

과천도시공사 신분증세칙

제정 2020.02.05. 세칙 제13호

개정 2022.03.22. 세칙 제26호

제1조(목적) 이 세칙은 과천도시공사(이하 “공사” 라 한다) 임직원의 신분을 표시하는 공사 신분증(이하 “신분증” 이라 한다)의 규격, 제식 및 발급 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 세칙은 다른 법령이나 관계규정 등에 특별한 규정이 없는 한 공사에 근무하는 모든 임직원에게 적용한다.

제3조(신분증의 규격·제식·색채) 신분증에는 직원증번호, 소속 부서명과 인적사항 등을 기재하고 사진을 첨부하되 그 규격, 제식, 색채 및 기재사항은 별표1과 같다. 다만, 근태관리시스템을 겸용하는 카드형 신분증의 경우 별도 제작할 수 있다.(신설 2022.3.22.)

제4조(신분증의 발급권자) 사장은 소속직원에 대하여 신분증을 발급한다.

제5조(신분증의 휴대) 공사직원은 항상 신분증을 휴대하여야 하며 업무집행상 제시를 요구받은 때에는 이를 제시하여야 한다.

제6조(신분증의 발급 및 재발급) ① 신분증 발급권자가 신분증을 발급할 때 별지 제1호서식에 의한 신분증 발급대장(이하 “대장” 이라 한다)에 등록한 후에 발급하여야 한다.

② 신분증과 대장에 첨부한 사진은 동일한 것으로서 발급일전 60일 이내에 촬영한 사진이어야 한다.

③ 신분증을 분실 또는 파손하거나 기재사항의 변동으로 재발급 받고자 하는 직원은 그 사유가 발생한 날부터 5일 이내에 별지 제2호서식에 의한 신분증재발급신청서를 소속 부서장을 거쳐 신분증 발급권자에게 제출하여야 한다.

④ 신분증 발급권자는 직원의 전보가 있을 때에는 신분증을 회수하고 신규신분증을 발급하여야 한다.

제7조(신분증의 반납 등) ① 각 부서장은 소속 직원이 퇴직한 때에는 신분증을

회수하여 발급권자에게 반납하여야 한다.

② 제1항에 의하여 신분증을 회수한 발급권자는 별지 제3호서식의 파기대장에 기재하고 소각 및 절단 등의 방법을 통하여 폐기하여야 한다.

③ 주무부서장은 소속 직원에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 미리 신분증을 일시 회수하여 보관하여야 하며, 그 사유가 소멸되어 당해 직원이 귀국하거나 복직할 때에는 이를 본인에게 반환하여야 한다.

1. 30일 이상 외국에 체류하게 된 때

2. 병역법에 의한 병역복무를 하게 된 때

3. 기타 법률의 규정에 의한 의무를 이행하기 위하여 휴직을 하게 된 때

④ 주무부서장은 제2항의 규정에 의하여 신분증을 회수하거나 반환한 때에는 별지 제3호서식의 공사 신분증 회수대장에 그 사실을 기재하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 공사가 설립되는 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙 시행전에 이미 시행된 사항은 이 세칙에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙(개정 2022. 3. 22. 세칙 제26호)

