양식 사용)
○ 개인정보 제공 활용동의서 1부(별지 참조)
○ 가산점 등 우대사항 관련 증명서(해당자에 한해 면접전형시 제출)
○ 취업지원대상증명서 1부(면접전형시 제출)

※ 본 채용은 블라인드채용으로 위 사항을 따르지 않을 시 불이익이 따를 수 있습니다.

3) 시험일정

채용절차	일 정	비 고
채용공고(11일간)	2020.08.13.(목) ~ 08.24.(월)	
원서접수(5근무일)	2020.08.18.(화) ~ 08.24.(월)	· 홈페이지 온라인 접수
서류전형 합격자발표	2020.08.25.(화)	· 공사 홈페이지 및 클린아이, 개별통보
실무면접 및 본면접시험	2020.08.27.(목)	· 장소 : 과천시민회관 · 시간 : 미정, 별도공지
최종합격자발표	2020.08.28.(금)	· 공사 홈페이지 및 클린아이, 개별통보
임용후보자 등록	2020.08.31.(월)까지	
임 용	2020.09.01.(화)(예정)	

※ 일정은 공단 사정에 따라 변동될 수 있으며, 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지예정

4) 이의신청 관련

○ 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간

○ 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(운영자, 시험출제자, 시험점수, 다른응시자의 성적 등), 지식재산권(외부출제) 등 타법령에 저촉되는 경우는 제외

6 유의사항

1) 본 채용은 **블라인드 채용**입니다.

- 응시자는 반드시 **결격사유, 응시자격요건(자격 및 경력사항)** 등이 적합한지를 미리 확인하고 접수하시기 바랍니다. **응시자 본인이 기재한 작성사항 기준으로 자격적합 여부 등을 판단하며, 잘못 기재되거나 누락된 사항에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니 주의 바랍니다.**
- 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성시 **인적사항(사진, 학력, 출신지역, 가족관계 등)과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하셔야 하며, 면접전형시에도 위와 관련된 사항을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.**
- 응시원서에는 **반드시 증빙이 가능한 사항만**을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 최종 합격하였다 하더라도 취소되며 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.

2) 제출서류에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격미달자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다.

3) 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

4) 제출서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 기간 내에 요청시 반환하되, 온라인(전자우편) 제출서류는 반환하지 않습니다.
   - 반환청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 90일 이내
     ※ 반환청구기간 이후에는「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기하며, 반환이 불가합니다.
   - 청구양식 :「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」별지 서식
   - 청구방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문으로 제출
   - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령

5) 과천도시공사는 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁시 불이익은 응시자에게 돌아갑니다. 채용이 확정된 이후에도, **최종합격자의 부정합격 확인시 채용이 취소될 수 있습니다.**

6) 채용절차 문의 : 과천도시공사 인사팀(☎(02)500-1123)

NCS기반 업무직(사무기술-안내) 직무기술서

분류체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	02. 경영·회계·사무
	중분류	04. 스포츠	01. 기획사무
	소분류	02. 스포츠시설	03. 마케팅
	세분류	02. 스포츠시설 운영관리	02. 고객관리
직무 정의	○ (스포츠시설 운영관리) 고객의 건강증진과 안전을 위하여 스포츠시설을 체계적이고 효율적으로 운영하는 일이다. ○ (고객관리) 고객관리란 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 일이다.		
주요 능력단위	○ (스포츠시설 운영관리) 06.스포츠시설 고객관리 ○ (고객관리) 10.고객지원과 고객관리 실행		
필요 지식	○ (스포츠시설 고객관리) 민원해결 절차, 민원접수 방법 ○ (고객지원과 고객관리 실행) 고객 심리 관련 지식, 고객요구분석 방법, 제공 서비스 관련 지식, 고객 관계 관리		
필요 기술	○ (스포츠시설 고객관리) 고객요구 피드백 능력, 고객에 대한 특성 파악능력, 민원인을 안정시키는 능력, 전산처리 능력, 접수 민원 해결 체계 파악능력, 민원유형별 대처능력 ○ (고객지원과 고객관리 실행) 문제상황 분석 기술, 다양한 요구에 대응하기 위한 고객응대 기술, 고객요구 분석 기술, 고객응대 및 불만사항에 대한 처리능력, 구성원과의 커뮤니케이션 능력, 기본적인 컴퓨터 활용능력		
필요 태도	○ (스포츠시설 고객관리) 고객 불만에 대해 적극적으로 수용하려는 자세, 유사한 민원이 재발생하지 않도록 하려는 자세, 편법을 사용하지 않으려는 원칙적 자세, 개인정보보호법을 준수하는 태도 ○ (고객지원과 고객관리 실행) 신속하고 정확한 업무처리 자세, 요구사항에 대한 친절한 응대자세, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식, 고객의 요구사항에 대하여 적극적으로 대응하고자 하는 책임감, 고객대응을 위해 고객과 공감하려는 자세, 고객의 상황 및 특성에 따라 신속하게 대응하려는 자세, 응대 매뉴얼 준수 노력, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 고객에 대한 서비스 정신, 작은일에도 최선을 다하고자 하는 노력		
관련 자격	-		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리능력		