

과천도시공사 대행사업본부장 블라인드 채용 공고

과천도시공사에서 함께 근무할 유능한 인재를 공개채용 하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 10월 7일
과천도시공사사장

1 채용개요

1) 채용분야 및 인원

구분	직급(직위)	분 야	인원	비고
제한경쟁 (경력)	전임계약직 가급 (대행사업본부장)	대행사업	1명	

2) 주요직무

분 야	담당업무
대행사업 (본부장)	- 대행사업본부(시설관리처, 시민회관체육운영처, 공원수련관관리처) 업무 총괄 - 사업시설(체육, 교통, 공원수련관 등) 운영·관리 및 대외협력(사장업무 보좌) - 과천도시공사 설립 및 운영 조례와 과천도시공사 정관에 따른 각종 시설관리 및 전략 수립

2 응시자격

1) 응시자격 기준: 필수자격기준을 모두 충족하여야 하며, 직급별 자격기준은 어느 하나만 충족하면 응시 가능

분 야	자 격 기 준
필수 자격기준 (기본자격)	☐ 공사 인사규정(공통) 결격사유에 해당되지 않는 사람 ○ 합격 후 지방공기업법 제60조에 따라 결격사유 해당 여부를 조화확인한 후 해당되는 경우 임용 취소 ☐ 공고일 기준 18세 이상인 사람 ○ 전임계약직은 상한연령 제한없음 ☐ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용에 해당되지 않는 사람 ☐ 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 취업제한 적용에 해당되지 않는 사람 ☐ 남자의 경우 병역을 필한자 또는 면제자(병역의무불이행자는 결격사유 해당) ☐ 비위면직자, 퇴직공직자 등 취업제한사항에 해당하지 않는 사람 ☐ 근무 부서 특성에 따라 조·주·야간 교대근무 및 연장근무가 가능한 사람 ☐ 임용예정일부터 근무가 가능한 사람

분 야	자 격 기 준
전임계약직 가급 (대행사업본부장)	☐ 기본자격을 충족하면서 아래 응시자격 중 어느 하나 이상을 충족하는 사람 · 해당분야의 박사학위를 취득한 후 3년 이상 당해분야의 경력이 있는 사람 · 해당분야의 석사학위를 취득한 후 9년 이상 당해분야의 경력이 있는 사람 · 해당분야의 학사학위를 취득한 후 12년 이상 당해분야의 경력이 있는 사람 · 국가기술자격법에 의한 해당부문의 기술사 자격을 취득한 후 3년 이상 경력이 있는 사람 · 변호사, 공인회계사, 감정평가사 자격을 취득한 후 3년 이상 당해분야의 경력이 있는 사람 · 상장법인에서 해당분야의 차장급 이상으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람 · 해당분야의 5급 이상 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람 · 해당분야의 6급 이상 공무원으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람 · 국가 또는 지방자치단체가 50퍼센트 이상 투자한 기관에서 해당분야의 공사 3급 상당 이상 직급으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람

↳ (대행사업 관련분야) 공공시설 운영·관리, 경영·행정, 체육·문화시설 운영 등 공공사업 관련 기획·운영 및 관리 업무 등 대행사업 관련 기획 및 시행 업무

↳ 자격증의 범위

(국가기술자격법 시행규칙 별표2, 변호사법, 공인회계사법, 감정평가 및 감정평가사에 관한 법률)

분 야	자격증
건 축	건축구조, 건축시공, 건축품질시험, 건축사
토 목	토목구조, 토질 및 기초, 도로 및 공항, 상하수도, 토목시공
기 타	변호사, 공인회계사, 감정평가사

2) 결격사유

※ 과천도시공사 인사규정 제16조(결격사유)
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3

근무조건

1) 보 수: 공사 규정에 따름

직 급	세부 내용
전임계약직 (가급)	- 공사 전임계약직관리규정에 따름(공사 3급 상당 74,583천원) ※기본연봉 외 직책수행비, 가족수당, 평가급 등 별도

2) 복 무: 공사 취업규정 및 인사규정에 따름

3) 계약기간: 전임계약직은 2년의 범위에서 해당 사업 또는 특정 업무 수행 기간 단위로 근로계약을 하고, 공사에 기여한 정도 및 근무평정에 따라 인사위원회의 의결을 거쳐 계약 기간은 1년 단위로 연장할 수 있음

4

전형단계

1) 전형절차

1단계	2단계
서류심사	면접심사
7배수 이내 *7배수 미만 지원 시 적격여부만 심사	채용인원 + 예비합격자(예정인원 1배수 이내)

