

행정7급(도시개발) 직원 청년·경력경쟁채용 공고

과천도시공사에서 함께 근무할 유능한 인재를 공개채용 하오니 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2021년 2월 16일
과천도시공사

1 채용분야 및 인원

구 분	직 급(직위)	분 야	인 원	담당업무	비고
청년·경력경쟁채용	행정7급 (대리)	도시개발	1명	- 개발사업 관련 기획 및 시행 - 도시계획 관련 법률검토 - 인허가 및 보상 등 - 기타 개발기획 업무	

2 응시자격

1) 응시자격 기준 : 공통기준은 모두 충족하여야 하며, 분야별 선택기준은 어느 하나만 충족하면 응시가능

구 분	응 시 자 격
공통기준	1. 공고일 기준 18세 이상 만 34세 이하인 자(1986.02.17.이후 출생자) 2. 공사 인사규정 결격사유에 해당되지 않는 자 3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용 에 해당되지 않는 자
선택기준	1. 공사(공단)에서 업무직(사무기술)으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방자치단체에서 9급으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 국가 또는 지방자치단체가 50%이상 출자한 기관 등에서 공사 7급에 준하는 직급이상으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 4. 당해업무의 학사 이상을 취득한 후 당해업무에 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 5. 임용예정된 분야에서 동일한 직무를 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
※ 경력기간 산정 기준 1. 소정근로시간이 1주 40시간인 전일제 근무자를 기준으로 함 2. 시간선택제 및 단시간 근로자는 전일제 근무자의 시간에 비례하여 산정 3. 정규직과 비정규직의 이유로 차별할 수 없음	

↳ 관련분야 및 업무

관련분야 및 업무
개발사업 관련 기획 및 시행 / 도시계획 관련 법률검토 / 인허가 및 보상 등 / 기타 개발기획 업무

2) 결격사유

※ 과천시공사 인사규정 제16조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3 근로조건

1) 보 수 : 공사 규정에 따름

직 급	보수수준
행정7급	- 공사 보수규정에 따름 - 연봉 26,729천원(2021년 7급 3호봉 기준)

2) 복 무 : 공사 취업규정 및 인사규정에 따름

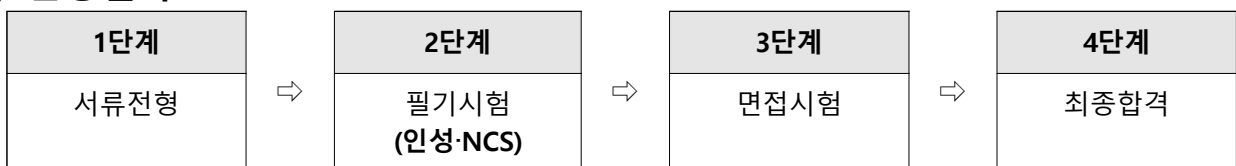
3) 정 년 : 만 60세

4) 근무시간 및 근무장소

- 근무시간 : 월 ~ 금 09:00 ~ 18:00(주 40시간 근무)
- 근무장소 : 과천시민회관 또는 그 외 공사에서 관리하는 청사 내

4 전형단계

1) 전형절차



2) 서류전형

- 심사일자 : 2021. 03. 02.(화) ~ 03.03.(수)
- 심사대상 : 응시자 전원
- 심사기준 : 응시자 제출자료를 기준으로 3인 이상의 심사위원이 서면으로 심사 (평정요소) 기본자격(적합여부만 판단), 전문성(60점), 활동성(40점), 가점(5점)
 - 기본자격 : 구비서류, 응시자격 기준의 적합여부만 판단
 - 전문성 : 관련분야 경력(60점)
 - 활동성 : 적응성 및 사회성(15점), 발전가능성(15점), 자기표현력(10점)
 - 가 점 : 수상경력 및 기타 특이사항(5점)
- ※ 응시자 본인이 기재한 작성사항 기준으로 자격적합 여부를 판단하며, 「자기소개서」 및 「직무능력기술서」를 성실하게 작성할 것
- ※ 제출서류 미비(경력증명서)에 따른 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 합격기준
 - 심사위원이 평정한 점수의 총점의 고득점자 순으로 선발예정인원의 10 배수를 합격자로 결정, 동점자는 모두 합격처리