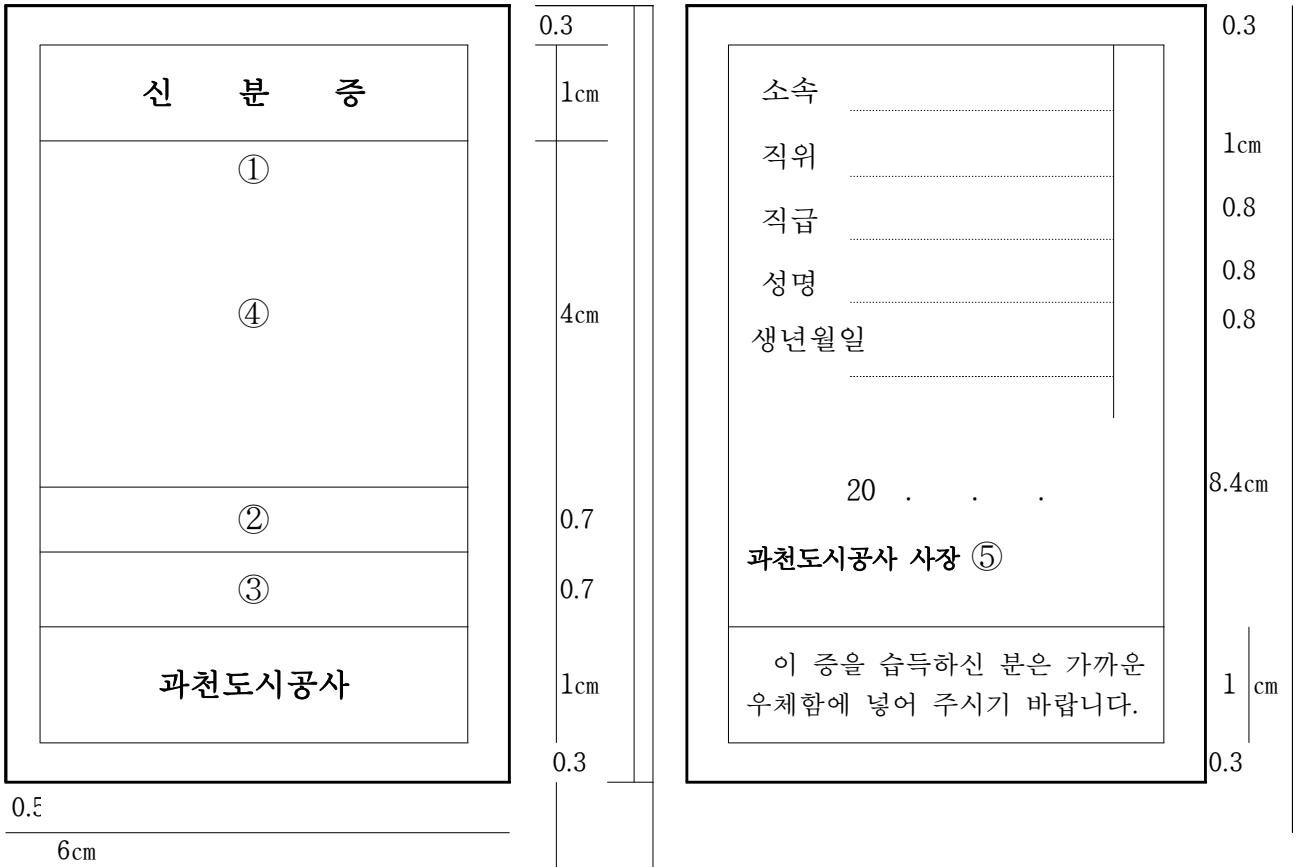
제1조(시행일) 이 세칙은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙 시행일 이전에 시행된 사항은 이 세칙에 의하여 시행된 것으로 본다.

[별표 1]

(제3조 관련)

규격·제식·색채 및 기재사항



(주) 1. 위의 ①②③ 등의 난에는 다음 사항을 표시한다.

- ① 사진(4.9cm×4cm)
- ② 공사 신분증 번호
- ③ 성 명
- ④ 압인(지방공무원법을 준용)
- ⑤ 직 인

2. 글자의 크기는 다음과 같이 한다.

글 자 의 구 분	글자의 크기	글자의 종류
신분증	16포인트	고 덕 체
과천도시공사	13포인트	고 덕 체
과천도시공사 사장	10포인트	견명조체
소속, 직위, 직급, 성명, 생년월일	9포인트	명 조 체
이증을..... 바랍니다.	8포인트	명 조 체

3. 색채는 연노랑색 바탕으로 하되 ③란은 흰색등으로 달리할 수 있다.

4. 지질은 인쇄용지 190g/m²으로 한다.

5. 공사신분증은 PVC(투명한 것)로 포장한다.

6. 공사신분증은 포장에 구멍을 뚫어 고리로 매달게 하거나 옷깃에 집게하여 달 수 있도록 한다.

7. 압인은 지방공무원법을 준용하여 각인한다.

[별지 제1호서식]
 (제6조제1항 관련)

공사 신분증 발급대장

결 재		증번호	발 급 년월일	소속및 직 위	직 급	성 명	생년월일	발급의 구 분	재발급 사 유	사 진
팀 장	담 당									

공사신분증 재발급 신청서(제6조제3항 관련)

1. 소속 및 직위 :
2. 직 급 :
3. 성 명 :
4. 생 년 월 일 :
5. 신분증번호 :
6. 재발급신청사유 :

첨부 : 사진 2매

위와 같이 공사신분증의 재발급을 신청합니다.

20

신 청 인 (인)

위 사실을 확인합니다.

소속부서장 (인)

과천시공사 사장 귀하

[별지 제3호서식]

(제7조제2항 및 제4항 관련)

공사 신분증회수 및 파기대장

일련 번호	증번호	소 속	직위(급)	성 명	회수 년월일	회수 사유	파기 년월일	파기 사유	결 재	
									담 당	팀 장