- * 전 단계 시험에 합격하지 않으면 다음 단계 시험에 응시할 수 없음
- * 응시자 중 해당분야 적격자가 없을 시에는 선발하지 않을 수 있으며, 분야별 채용결과에 따라 임용자수는 채용예정인원 범위에서 변경될 수 있음
- * 응시자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있음

2) 서류전형

○ 심사일자: 2026. 10. 20.(화)

○ 심사대상: 응시자 전원

○ 심사기준: 응시자 제출자료를 기준으로 3인이상의 심사위원이 서면으로 심사

(평정요소) 기본자격(적합여부만 판단), 전문성(60점), 활동성(40점), 가점(5점)

- 기본자격: 구비서류, 응시자격 기준의 적합여부, 불성실 기재 여부만 판단

- 전 문 성: 관련분야 경력 및 자격증(60점)

- 활 동 성: 적응성 및 사회성(15점), 발전가능성(15점), 자기표현력(10점)

- 가 점: 수상경력 및 기타 특이사항(5점)

※ 응시자 본인이 기재한 작성사항 기준으로 자격 적합여부를 판단하며, 「자기소개서」 및 「직무능력기술서」를 성실하게 작성할 것

※ 제출서류 미비(경력증명서 및 자격증)에 따른 불이익은 응시자 본인에게 있음

○ 합격기준

- 심사위원이 평정한 점수의 총점의 고득점자 순으로 선발예정인원의 7배수를 합격자로 결정, 동점자는 모두 합격처리

구 분	불성실 기재 요건
공 란	○ 자기소개서 문항 중 한 항목 이상 미기재
분량미달	○ 자기소개서 문항 중 한 항목 이상 80자 미만으로 작성한 경우 (띄어쓰기 포함)
동일기재	○ 자기소개서 두 항목 이상 내용이 완전히 동일한 경우
질문과 무관한 답변 (기관명 오기재 등)	○ 노래가사, 영화 줄거리 등 질문과 전혀 무관한 내용을 작성한 경우 및 타기관명 기재 등
동일한 문자·내용 반복	○ 무의미한 글자 및 동일한 자음, 모음 반복 (예시: aaaa, □□□□, 아아아)

3) 면접전형

- 시험일자: 2026. 10. 23.(금)
- 시험장소: 과천시민회관(예정)
- 시험대상: 서류전형에 합격한 응시자
- 시험유형: 블라인드 면접전형
 - 직무관련 심층면접(직무수행 필요능력 및 적격성, 자질·태도 검정)
 - 블라인드(직무중심)면접 평정요소: 공사 직원으로서의 정신자세(20점), 의사발표의 정확성과 논리성(20점), 전문인의 기본자질 및 전문지식(20점), 성실성(15점), 도덕성(15점), 협조성 및 조직적응(10점)
- 합격기준
 - 면접위원이 평정한 점수와 가산점을 합한 총점의 고득점 순으로 합격자(1명)와 예비합격자(1명) 결정
 - ※ 동점자 발생 시 연소자, 관련분야 자격증 소지자 순으로 합격
 - ※ 2인 이상의 면접위원이 70점 미만으로 평정시 총점과 관계없이 불합격 처리
- 가점사항

구 분	내 용	가 점 비 율
자격증	○ 해당분야 기사 이상 자격소지자	면접시험 만점의 5%
북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민	면접시험 만점의 5%
다문화 가족	○ 「다문화가족지원법」의 적용을 받는 자	면접시험 만점의 3%

- 1) 상기 가점적용사항 중 2개 이상의 조건이 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 가산 적용
- 2) 국가유공자는 관계 법령에 따라 해당 분야의 채용 예정 인원이 3인 이하일 경우 가점을 부여하지 않음
단, 예외적으로 선발예정인원이 3명 이하인 경우라도 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가

4) 최종합격(임용)

- 임 용 일: 2026. 11. 2.(월)(예정)
- 임용 이후에라도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됨

5 접수 방법 및 제출 서류

1) 응시원서 접수

- 접수기간: 2026. 10. 7.(수) ~ 10. 18.(일) 18시
- 접수방법: 온라인 접수 (<https://dware.intojob.co.kr/main/gcuc.jsp>)