3) 필기시험 전형

- 시험일자 : 2021. 03. 07.(일)
- 시험장소 : 과천시민회관
- 시험대상 : 서류전형에 합격한 응시자(선발예정인원의 10배수)
- 시험유형 : 인성검사 및 NCS기반 직업기초능력평가
- 점수배점 : 인성검사(적/부) + NCS직업기초능력평가 100% + 가산점
 - 인성검사 : 적합 / 부적합 여부만 판단
 - ※ 인성검사 부적합시 NCS직업기초능력평가 결과와 관계없이 탈락
 - NCS직업기초능력평가 : 5과목 100점
(NCS평가과목 : 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력, 정보능력, 수리능력)
 - ※ 각 과목별 만점의 40%미만 득점자는 불합격
- 합격배수 : 채용예정인원의 5배수 선발
(총점의 고득점순, 동점자는 전원 합격)
 - ※ 인성검사 자료는 면접위원에게 제공하여 면접 시 활용할 수 있음

※ 가산점부여

- 「국가유공자 예우 등에 관한 법률」에 따른 국가유공자는 5~10%를 가산
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민은 5%를 가산
- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가정의 가족은 3%를 가산

4) 면접시험 전형

- 시험일자 : 2021. 03. 12.(금)
- 시험장소 : 과천시민회관
- 시험대상 : 필기시험에 합격한 응시자
- 시험유형 : 블라인드 면접전형
 - 본 면 접 : 직무관련 심층면접(직무수행 필요능력 및 적격성, 자질·태도 검정)
(평정요소) 공사 직원으로서의 정신자세(20점), 의사발표의 정확성과 논리성(20점), 전문인의 기본자질 및 전문지식(20점), 성실성(15점), 도덕성(15점), 협조성 및 조직적응(10점)
- 합격기준
 - 본면접위원이 평정한 총점의 고득점순으로 최종합격자(1명)와 예비합격자(1명) 결정
 - ※ 동점자 발생시 연소자, 관련분야 자격증 소지자 순으로 합격
 - ※ 2인이상 위원이 70점 미만으로 평정할 때는 총점에 관계없이 불합격

5) 최종합격(임용)

- 임 용 일 : 2021. 03. 22.(월)(예정)
- 임용 이후에라도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됨
- 예비합격자는 최종합격자의 임용포기 및 3개월 이내 퇴직, 또는 3개월 이내 동일직종·분야 결원발생시 임용할 수 있음
 - ※ 단, 사유가 발생하더라도 공사 여건에 따라 추가 합격자 결정이 아닌 신규채용 절차로 모집할 수 있음

6) 이의신청 관련

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(운영자, 시험출제자, 면접시험점수, 다른 응시자의 성적 등), 지식재산권(외부출제) 등 타법령에 저촉되는 경우는 제외

5 원서접수 및 시험일정

1) 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 02. 22.(월) ~ 02. 26.(금) 접수(5근무일)
 - ※ 마감일 2021. 02. 26.(금) 18:00 이전 도착분에 한함
- 접수방법 : 홈페이지를 통한 온라인 접수만 가능
 - 과천도시공사 홈페이지(<https://www.gcuc.or.kr>) > 「채용정보 및 지원하기」
 - ※ 첨부파일은 총3건까지 업로드 가능하며, 제출서류가 3건을 초과하는 경우, 해당서류를 편집(스캔)하여 3건 이내로 조정하여 첨부요망

2) 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서 각1부(별지 참조, 반드시 지정양식 사용)
- 개인정보 제공 활용동의서 1부(별지 참조)
- 직무능력기술서 1부(별지 참조)
- 경력증명서 1부
 - * 근무부서, 기간별(연·월·일 표기) 직위(직급), 담당업무 등을 정확히 기재하여야 하며, 근무처 발급 경력증명서만 인정함
 - * 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 해당경력이 불인정 될 수 있음
- 가산점 등 우대사항 증명서(해당자에 한하여 필기시험시 제출)
 - ※ 제출서류는 공고일 기준 3개월 이내 발행된 서류로 제출

<주의> 본 채용은 블라인드채용으로 모든 제출서류는 응시자의 연령, 성별 등을 확인할 수 있는 부분을 검은색 마킹 처리하여 노출되지 않도록 조치하신 후 제출하시기 바랍니다.

3) 시험일정

채용절차	일 정	비 고
채용공고(10일간)	2021.02.16.(화) ~ 02.26.(금)	
원서접수(5근무일)	2021.02.22.(월) ~ 02.26.(금)	· 홈페이지 온라인 접수
서류심사	2021.03.02.(화) ~ 03.03.(수)	
서류전형 합격자발표	2021.03.04.(목)	· 선발예정인원의 10배수
필기시험	2021.03.07.(일)	· 인성검사 및 NCS직업기초능력평가
필기시험 합격자발표	2021.03.09.(화)	· 선발예정인원의 5배수
면접시험	2021.03.12.(금)	
최종합격자발표	2021.03.16.(화)	
임용후보자등록	2021.03.19.(금)까지	
임 용	2021.03.22.(월)(예정)	

※ 일정은 공사 사정에 따라 변동될 수 있으며, 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지예정

