

빙상장 대여실 근무자(안전 및 대여) 대체 인력 채용 공고

과천도시공사에서는 빙상장 대여실 근무자(안전 및 대여) 대체 인력을 공개 모집 하오니 관심 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2025년 12월 10일
과천도시공사사장

1. 채용분야 및 인원

임용예정부서	채용분야	채용 인원	요일	근무시간	담당업무
시민회관체육운영처 빙상부	빙상장 대여실 근무자 대체 인력(풀근무)	1명	일요일	9:00~18:00	빙상 안전근무 및 대여
	빙상장 대여실 근무자 대체 인력(오후 근무)	1명		13:00~18:00	

- ※ 최종합격자 1위는 2026. 1. 4.(일) 임용 예정이며, 임용 이후에라도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됨
- ※ 예비합격자는 채용예정인원의 2배수 이내 선발할 수 있으며, 2026. 6. 30.(화)까지 미채용될 경우 임용자격 소멸됨

2. 채용 자격기준

- 가. 연령제한: 없음
- 나. 세부기준
 - 응급처치교육 수료자 우대
 - 스케이트 숙련자 우대
- 다. 공사비정규직관리지침 제16조(결격사유)에 해당되지 않는 자
 - 결격사유

※ 과천도시공사 비정규직 관리지침 제16조(결격사유)

1. 피성년 후견인 및 피한정 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상 형의 선고유예를 받고 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 의한 병역 기피자
9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과하지 아니한 자
10. 전 직장에서 재직 중 다음 사유로 파면, 해임, 직권면직 후 3년이 경과하지 아니한 자
 - 가. 직무태만
 - 나. 소행불량
 - 다. 상사의 명령 불복종
 - 라. 범죄 또는 중대한 과실

3. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2025. 12. 15.(월) ~ 2025. 12. 19.(금)18시까지

나. 접수방법

- 홈페이지 접수

· 공사 홈페이지 「공사소개」 > 「채용정보 및 지원하기」 접수

→ 별도의 회원가입 없이 휴대폰 본인 인증 후 지원 가능

*** 본 채용은 블라인드 채용으로 방문접수는 받지 않으며, 온라인 접수 시에도 응시자의 연령, 성별등을 확인할 수 있는 사항을 포함하지 않도록 유의**

4. 시험방법 및 일정.장소

가. 시험방법: 서류전형(1차), 실무면접 및 본면접(2차)

나. 실무면접 및 본면접: 2025. 12. 24.(수) 14:00부터(시민회관 본관 지하2층 빙상장)

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접을 실시하며 면접 장소는 변경 될 수 있음

다. 최종합격자 발표: 공사 홈페이지에 게시 및 합격자 개별통지

5. 제출서류

가. 직원채용응시원서, 자기소개서, 개인정보 활용 및 제공 동의서 각1부(소정양식)

※ 양식은 과천도시공사 홈페이지(www.gcuc.or.kr ⇨ 『공사소개』 ⇨ 『채용정보 및 지원하기』)에서 다운받아 작성 후 접수

6. 보수 및 근무시간

채용분야	보수(시급)	근무시간	비 고
빙상장 대여실 근무자 대체 인력	12,000원	09:00~18:00 (휴게 1시간 포함)	일요일 주8시간
		13:00~18:00 (휴게 30분 포함)	일요일 4.5시간

7. 직무내용: 빙상장 안전 근무 및 대여

8. 기타사항

가. 본 채용은 블라인드 채용입니다.

- 응시자는 반드시 응시자격요건(자격증 및 경력사항) 등이 적합한지를 미리 확인하고 바랍니다. 응시자 본인이 기재한 작성사항 기준으로 자격적합 여부 등을 판단하며, 잘못 기재되거나 누락된 사항에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니 주의 바랍니다.

- 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성 시 인적사항(사진, 학력, 출신지역, 가족관계 등)과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하셔야 하며, 면접전형 시에도 위와 관련된 사항을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.

- 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이

불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 최종 합격하였다 하더라도 취소되며 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.

나. 제출서류에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격 미달자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다.

다. **적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.**

라. 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 기간 내에 요청 시 반환하되, 온라인(전자우편) 제출서류는 반환하지 않습니다.

- 반환청구기간: 최종합격자 공고일 이후 90일 이내

※ 반환청구기간 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기하며, 반환이 불가

- 청구양식: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 서식

- 청구방법: 반환청구서를 우편 또는 방문으로 제출

- 반환방법: 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령

마. 과천도시공사는 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 불이익은 응시자에게 돌아갑니다. 채용이 확정된 이후에도, **최종합격자의 부정합격 확인시 채용이 취소될 수 있습니다.**

바. 상세한 사항은 과천도시공사 사무실(02-500-1327)로 문의하시기 바랍니다.