2) 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서 1부(반드시 온라인 지정양식 사용)
 - 개인정보 제공 활용동의서 1부(반드시 온라인 지정양식 사용)
 - 직무능력기술서 1부(반드시 온라인 지정양식 사용)
 - 자격증 사본 1부(해당자에 한하여 제출)
 - 학위증명서 사본 1부(해당자에 한하여 제출)
 - 경력증명서 1부
 - * 근무부서, 기간별(연·월·일 표기) 직위(직급), 담당업무 등을 정확히 기재하여야 하며, 근무처 발급 경력증명서 또는 건설기술자 경력증명서만 인정함
 - * 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 해당경력이 불인정 될 수 있음
 - 가산점 등 우대사항 증명서(해당자에 한하여 면접전형시 제출)
- ※ 자격증은 공고일 이전까지 취득분, 증빙자료는 제출요청일로부터 3개월 이내 발급분에 한함
- ※ 본 채용은 블라인드채용으로 모든 제출서류는 주민등록번호, 생년월일 등 나이를 확인할 수 있는 부분을 검은색 마킹 처리하여 노출되지 않도록 조치하신 후 제출하시기 바랍니다.

6 채용 일정

채 용 절 차	일 정	비 고
공고 및 접수	26. 10. 7.(수) ~ 26. 10. 18.(일) 18시	· 과천도시공사 채용 사이트
서류합격자 공고	26. 10. 21.(수)	· 공사 홈페이지, 클린아이, 개별안내
면접시험	26. 10. 23.(금)	· 면접대상자에 한해 개별 안내
최종합격자 발표	26. 10. 26.(월)	· 공사 홈페이지, 클린아이, 개별안내
임용후보자 등록	26. 10. 26.(월) ~ 26. 10. 27.(화)	· 임용등록서류 제출 및 결격사유 조회
임용예정일	26. 11. 2.(월) (예정)	· 최종합격자 대상 개별안내 예정

※ 일정은 공사 사정에 따라 변동될 수 있으며, 세부일정 및 장소는 전형별 합격자 발표 시 공지에정

※ 합격 후 지방공기업법 제60조에 따라 결격사유 해당 여부를 조회·확인한 후 해당되는 경우 임용 취소

7 기타사항

1. 본 채용은 블라인드 채용입니다.

- 가. 응시자는 반드시 응시자격요건(자격증 및 경력사항) 등이 적합한지를 확인하고 접수하시기 바랍니다. 응시자 본인이 기재한 작성사항 및 제출서류 기준으로 자격적합 여부 등을 판단하며, 잘못 기재되거나 누락된 사항에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 나. 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성시 인적사항(나이, 사진, 학교명, 출신지역 등)과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하셔야 하며, 면접전형시에도 위와 관련된 사항을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 다. 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 최종 합격하였다 하더라도 취소되며 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.

[입사지원서 내 블라인드 위반 <서류탈락> 기준]

입사지원서(자기소개서 포함) 내 인적사항 입력란을 제외하고, 블라인드 채용 위반사항을 숙지하시어 전형과정에서 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

구 분	기 준 및 위 반 예 시	
성명	기준	입사지원서 성명 기재란 외에 자기소개서 전 항목에 성명 기재시 불합격
	예시	지원자 김과천입니다, 김씨 집안의(성)~ 등
성별	기준	전 항목에 성별을 유추할 수 있는 내용을 직접 기재할 경우 불합격
	예시	아내·형으로서~, 처가·장모·아내·남편에게~, 여군/현역/여성예비군으로서(의무복무 관련 단어 유의: 전경, 병장, ○○병, 의경, 사회복무요원 등)
	예외	성별이 드러나지 않는 군경력은 가능 (육군,장교(부사관)으로 근무하며~)
연령	기준	전 항목에 생년월일·연령이 유추 가능한 내용을 직접 기재할 경우 불합격
	예시	올림픽(월드컵)이 개최되던 해에 태어나~, 40년간 살아오면서~ 등
가족관계 친인척	기준	전 항목에 가족관계·친인척을 유추할 수 있는 내용 기재시 불합격
	예시	배우자에게~, 과천도시공사에 재직 중이신 부모님, 행안부에서 근무하시는 이모님~ 등
출생지	기준	전 항목에 출생/출신지역을 직접 기재할 경우 불합격
	예시	서울에서 태어나 평생을 살아오면서~, 과천 지역 토박이로~ 등
학력	기준	전 항목에 출신학교명 기재 또는 유추 가능한 내용 기재시 불합격
	예시	과천대학교를 졸업하여~ 등 학교 이니셜, 메일주소 등