6 유의사항

- 1) 본 채용은 **블라인드 채용**입니다.
 - 응시자는 반드시 **응시자격요건(경력사항)** 등이 적합한지를 미리 확인하고 접수하시기 바랍니다. **응시자 본인이 기재한 작성사항 및 제출서류 기준으로 자격적합 여부 등을 판단하며, 잘못 기재되거나 누락된 사항에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니 주의 바랍니다.**
 - 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성시 **인적사항(사진, 학교명, 출신지역, 가족관계 등)과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하셔야 하며, 면접전형시에도 위와 관련된 사항을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.**
 - 응시원서에는 **반드시 증빙이 가능한 사항만**을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 최종 합격하였다 하더라도 취소되며 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.
- 2) 제출서류에 **허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격미달자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다.**
- 3) 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 4) 제출서류는 「**채용절차의 공정화에 관한 법률**」에 따라 반환청구 기간 내에 요청시 반환하되, 온라인으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
 - 반환청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 90일 이내
 - ※ 반환청구기간 이후에는 「**개인정보보호법**」에 따라 파기되며 반환 불가합니다.
 - 청구양식 : 「**채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙**」 별지 서식
 - 청구방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문으로 제출
 - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- 5) 과천도시공사는 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁시 불이익은 응시자에게 돌아갑니다. 채용이 확정된 이후에도, **최종합격자의 부정합격 확인시 채용이 취소될 수 있습니다.**
- 6) 기타 상세한 사항은 과천도시공사 인사팀(☎02)500-1120, 1123)으로 문의바랍니다.

NCS기반 직무기술서 (도시개발)

분류체계	대분류	10.영업판매		
	중분류	02.부동산		
	소분류	01.부동산컨설팅	03.부동산중개	04.감정평가
	세분류	01.부동산개발	01.부동산중개	01.부동산·동산감정평가 02.기업가치평가
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ (부동산개발) 토지, 자본, 노동, 지식 등을 결합해 토지 및 건축물 등을 조성 공급 ○ (부동산중개) 부동산 자료 수집 제공, 부동산 현황 및 권리 분석, 부동산 고객 협상 및 상가·건물 권리금 거래 계약, 거래 계약 체결, 부동산 중개 부수업무 처리, 부동산 고객 및 중개 사무소 관리 ○ (부동산·동산감정평가) 높은 식견과 전문적인 지식을 기반으로 대상의 구체적 사항을 조사·확인하는 과정을 거쳐 경제적 가치를 판단하고 결정하는 일 ○ (기업가치평가) 기업이 보유하고 있는 토지, 건물, 기계기구를 포함한 유형자산과 영업권, 산업재산권을 포함한 무형자산의 기초자료 수집, 현장조사, 자료 분석절차를 거친 후 구체적인 감정평가 방법의 적용을 통해 경제적 가치를 산정하고 이를 보고서로 작성하는 일 			
주요능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (부동산개발) 01.개발사업현황조사 06.개발사업타당성분석 07.개발사업실행계획수립 ○ (부동산중개) 01.부동산시장분석 04.부동산현황분석 05.부동산권리분석 07.부동산고객협상 08.부동산거래계약체결 ○ (부동산·동산감정평가) 07.감정평가서검수 09.토지현장조사 10.건축물·동산현장조사 12.지역요인·개별요인분석 ○ (기업가치평가) 03.기업현장조사 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비 및 투자에 대한 전반적인 지식, 개발사업 인허가 진행절차, 개발사업행정절차 및 진행구조, 개발규모 및 사업비 추정, 법적 제한 및 규제 ○ 토지·지장물 조사, 보상대상물 결정, 보상금액 산정 ○ 보상협의·대민업무 ○ 재결(수용 및 이의), 소송 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발사업 투자계획 작성능력, 인허가 진행을 위한 상호협의 능력, 실행예산의 관리능력 ○ 조사대상의 지적도상 위치를 현장에서 확인하고 표시할 수 있는 능력 ○ 부동산 관계법령의 구조이해 능력 ○ 조사대상 물건 이해 능력(수목의 종류 등) ○ 캐드프로그램 운영 능력 ○ 부동산공법상 제한요인 인지 능력 ○ 민원해결 및 협상능력 등 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발사업 전반에 대한 포괄적 이해를 위한 자세, 관련법규·조례·지침·기준을 준수하는 태도, 업무참여자간 의견조율을 위한 유연한 자세 ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 보상 여부의 정확한 판단을 위한 분석력 및 합리적 사고 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 문제 및 민원 해결에 적극적인 의지 ○ 판단의 신속성 및 정확성을 유지하는 태도 			
관련자격	-			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 수리능력, 조직이해능력, 직업윤리능력			