기타 유의사항 안내

- 이메일, 동아리명 등 출신학교명이 간접적으로 드러나는 메일주소 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 개인 인적사항(학교, 가족관계, 나이, 성별 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- **직무관련 경력확인을 위해 기업명, 공공기관명은 기재 가능**
※ 단, 직무관련 경력이어도 학교명, 지역명은 출신여부와 무관하게 기재 금지
 (예) '부산대학교 취업지원센터에서 ~' → '○○대학교 취업지원센터에서~'
 '과천시청 일자리과에서 ~' → '○○시청 일자리과에서~'
 '한국빌딩 과천점에서 ~' → '한국빌딩 ○○점에서~'
- * (경력사항) 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미하며, 향후 경력증명서, 재직증명서, 청년인턴 수료증 등으로 증빙이 되는 사항
- * (경험사항) 산학활동, 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/ 동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함

- 2. 제출서류에 허위기재 또는 착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격미달자 응시 등으로 인한 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있으며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다. ※ 제출서류 증빙자료는 최종면접일 면접서류 작성시 확인**

▶ 경력증명서 : 부서, 기간(연·월·일) 직위(직급), 담당업무 등을 기재, 근무처 발급 경력증명서
 ※ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 결격 사유에 해당하여 임용이 취소될 수 있음

- 3. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 본 공고사항에 없는 내용에 대하여는 과천도시공사의 유권해석에 따릅니다.**
- 4. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 기간 내에 요청시 반환하되, 온라인으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.**
 가. 반환청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 90일 이내
 ※ 반환청구기간 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기되며 반환 불가합니다.
 나. 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 서식
 다. 청구방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문으로 제출
 라. 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- 5. 과천도시공사는 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁에 따른 불이익은 응시자에게 돌아갑니다. 임용 확정 이후에도 최종합격자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.**
- 6. 이의신청**
 가. 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
 나. 채용시험과 무관한 질의사항, 개인정보(운영자, 시험출제자, 면접시험점수, 다른 응시자의 성적 등), 지식재산권(외부출제) 등 타법령에 저촉되는 경우는 제외
- 7. 예비합격자는 최종합격자의 임용포기 및 6개월 이내 퇴직, 또는 6개월 이내 동일직종분야 결원 발생시 임용할 수 있음. 단, 사유가 발생하더라도 공사 여건에 따라 예비합격자 임용이 아닌 신규채용 절차로 모집할 수 있음**
- 8. 기타 상세한 사항은 과천도시공사 인사부 (02) 500-1120으로 문의 바랍니다.**

NCS기반 전임계약직 가급(대행사업본부장) 직무기술서

분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
	중분류	01. 기획사무
	소분류	01. 경영기획
	세분류	01. 경영기획
직무내용	○ 대행사업본부 업무총괄 및 조정 ○ 지자체에서 위탁받은 공공시설물 관리 및 운영 전반 총괄 ○ 대행사업 부문의 중장기 발전 전략 및 연간 사업계획 수립 등 ○ 공공시설물의 서비스 품질 제고 및 운영 편의성과 고객 만족도 향상을 위한 업무 총괄 ○ 지자체 및 유관 기관과의 대외 협력, 갈등 조정 및 민원 대응 총괄 ○ 기타 사장이 지시하는 업무	
능력단위	○ 대행사업 계획 수립 및 실행 관리 ○ 공공시설물 운영 및 서비스 품질 고도화 ○ 이해관계자 갈등 관리 및 대외 협력	
필요지식	○ 지방공기업법 및 지방자치단체 대행사업 운영 관련 법규, 공공서비스 품질 관리 및 민원 대응 프로세스에 대한 이해 등	
필요기술	○ 다수의 하위 조직을 통솔하고 조율하는 총괄 리더십 및 의사결정 기술 ○ 서비스 품질 향상을 위한 프로세스 설계 및 개선 기술 ○ 지자체 및 이해관계자와의 원활한 협상, 소통 및 갈등 조정 기술 ○ 운영 데이터 분석을 통한 사업 성과 관리 기술 등	
필요 태도	○ 윤리의식·책임감, 적극적이고 혁신적인 자세, 고객 지향적 태도 등	
관련 자격	○ 해당분야 학위 또는 자격 취득 후 당해분야 경력이 있는 자 등	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리	

※ 상기 직무기술서는 응시자의 이해를 돕기 위해 채용분야의 직무분석을 통한 대표 업무 전반을 설명한 내용이므로 참고용으로 사용하시기 바라며, 대표 업무 이외에 다른 업무도 수행할 수 있습니다.